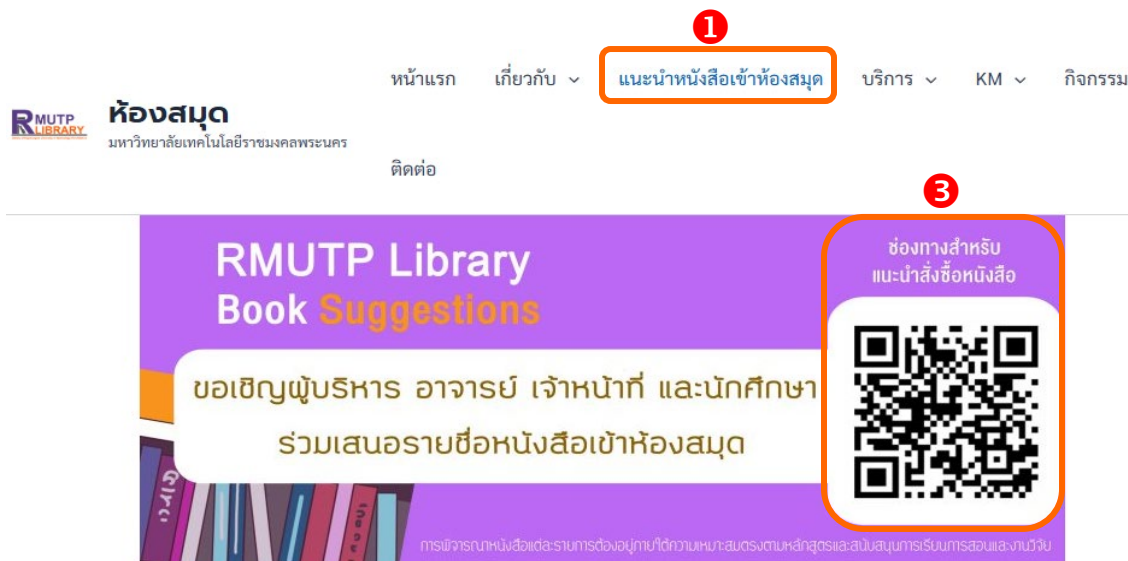


แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ของชุมชนนักปฏิบัติห้องสมุด (Library COP) วันพุธที่ 1 ตุลาคม 2568

โดย นางรุ่งทิพา อึ้งวะระ

ขั้นตอนการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด (รูปแบบใหม่)

1. เข้าเว็บไซต์ห้องสมุด มทร.พระนคร ที่ <http://lib.arit.rmutp.ac.th/>
หรือเข้าเว็บไซต์ <https://forms.gle/n7dnUfyE2TsXuyiE8> เลือกหัวข้อ แนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด
➤ ช่องทาง การแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด เลือกหัวข้อ แนะนำส่งชื่อออนไลน์ หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด



ช่องทางการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด

1. แนะนำส่งชื่อออนไลน์ : [คลิกที่นี่](#)
2. Facebook : โดยส่งข้อมูล หรือ ภาพหน้าปก ของหนังสือที่ต้องการเข้ามาทาง [Inbox](#)
3. E-mail : โดยส่งข้อมูล หรือ ภาพหน้าปก ของหนังสือที่ต้องการเข้ามาทาง : library@rmutp.ac.th
4. หมายเลขโทรศัพท์ 0-2665-3777 ภายใน ทว.6774 ขว.5239 พพ.3902 พน.4321
5. ห้องสมุดทั้ง 4 สาขา

รอดำเนินการพิจารณาและจัดซื้อ เมื่อหนังสือพร้อมให้บริการเจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับทางช่องทางที่แจ้งไว้

[แนะนำแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ](#)

ซีอีดียูเคชั่น URL : <https://www.se-ed.com/>

ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย URL : <https://www.chulabook.com/th>

2. เข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มบริการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด หากไม่ทราบข้อมูลหนังสือสามารถคลิกเลือกสำนักพิมพ์ตาม URL ที่ปรากฏในแบบฟอร์มบริการแนะนำหนังสือ เข้าห้องสมุด ดังรูป

บริการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเชิญผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ร่วมเสนอรายชื่อหนังสือเข้าห้องสมุด ซึ่งการพิจารณาหนังสือแต่ละรายการต้องอยู่ภายใต้ความเหมาะสมตรงตามหลักสูตรและสนับสนุนการเรียนการสอนและงานวิจัย โดยมีแหล่งข้อมูลหนังสือ ดังนี้

ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
<https://www.chulabook.com>
ซีเ็ดนิวส์เซ็นเตอร์
<https://www.se-ed.com>
ศูนย์หนังสือ มสธ.
<https://oup.stou.ac.th/stoubook>
ศูนย์หนังสือนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
<https://tubookstores.inwx.com>
Amazon Book
<https://www.amazon.com>

rungtiwa.d@rmutp.ac.th [Switch account](#) 

The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

* Indicates required question

ชื่อ-นามสกุล *

Your answer

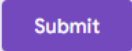
สถานภาพ *

☐ อาจารย์

☐ เจ้าหน้าที่

☐ นักศึกษา

☐ Other: _____

3. เมื่อพบหนังสือที่ต้องการให้นำภาพหน้าปกหนังสืออัปโหลดลงในแบบฟอร์ม กรอกข้อมูลที่จำเป็น (สัญลักษณ์ *) ให้ครบทุกช่อง (สามารถเสนอหนังสือได้มากกว่า 1 รายการ) ➤ กดปุ่ม 

บริการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเชิญผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา รวมเสนอรายชื่อหนังสือเข้าห้องสมุด ซึ่งการพิจารณาหนังสือแต่ละรายการต้องดูภายใต้ความเหมาะสมตรงตามหลักสูตรและสนับสนุนการเรียนการสอนและงานวิจัย โดยมีแหล่งข้อมูลหนังสือ ดังนี้

ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
<http://www.chulabook.com>
ซีเ็ดบุ๊กเซ็นเตอร์
<http://www.se-ed.com>
ศูนย์หนังสือ มสธ.
<http://www.stou.ac.th/stoubook>
ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
<http://tubookstorea.tuwx.com>
Amazon Book
<http://www.amazon.com>

rungtiwa.d@mutp.ac.th [Switch account](#)

The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

* Indicates required question

ชื่อ-นามสกุล *

Your answer

สถานภาพ *

☐ อาจารย์

☐ เจ้าหน้าที่

☐ นักศึกษา

☐ Other: _____

เบอร์โทรศัพท์ *

Your answer

รูปปกหนังสือ (สามารถเสนอหนังสือได้มากกว่า 1 รายการ)

Upload up to 10 supported files. Max 10 MB per file.



รูปปกหนังสือ (สามารถเสนอหนังสือได้มากกว่า 1 รายการ)

Upload up to 10 supported files. Max 10 MB per file.



รูปปกหนังสือ (สามารถเสนอหนังสือได้มากกว่า 1 รายการ)

Upload up to 10 supported files. Max 10 MB per file.

