

<https://www.tci-thaijo.org>

คู่มือการใช้งานระบบ
ThaiJO

THAI
JOURNAL
ONLINE
SYSTEM



ที่ปรึกษา

ศ.ดร.ณรงค์ฤทธิ์ สมบัติสมภพ

หัวหน้าศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

ดร.นงเยาว์ ศรีพรมสุข

ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

คณะกรรมการ Thai Journals Online2.0 (ThaiJO2.0)

นายศวิต กาสุริยะ

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

ดร.กริช นาสิงห์ชัยรุํสุ

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

นายศารทูล คัมมกสิกิจ

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

นายศุภโชค ศันติวิชัย

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

นางสาวสุภาพร ล้าน้อย

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

นางสาวสุตพิชญ์ชา คงดาชัย

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

นายอานันท พงษ์ใหญ่

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

สนับสนุนโดย



ผู้จัดทำเอกสารประกอบการใช้งานระบบ ThaiJO2.0

นางสาวสุตพิชญ์ชา คงดาชัย

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

จัดทำโดย

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ร่วมกับ

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

ข้อมูลลิขสิทธิ์

อนุญาตให้นำข้อความ เนื้อหา รูปภาพ ไปพิมพ์เผยแพร่ได้ แต่ห้ามนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือมีเจตนา
เอื้อผลประโยชน์ในทางธุรกิจได ๆ เผยแพร่วิถีทางอินเทอร์เน็ต หรือเครือข่ายโซเชียลมีเดีย ตามเงื่อนไขของ
(CC BY-NC) <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>



พิมพ์ครั้งที่ 1

ปีที่ตีพิมพ์ 2565

ISBN : 978-616-478-454-3

คำนำ

ระบบ Thai Journal Online หรือ ThaiJO ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงมาจากซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ซ (Open source software) ชื่อว่า “**Open Journal System (OJS)**” ซึ่งเป็นระบบการจัดการวารสารและการตีพิมพ์ในรูปแบบ Electronic journal หรือ e-journals พัฒนาขึ้นโดย The Public Knowledge Project (PKP) ซึ่งเป็นเครือข่ายนักวิจัยด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศศาสตร์ นำโดย Simon Fraser University ร่วมกับมหาวิทยาลัยหลายแห่งในแคนาดาและอเมริกา PKP ก่อตั้งขึ้นเพื่อร่วมกันพัฒนาซอฟแวร์สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยมีนโยบายของการใช้งานโปรแกรมแบบเปิดเผยแพร่ซอฟต์แวร์สโคเดก เปิดให้ผู้สนใจสามารถดาวโหลดไปใช้และไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ แต่ส่วนลิขสิทธิ์ซอฟแวร์อยู่ภายใต้เงื่อนไขสัญญาอนุญาตแบบสาธารณะ หรือ (GNU General Public License, GNU GPL, GPL) ซึ่งเป็นลักษณะเดียวกับซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ซทั่วไป

ปี 2553 ศูนย์ต้นน้ำการอ้างอิงวารสารไทย (TCI), สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกันนำโปรแกรม OJS มาให้บริการในชื่อ “**ThaiJO**” โดยเปิดให้วารสารวิชาการไทย (Scholarly Journals) เข้ามาร่วมใช้ระบบ และมีวารสารไทยที่ต้องการจัดทำวารสารในรูปแบบ e-journal สนใจเข้ามาใช้ระบบเป็นจำนวนมาก TCI จึงได้จัดอบรมการใช้งาน และติดตามอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำ เป็นการสนับสนุนวารสารไทยให้ก้าวไปสู่การมีคุณภาพและมาตรฐานทัดเทียมกับวารสารวิชาการอื่น ๆ ในระดับสากล

ปี 2560 ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) เข้ามาร่วมเป็นส่วนหนึ่งของ TCI และเข้ามาช่วยดูแลปรับปรุงระบบ OJS เป็นเวอร์ชัน 3 ตั้งชื่อเป็น ThaiJO เวอร์ชัน 2 หรือ “**ThaiJO2.0**” ทำให้ระบบเว็บไซต์วารสารมีความทันสมัย ง่ายต่อการใช้งานมากขึ้น รวมถึงเข้ามาช่วยในการพัฒนาระบบการค้นหาบทความ การจัดเก็บทำดัชนีข้อมูลเอกสารของวารสาร และการนำบทความไปตรวจความซ้ำซ้อนกันในระบบ ThaiJO ที่เรียกว่าระบบ “**CopyCatch**”

ปี 2565 ทีมพัฒนาระบบ ThaiJO2.0 ได้มีการปรับปรุงระบบ OJS เป็นเวอร์ชัน 3.3.0.8 และเอกสารการใช้งานนี้เปรียบเสมือนคู่มือที่ใช้ในการทำงานจริงของบรรณาธิการ ผู้ประเมิน หรือผู้แต่งเพื่อให้ทำงานผ่านระบบ e-journal ได้รวดเร็วและเป็นไปตามหลักการของงานตีพิมพ์งานวารสารทางวิชาการ (Scholarly Publishing) เนื้อหาภายในแต่ละหัวข้อประกอบด้วยขั้นตอนการทำงาน พร้อมกับคำอธิบายเสริม ดังนั้นไม่ว่าจะเป็นการ Settings หน้าเว็บไซต์ของ Journal Manager หรือการจัดกระบวนการ Peer Review ของ Journal Editor หรือการส่งบทความของ Author การประเมินบทความโดย Reviewer สามารถทำความคุ้มครองได้ทันที และนำวิธีการเดียวกันนี้ไปใช้ทำงานกับวารสารอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นวารสารในประเทศหรือวารสารต่างประเทศที่ใช้ระบบ OJS ได้เช่นเดียวกัน นอกจากนี้ไปกว่านั้นคู่มือนี้ยังเปิดให้ดาวน์โหลดและนำไปใช้เรียนรู้ได้ฟรี โดยอยู่บนแนวคิดของการเผยแพร่และขยายความรู้งานวารสารวิชาการไปสู่สาธารณะเช่นเดียวกัน

ทีมพัฒนาระบบ ThaiJO2.0 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือคู่มือการใช้งานระบบ ThaiJO2.0 นี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ทำงานวารสารวิชาการไทย หรือผู้ที่สนใจทุกท่านไม่ยากเกินน้อย ตามบทบาทและหน้าที่ของตน และคาดหวังให้บุคลากรในวงกว้างวารสารวิชาการไทยมีการพัฒนาการทำงานของตนเองให้สอดคล้องและทันต่อยุคสมัยใหม่ของโลกดิจิทัล

หากมีข้อผิดพลาดประการใดที่อาจจะเกิดขึ้น ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) และทีมพัฒนาระบบ (ThaiJO2.0) ขอรับน้ำไปปรับปรุงแก้ไขและขออภัยล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย
Thai-Journal Citation Index Centre
มกราคม 2565

สารบัญ

คำนำ	I
สารบัญ	III
แนะนำระบบการจัดการวารสารออนไลน์ <i>Thai Journal Online System (ThaiJO)</i>	VII
□ ข้อมูลเบื้องต้น	VII
□ Feature ที่น่าสนใจในระบบ	VIII
□ Plagiarism Checking	XIV
ตำแหน่งงาน / Role ในระบบ OJS	XV

การตั้งค่าวารสาร | Setting

การตั้งค่าข้อมูลวารสาร / <i>Setting > Journal</i>	1
□ ข้อมูลทั่วไป Masthead	1
□ ข้อมูลติดต่อวารสาร Contact	4
□ ประเภทของบทความ Sections	6
□ สาขาของบทความ Categories	9
การตั้งค่าเว็บไซต์ / <i>Setting > Website</i>	13
□ รูปร่างเว็บไซต์ Appearance	13
○ ธีม Theme	13
○ การตั้งค่า Setup	14
○ การตั้งค่าขั้นสูง Advanced	15
□ การตั้งค่า Setup	17
○ ข้อมูล Information	17
○ ภาษา Languages	18
○ เมนูของเว็บไซต์ Navigation	19
○ ข่าวประกาศ Announcements	23
○ จำนวนลิงก์ Lists	27
○ นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล Privacy Statement	27
○ วันและเวลา Date & Time	28
□ โปรแกรมเสริม Plugins	29
○ การแสดงตัวอย่างการอ้างอิงบทความ Citation Style Language	30
○ เมนู Custom Block	32
○ ธีมของการสาร Theme Plugins	35
การตั้งค่ากระบวนการของบทความ / <i>Setting > Workflow</i>	36
□ การส่งบทความ Submission	36
○ การปิดรับบทความ Disable Submissions	36
○ ข้อมูลบทความ Metadata	36

○ ประเภทของไฟล์ Components.....	39
○ ข้อตกลงการส่งบทความ Checklists.....	41
○ คำแนะนำผู้แต่ง Author Guidelines	42
□ การประเมินบทความ Review.....	43
○ การตั้งค่า Setup.....	43
○ คำแนะนำผู้ประเมิน Reviewer Guidelines.....	44
○ แบบประเมินบทความ Review Forms.....	45
□ คลังเก็บไฟล์ Publisher Library	55
□ อีเมล Email	56
การตั้งค่าการเผยแพร่บทความ / Setting > Distribution	59
□ การอนุญาต License	59
□ การจัดทำดัชนี Search Indexing.....	60
□ การชำระเงินระบบสมาชิก Payments.....	61
□ การเข้าถึงสารสาร Access	61
□ การเก็บข้อมูล Archiving.....	62

การจัดการสมาชิก | Users & Roles

การจัดการสมาชิก / Users & Roles	63
□ สมาชิก Users	63
○ การสร้างสมาชิก Add User.....	64
○ การค้นหาสมาชิก Search Users	69
○ การแต่งตั้ง หรือ ยกเลิกตำแหน่ง Edit Role	73
□ ตำแหน่ง Roles	74
○ การแก้ไขไม่ให้ User เป็นตำแหน่ง Reviewer ได้อิอง	75
○ การแก้ไขตำแหน่งให้สามารถแก้ไขข้อมูลบทความได้ก่อนเผยแพร่.....	76
□ การเข้าถึงเว็บไซต์ Site Access Option.....	77

การจัดการเล่ม | Issue

การจัดการเล่ม / Issues	78
□ รายละเอียดของ Future Issues และ Back Issues.....	78
□ รายละเอียดของเล่ม	79
○ สารบัญ Table of Contents.....	79
○ ข้อมูลเล่ม Issue Data	80
○ ไฟล์ PDF ฉบับเต็มเล่ม Issue Galleys	81
□ การสร้างเล่ม Create Issue.....	82
□ การเผยแพร่เล่ม Publish Issue	84

ขั้นตอนสำหรับบรรณาธิการวารสาร | Journal editor

แนะนำเว็บไซต์เบื้องต้น.....	88
การอัปโหลดไฟล์ (Upload File).....	91
กระทุสนทนา (Discussion)	94
ภาพรวมกระบวนการพิจารณาบทความ (Article Workflow)	98
การพิจารณาบทความ.....	99
□ กระบวนการก่อนประเมินบทความ Submission.....	100
○ แนะนำเมนูเบื้องต้น	100
○ ขั้นตอนที่ 1.1 : มอบหมายผู้ดูแลบทความ Assign Participants	103
○ ขั้นตอนที่ 1.2 : ตรวจสอบบทความเบื้องต้นและเตรียมข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการประเมิน (Review)	105
□ กระบวนการประเมินบทความ Review	108
○ แนะนำเมนูเบื้องต้น	108
○ ขั้นตอนที่ 2.1 : เตรียมไฟล์บทความ และไฟล์อื่น ๆ ให้กับผู้ประเมิน Review Files	109
○ ขั้นตอนที่ 2.2 : การเลือกผู้ประเมิน Add Reviewer	112
○ ขั้นตอนที่ 2.3 : ได้รับผลประเมินจากผู้ประเมิน และตรวจสอบผลประเมินบทความ	118
○ ขั้นตอนที่ 2.4 : ตัดสินบทความ Decision หลังจากได้รับผลประเมินจากผู้ประเมินครบถ้วนทุกท่าน	125
○ ขั้นตอนที่ 2.5 : ผู้แต่งแก้ไขบทความเรียบร้อยแล้ว และตรวจสอบไฟล์แก้ไขบทความของผู้แต่ง	129
○ ขั้นตอนที่ 2.6 : ตัดสินบทความ Decision หลังจากตรวจสอบไฟล์แก้ไขบทความของผู้แต่ง	131
□ กระบวนการพิสูจน์อักษรและจัดรูปแบบบทความ Copyediting	139
○ แนะนำเมนูเบื้องต้น	139
○ ขั้นตอนที่ 3.1 : เตรียมไฟล์บทความ และไฟล์อื่น ๆ ให้กับผู้พิสูจน์อักษร (Copyeditor)	140
○ ขั้นตอนที่ 3.2 : มอบหมายผู้พิสูจน์อักษร (Copyeditor) Assign Participants (ถ้ามี)	140
○ ขั้นตอนที่ 3.3 : แจ้งผู้แต่งตรวจสอบไฟล์พิสูจน์อักษร	143
○ ขั้นตอนที่ 3.4 : อัปโหลดไฟล์ที่พิสูจน์อักษรฯเรียบร้อยแล้วให้กับผู้แต่ง	143
○ ขั้นตอนที่ 3.5 : เข้าสู่กระบวนการเตรียมบทความเผยแพร่องออนไลน์ Production	144
□ กระบวนการเตรียมบทความเผยแพร่องออนไลน์ Production.....	146
○ แนะนำเมนูเบื้องต้น	146
○ ขั้นตอนที่ 4.1 : อัปโหลดไฟล์บทความฉบับสมบูรณ์	147
○ ขั้นตอนที่ 4.2 : แก้ไขข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ PDF เผยแพร่บทความ	147
การนำบทความเข้าสู่ระบบโดยวิธีการ Quick Submit.....	162
การแก้ไขบทความที่เผยแพร่แล้ว	165
การลบบทความออกจากระบบ	169

ขั้นตอนสำหรับผู้แต่ง | Author

แนะนำเว็บไซต์เบื้องต้น	175
การสมัครสมาชิก / Register	179
ลืมรหัสผ่าน / Forgot your password	184
การจัดการข้อมูลส่วนตัว / Profiles	189
ภาพรวมกระบวนการของผู้แต่ง / Author Workflow	200
ภาพรวมกระบวนการของบทความ / Article Workflow	201
การส่งบทความ / Submission	202
การแก้ไขบทความ / Revisions	215
การตรวจสอบต้นฉบับ / Copyediting	219
การตรวจสอบไฟล์เผยแพร่ / Production	220
บทความที่ได้รับการเผยแพร่ / Published	221
การอัปโหลดไฟล์ / Upload File	222
กระทุกสนทนา / Discussion	225

ขั้นตอนสำหรับผู้ประเมิน | Reviewer

ภาพรวมขั้นตอนของผู้ประเมินบทความ / Reviewer Workflow	231
การประเมินบทความ (Review)	232
การอัปโหลดไฟล์ (Upload File)	237
กระทุกสนทนา (Discussion)	239
ลืมรหัสผ่าน / Forgot your password	246

แนะนำระบบการจัดการสารออนไลน์

Thai Journal Online System (ThaiJO)

ข้อมูลเบื้องต้น

URL : <https://www.tci-thaijo.org>

ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI), สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.), ศูนย์เทคโนโลยีเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ร่วมกันพัฒนาระบบการจัดการและตีพิมพ์วารสารออนไลน์ (eJournal) ของประเทศไทยโดยใช้ระบบ Open Journal System (OJS) version 3 และเรียกชื่อระบบใหม่ว่า “**Thai Journals Online 2 (ThaiJO2.0)**” รวมทั้งพัฒนาระบบตรวจสอบความซ้ำซ้อนในบทความวิชาการ (Plagiarism checking system) ตั้งแต่ปี 2559 เพื่อเป็นเครื่องมือให้บรรณาธิการวารสารไทยได้ตรวจสอบบทความก่อนการตีพิมพ์

ระบบ Open Journal System (OJS) เป็นระบบการจัดการและตีพิมพ์วารสารในระบบออนไลน์ ที่เปิดให้ดาวน์โหลดใช้ได้ฟรี ภายใต้ GNU General Public License OJS พัฒนาโดย The Public Knowledge Project (PKP) ที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อร่วมกันปรับปรุงคุณภาพทางวิชาการของระบบวิจัยให้กับสาธารณะ ทำงานผ่านเครือข่ายพันธมิตร ได้แก่ Faculty of Education, University of British Columbia, Simon Fraser University Library, the School of Education at Stanford University, and the Canadian Centre for Studies in Publishing at Simon Fraser University

ส่วนประกอบที่สำคัญของ OJS ประกอบด้วย

- ระบบการจัดการเนื้อหาวารสาร (Journal Content Management System)
- ระบบสมาชิกของวารสาร ได้แก่ Readers, Authors, Journal Managers, Editors, Reviewers, Layout editor เป็นต้น
- ระบบ Online Submission และ ระบบ Review Process

ดาวน์โหลดและศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของ PKP URL : <http://pkp.sfu.ca/>
System Requirements

- PHP 7.3 or later with MySQL, MariaDB, or PostgreSQL support
- A database server: MySQL/MariaDB 4.1 or later OR PostgreSQL 9.5 or later
- UNIX-like OS recommended (such as Linux, FreeBSD, Solaris, Mac OS X, etc.)

Feature ที่นำเสนอในระบบ

1. กระทู้สนทนา (Discussion)

เพื่อให้การติดต่อสื่อสารระหว่างบรรณาธิการวารสาร ผู้ประเมินบทความ (reviewer) และผู้แต่ง (Author) เป็นไปอย่างสะดวก ระบบจึงมีกระทู้สนทนา (discussion) ในทุกรอบวนการของบทความ ได้แก่ ขั้นตอนการ submission, review, copyediting และ production ซึ่งมีการทำงานเหมือน online forum ทั่ว ๆ ไป คือ ผู้สร้างกระทู้สนทนาตั้งปะระเด็นที่ต้องการแล้วเชิญชวนคนอื่น ๆ มาเข้าร่วมกลุ่ม เพื่อพูดคุย ให้ความคิดเห็น รวมทั้งสามารถส่งไฟล์ในกระทู้สนทนาได้ โดยจะมี Email ไปหาผู้เกี่ยวข้อง และผู้เกี่ยวข้องสามารถตอบได้เหมือนการเขียน blog ทั่วไป นอกจากนี้ ข้อมูลจากการหารือ สามารถจัดเก็บเป็นข้อมูลหลักฐานเพื่อการใช้งานและตรวจสอบได้

Review Discussions				
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
<i>No Items</i>				

Add discussion
Add discussion
×

Participants

- Mana Itti, Author
- Somchai Rakhan, Journal editor

Subject *

Message *

เรียน บรรณาธิการวารสาร

ขออนุญาตสอบถามความคืบหน้าของบทความครับ

ขอแสดงความถือ

มานะ อิชาธิ

Attached Files

Search
Upload File

No Files

* Denotes required field

OK
Cancel

2. Flexible Workflow

➤ กระบวนการของบทความ (Workflow) มี 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. การรับ-ส่งและพิจารณาบทความใหม่ (Submission) ซึ่งจะครอบคลุมการปฏิเสธบทความ (reject), การมอบหมายงานให้ section editors ไปดำเนินการต่อ เป็นต้น

2. การพิจารณาบทความ (Review) ซึ่งจะครอบคลุมการพิจารณาบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความ และการแก้ไขบทความโดยผู้เขียน

3. การแก้ไขต้นฉบับ (Copyediting) ซึ่งจะครอบคลุมการจัดการกับบทความที่ผ่านการแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความ

4. การจัดเตรียมต้นฉบับเพื่อการตีพิมพ์ (Production) ซึ่งจะครอบคลุมการจัดการบทความที่ผ่านการแก้ไขมาแล้ว การตรวจตัวสะกด การจัดทำต้นฉบับทั้งในรูป PDF, HTML และอื่น ๆ พร้อมส่งตีพิมพ์เผยแพร่ต่อไป

อย่างไรก็ตาม บรรณาธิการสามารถข้ามการทำงานในขั้นตอนใดก็ได้ เช่น หากไม่มีขั้นตอนที่ 3 คือ Copyediting ก็สามารถข้ามขั้นตอนนี้มาทำงานในขั้นตอน Production ได้เลย นอกจากนี้บรรณาธิการยังสามารถเขียนที่มีงานหรือผู้เขียนมาเข้าร่วมปรึกษาหารือได้ในทุกขั้นตอนในหัวข้อ Discussion

➤ ข้อมูลเผยแพร่บทความ (Publication) คือ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการเผยแพร่บทความ ได้แก่ ชื่อบทความ บทคัดย่อ (Title&Abstract), ข้อมูลผู้แต่ง (Contributors), ข้อมูลเบื้องต้นบทความ (Metadata), รายการอ้างอิง (Reference), ไฟล์สำหรับเผยแพร่บทความ (Galleys) เช่น PDF, HTML และอื่น ๆ, ลิขสิทธิ์และการอนุญาต (Permissions&Disclosure), ข้อมูลบทความที่อยู่ในเล่ม (Issue)

The screenshot shows the 'Workflow' interface of the OJS system. The 'Publication' tab is selected. The 'Copyediting' tab is currently active. In the main area, under 'Round 1 Status', it says 'New reviews have been submitted.' Below this, the 'Review Files' section shows a file named 'ID9-บทความทดสอบ-Review.docx' uploaded on January 12, 2022. The 'Reviewers' section lists two reviewers: Santi Deeja and Jaidee Meena. The 'Revisions' section shows no files. The 'Review Discussions' section has one entry: 'ประมุนบทความเรื่องทดสอบ' by reviewer_thaijo on 13-01-2022 03:36 PM, with 2 replies. On the right side, there are buttons for 'Accept Submission' (which is highlighted in blue), 'Decline Submission', and 'Participants'. There is also a 'Journal editor' listed under 'Participants'.

3. Customizable Interface

ขั้นตอนการทำงานมีความยืดหยุ่น และสะดวกต่อการใช้งาน ทั้ง Journal editor, Author, และ Reviewer ได้ใช้ interface แบบเดียวกัน ซึ่งจะช่วยลดความสับสนในการใช้งาน นอกจากนี้ การแยก reader interface templates และ Style sheet ออกมา ทำให้ไฟล์มีขนาดเล็ก สะดวกต่อการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

The screenshot shows the 'Submissions' section of the Journal of TCI. At the top, there are tabs for 'My Queue' (with 1 item) and 'Archives'. Below this is a search bar and filter options. A list of submissions is displayed, starting with 'Tongdachai et al.' with a note: 'Revisions have been requested.' There are buttons for 'Review' (highlighted in orange), 'View', and a dropdown menu.

The screenshot shows the 'Submission' tab under the 'Workflow' section. It displays 'Submission Files' and 'Pre-Review Discussions'. In the 'Submission Files' section, there are two entries: 'บทความทดสอบ.docx' (Article Text, 6 January 2022) and 'agreement.pdf' (Other, 6 January 2022). A 'Download All Files' button is available. To the right, there is a sidebar for 'Participants' with an 'Assign' button and a list for 'Author' (Sutpitcha Tongdachai). In the 'Pre-Review Discussions' section, there is a table with columns for Name, From, Last Reply, Replies, and Closed. A note says 'No Items'.

4. Flexible Roles

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนชื่อเรียกตำแหน่งในบทบาทต่าง ๆ ที่มีอยู่แล้วในระบบได้ เช่น ถ้าต้องการเปลี่ยนคำว่า Journal Manager มาเป็น Production Manager ก็สามารถดำเนินการได้โดย ทำการ rename คำในบทบาทที่ต้องการ และผู้ใช้ยังสามารถเพิ่มคนในบทบาทใหม่ได้เองตามความต้องการโดยสามารถเพิ่มได้ในทุกขั้นตอนของการทำงาน

นอกจากนี้ ผู้ใช้ยังสามารถปรับบทบาทของแต่ละตำแหน่งให้มีหน้าที่คล้าย ๆ กับตำแหน่งที่มีอยู่ในระบบแล้ว เช่น หากสร้างตำแหน่ง Editor-in-Chief ขึ้นมา ผู้ใช้สามารถให้สิทธิ์คนนี้ ในการเข้าถึงกระบวนการทำงานของบทความทั้ง 4 ขั้นตอนของ Journal Editor และ Journal Manager ได้ คือเขามีสิทธิ์ทุกอย่างเกี่ยวกับการ Settings และ Submission

The screenshot shows the 'Users & Roles' section of the OJS admin interface. At the top, there are tabs for 'Users' (selected), 'Roles' (disabled), and 'Site Access Options'. Below the tabs is a search bar and a 'Create New Role' button. The main area is titled 'Current Roles' and contains a table with the following data:

Role Name	Permission level	Submission	Review	Copyediting	Production
Journal manager	Journal Manager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Journal editor	Journal Manager	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Production editor	Journal Manager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Section editor	Section Editor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Guest editor	Section Editor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copyeditor	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Designer	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Funding coordinator	Assistant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indexer	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Layout Editor	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marketing and sales coordinator	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proofreader	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Author	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Translator	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Reviewer	Reviewer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reader	Reader	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subscription Manager	Subscription Manager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

At the bottom left, there is a 'Items per page:' dropdown set to 25. At the bottom right, it says '1 - 17 of 17 items'.

5. Flexible Task Access

เมนู Task ซึ่งเป็นการแจ้งเตือนงานที่เกิดขึ้นของผู้ใช้ ทำให้ง่ายต่อการเข้าถึงงานที่เกิดขึ้น

The screenshot shows a modal window titled 'Tasks' containing a list of notifications:

- Santi DeeJai started a discussion: ประเมินบทความเรียนร้อยแล้ว: เรียน บรรณาธิการวารสาร ดำเนินการประเมินบทความและส่งผลประเมินบทความ
Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui
- Santi DeeJai replied to ประเมินบทความเรียนร้อยแล้ว: เรียน อ.สมชาย อินตีครับ ขอแสดงความนับถือ สันติ
Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui
- Sutpitcha Tongdachai replied to ขอให้แก้ไขบทความ: เรียนบรรณาธิการวารสาร ดำเนินการแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะ
ด้วยไฟล์ที่
Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui
- Mana Itti started a discussion: ติดตามความคืบหน้าของบทความ: เรียน บรรณาธิการวารสาร ขออนุญาตสอบถกความคืบหน้าของบทความครับ ขอแส
Pellentesque gravida quis libero ac accumsan. Sed erat augue

At the bottom of the modal, there are three buttons: 'Mark New', 'Mark Read', and 'Delete'. Below the buttons, it says '1 - 4 of 4 items'.

6. Upload Files

ผู้ใช้สามารถอัปโหลดไฟล์ได้โดยไม่จำกัดจำนวน ทั้งไฟล์บทความ รูปภาพ ตาราง ฯลฯ โดยไฟล์ที่อัปโหลดจะต้องไม่เกิน 50 MB

The screenshot shows a step-by-step file upload process:

1. Upload File
2. Review Details
3. Confirm

Article Component *

Article Text

Drag and drop a file here to begin upload

Upload File

[How to ensure all files are anonymized](#)

Continue Cancel

7. Responsive Design

ปรับขนาดของหน้าเว็บไซต์สำหรับผู้อ่านเว็บไซต์ได้ตามอุปกรณ์ที่ใช้ เช่น โทรศัพท์มือถือ, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต เป็นต้น

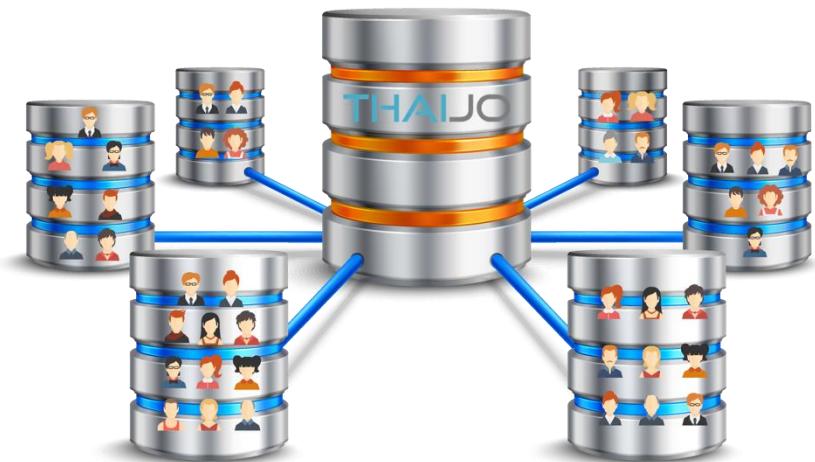


8. โดเมนในระบบ ThaiJO2.0

ผู้ใช้สามารถเป็นสมาชิกได้มากกว่า 1 วารสาร และการเข้าสู่ระบบจะใช้ Email และ Password เดียว ทำให้ลดปัญหาในการจำ Username และ Password ในแต่ละโดเมน

มีทั้งหมด 13 โดเมน ดังนี้

- <https://he01.tci-thaijo.org/>
- <https://he02.tci-thaijo.org/>
- <https://li01.tci-thaijo.org/>
- <https://ph01.tci-thaijo.org/>
- <https://ph02.tci-thaijo.org/>
- <https://sc01.tci-thaijo.org/>
- <https://so01.tci-thaijo.org/>
- <https://so02.tci-thaijo.org/>
- <https://so03.tci-thaijo.org/>
- <https://so04.tci-thaijo.org/>
- <https://so05.tci-thaijo.org/>
- <https://so06.tci-thaijo.org/>
- <https://so07.tci-thaijo.org/>



Plagiarism Checking

เป็นระบบที่พัฒนาโดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) เพื่อให้บรรณาธิการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของบทความที่ผู้แต่ง submit ก่อนที่จะจัดส่งให้ผู้ประเมิน (reviewer) ทำการประเมินบทความนี้ บรรณาธิการสามารถตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเนื้อหาว่า มีความซ้ำซ้อนกับเอกสารอื่น ๆ ที่อยู่ในระบบ ThaiJO 2.0 หากมีอยู่แค่ไหน โดยระบบจะบอกเป็นเปอร์เซ็นต์ พร้อมทั้งไฟล์ส่วนที่ซ้ำซ้อนให้เห็นด้วย ระบบนี้ช่วยให้บรรณาธิการตรวจสอบได้สะดวก รวดเร็วขึ้นในการบริหารจัดการต้นฉบับ

Submission ID	Plagiarism (%)	Actions
1	2.42%	View Report
2	0.71%	View Report
3	0%	View Report

Section	Plagiarism (%)
Page 1	2.42%
Page 2	1.35%

ตำแหน่งงาน | Role ในระบบ OJS

ตำแหน่ง	หน้าที่
 Journal Managers	<ul style="list-style-type: none"> ● ดูแลรับผิดชอบตั้งค่าระบบวารสารออนไลน์ ● ผู้กำหนดตำแหน่ง (Roles) ให้กับ User ● สร้าง Section ต่าง ๆ ของวารสาร ● สร้างฟอร์มสำหรับการ Review ● ติดตั้งเครื่องมือต่าง ๆ ในระบบของวารสาร ● สามารถกดดูข้อมูลบทความได้ แต่ไม่มีสิทธิ์ແລບบทความ
 Journal Editors	<ul style="list-style-type: none"> ● แต่งตั้งโดย Site Administrator ของ ThaiJO ● สามารถทำงานได้ทุกตำแหน่ง ● สร้างเล่มวารสารออนไลน์, กำหนดเนื้อหาในวารสาร table of content, กำหนดช่วงเวลาตีพิมพ์ ● ดูแลบทความ เพื่อควบคุม ติดตาม ติดต่อประสานงาน ตัดสินทั้งกระบวนการตั้งแต่ Submission, Review, Copyediting และ Production ผ่านระบบออนไลน์
 Section Editors	<ul style="list-style-type: none"> ● ควบคุม ติดตาม ติดต่อประสานงาน กระบวนการ Submission, Review ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อได้รับการมอบหมายจากตำแหน่ง Journal Editors ให้ดูแล บทความเรื่องนั้น ๆ ● บางวารสารอาจถูกกำหนดให้รับผิดชอบทั้งกระบวนการตั้งแต่การ Submission, Review, Copyediting และ Production ในคน ๆเดียว
 Copyeditors	<ul style="list-style-type: none"> ● มีหน้าที่ตรวจสอบไวยากรณ์ รูปแบบบทความ ตัวอักษร ๆ ให้ถูกต้อง โดยติดต่อกับ Authors ● เมื่อเสร็จสิ้นจะส่งต่อข้อมูลไปยัง Layout editor ● บางวารสารอาจเป็นตำแหน่งเดียวกับ Journal Editor หรือ Section Editor
 Layout Editor	<ul style="list-style-type: none"> ● จัด format บทความ ที่รับมาจาก Copy editor ให้ตรงกับรูปแบบของวารสาร ● แปลงไฟล์บทความ word เป็นไฟล์ PDF หรือ HTML หรือไฟล์สกุลอื่น ๆ ที่วารสารกำหนดในการตีพิมพ์บทความออนไลน์ ● บางวารสารอาจเป็นตำแหน่งเดียวกับ Journal Editor หรือ Section Editor

ตำแหน่ง	หน้าที่
Production Editor 	<ul style="list-style-type: none"> มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของบทความที่ผ่านการแปลงไฟล์เพื่อพร้อมการตีพิมพ์ของ Layout editor บางวารสารอาจเป็นตำแหน่งเดียวกับ Journal Editor หรือ Section Editor
Subscription Manager 	<ul style="list-style-type: none"> มีหน้าที่จัดการกระบวนการสมัครสมาชิกของวารสารที่ต้องจ่ายเงินเพื่อสมัครเป็นสมาชิก
Readers 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อ่านที่สมัครเป็นสมาชิกของวารสาร บางวารสารอาจกำหนดให้ต้องจ่ายเงินเพื่อเข้าถึงเนื้อหา การสมัครสมาชิกจะมีโอกาสได้รับ Email แจ้งกรณีมีการตีพิมพ์วารสารฉบับใหม่จาก Journal Editor
Authors 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้แต่งบทความที่ส่งบทความผ่านระบบในการตีพิมพ์ออนไลน์ ผู้แต่งสามารถติดตามความคืบหน้าของบทความตนเองผ่านระบบออนไลน์ได้ แก้ไขบทความร่วมกับของ Journal Editor หรือ Section Editor, Copyeditor และ Production Editor ก่อนตีพิมพ์
Reviewers 	<ul style="list-style-type: none"> มีหน้าที่พิจารณาบทความที่ Submission เข้ามาผ่านระบบ ได้รับการมอบหมายงานโดย Journal Editor หรือ Section Editor

หมายเหตุ*

- ในแต่ละตำแหน่งสามารถเป็นได้หลายคน (User)
- ตำแหน่ง Journal Editor สามารถทำงานได้ทุกตำแหน่ง
- 1 User สามารถเป็นได้หลายตำแหน่ง
- 1 User สามารถเป็นสมาชิกได้มากกว่า 1 วารสาร
- สามารถเปลี่ยนชื่อเรียกตำแหน่งในบทบาทต่าง ๆ ที่มีอยู่ได้
- สามารถปรับบทบาทของแต่ละตำแหน่งให้มีหน้าที่คล้าย ๆ กับตำแหน่งที่มีอยู่ในระบบแล้ว เช่น Journal Editor และ Journal Manager มีสิทธิ์ทุกอย่างเกี่ยวกับการ Settings และ Submissions
- สามารถปิดระบบไม่ให้ตำแหน่ง Readers, Author หรือ Reviewer สมัครสมาชิกเองได้ ตามขั้นตอนหน้า 75

การตั้งค่าข้อมูลสาร | Setting >> Journal

ข้อมูลทั่วไป | Masthead

จากrup ตั้งค่าภาษาของเว็บไซต์หน้า 18 ก่อน และคลิกลิงก์ “ไทย” เพื่อให้แสดงช่องที่กรอกข้อมูลภาษาไทย

Journal Settings

Masthead Contact Sections Categories

Help

ไทย

English



- Journal Abbreviation ชื่อย่อสำหรับการอ้างอิงวารสาร ท่านสามารถตรวจสอบรูปแบบการย่อชื่อวารสาร

URL : <http://www.issn.org/services/online-services/access-to-the-ltwa/>

- ISSN ขอได้ที่หอสมุดแห่งชาติ URL : <http://e-service.nlt.go.th/>

Journal Identity

Journal title *



Journal of TCI

ชื่อวารสาร

ไทย*



วารสารศูนย์ตัวชี้วัดอ้างอิงวารสารไทย

Journal initials *



JTCI

ชื่อย่อในระบบ ThaiJO

ไทย*



JTCI

Journal Abbreviation



TCI.J.

ชื่อย่อวารสารสำหรับการอ้างอิงวารสาร

ไทย

TCI.J.

หมายเหตุ* กรอกภาษาอังกฤษเหมือนกันทั้ง 2 ช่อง

Publishing Details

These details may be included in metadata provided to third-party archival bodies.

Publisher

Thai-Journal Citation Index

เจ้าของวารสาร

Online ISSN

9876-543X

ISSN ออนไลน์

Print ISSN

1234-5478

ISSN ตัวเล่ม

Key Information

Provide a short description of your journal and identify editors, managing directors and other members of your editorial team.

Journal Summary

<p>Journal of TCI</p> <p>ISSN: 1234-5478 E-ISSN: 9876-543X</p> <p>Publication Frequency : 2 issues per year (January-June, July-December).</p> <p>Aims and Scope : The journal aims to provide a platform for researchers, scientists, and academicians to share</p>	ข้อมูลเบื้องต้นของวารสาร
---	---------------------------------

Editorial Team

<p>Editor in Chief</p> <p>Somchai Rakkhan, King Mongkut's University of Technology Thonburi, Thailand</p> <p>Editorial Team</p> <p>Anusorn Meena, King Mongkut's University of Technology Thonburi, Thailand</p>	รายชื่อบรรณาธิการ / กองบรรณาธิการวารสาร
--	--

Description

Include any information about your journal which may be of interest to readers, authors or reviewers. This could include your open access policy, the focus and scope of the journal, copyright notice, sponsorship disclosure, history of the journal, a privacy statement, and inclusion in any LOCKSS or CLOCKSS archival system.

About the Journal

<p>Aims and Scope : The journal aims to provide a platform for researchers, scientists, and academicians to share knowledge and ideas in the form of high-quality articles in the form of original research or review covering the main fields as applied sciences, agriculture and biotechnology, food science and technology</p> <p>Peer Review Process : The articles submitted for publication are peer-reviewed by at least two reviewers who are knowledgeable in the field as well as approved by the editorial board. Throughout the peer review process, both reviewers and author identities are hidden from each other (double-blind review).</p> <p>Types of articles : Research article, Academic article, Review article, Book review</p> <p>Language : Thai, English</p> <p>Publication Frequency : 2 issues per year (January - June, July - December)</p>	ข้อมูลต่าง ๆ ของวารสาร
---	-------------------------------

Save

ผลลัพธ์การตั้งค่าข้อมูลทั่วไป (Masthead)

หมายเหตุ* ถ้าเปลี่ยนหน้าเว็บเป็นภาษาไทย ระบบจะแสดงข้อมูลที่กรอกในช่องภาษาไทย

จารุป ใช้รีม Manuscript (Default child theme)

The screenshot shows the 'About the Journal' page of the 'JOURNAL OF TCI'. The top navigation bar includes 'CURRENT', 'ARCHIVES', 'ABOUT', 'HOME / About the Journal', 'SEARCH', and 'editor 0'. A dropdown menu under 'ABOUT' lists 'ABOUT THE JOURNAL', 'SUBMISSIONS', 'EDITORIAL TEAM', 'PRIVACY STATEMENT', and 'CONTACT'. The main content area contains information about the journal's aims and scope, peer review process, article types, language, publication frequency, and publisher. On the right, there is a 'LANGUAGE' section with 'English' and 'ไทย' options.

JOURNAL OF TCI

CURRENT ARCHIVES ABOUT ▾

HOME / About the Journal

About the Journal

Aims and Scope : The journal aims to publish original research articles, reviews, and short communications in all fields of applied science, particularly in the field of food science and technology. It provides a platform for researchers, scientists, and academicians to share their findings and ideas in the form of original research or review covering the main fields as applied sciences, such as food chemistry, food science and technology.

Peer Review Process : The articles submitted for publication are peer-reviewed by at least two reviewers who are knowledgeable in the field as well as approved by the editorial board. Throughout the peer review process, both reviewers and author identities are hidden from each other (double-blind review).

Types of articles : Research article, Academic article, Review article, Book review

Language : Thai, English

Publication Frequency : 2 issues per year (January - June, July - December)

Publisher : Thai-Journal Citation Index

SEARCH

editor 0

ABOUT THE JOURNAL

SUBMISSIONS

EDITORIAL TEAM

PRIVACY STATEMENT

CONTACT

researchers, scientists, and academicians to share
e form of original research or review covering the
main fields as applied sciences, such as food chemistry, food science and technology

Edit

LANGUAGE

English

ไทย

ข้อมูลติดต่อวารสาร | Contact

Journal Settings

Masthead Contact Sections Categories Help ไทย English

Principal Contact

Enter contact details, typically for a principal editorship, managing editorship, or administrative staff position, which can be displayed on your publicly accessible website.

Name *
Dr. Somchai Rak Khan

Email *
tcijournal@gmail.com

Phone
+66(0)2 470 8647

Affiliation
King Mongkut's University of Technology Thonburi

Mailing Address *

Thai-Journal Citation Index Centre
King Mongkut's University of Technology Thonburi
126 Pracha-Uthit Rd., Bangmod, Tungkrue, Bangkok, Thailand 10140
Tel. and Fax +66 2470 8647
Email : tcijournal@gmail.com

ศูนย์ติดตามอ้างอิงวารสารไทย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
ธนบุรี
126 ถ.ประชากุล แขวงบางมด เขตทุ่งครุ

Technical Support Contact

A contact person who can assist editors, authors and reviewers with any problems they have submitting, editing, reviewing or publishing material.

Name *
Jaidee Meechai

Email *
tcijournal@gmail.com

Phone
+66(0)2 470 8647

Save

ชื่อบรรณาธิการ
Email ติดต่อวารสาร
เบอร์โทรศัพท์
สังกัดของบรรณาธิการ
ภาษาอังกฤษ
ไทย
ที่อยู่ติดต่อวารสาร

ข้อมูลผู้ที่สามารถให้ความช่วยเหลือผู้แต่ง
หรือผู้ประเมินบทความได้

ผลลัพธ์การตั้งค่าข้อมูลติดต่อวารสาร (Contact)

ข้อมูลจะแสดงที่แถบเมนู About >> Contact

The screenshot shows the 'JOURNAL OF TCI' website. At the top, there is a navigation bar with links for CURRENT, ARCHIVES, ABOUT, and a search bar labeled 'Q. SEARCH'. On the right side of the header, there is a 'editor 0' button. The main content area has a sidebar on the left containing links to HOME / Contact, ABOUT THE JOURNAL, SUBMISSIONS, EDITORIAL TEAM, PRIVACY STATEMENT, and CONTACT. The CONTACT link is highlighted in blue. The main content area displays contact information for the journal, including the address at King Mongkut's University of Technology Thonburi, phone number +66 2 470 8647, and email tcijournal@gmail.com. Below this, there are sections for Principal Contact (Dr. Somchai Rak Khan) and Support Contact (Jaidee Meechai). On the right, there is a LANGUAGE section with English and Thai options, where English is selected. A 'Edit' button is located near the contact information.

JOURNAL OF TCI

CURRENT ARCHIVES ABOUT Q. SEARCH

HOME / Contact

Contact

ABOUT THE JOURNAL
SUBMISSIONS
EDITORIAL TEAM
PRIVACY STATEMENT
CONTACT

Thai-Journal Citation Index Center
King Mongkut's University of Technology Thonburi
126 Pracha-Uthit Rd., Bangmod, Bangkok 10140
Tel. and Fax +66 2470 8647
Email : tcijournal@gmail.com

คุณยศตั้นนิการรัชอิงวารสารไทย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางรัมด เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10140
โทร : +66 2470 8647
อีเมล : tcijournal@gmail.com

Principal Contact

Dr. Somchai Rak Khan
King Mongkut's University of Technology Thonburi

Phone
+66(0)2 470 8647
tcijournal@gmail.com

Support Contact

Jaidee Meechai

Phone
+66(0)2 470 8647
tcijournal@gmail.com

LANGUAGE

English
ไทย

Edit

ประเภทของบทความ | Sections

- การสร้าง : คลิกลิงก์ Create Section
- การแก้ไข : คลิกสัญลักษณ์ ► >> Edit
- การเรียงลำดับ : Order >> สลับตำแหน่ง >> Done
- การปิด : คลิก ที่คอลัมน์ Inactive

Journal Settings

Sections			
Title	Editors	Inactive	
► Editorial Note	None	<input type="checkbox"/>	Order Create Section
► Research article	None	<input type="checkbox"/>	Order Create Section
► Academic article	None	<input type="checkbox"/>	Order Create Section
► Review article	None	<input type="checkbox"/>	Order Create Section
► Book review	None	<input type="checkbox"/>	Order Create Section

การสร้างประเภทบทความ | Section

Edit

Research article

Section title * ชื่อประเภทบทความ
บทความวิจัย

R_ART
Abbreviation * R_ART

ชื่อย่อประเภทบทความ
กรอกภาษาอังกฤษทั้ง 2 ช่อง*

Section Policy

Research article should consist of ข้อความอธิบายประเภทบทความ (ถ้ามี) Materials and Methods, Results, Discussion, Conclusion, Acknowledgements (complimentary), Conflict of interests, and References. Ethical Approval (if any) shall follow the Conclusions section. Tables and figures with legends should be placed in articles as close as possible to where they are mentioned in the text. Results and Discussions can be written in one section or separately.

จำนวนคำในบทคัดย่อ จะสามารถจำกัดคำได้เฉพาะวารสารที่รับตีพิมพ์ภาษาอังกฤษเท่านั้น
จาก群 ใส่เลข 0 เพราะ Section นี้มีบทคัดย่อภาษาไทย ระบบไม่สามารถจำกัดคำได้

Word Count
0
Limit abstract word counts for this section (0 for no limit)

Section Options

- Deactivate this section and do not allow new submissions to be made to it.
- Will not be peer-reviewed
- Do not require abstracts
- Will not be included in the indexing of the journal
- Items can only be submitted by Editors and Section Editors.
- Omit the title of this section from issues' table of contents.
- Omit author names for section items from issues' table of contents.

Identify items published in this section as a(n)

(For example, "Peer-reviewed Article", "Non-refereed Book Review", "Invited Commentary", etc.)

Section Editors

There are no section editors yet. Add this role to at least one user via Management > Settings > Users & Roles first.

การมอบหมายให้มีผู้ดูแลบทความใน Section นี้อัตโนมัติ
เมื่อมีบทความสั่งมาที่ Section นี้
หมายเหตุ* ต้องแต่งตั้งตำแหน่ง Section Editor
ให้กับผู้ใช้ (User) ก่อน ระบบจึงจะแสดงชื่อผู้ใช้ (User) ให้เลือก
ขั้นตอนการแต่งตั้งตำแหน่งให้กับผู้ใช้ (User) หน้า 73

Save Cancel

ผลลัพธ์การสร้างประเภทของบทความ / Section

- ประเภทของบทความ (Sections) ที่สร้างขึ้น

Title	Editors	Status
► Editorial Note	None	<input type="checkbox"/>
► Research article	None	<input type="checkbox"/>
► Academic article	None	<input type="checkbox"/>
► Review article	None	<input type="checkbox"/>
► Book review	None	<input type="checkbox"/>

- ประเภทของบทความ (Sections) ที่แสดงหน้าส่งบทความ (Submission) สำหรับผู้แต่ง (Author)

Section *

- Research Article
- Academic Article
- Review Articles

Submission Requirements

You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.

- The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, RTF, or WordPerfect document file format.

- สารบัญของตัวเล่มที่หน้าเว็บไซต์วารสาร

Home / Archives / Vol 8 No 1 (2018); January - June

Published: 2018-06-29

Manual

For Author
For Reviewer

Journal Information

Journal of Excellence 2015 - 2019

Indexed in Scopus Scopus

Editor : Dr. Sara Kahn

Editorial Note

Editorial note
Wutthit Wongchai
1-10

PDF

Research Article

Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur
Chatree Wong, Santi Irititmeechai
11-15

PDF

Academic Article

Roles and evidence of wood flour as an antibacterial promoter for triclosan-filled
poly(lactic acid)
Umaporn Yappak
16-20

PDF

Donec tincidunt aliquam porttitor. Orci varius natoque penatibus
Aron Pongyal
21-22

PDF

Home Thailo

THAIJO

Manual

For Author
For Reviewer

Ethics and Policies

Ethics
Policies

Author Guidelines

สาขาของบทความ | Categories

หมายเหตุ* ไม่จำเป็นต้องสร้าง ถ้าไม่มีสาขาของบทความ

- การสร้าง : คลิก Add Category
- การเรียงลำดับ : Order >> สลับตำแหน่ง >> Done

Journal Settings

Masthead Contact Sections **Categories** * Help

Categories Order Add Category

Applied Sciences

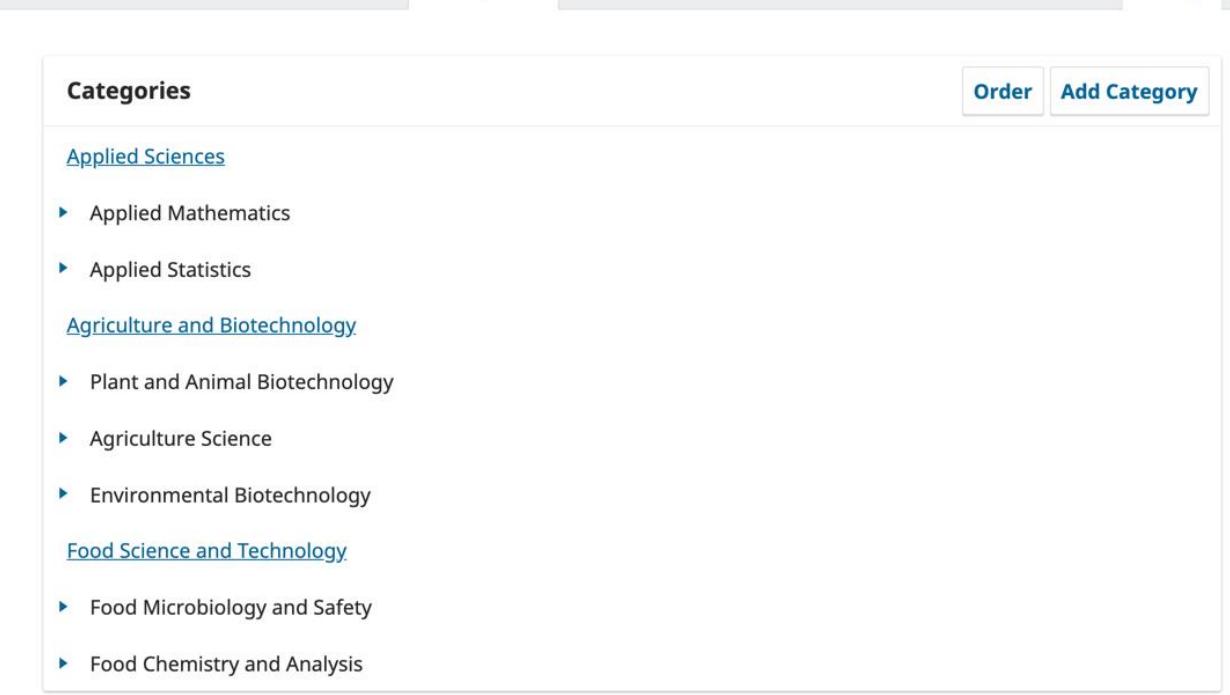
- ▶ Applied Mathematics
- ▶ Applied Statistics

Agriculture and Biotechnology

- ▶ Plant and Animal Biotechnology
- ▶ Agriculture Science
- ▶ Environmental Biotechnology

Food Science and Technology

- ▶ Food Microbiology and Safety
- ▶ Food Chemistry and Analysis



การสร้างสาขาของบทความ | Categories

Add Category

Category Details

Name *

Applied Sciences ชื่อสาขาของบทความ

วิทยาศาสตร์ประยุกต์

Parent Category

None เลือกสาขาหลักหรือสาขาย่อยของบทความ
จากรูป เลือก None เพราะเป็นสาขาหลัก

Path * Path URL ของสาขาบทความ เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ห้ามเว้นวรรค ห้ามใช้อักษรพิเศษและห้ามใช้จุด (.)
Appsci

http://thaijo-test.noip.in.th/ojs-3.3.0-8/index.php/demo/catalog/category/path The category's URL will be:

Description

คำอธิบายสาขาของบทความ (ถ้ามี)

Order of articles

Choose how to order articles in this category.

Title (A-Z) การเรียงลำดับบทความที่อยู่ในสาขานี้ ๆ

Cover Image

Drag and drop a file here to begin upload รูปภาพของสาขาบทความ (ถ้ามี) Upload File

* Denotes required field

OK Cancel

ผลลัพธ์การตั้งค่าสาขาของบทความ (Categories)

- สาขาของบทความ (Categories) ที่สร้างขึ้น

Journal Settings

- Masthead
- Contact
- Sections
- Categories**
- Help

Categories

Applied Sciences <ul style="list-style-type: none"> ▶ Applied Mathematics ▶ Applied Statistics Agriculture and Biotechnology <ul style="list-style-type: none"> ▶ Agricultural Science ▶ Environmental Biotechnology ▶ Plant and Animal Biotechnology Food Science and Technology <ul style="list-style-type: none"> ▶ Food Microbiology and Safety ▶ Food Chemistry and Analysis 	Order Add Category
---	--

- หน้าส่งบทความ (Submission) สำหรับผู้แต่ง

Submit an Article

1. Start **2. Upload Submission** 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Submission Language
ไทย

*Submissions in several languages are accepted. Choose the primary language of the submission from the pulldown above. **

Section
Research article

*Articles must be submitted to one of the journal's sections. **

Section Policy

Research article should consist of the following sessions; Introduction, Materials and Methods, Results, Discussion, Conclusion, Acknowledgements (complimentary), Conflict of Interests, and References. Ethical Approval (if any) shall follow the Conclusions section. Tables and figures with legends should be placed in articles as close as possible to where they are mentioned in the text. Results and Discussions can be written in one section or separately.

Categories

- Applied Sciences
- Applied Sciences > Applied Mathematics
- Applied Sciences > Applied Statistics
- Agriculture and Biotechnology
- Agriculture and Biotechnology > Agricultural Science
- Agriculture and Biotechnology > Environmental Biotechnology
- Agriculture and Biotechnology > Plant and Animal Biotechnology
- Food Science and Technology
- Food Science and Technology > Food Microbiology and Safety
- Food Science and Technology > Food Chemistry and Analysis

➤ หน้าเว็บไซต์วารสาร

JOURNAL OF TCI

CURRENT ARCHIVES PUBLICATION ETHICS ABOUT ▾

HOME / ARCHIVES / VOL. 21 NO. 2 (2021): JULY - DECEMBER / Research article

Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Sutpitcha Tongdachai
School of Energy and Materials, King Mongkut's University of Technology Thonburi

Arnon Pongyai
School of Energy and Materials, King Mongkut's University of Technology Thonburi

Keywords: sed quia, numquam, qui dolorem

ABSTRACT

Sed ut perspiciatis, unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, β quae ab illo inventore veritatis π et quasi architecto beatae vitae dicta sunt, explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem, quia voluptas sit, aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui ratione voluptatem sequi nesciunt, neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum, quia dolor sit amet consectetur adipisci[ng] velit, sed quia non numquam [do] eius modi tempora inci[di]dunt, ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit, qui in ea voluptate velit esse, quam nihil molestiae consequatur, vel illum, qui dolorem eum fugiat, quo voluptas nulla pariatur?

REFERENCES

สันติ อิทธิฤทธิ์มชย และอุณิษิทธิ์ ย่อชย. 2560. ประสิทธิภาพของ Bacillus. วารสาร ทดลองระบบ. 51(3). 46-56.

อรุณรัตน์ ใจดี, สุวรรณ สนิท. 2561. การคัดเลือกอาหารของถุงก้ามกราม. วารสารไทย. 2(1). 11-29.

Garfield, E., 1990. How ISI Selects Journals for Coverage: Quantitative and Qualitative Considerations. Current Contents. 13(22). 185-93.

Kivinen, O. and Hedman, J., 2008. World-wide University Rankings - A Scandinavian Approach. Scientometrics. 74(3). 391-408.

Thomson Reuters, Thomson Scientific Master Journal List [Online], Available: <http://scientific.thomson.com/mj/> [26 June 2008]

LANGUAGE

ไทย English



PDF (ไทย)

PUBLISHED
18-01-2022

HOW TO CITE

Tongdachai a., & Pongyai a. (2022). Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui. *Journal of TCI*, 21(2), 1-14. Retrieved from <https://training-cb9755b5.nip.io/index.php/demo/article/view/9>

More Citation Formats ▾

ISSUE
Vol. 21 No. 2 (2021): July - December

SECTION
Research article

CATEGORIES

Applied Mathematics
Applied Statistics

การตั้งค่าเว็บไซต์ | Setting >> Website

รูปร่างเว็บไซต์ | Appearance

ธีม | Theme

เปิดใช้งานธีม (Theme) เพิ่มเติมที่เมนู Plugins >> Theme Plugins หน้า 35 จึงจะมีธีม (Theme) อื่น ๆ ให้เลือก

จำก្យប្បុរាណ

- ใช้ Manuscript (Default child theme)

หมายเหตุ* การตั้งค่าธีม (Theme) จะขึ้นอยู่กับการเลือกใช้ธีม (Theme) นั้น ๆ

Journal of TCI

Website Settings

Appearance Setup Plugins

Theme

- Default Theme
- Bootstrap 3 Base Theme
- Manuscript (Default child theme)
- Health Sciences Theme

Colour

Choose a colour for the header.

#1E6292

HEX

Journal Summary

Show the journal summary on the homepage.

Accent Colour

Choose a colour for the header.

#F7BC4A

HEX

Save

ธีม (Theme)
จำก្យប្បុរាណ ใช้ Manuscript (Default child theme)

สีของหัวเว็บไซต์

แสดงข้อมูลเบื้องต้น (Journal Summary) ที่หน้าแรกของเว็บไซต์

สีเส้นของเว็บไซต์

การตั้งค่า | Setup

หมายเหตุ* ถ้าอัปโหลดรูปภาพที่หน้าเว็บไซต์ภาษาหลัก (Primary locale) จากการตั้งค่าหน้า 18 รูปภาพจะแสดงที่หน้าเว็บไซต์ทั้ง 2 ภาษา แต่ถ้าต้องการให้รูปภาพของหน้าเว็บไซต์ทั้ง 2 ภาษาแตกต่างกัน สามารถอัปโหลดรูปภาพที่แตกต่างกันได้

Alternate text : ข้อความอธิบายรูปภาพ เพื่อโปรแกรม Screen Reader อ่านข้อความนั้น ๆ ให้กับผู้ที่มีความบกพร่องทางสายตาได้

รูปโลโก้ หรือ รูป header วารสาร **หมายเหตุ*** ถ้าอัปโหลดรูปภาพชื่อวารสาร (Journal Name) จะไม่แสดง

รูปภาพแสดงการค้นหาบทความหน้าแรกของเว็บไซต์ ThaiJO ความกว้างประมาณ 150px

รูปภาพแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์

ส่วนท้ายของทุกหน้าเว็บไซต์วารสาร

แบบด้านข้างของเว็บไซต์ จากรูป เลือก เปิดใช้งานแบบเปลี่ยนภาษาของเว็บไซต์ และ Custom Block ที่สร้างจากขั้นตอนหน้า 32-33

การตั้งค่าขั้นสูง | Advanced

The screenshot shows the 'Website Settings' page with the 'Setup' tab selected. The interface includes tabs for Appearance, Setup, Plugins, and Help. Language options are at the top right, showing 'ไทย' (Thai) as the active language.

Journal style sheet: A red dashed box highlights the 'Journal style sheet' section, which contains a note about using a .css file for the website's style sheet. It also mentions that Bootstrap 3 Base Theme can be used to generate a .css file, with a link provided: <https://bit.ly/3o94mH8>.

Favicon: This section allows users to upload a favicon. It includes a preview area showing a stylized logo, a file upload area with a 'Drop files here to upload' placeholder, and a 'Upload File' button.

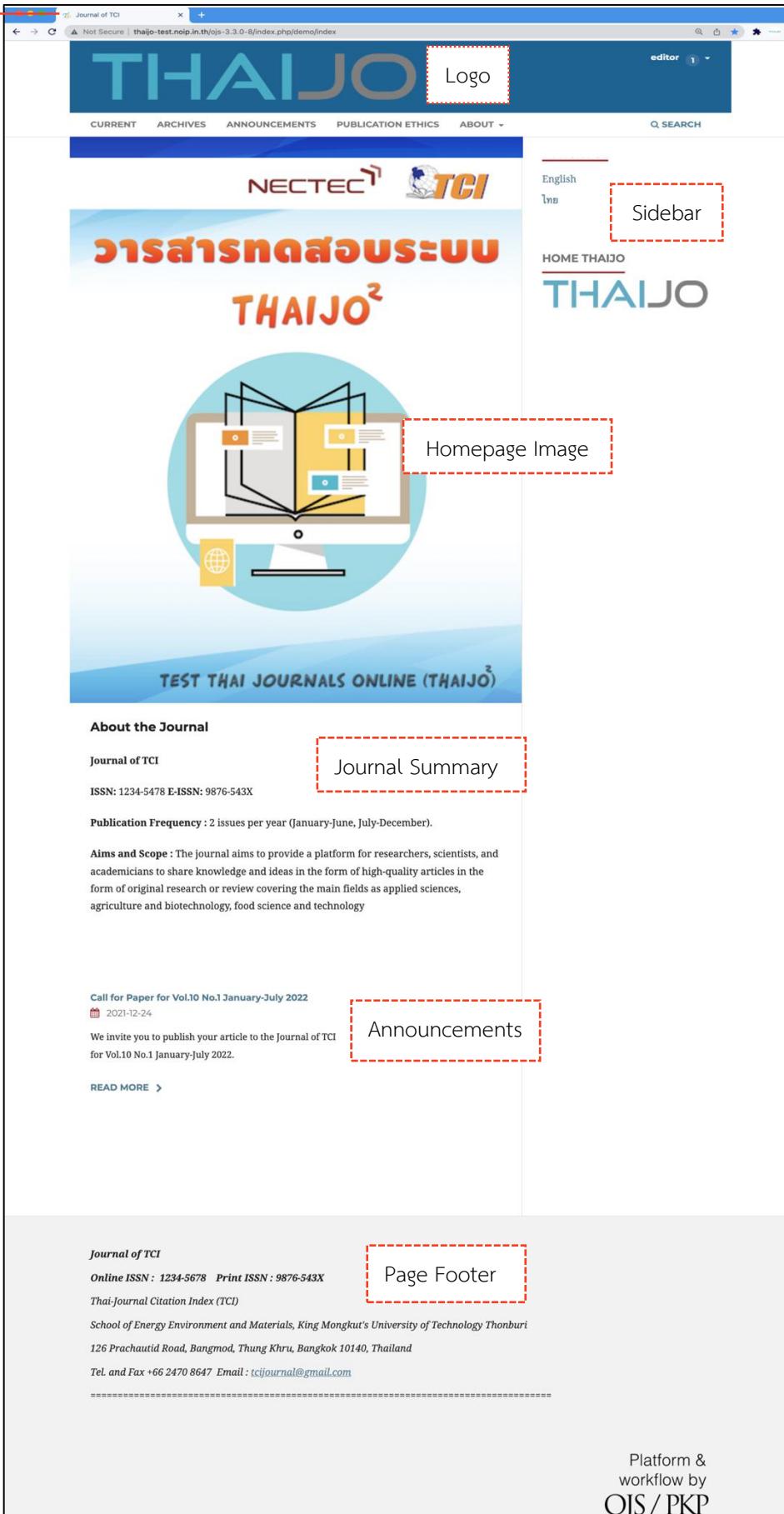
Alternate text: A red dashed box highlights the 'Alternate text' section, which provides instructions for describing the image for visitors in text-only browsers or assistive devices. An example is given: "Our editor speaking at the PKP conference."

Additional Content: A red dashed box highlights the 'Additional Content' section, which states that anything entered here will appear on the homepage. Below this is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, superscript, subscript, etc. A note in this section says: "ข้อความเพิ่มเติมที่จะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ (ถ้ามี)" (Additional content that will be displayed on the homepage if any).

ผลลัพธ์การตั้งค่ารูปทรงเว็บไซต์ (Appearance)

Favicon

การแสดงผลลัพธ์ของหน้าเว็บไซต์จะขึ้นอยู่กับธีม (Theme) จำก្សំ ใช้ Manuscript (Default child theme)



การตั้งค่า | Setup

ข้อมูล | Information

Website Settings

Appearance **Setup** **Plugins** [Help](#)

Information ไทย English

Languages

Navigation

Announcements

Lists

Privacy Statement

Date & Time

Descriptions

Brief descriptions of the journal for librarians and prospective authors and readers. These are made available in the site's sidebar when the Information block has been added.

For Readers

We encourage readers to sign up for the publishing notifications service for this journal. Use the [Reader](#) link at the top of the home page for registration will result in the reader receiving the Table of Contents by email for each new issue of the journal. This list also allows the journal to claim a certain number of readers.

Interested in submitting to this journal? We recommend that you review the [About](#) page for the journal's section policies, as well as the [Author Guidelines](#). Authors need to [register](#) with the journal prior to submitting or, if already registered, can simply [log in](#) and begin the five step process.

For Authors

We encourage research librarians to list this journal among their library's electronic journals. It is worth noting that libraries to host for their faculty members to use with journals they are involved in editing (see [Open Journal Systems](#)).

For Librarians

We encourage research librarians to list this journal among their library's electronic journals. As well, it may be suitable for libraries to host for their faculty members to use with journals they are involved in editing (see [Open Journal Systems](#)).

Save

ภาษา | Languages

Settings > Website > Setup > Languages

- Primary locale : ภาษาหลักของหน้าเว็บไซต์
- UI : ภาษาที่ต้องการให้แสดงผลของเว็บไซต์
- Forms : ช่องภาษาสำหรับการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ของเว็บไซต์
- Submissions : ภาษาของบทความที่รับตีพิมพ์

หมายเหตุ*

- การตั้งค่าให้แสดงผลทั้งภาษาอังกฤษ และภาษาไทยของเว็บไซต์ จะต้องเลือกตามรูปนี้
- ถ้าเป็นสารภาษาอังกฤษ ให้เลือกเฉพาะภาษา English เท่านั้น

The screenshot shows the 'Languages' section of the 'Website Settings' in the OJS interface. On the left, there's a sidebar with various settings categories like Submissions, Issues, Journal, Workflow, Distribution, and more. The 'Website' category is currently selected. The main content area has tabs for Appearance, Setup (which is active), and Plugins. Under the 'Setup' tab, there's a 'Languages' section. It includes a table with columns for Locale, Primary locale, UI, Forms, and Submissions. Two rows are present: 'English' (selected as Primary locale) and 'ไทย'. Both rows have checked boxes in the UI, Forms, and Submissions columns.

Locale	Primary locale	UI	Forms	Submissions
English	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ไทย	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

เมนูของเว็บไซต์ | Navigation

Website Settings

Appearance Setup Plugins

Information Languages • Navigation Announcements Lists Privacy Statement Date & Time

Navigation **เมนูหลัก** **Add Menu**

Title Navigation Menu Items

- ▶ [User Navigation Menu](#) Register, Dashboard, Login, View Profile, editor, Administration, Logout
- ▶ [Primary Navigation Menu](#) Current, About the Journal, Archives, Submissions, Announcements, Editorial Team, About, Privacy Statement, Contact

Navigation Menu Items **Add item**

- ▶ Register
- ▶ Login
- ▶ editor
- ▶ Dashboard **รายการของเมนู**
- ▶ View Profile
- ▶ Administration
- ▶ Logout
- ▶ Current
- ▶ Archives
- ▶ Announcements
- ▶ About
- ▶ About the Journal
- ▶ Submissions
- ▶ Editorial Team
- ▶ Privacy Statement
- ▶ Contact
- ▶ Search

➤ ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์

The screenshot shows the ThaiJO website with the following navigation structure:

- Top-level menu items: Current, Archives, About
- Submenu for 'About' is expanded, showing:
 - เมนูหลัก Primary Navigation Menu
 - เมนูหลัก User Navigation Menu
 - หมายเหตุ* "ไม่ควรแก้ไข"
- Right sidebar menu for 'editor_thaijo':
 - Dashboard (0)
 - View Profile
 - Logout

การสร้างรายการเมนู

คลิกลิ้งก์ Add Item ที่หัวข้อ Navigation Menu Items

Navigation Menu Items

- ▶ Register
- ▶ Login

คลิกลิ้งก์ Add item Add item

Add item

Title *
Publication ethics

Create a custom page o
Custom Page

Path *
ethics

This page will be accessible at:
<http://203.151.81.81:8109/index.php/demoj/%PATH%>

...where %PATH% is the path entered above. **Note:** No two pages can have the same path. Using paths that are built into the system may cause you to lose access to important functions.

Content

COPE – COMMITTEE ON PUBLICATION ETHICS

COPE – คณะกรรมการจริยธรรมการตีพิมพ์

COPE Code of Conduct

มาตรฐานทางจริยธรรมของคณะกรรมการจริยธรรมการตีพิมพ์

หน้าที่และความรับผิดชอบของบรรณาธิการ

Preview

Save คลิกปุ่ม Save

การเรียกใช้งานรายการเมนู

เลือกเมนูหลัก Primary Navigation Menu

Navigation		Add Menu
Title		Navigation Menu Items
▶ User N	คลิกลิ้งค์ Primary Navigation Menu	Register, Dashboard, Login, View Profile, admin, Administration, Logout
▶ Primary Navigation Menu		Current, Archives, Announcements, Publication ethics, About, About the Journal, Submissions, Editorial Team, Privacy Statement, Contact

คลิกมาส์ค้างเพื่อเลือกรายการเมนูทางขวาเมื่อม้าไว้ด้านซ้ายมือ จากนั้นคลิกปุ่ม Save

Edit
X

Title *

ชื่อเมนูหลัก

Active Theme Navigation Areas

ตำแหน่งของเมนูหลัก

Assigned Menu Items

Current
Archives
Announcements
About
About the Journal
Submissions
Editorial Team
Privacy Statement
Contact
Publication ethics

Unassigned Menu Items

Register
Login
editor_thaijo
Administration
Logout
Search

คลิกมาส์ค้างเพื่อเลือกรายการเมนู
จากฝั่งขวามาไว้ฝั่งซ้าย

* Denotes required field

Save
Cancel

ผลลัพธ์การสร้างเมนูของเว็บไซต์ (Navigation)

The screenshot displays the homepage of the THAIJO journal. At the top left is the journal logo 'THAIJO'. To its right is a red dashed box labeled 'เมนูหลัก Primary Navigation Menu' containing the following links: Current, Archives, About ▾, and Publication ethics. On the far right of the header is a user profile for 'editor_thaijo' with a notification count of 0. Below the header is a search bar with a 'Search' button. The main content area features the journal's title 'วารสารทดสอบระบบ THAIJO²' in large orange text, with logos for NECTEC and TCI above it. To the right of the title is a sidebar with language selection ('Language') and information sections ('Information'). The 'Language' section offers English and ภาษาไทย. The 'Information' section includes links for 'For Readers', 'For Authors', and 'For Librarians'. A decorative graphic of an open book on a computer screen is positioned between the title and the sidebar.

ข่าวประกาศ | Announcements

หมายเหตุ* ไม่จำเป็นต้องสร้าง ถ้าไม่มีข่าวประกาศ

Website Settings

Appearance **Setup** **Plugins** **Help**

Information **Languages** **English**

Navigation

Announcements **Enable announcements** **เลือก เพื่อเปิดการแสดงผลของข่าวประกาศ**

Introduction **ไทย**

Display on Homepage **จำนวนข่าวประกาศที่ต้องการให้แสดงผลที่หน้าแรกของเว็บไซต์**

Save

เมื่อทำการเปิดการแสดงผลของข่าวประกาศ (Enable announcements) เรียบร้อยแล้ว จะแสดงเมนูที่ด้านซ้ายมือ

Journal of TCI

Submissions **Issues** **Announcements** **Settings** **Journal** **Website** **Workflow** **Distribution** **Users & Roles**

Website Settings

Appearance **Setup** **Plugins** **Help**

Information **Languages** **English**

Navigation

Announcements

Announcements may be published to inform readers of journal news and events. Published announcements will appear on the Announcements page.

Enable announcements

การสร้างข่าวประกาศ (Announcements)

Submissions

Issues

Announcements Announcements

Settings

Journal

Website

Workflow

Distribution

Users & Roles

Announcements

Announcement Types

Announcements

คลิกลิ้งค์ Add Announcement

Add Announcement

Title ชื่อเรื่องข่าวประกาศ

Call for Paper for Vol.10 No.1 January-July 2022

ไทย English

ເປີດຮັບທຄວາມສໍາຮັບຕິພິມໃນວາງສາຣ TCI ປີ 10 ຈົນທີ 1 ມັງກອນ-ມີຖຸນາຍນ 2565

Short Description

A brief description to appear along with the announcement title.

We invite you to publish your Journal of TCI for Vol.10 No.1 ຂໍ້ຄວາມສັນ ຈ່າຍຂ່າງປະກາດທີ່ຕ້ອງການ ໃຫ້ແສດງໜ້າແຮກຂອງເວັບໄຊຕໍ່

Announcement

The full text of the announcement.

We invite you to publish your Journal of TCI for Vol.10 No.1 January-July 2022. ຂໍ້ຄວາມສັນ ທີ່ມີຄວາມສໍາຮັບຕິພິມໃນວາງສາຣ TCI ປີ 10 ຈົນທີ 1 ມັງກອນ-ມີຖຸນາຍນ 2565

Expiry Date

The announcement will be displayed to readers until this date. Leave blank if the announcement should be displayed indefinitely.

วันหมดอายุของข่าวประกาศ (ถ้ามี)

Send Email

ถ้าต้องการส่ง Email แจ้งสมาชิกของวารสารให้คลิกเลือก

Send an email about this to all registered users.

ผลลัพธ์การสร้างข่าวประกาศ (Announcements)

- หน้าแรกของเว็บไซต์

Call for Paper for Vol.10 No.1 January-July 2022
2021-12-24

We invite you to publish your article to the Journal of TCI for Vol.10 No.1 January-July 2022.

- หน้าเมนูของข่าวประกาศ

Call for Paper for Vol.10 No.1 January-July 2022
2021-12-24

We invite you to publish your article to the Journal of TCI for Vol.10 No.1 January-July 2022.

เมื่อคลิก READ MORE

Call for Paper for Vol.10 No.1 January-July 2022
2021-12-24

We invite you to publish your article to the Journal of TCI for Vol.10 No.1 January-July 2022. We wish to receive Manuscript written in Thai or English prior 30 April 2022

การสร้างประเภทของข่าวประกาศ (Announcement Types)

หมายเหตุ* ไม่จำเป็นต้องสร้าง ถ้าไม่มีประเภทของข่าวประกาศ

The screenshot shows the 'Announcements' section of a journal management system. On the left, there's a sidebar with links to 'Submissions', 'Issues', 'Announcements' (which is highlighted in blue), 'Settings', 'Journal', 'Website', and 'Workflow'. The main area is titled 'Announcements' and contains two tabs: 'Announcements' (selected) and 'Announcement Types'. Below these tabs, there's a table with one row labeled 'Announcement 1'. To the right of the table, a red dashed box encloses the text 'คลิกลิ้งค์ Add Announcement Type' and the 'Add Announcement Type' button, which is also enclosed in a red rounded rectangle. Below the table, a message says 'No announcement types have been created.'

The screenshot shows the 'Add Announcement Type' dialog box. At the top, it says 'Add Announcement Type' and has a close button. Below that is a 'Name *' field containing 'Call For Paper' with a green globe icon. Next to it is another field containing 'ประเภทข่าวประกาศ' (highlighted with a red dashed box). At the bottom left, a note says '* Denotes required field'. At the bottom right are 'Save' and 'Cancel' buttons.

จำนวนลิงก์ | Lists

Website Settings

Appearance **Setup** **Plugins** **Help**

Information **Languages** **Navigation** **Announcements**

Lists **Privacy Statement** **Date & Time**

Items per page *
Limit the number of items (for example, submissions, users, or editing assignments) to show in a list before showing subsequent items in another page.

25 **จำนวนลิงก์**

Page links *
Limit the number of links to display to subsequent pages in a list.

10 **จำนวนรายการหน้าถัดไป**

Save

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล | Privacy Statement

Website Settings

Appearance **Setup** **Plugins** **Help**

Information **Languages** **Navigation** **Announcements**

Lists **Privacy Statement** **Date & Time**

Privacy Statement
This statement will appear during user registration, author submission, and on the publicly available Privacy page. In some jurisdictions, you are legally required to disclose how you handle user data in this privacy policy.

ไทย English

ไทย

ชื่อและอีเมลผู้แต่งที่กรอกในเว็บไซต์ วารสารนี้จะใช้เฉพาะวัตถุประสงค์การตีพิมพ์ในวารสารนี้เท่านั้น และจะไม่เผยแพร่ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นหรือเผยแพร่แก่บุคคล

นโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

The names and email addresses entered in this journal site will be used exclusively for the stated purposes of this journal and will not be made available for any other purpose or to any other party.

Save

วันและเวลา | Date & Time

รูปแบบการแสดงผลวันที่และเวลา

Website Settings

Appearance **Setup** **Plugins** **Help**

Information **Languages** **Navigation** **Announcements** **Lists** **Privacy Statement**

Date & Time

Date and Time Formats

Choose the preferred format for dates and times. A custom format can be entered using the special [format characters](#).

Date

<input type="radio"/> January 31, 2022 <input type="radio"/> January 31 2022 <input checked="" type="radio"/> 31 January 2022 <input type="radio"/> 2022 January 31 <input type="radio"/> Custom <input type="text"/> 	<input type="radio"/> มกราคม 31, 2022 <input type="radio"/> มกราคม 31 2022 <input checked="" type="radio"/> 31 มกราคม 2022 <input type="radio"/> 2022 มกราคม 31 <input type="radio"/> Custom <input type="text"/> 
--	--

Date (Short)

<input type="radio"/> 2022-01-31 <input checked="" type="radio"/> 31-01-2022 <input type="radio"/> 01/31/2022 <input type="radio"/> 31.01.2022 <input type="radio"/> Custom <input type="text"/> 	<input type="radio"/> 2022-01-31 <input checked="" type="radio"/> 31-01-2022 <input type="radio"/> 01/31/2022 <input type="radio"/> 31.01.2022 <input type="radio"/> Custom <input type="text"/> 
---	---

Time

<input type="radio"/> 13:50 <input checked="" type="radio"/> 01:50 PM <input type="radio"/> 1:50pm <input type="radio"/> Custom <input type="text"/> 	<input type="radio"/> 13:50 <input checked="" type="radio"/> 01:50 หลังเที่ยง <input type="radio"/> 1:50pm <input type="radio"/> Custom <input type="text"/> 
--	--

Date & Time

<input checked="" type="radio"/> 31 January 2022 - 01:50 PM <input type="radio"/> Custom <input type="text"/> 	<input checked="" type="radio"/> 31 มกราคม 2022 - 01:50 หลังเที่ยง <input type="radio"/> Custom <input type="text"/> 
---	--

Date & Time (Short)

<input checked="" type="radio"/> 31-01-2022 01:50 PM <input type="radio"/> Custom <input type="text"/> 	<input checked="" type="radio"/> 31-01-2022 01:50 หลังเที่ยง <input type="radio"/> Custom <input type="text"/> 
--	--

Save

โปรแกรมเสริม | Plugins

ปลั๊กอินที่แนะนำ มีดังนี้

- Citation Style Language : การแสดงตัวอย่างการอ้างอิงบทความ
- Custom Block Manager : เพื่อสร้างเมนูด้านข้างของเว็บไซต์
- Theme Plugins : ชิ้มของวารสาร

The screenshot shows the 'Journal of TCI' website settings interface. On the left, there's a sidebar with categories like Submissions, Issues, Announcements, Settings (with 'Website' selected), Workflow, Distribution, Users & Roles, Statistics, Articles, Editorial Activity, Users, Reports, and Tools. The main area is titled 'Website Settings' with tabs for Appearance, Setup, and Plugins (selected). Under Plugins, it shows 'Installed Plugins' and 'Plugin Gallery'. The 'Installed Plugins' tab is active, displaying a table with columns for Name, Description, and Enabled status. The table includes sections for Metadata Plugins (1 item), Authorization Plugins (0 items), Block Plugins (6 items), and Gateway Plugins (1 item). Most plugins have checkboxes next to them, with some checked (e.g., 'Information Block', 'Language Toggle Block', 'Subscription Block', 'Resolver Plugin'). A search bar is also present at the top of the plugin list.

Name	Description	Enabled
Dublin Core 1.1 meta-data	Contributes Dublin Core version 1.1 schemas and application adapters.	<input checked="" type="checkbox"/>
Authorization Plugins (0)		
<i>No Items</i>		
Block Plugins (6)		
Browse Block	This plugin provides sidebar "browse" tools.	<input type="checkbox"/>
"Developed By" Block	This plugin provides sidebar "Developed By" link.	<input type="checkbox"/>
Information Block	This plugin provides sidebar information link.	<input checked="" type="checkbox"/>
Language Toggle Block	This plugin provides the sidebar language toggler.	<input checked="" type="checkbox"/>
"Make a Submission" Block	This plugin provides a sidebar block with a "Make a Submission" link.	<input type="checkbox"/>
Subscription Block	This plugin provides sidebar subscription information.	<input checked="" type="checkbox"/>
Gateway Plugins (1)		
Resolver Plugin	This plugin resolves issues and articles based on citation information.	<input checked="" type="checkbox"/>

การแสดงตัวอย่างการอ้างอิงบทความ | Citation Style Language

Settings >> Website >> Plugins >> Citation Style Language

ขั้นตอนที่ 1 : เปิดใช้งาน

เลือก เพื่อเปิดใช้งาน

▶ Citation Style Language

Allow readers to get a published article's citation in one of several formats supported by the Citation Style Language.



ขั้นตอนที่ 2 : ตั้งค่า

Citation Style Language

คลิกสัญลักษณ์ ►

Allow readers to get a published article's citation in one of several formats supported by the Citation Style Language.



คลิกลิ้งค์ Settings

Settings

Citation Style Language

Primary Citation Format

Select which citation format you would like to display by default on your article landing page.

- ACM
- ACS
- APA
- ABNT
- Chicago
- Harvard
- IEEE
- MLA
- Turabian
- Vancouver

เลือกรูปแบบการอ้างอิงที่ต้องการให้แสดงเป็นค่าเริ่มต้น

Additional Citation Formats

Select which additional formats you'd like to offer your readers.

- ACM
- ACS
- APA
- ABNT
- Chicago
- Harvard
- IEEE
- MLA
- Turabian
- Vancouver

รูปแบบการอ้างอิงที่ต้องการให้แสดง
หมายเหตุ* เลือก ทุกรูปแบบ

Downloadable Formats

Select which downloadable formats you'd like to offer for importing into third-party programs.

- Endnote/Zotero/Mendeley
- BibTeX

รูปแบบการอ้างอิงที่สามารถดาวน์โหลดไปใช้กับโปรแกรมอื่น ๆ ได้
หมายเหตุ* เลือก ทุกรูปแบบ

Some citation formats request the geographic location of the publisher, such as "London, U.K."

Bangkok, Thailand

Publisher Location

ตำแหน่งที่ตั้งของวารสาร

OK Cancel

ผลลัพธ์การแสดงตัวอย่างการอ้างอิงภาษา (Citation Style Language)

JOURNAL OF TCI

CURRENT ARCHIVES PUBLICATION ETHICS ABOUT ▾

HOME / ARCHIVES / VOL. 21 NO. 2 (2021): JULY - DECEMBER / Research article

Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Sutpitcha Tongdachai
School of Energy and Materials, King Mongkut's University of Technology Thonburi

Arnon Pongyai
School of Energy and Materials, King Mongkut's University of Technology Thonburi

Keywords: sed quia, numquam, qui dolorem

ABSTRACT

Sed ut perspiciatis, unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, β quae ab illo inventore veritatis π et quasi architecto beatae vitae dicta sunt, explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem, quia voluptas sit, aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui ratione voluptatem sequi nesciunt, neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum, quia dolor sit amet consectetur adipisci[ng] velit, sed quia non numquam [do] eius modi tempora inci[d]idunt, ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit, qui in ea voluptate velit esse, quam nihil molestiae consequatur, vel illum, qui dolorem eum fugiat, quo voluptas nulla pariatur?

REFERENCES

สันติ อิทธิฤทธิ์มช และวุฒิลิทธ์ ย่อชัย. 2560. ประสีกิจภาพของ Bacillus. วารสารทดสอบระบบ. 51(3). 46-56.

อวรรณ์ ใจดี, สุวรรณ สนิท. 2561. การคัดเลือกอาหารของถุงก้ามกราม. วารสารไทย. 2(1). 11-29.

Garfield, E., 1990. How ISI Selects Journals for Coverage: Quantitative and Qualitative Considerations. Current Contents. 13(22). 185-93.

Kivinen, O. and Hedman, J., 2008. World-wide University Rankings - A Scandinavian Approach. Scientometrics. 74(3). 391-408.

Thomson Reuters, Thomson Scientific Master Journal List [Online], Available: <http://scientific.thomson.com/mjl/> [26 June 2008]

LANGUAGE

ไทย English

PDF (1mb)

PUBLISHED
18-01-2022

HOW TO CITE

Tongdachai S., & Pongyai A. (2022). Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui. *Journal of TCI*, 21(2), 1-14. Retrieved from <https://training-cb975b5.nip.io/index.php/demo/article/view/9>

More Citation Formats ▾

ISSUE
Vol. 21 No. 2 (2021): July - December

SECTION
Research article

CATEGORIES
Applied Mathematics
Applied Statistics

เมนู Custom Block

Settings >> Website >> Plugins >> Custom Block Manager

ขั้นตอนที่ 1 : เปิดใช้งาน

เลือก เพื่อเปิดใช้งาน

▶ Custom Block Manager

This Plugin lets you manage (add, edit and delete) custom sidebar blocks.



ขั้นตอนที่ 2 : สร้างเมนู Custom Block

▼ Custom Block Manager

คลิกสัญลักษณ์ ►

Plugin lets you manage (add, edit and delete) custom sidebar blocks.

Manage Custom Blocks

คลิก Manage Custom Blocks

Custom Block Manager

Custom Blocks

คลิกลิงก์ Add Block

Add Block

No custom blocks have been created.

Add Block

Home ThaiJO

ชื่อ Block

Block Name

Content

หรือ Source code



พิมพ์ข้อความ

THAIJO

Show Name

Show the name of this block above the block content.

เลือก ถ้าต้องการแสดงชื่อ Block

Save

Cancel

หมายเหตุ* ท่านสามารถดัดแปลง Source code เพื่อสร้าง Custom Block

ได้จากลิงก์ : <https://bit.ly/3qpHVxp>

ขั้นตอนที่ 3 : เรียกใช้งาน Custom Block

Settings >> Website >> Appearance >> Setup >> Sidebar

หมายเหตุ* ถ้าเมนู Custom Block ไม่แสดง ให้กด SHIFT+ F5 หรือ CTRL+ F5 หรือ CTRL+ SHIFT+R

Journal of TCI

Website Settings

Appearance Setup Plugins

Theme

Logo

THAIJO Alternate text logo
Describe this image for visitors viewing the site in a text-only browser or with assistive devices. Example: "Our editor speaking at the PKP conference."

Remove

Journal thumbnail

ThaiJO's cover Journal of TCI Alternate text cover Journal of TCI
Describe this image for visitors viewing the site in a text-only browser or with assistive devices. Example: "Our editor speaking at the PKP conference."

Remove

Homepage Image

Drop files here to upload

Upload File

Page Footer

B I x x_ o 66 111 | | |

Journal of TCI
Online ISSN : 1234-5678 Print ISSN : 9876-543X
Thai-Journal Citation Index (TCI)
School of Energy Environment and Materials, King Mongkut's University of Technology Thonburi
126 Pracha-Uthit Road, Bangmod, Thung Khru, Bangkok 10140, Thailand

Sidebar

- Language Toggle Block
- Web Feed Plugin
- home-thaijo (Custom Block)
- Information Block
- Subscription Block

Save

เลือก เพื่อแสดง Block ที่ Sidebar
หรือ เลื่อนขึ้น-ลงเพื่อสลับตำแหน่ง

ผลลัพธ์การสร้าง Custom Block

The screenshot shows the THAIJO journal website interface. At the top, there is a blue header bar with the journal's logo 'THAIJO' in large letters. To the right of the logo, there is a 'editor' button with a '0' count and a dropdown arrow. Below the header, there is a navigation menu with links: CURRENT, ARCHIVES, ANNOUNCEMENTS, PUBLICATION ETHICS, and ABOUT. A red dashed box highlights a sidebar block on the right side of the page. This sidebar block is titled 'Block ที่ Sidebar' and contains a 'LANGUAGE' section with 'English' and 'ไทย' options. Below this, there is a 'HOME THAIJO' link and the 'THAIJO' logo.

Block ที่ Sidebar

LANGUAGE

English
ไทย

HOME THAIJO

THAIJO

ธีมของเว็บไซต์ | Theme Plugins

เลือก เพื่อเปิดธีม (Theme) ที่ต้องการ เมื่อเปิดแล้วสามารถเลือกใช้ได้ที่ Setting >> Website >> Appearance >> Theme ตามขั้นตอนหน้า 13

Theme Plugins (4)		
Bootstrap 3 Base Theme	A starter Bootstrap 3 theme for the reader frontend.	<input checked="" type="checkbox"/>
Manuscript (Default child theme)	A clean, simple theme with a boxed layout that mimics a paper document.	<input checked="" type="checkbox"/>
Default Theme	This theme implements the default theme.	<input checked="" type="checkbox"/>
Health Sciences Theme	An OJS theme designed with a focus on text legibility and content clarity as well as an understated palette of light greys and white.	<input checked="" type="checkbox"/>

การตั้งค่ากระบวนการของบทความ | Setting >> Workflow

การส่งบทความ | Submission

การปิดรับบทความ | Disable Submissions

Workflow Settings

Submission **Review** **Publisher Library** **Emails** **Help**

Disable Submissions

Metadata

Components

Checklist

Author Guidelines

Disable Submissions

Prevent users from submitting new articles to the journal. Submissions can be disabled for individual journal sections on the [journal sections](#) settings page.

Disable Submissions

เลือก ถ้าต้องการปิดรับบทความ

Save

ข้อมูลบทความ | Metadata

Workflow Settings

Submission **Review** **Publisher Library** **Emails** **Help**

Disable Submissions

Metadata

Components

Checklist

Author Guidelines

Coverage

Coverage will typically indicate a work's spatial location (a place name or geographic coordinates), temporal period (a period label, date, or date range) or jurisdiction (such as a named administrative entity).

Enable coverage metadata

Languages

Language indicates the work's primary language using a language code ("en") with an optional country code ("en_US").

Enable language metadata

Rights

Any rights held over the submission, which may include Intellectual Property Rights (IPR), Copyright, and various Property Rights.

Enable rights metadata

Source	The source may be an ID, such as a DOI, of another work or resource from which the submission is derived.
<input type="checkbox"/> Enable source metadata	
Subjects	Subjects will be keywords, key phrases or classification codes that describe a topic of the submission.
<input type="checkbox"/> Enable subject metadata	
Type	The nature or genre of the main content of the submission. The type is usually "Text", but may also be "Dataset", "Image" or any of the Dublin Core types .
<input type="checkbox"/> Enable type metadata	
Disciplines	Disciplines are types of study or branches of knowledge as described by university faculties and learned societies.
<input type="checkbox"/> Enable disciplines metadata	
Keywords	Keywords are typically one- to three-word phrases that are used to indicate the main topics of a submission.
<input checked="" type="checkbox"/> Enable keyword metadata <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <input type="radio"/> Do not request keyword <input checked="" type="radio"/> Ask the author เพื่อให้ผู้แต่งกรอกคำสำคัญ <input type="radio"/> Ask the author to suggest keywords during submission. <input type="radio"/> Require the author to suggest keywords before accepting their submission. </div>	
Supporting Agencies	Supporting agencies may indicate the source of research funding or other institutional support that facilitated the research.
<input checked="" type="checkbox"/> Enable supporting agencies metadata <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <input type="radio"/> Do not request supporting agen <input checked="" type="radio"/> Ask the author เพื่อให้ผู้แต่งกรอกหน่วยงานให้ทุน <input type="radio"/> Ask the author to disclose any supporting agencies during submission. <input type="radio"/> Require the author to disclose any supporting agencies before accepting their submission. </div>	

References

Collect a submission's references in a separate field. This may be required to comply with citation-tracking services such as CrossRef.

Enable references metadata **เลือก เพื่อเปิดรายการอ้างอิง**

Do not request references from... **เลือก Ask the author เพื่อให้ผู้แต่งกรอกรายการอ้างอิง**

Ask the author to provide references during submission.

Require the author to provide references before accepting their submission.

Publisher ID

The publisher ID may be used to record the ID from an external database. For example, items exported for deposit to PubMed may include the publisher ID. This should not be used for DOIs.

Enable for Publications
 Enable for Galleys
 Enable for Issues
 Enable for Issue Galleys

Save

หมายเหตุ*

- Enable...Metadata คือ การเปิดระบบ
- Do not request... คือ ไม่แสดงช่องให้ผู้แต่งกรอกข้อมูลในขั้นตอนการส่งบทความแต่ตำแหน่ง Journal Editor สามารถกรอกข้อมูลได้ที่ Metadata ของบทความ
- Ask the author... คือ แสดงช่องให้ผู้แต่งกรอกข้อมูลในขั้นตอนการส่งบทความ
- Require the author... คือ แสดงช่องและบังคับให้ผู้แต่งกรอกข้อมูลในขั้นตอนการส่งบทความ

ประเภทของไฟล์ | Components

- การเรียงลำดับ : Order >> สลับตำแหน่ง >> Done
- การสร้าง : Add a Component
- การกลับสู่ค่าเริ่มต้น : Restore defaults

* ข้อเสน�建議* ลบให้เหลือแต่ “Article Text” และ “Other” เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนในการอัปโหลดไฟล์

Workflow Settings

Submission Review Publisher Library Emails Help

Disable Submissions

Metadata

Components

Checklist

Author Guidelines

Article Components

Order Add a Component Restore Defaults

- ▶ Article Text
- ▶ Research Instrument
- ▶ Research Materials
- ▶ Research Results
- ▶ Transcripts
- ▶ Data Analysis
- ▶ Data Set
- ▶ Source Texts
- ▶ Multimedia
- ▶ Image
- ▶ HTML Stylesheet
- ▶ Other

การสร้างประเภทไฟล์ส่วนประกอบของบทความ

Add a Component

Name * ×

File Type ส่วนประกอบของ HTML file และไม่แสดงไฟล์นี้เป็นไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด

These are dependent files, such as images displayed by a HTML file, and will not be displayed with published content.

These are supplementary files, such as data sets and research materials, and will be displayed separately from the main publication files. ไฟล์เพิ่มเติมที่ไม่ใช่ไฟล์หลักของบทความ

File Metadata

Select the type of metadata that these files may receive. Document should be selected for the main publication files, such as the downloadable PDF, so that these files inherit their metadata from the publication. Otherwise, choose Supplementary Content for most file types. Artwork is appropriate for files which require distinct credit, caption and licensing metadata.

Document
Artwork
Supplementary Content

Key
An optional short symbolic identifier for this genre.

* Denotes required field

Save Cancel

ประเภทของไฟล์

- เอกสาร
- งานวิจัย
- เนื้อหาเพิ่มเติม

ข้อตกลงการส่งบทความ | Checklists

ข้อตกลงและเงื่อนไขวารสารเพื่อให้ผู้แต่งยืนยันก่อนการส่งบทความ

- การเรียงลำดับ : Order >> สลับตำแหน่ง >> Done
- การเพิ่ม : Add Item
- การแก้ไข : คลิกสัญลักษณ์ ► >> Edit

หมายเหตุ* วารสารจำเป็นต้องแก้ไข (Edit) ข้อตกลงเป็นของวารสารเอง และกรอกให้ครบทุกช่องภาษา

Workflow Settings

- Submission
- Review**
- Publisher Library
- Emails

[Help](#)

Disable Submissions
Submission Preparation Checklist

Order
Add Item

- ▶ The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- ▶ The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, or RTF document file format.
- ▶ Where available, URLs for the references have been provided.
- ▶ The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points,...
- ▶ The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines.

คำแนะนำผู้แต่ง | Author Guidelines

Workflow Settings

Submission Review Publisher Library Emails [Help](#)

Disable Submissions

Metadata

Components

Checklist

Author Guidelines

Author Guidelines

Recommended guidelines include bibliographic and formatting standards alongside examples of common citation formats to be used in submissions.

Title page. The title page should contain the title, which should be concise and informative, authors' name with the highest academic degree, and address of the authors including the correspondence.

Copyright Notice

Require authors to agree to the following copyright notice as part of the submission process.

Authors who publish with this journal agree to the following terms :

Authors retain copyright and the journal right of first publication with the work simultaneously licensed under a Creative Commons License.

ไทย

และกำหนดชื่อเรื่องอย่างชัดเจนภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อใช้เป็นหัวเรื่อง (Running heads)

ชื่อผู้เขียน ระบุชื่อเต็มของผู้เขียน ทั้งชื่อ นามสกุลและนามเดิม

จงหัวใจที่ดีและประณีต ทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ผู้แต่งที่ตีพิมพ์กับวารสาร ThaiJO จะต้องยอมรับเงื่อนไขต่อไปนี้ :

ผู้แต่งจะต้องส่วนแบ่งลิขสิทธิ์และให้ลิขสิทธิ์กับ วารสารในการตีพิมพ์โดยแพนแพร่ทั่วโลก

ข้อความเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ของบทความเพื่อให้ผู้แต่งตอบรับในขั้นตอนของการส่งบทความ

Save

การประเมินบทความ | Review

การตั้งค่า | Setup

Workflow Settings

Submission **Review** **Publisher Library** **Emails** **Help**

Setup

Default Review Mode

- Anonymous Reviewer/Anonymous Author
- Anonymous Reviewer/Disclosed Author
- Open

ผู้ประเมินไม่ทราบชื่อผู้แต่ง และ ผู้แต่งไม่ทราบชื่อผู้ประเมิน

ผู้ประเมินทราบชื่อผู้แต่ง แต่ ผู้แต่งไม่ทราบชื่อผู้ประเมิน

ผู้ประเมินทราบชื่อผู้แต่ง และ ผู้แต่งทราบชื่อผู้ประเมิน

Restrict File Access

Reviewers will not be able to review it.

เลือก เพื่อเปิดระบบให้ผู้ประเมินเข้าถึงไฟล์บทความได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ประเมิน

One-click Reviewer Access

Reviewers can be sent a secure link in the email invitation, which will allow them to access the review without logging in.

Include a secure link in the invitation email.

เลือก เพื่อเปิดระบบให้ผู้ประเมินเข้าถึงการประเมินบทความ ได้จากการคลิกใน Email โดยไม่ต้อง Log in เข้าสู่ระบบ

Default Response Deadline

Number of weeks to accept or decline a review request.

2

Default Completion Deadline

Weeks allowed to complete the review

4

จำนวนสัปดาห์ที่ผู้ประเมินจะต้องเข้าสู่ระบบ เพื่อตอบรับหรือปฏิเสธการประเมินบทความ : Response Due Date
(นับจากวันที่ส่งบทความให้ประเมิน)

จำนวนสัปดาห์ที่ผู้ประเมินจะต้องประเมิน บทความให้เสร็จสิ้น : Review Due Date
(นับจากวันที่ส่งบทความให้ประเมิน)

Automated Email Reminders

To send automated email reminders, the site administrator must enable the `scheduled_tasks` option in the OJS configuration file. Additional server configuration may be required as indicated in the OJS documentation.

Save

คำแนะนำผู้ประเมิน | Reviewer Guidelines

Workflow Settings

Submission Review **Publisher Library** Emails [Help](#)

Setup [ไทย](#) English

Reviewer Guidance

Review Guidelines

ไทย	English
<p>- ท่านสามารถศึกษาขั้นตอนการประเมินได้จาก คู่มือการประเมินบทความค่านะระบบ Thaijo</p> <p>- วารสารนี้พยายามในการ คำแนะนำหรือแนวทางการประเมินบทความ ของความร่วมมือจากผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ ประเมินบทความค่านะระบบ Thaijo</p> <p>1. บทความต้องเป็นบทความใหม่ ไม่เคยตีพิมพ์</p>	<p>- ท่านสามารถศึกษาขั้นตอนการประเมินได้จาก คู่มือการประเมินบทความค่านะระบบ Thaijo</p> <p>- วารสารนี้พยายามในการ คำแนะนำหรือแนวทางการประเมินบทความ ของความร่วมมือจากผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ ประเมินบทความค่านะระบบ Thaijo</p> <p>1. บทความต้องเป็นบทความใหม่ ไม่เคยตีพิมพ์</p>

Competing Interests

ไทย	English
<p>ข้อความชี้แจงผู้ประเมิน (Reviewer)</p> <p>เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน/การมีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินบทความ</p>	<p>Public trust in the peer review process</p>
<p>Competing interest exists when an author (or the author's institution), reviewer,</p>	<p>Competing interest exists when an author (or the author's institution), reviewer,</p>

Present a link to [how to ensure all files are anonymized](#) during upload

เลือก เพื่อแสดงลิงก์แจ้งเตือนให้ตรวจสอบการลบความเป็นเจ้าของไฟล์ขณะอัปโหลดไฟล์

Save

แบบประเมินบทความ | Review Forms

หมายเหตุ* แบบประเมินที่เคยใช้งานแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้ หากต้องการแก้ไข (Edit) ให้ทำการคัดลอก (Copy) แบบประเมินเก่ามาแก้ไข (Edit) จากนั้นปิดใช้งานแบบประเมินเก่า และเปิดใช้งานแบบประเมินที่แก้ไข

Workflow Settings

Title	In Review	Completed	Active
No Items			

Workflow Settings

Title	In Review	Completed	Active
▶ Review Form-Research article	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>

อยู่ระหว่างผู้ประเมินบทความ
(Reviewer) กำลังใช้งาน

ผู้ประเมินบทความ (Reviewer)
ประเมินเรียบร้อยแล้ว

เลือก เพื่อเปิดใช้งาน

การสร้างแบบประเมินบทความ | Review Forms

Workflow Settings

Submission Review Publisher Library Emails Help

Setup Review Forms Reviewer Guidance

• Review Forms

Title	In Review	Completed	Active
No Items			

คลิกปุ่ม Create Review Form

Create Review Form

Create Review Form

Title *

Review Form-Research article

ชื่อแบบประเมินบทความ

แบบประเมินบทความวิจัย

Description and Instructions

รายละเอียดหรือคำอธิบายของแบบประเมินบทความ (ถ้ามี)

* Denotes required field

คลิกปุ่ม Save

Save Cancel

Workflow Settings

Submission Review Publisher Library Emails Help

Setup Reviewer Guidance Review Forms

Review Forms

Title: คลิกสัญลักษณ์ ►

Completed: 0 Active: 0

Create Review Form

Review Form- Research article

Edit Copy Preview Delete

คลิกลิงค์ Edit

คลิกสัญลักษณ์ ►

Completed: 0

Active: 0

Create Review Form

Review Form- Research article

Edit Copy Preview Delete

คลิกลิงค์ Edit

Edit

Review Form Form Items Preview Form

เข้าสู่ແນບ Form Items

Form Items

No Items

คลิกปุ่ม Create New Item

Create New Item

เข้าสู่ແນບ Form Items

Form Items

No Items

คลิกปุ่ม Create New Item

Create New Item

Create New Item

Item *

คำตาม
หมายเหตุ* กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องภาษา

Description

ข้อความอธิบาย (ถ้ามี)

* ถ้าคลิกเลือก คือ บังคับให้ผู้ประเมินตอบข้อนี้

Reviewers required to complete item

Included in message to author

คลิกเลือก เพื่อดึงคำตอบให้กับผู้แต่งในเนื้อหา Email
ตัวอย่าง เมื่อคลิกปุ่ม +Add Reviews to Email หน้า 126

Choose item type

- Single word text box
- Single line text box
- Extended text box
- Checkboxes (you can choose one or more)
- Radio buttons (you can only choose one)
- Drop-down box

ประเภทคำตอบแบบปรนัย

ประเภทคำตอบแบบอัตโนมัติ

Response Options

สร้างคำตอบ กรณีเลือกประเภทคำตอบแบบอัตโนมัติ

- Checkboxes (you can choose one or more)
- Radio buttons (you can only choose one)
- Drop-down box

Add Item

* Denotes required field

หมายเหตุ* กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องภาษา

Save **Cancel**

ประเภทของคำตอบ

1. Single word text box คือ กล่องข้อความคำตอบแบบคำสั้นๆ

2. Single line text box คือ กล่องข้อความคำตอบแบบประযุกสั้นๆ

3. Extended text box คือ กล่องข้อความคำตอบแบบประยุกยาวๆ

4. Checkboxes (you can choose one or more) คือ เลือกคำตอบได้มากกว่า 1 ช้อ

- ตี
- พอยใช้
- ปรับปรุง

5. Radio buttons (you can only choose one) คือ เลือกคำตอบได้ 1 ช้อเท่านั้น

- ตี
- พอยใช้
- ปรับปรุง

6. Drop-down box คือ คำตอบแบบเมื่อใช้มาสก็จะมีรายการให้เลือกโดยเลือกได้เพียง 1 ช้อเท่านั้น

การสร้างคำถามแบบอัตโนมัติ

Edit

Item *

หมายเหตุ* กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องภาษา

Description

Response Options

□ Reviewers required to complete item

Included in message to author

Radio buttons (you can only choose one) ▾

Item type *

Excellence

Good

Fair

Improvement

Poor

Add Item

* Denotes required field

Save **Cancel**

การสร้างคำถามแบบปรนัย

Create New Item

Item *

Comments and Recommendations

หมายเหตุ* กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องภาษา

Description

Reviewers required to complete item

Included in message to author

Extended text box

Item type *

Response Options

Add Item

No Items

* Denotes required field

Save Cancel

ผลลัพธ์การสร้างแบบประเมินบทความ (Review Forms)

Edit X

Review Form **Form Items** **Preview Form**

Form Items **Order** **Create New Item**

▶ 1. Does the title appropriate to the content, and to the scope of journal?

▶ Comments and Recommendations

Edit X

Review Form **Form Items** **Preview Form**

Review Form-Research article

1. Does the title appropriate to the content, and to the scope of journal?

Excellence
 Good
 Fair
 Improvement
 Poor

Comments and Recommendations

การเปิดใช้งานแบบประเมินบทความ (Review Forms)

Workflow Settings

- Submission Review Publisher Library Emails [Help](#)
- Setup Reviewer Guidance **Review Forms**

Title	In Review	Completed	Active
▶ Review Form- Research article	0	0	<input type="checkbox"/>

คลิกเครื่องหมาย ที่ช่อง Active

Workflow Settings

- Submission Review Publisher Library Emails [Help](#)
- Setup Reviewer Guidance **Review Forms**

Confirm

Are you sure you wish to activate this review form? Once it's assigned to a review you will no longer be able to deactivate it.

Title	In Review	Completed	Active
▶ Review Form- Research article	0	0	<input type="checkbox"/>

Workflow Settings

- Submission Review Publisher Library Emails [Help](#)
- Setup Reviewer Guidance **Review Forms**

Title	In Review	Completed	Active
▶ Review Form- Research article	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>

อยู่ระหว่างผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน

เปิดใช้งาน

กำลังใช้งาน

ประเมินเรียบร้อยแล้ว

การตั้งค่าใช้งานกับประเภทบทความ (Section)

Edit

Research article	R_ART
Section title *	Abbreviation *

Section Policy

B I U
♂ ♀ <> ↻
[]
⊕
✖

Research article should consist of the following sessions; Introduction, Materials and Methods, Results, Discussion, Conclusion, Acknowledgements (complimentary), Conflict of Interests, and References. Ethical Approval (if any) shall follow the Conclusions section. Tables and figures with legends should be placed in articles as close as possible to where they are mentioned in the text. Results and Discussions can be written in one section or separately.

Word Count

Review Form
Review Form-Research ai ▾

Limit abstract word counts for this section (0 for no limit)

เลือกแบบประเมินบทความ (Review Form) ที่ต้องการใช้งานกับประเภทของบทความ (Section) นี้

หมายเหตุ* ขั้นตอนการสร้างประเภทของบทความ (Section) หน้า 6-8

Section Options

- Deactivate this section and do not allow new submissions to be made to it.
- Will not be peer-reviewed
- Do not require abstracts
- Will not be included in the indexing of the journal
- Items can only be submitted by Editors and Section Editors.
- Omit the title of this section from issues' table of contents.
- Omit author names for section items from issues' table of contents.

Identify items published in this section as a(n)

(For example, "Peer-reviewed Article", "Non-refereed Book Review", "Invited Commentary", etc.)

Section Editors

There are no section editors yet. Add this role to at least one user via Management > Settings > Users & Roles first.

Save
Cancel

คลังเก็บไฟล์ | Publisher Library

สำหรับการจัดเก็บไฟล์ของวารสาร หากมีการอัปโหลดผู้แต่งจะเห็นไฟล์เหล่านี้ด้วย

Workflow Settings

Submission Review **Publisher Library** Emails [Help](#)

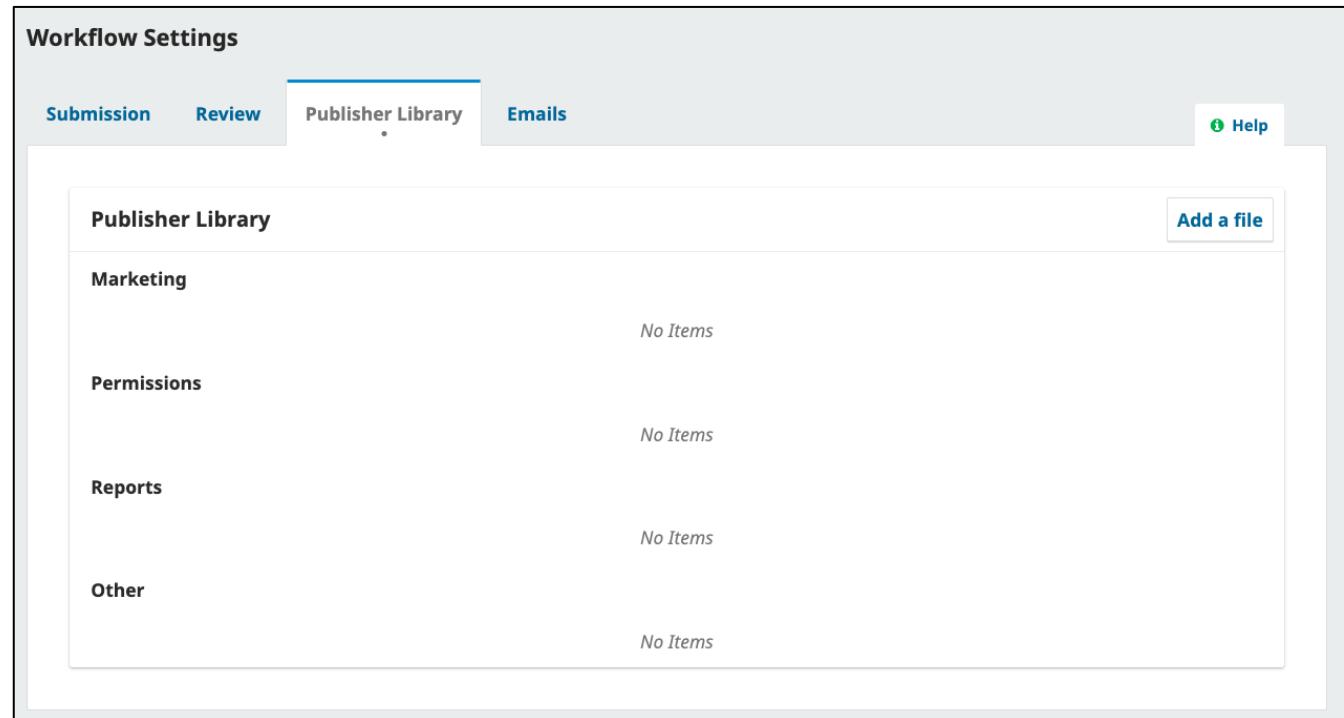
Publisher Library [Add a file](#)

Marketing
No Items

Permissions
No Items

Reports
No Items

Other
No Items



อีเมล | Email

การตั้งค่า | Setup

Workflow Settings

- Submission Review Publisher Library **Emails**
- Setup** **Email Templates**

Signature ⓘ

B I x² x₂ ♂ +

Journal of TCI

ข้อความลงท้าย Email

Bounce Address ⓘ

Email ที่ต้องการให้แจ้งเมื่อเกิด Error (ถ้ามี)

Save

เทมเพลตอีเมล | Email Templates

Workflow Settings

- Submission Review Publisher Library **Emails**
- Setup** **Email Templates**

Email Templates

Search
Filters
Add Template
Reset All

{\$title}
This email is sent when a new announcement is created.

ANNOUNCEMENT

Citation Editing
This email allows copyeditors to request additional information about references from authors.

CITATION_EDITOR_AUTHOR_QUERY

Copyediting Request
This email is sent by a Section Editor to a submission's Copyeditor to request that they begin the copyediting process. It provides ...

COPYEDIT_REQUEST

Editorial Assignment
This email notifies a Section Editor that the Editor has assigned them the task of overseeing a submission through the editing pro...

EDITOR_ASSIGN

การแก้ไขเนื้อหา Email

Editor Decision

This email from the Editor or Section Editor to an Author notifies them of a final "accept submission" decision regarding their sub...

[EDITOR_DECISION_ACCEPT](#)

คลิกที่สัญลักษณ์ V



Editor Decision

This email from the Editor or Section Editor to an Author notifies them of a final "accept submission" decision regarding their sub...



Subject: Editor Decision

ชื่อเรื่อง

From: Editor

ผู้ส่ง

To: Author

ผู้รับ

{\$authorName}:

We have reached a decision regarding your submission to {\$contextName}, "{\$submissionTitle}".

Our decision is to: Accept Submission

เนื้อหา

คลิกปุ่ม Edit

Edit

Edit Email
X

ไทย
English

Description

This email from the Editor or Section Editor to an Author notifies them of a final "accept submission" decision regarding their submission.

Subject

Editor Decision

ចូលរើស

Description

This email from the Editor or Section Editor to an Author notifies them of a final "accept submission" decision regarding their submission.

Subject

Editor Decision

Body

B I x² x₂ ♂ “ ≡ ☰

{\$authorName}:

We have reached a decision regarding your submission to {\$contextName}, "
{\$submissionTitle}".

Our decision is to: Accept Submission

เนื้อหา Email
អាមេរិកខ្លួនសង្គម {\$.....} ដោយការបង្កើតក្នុងបច្ចេកទេស

Body

Editor Decision

B I x² x₂ ♂ “ ≡ ☰

{\$authorName}:

We have reached a decision regarding your submission to {\$contextName}, "
{\$submissionTitle}".

Our decision is to: Accept Submission

Save

การตั้งค่าการเผยแพร่บทความ | Setting >> Distribution

การอนุญาต | License

Distribution Settings

- [License](#) [Search Indexing](#) [Payments](#) [Access](#) [Archiving](#) [Help](#)

ไทย English

Copyright Holder

- Author
- Journal
- Custom copyright statement

เจ้าของลิขสิทธิ์ของบทความ

- ผู้แต่ง
- วารสาร
- อื่น ๆ

License

- CC Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0
- CC Attribution-NonCommercial 4.0
- CC Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0
- CC Attribution-NoDerivatives 4.0
- CC Attribution 4.0
- CC Attribution-ShareAlike 4.0
- Other license URL

การอนุญาต
จำกัด คือ ואהอิงແහລ່ງທີ່ມາ ທ້າມນຳໄປໃຊ້ເພື່ອການຄ້າ
ແລະທ້າມດັດແປລ່ງ (CC-BY-NC-ND)

Copyright Year

Choose how a default copyright date is selected for an "issue go", don't use the issue's publication date.

- Use the issue's publication date
- Use the article's publication date

ປີທີ່ເຮີມລີ້ສີຫຼືຂໍຂອງບໍທຄວາມ
- ຂັບ : ປີຂອງວັນທີອອນໄລນ໌ຕ້ວເລ່ມ
- ບໍທຄວາມ : ປີຂອງວັນທີນຳບໍທຄວາມເຂົ້າຕ້ວເລ່ມ

License Terms

Journal of TCI is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International \(CC BY-NC-ND 4.0\)](#) licence, unless otherwise stated. Please read our Policies page for more information on [Open Access, copyright and permissions](#).

ຂໍ້ຄວາມແສດງກາຮອນຸໝາດ ໂດຍຈະແສດງທີ່ໜ້າເວັບໄຊຕໍ່ຂອງບໍທຄວາມທີ່ເພີ່ມແພີ່ແລ້ວ

Save

การจัดทำดัชนี | Search Indexing

สำหรับโปรแกรมค้นหาข้อมูลวารสารบนอินเตอร์เน็ตหรือบนเว็บไซต์ (Search Engine)

Distribution Settings

License **Search Indexing** **Payments** **Access** **Archiving** **Help**

ไทย English

Search Indexing

Help search engines like Google discover and display your site. You are encouraged to submit your [sitemap](#).

Description  คำอธิบายสั้น ๆ เกี่ยวกับวารสาร  ไทย 
English 

Custom Tags  Header ที่จะแสดงทุกหน้าของเว็บไซต์วารสาร  ไทย 
English 

Save

การชำระเงินระบบสมาชิก | Payments

หมายเหตุ* หากเปิดระบบชำระค่าสมาชิก สามารถศึกษาขั้นตอนได้จาก : <https://bit.ly/332lpma>

Distribution Settings

[Help](#)

Payments

Setup

Enable ถ้าต้องการเปิดระบบชำระเงินสมาชิกให้คลิกเลือก

Payments will be enabled for this journal. Note that users will be required to log in to make payments.

Save

การเข้าถึงวารสาร | Access

Distribution Settings

[Help](#)

Payments

Publishing Mode

- The journal will provide open access to its contents. เข้าถึงบทความได้โดยไม่ต้องเป็นสมาชิกวารสาร
- The journal will require subscriptions to access some or all of its contents. เข้าถึงบทความได้ ก็ต่อเมื่อเป็นสมาชิกวารสาร
- OJS will not be used to publish the journal's contents online. ไม่เผยแพร่ข้อมูลวารสารออนไลน์

Enable OAI

Provide metadata to third-party indexing services through the [Open Archives Initiative](#).

Enable เปิดให้ระบบ OAI เข้าถึงวารสารได้

Disable

Save

การเก็บข้อมูล | Archiving

PKP Preservation Network (PN)

หมายเหตุ* อยู่ระหว่าง PKP พัฒนาระบบ

Distribution Settings

[License](#)
[Search Indexing](#)
[Payments](#)
[Access](#)
[Archiving](#)
[Help](#)

PKP Preservation Network (PN)

PKP Preservation Network (PN)

The PKP Preservation Network (PN) provides free preservation services for any OJS journal that meets a few basic criteria. The PKP PN plugin for OJS 3 is currently in development and will be available in the plugin gallery soon.

LOCKSS and CLOCKSS

LOCKSS and CLOCKSS

ระบบ LOCKSS และ CLOCKSS เป็นการจัดเก็บข้อมูลที่มีค่าใช้จ่ายของระบบต่างประเทศ

หมายเหตุ* ไม่ต้องเลือก

Distribution Settings

[License](#)
[Search Indexing](#)
[Payments](#)
[Access](#)
[Archiving](#)
[Help](#)

PKP Preservation Network (PN)

LOCKSS

A LOCKSS license will appear in About the Journal under Archiving: [LOCKSS License](#)

- Enable LOCKSS to store and distribute journal content at participating libraries via a LOCKSS [Publisher Manifest](#) page.

CLOCKSS

A CLOCKSS license will appear in About the Journal under Archiving: [CLOCKSS License](#)

- Enable CLOCKSS to store and distribute journal content at participating libraries via a CLOCKSS [Publisher Manifest](#) page.

[Save](#)

การจัดการสมาชิก | Users & Roles

สมาชิก | Users

หมายเหตุ* จะใช้เมนูต่าง ๆ ได้ ก็ต่อเมื่อเป็นสมาชิกของวารสาร เพียงวารสารเดียวเท่านั้น [ยกเว้นเมนู Edit Role](#)

- Email : ส่ง Email ถึง User
- Edit User : การแก้ไขข้อมูลสมาชิก หรือ แต่งตั้งตำแหน่ง
- Edit Role : การแก้ไข หรือ แต่งตั้งตำแหน่ง
- Disable : ถ้าแสดงข้อความนี้ คือ User เปิดการใช้งานแล้ว และสามารถเข้าสู่ระบบได้
- Enable : ถ้าแสดงข้อความนี้ คือ User ปิดการใช้งาน และไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้
- Remove : ลบ User ออกจากวารสาร
- Login As : Login เป็น User นี้
(แสดงลิงก์ที่ต่อเมื่อ User เป็นสมาชิกของวารสาร เพียงวารสารเดียวเท่านั้น)
- Merge User : รวม User (ไม่ควรใช้ลิ้งก์นี้ เนื่องจากอาจทำให้ระบบ User ผิดพลาดได้)

Current Users				
Given Name	Family Name	Username	Email	
▶ admin	admin	admin	ohno@g.com	
▶ Santi	Deejai	reviewer_thaijo	reviewer.thaijo@gmail.com	
▼ Mana	Itti	mana	sutpitcha.ton@kmutt.ac.th	
Email	Edit User	Edit Role	Disable	Remove
Login As				Merge User
▶ Jaidee	Meena	jaidee	o_rara@hotmail.com	
▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com	
▶ Anna	Tankun	reviewer	sutpitcha@gmail.com	
▶ Sutpitcha	Tongdachai	Sutpitcha_ton	author.thaijo@gmail.com	

1 - 7 of 7 items

การสร้างสมาชิก | Add User

หมายเหตุ*

- User ที่สร้างจะต้องไม่มี User อยู่ในระบบ ThaiJO
- Username และ Email ห้ามซ้ำ
- เนื่องจากระบบ ThaiJO ทำการอัปเดตใหม่ User ที่จะเข้าใช้งานครั้งแรก จะต้องทำการ Reset password และเข้าสู่ระบบด้วย Email

Users & Roles

Users	Roles	Site Access Options												
<p>Current Users</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Given Name</th> <th>Family Name</th> <th>Username</th> <th>Email</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶ admin</td> <td>admin</td> <td>admin</td> <td>ohno@g.com</td> </tr> <tr> <td>▶ Somchai</td> <td>Rakhan</td> <td>editor</td> <td>editor.thaijo@gmail.com</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 - 2 of 2 items</p>			Given Name	Family Name	Username	Email	▶ admin	admin	admin	ohno@g.com	▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com
Given Name	Family Name	Username	Email											
▶ admin	admin	admin	ohno@g.com											
▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com											

คลิกปุ่ม Add User

Q Search Add User

Help

Add User

Step #1: Fill in User Details

Name

Santi	ชื่อ
Given Name	หมายเหตุ* ไม่ต้องกรอกยศ/ตำแหน่ง
สันติ	

Deejai	นามสกุล
Family Name	
	ต.ใจ

How do you prefer to be addressed? Salutations, middle names and suffixes can be added here if you would like.

ชื่อเต็มที่มีชื่อ/ตำแหน่ง (ถ้ามี)	Email
-----------------------------------	-------

Preferred Public Name

The username must contain only lowercase letters, numbers, and underscores.

santi_deejai

Username *

Contact

reviewer.thaijo@gmail.com

Email

Password

รหัสผ่าน 6 ตัวขึ้นไป

.....

Password *

ยืนยันรหัสผ่าน 6 ตัวขึ้นไป

.....

Repeat password *

Generate Password

Generate random password for this user.

* ถ้าคลิกเลือก ระบบจะสร้างรหัสผ่านอัตโนมัติให้กับ User

Change Password

User must change password on next log in.

* ถ้าคลิกเลือก ระบบจะให้ User แก้ไขรหัสผ่านก่อนเข้าใช้งานครั้งแรก

Country

Thailand

ประเทศไทย

Country

Notify User

Send user a welcome email.

* ถ้าคลิกเลือก ระบบจะส่ง Email แจ้ง Username, Password ให้กับ User

More User Details

คลิกลิงก์ + More User Details เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติม

* Denotes required field

OK **Cancel**

URL ที่แสดงข้อมูลประวัติในเว็บไซต์หน่วยงาน (ถ้ามี) เบอร์โทรศัพท์ (ถ้ามี) เลข ORCID (ถ้ามี)

Homepage URL *Phone* *ORCID iD*

Working Languages

English ไทย ภาษาที่เขียนบทความ

สาขาที่เชี่ยวชาญ หรือ สาขาวิชาที่ทำวิจัย ใส่ทีล่ะคำ คั่นคำ โดยการกด Enter

Applied Mathematics *Applied Statistics*

Reviewing interests

School of Energy and Materials, King Mongkut's Universi

Affiliation

คณะพลังงานสื้งแวดล้อมและวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม

สถาบันหรือหน่วยงานที่สังกัด

ประวัติ หรือผลงานวิจัยต่าง ๆ (ถ้ามี)

Bio Statement (e.g., department and rank)

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ (ถ้ามี)

Mailing Address

ลงท้าย Email (ถ้ามี)

Signature

* Denotes required field

คลิกปุ่ม OK OK Cancel

Add User

Step #2: Add User Roles to Santi DeeJai

User Roles

- Journal manager
- Journal editor
- Production editor
- Section editor
- Guest editor
- Copyeditor
- Designer
- Funding coordinator
- Indexer
- Layout Editor
- Marketing and sales coordinator
- Proofreader
- Author
- Translator
- Reviewer
- Reader
- Subscription Manager

คลิกเลือก ตำแหน่งที่ต้องการแต่งตั้งให้กับ User
หมายเหตุ* เลือกได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง

คลิกปุ่ม Save

Save **Cancel**

ผลลัพธ์การสร้างสมาชิก / Add User

- แสดงชื่อ User ที่หน้าสมาชิกของวารสาร

Users & Roles

Users	Roles	Site Access Options																	
Current Users <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Q Search"/> <input type="button" value="Add User"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Given Name</th> <th>Family Name</th> <th>Username</th> <th>Email</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶ admin</td> <td>admin</td> <td>admin</td> <td>ohno@g.com</td> </tr> <tr> <td>▶ Santi</td> <td>DeeJai</td> <td>santi_deejai</td> <td>reviewer.thaijo@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>▶ Somchai</td> <td>Rakhan</td> <td>editor</td> <td>editor.thaijo@gmail.com</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: -10px;">1 - 3 of 3 items</div>				Given Name	Family Name	Username	Email	▶ admin	admin	admin	ohno@g.com	▶ Santi	DeeJai	santi_deejai	reviewer.thaijo@gmail.com	▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com
Given Name	Family Name	Username	Email																
▶ admin	admin	admin	ohno@g.com																
▶ Santi	DeeJai	santi_deejai	reviewer.thaijo@gmail.com																
▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com																

- User จะได้รับ Email แจ้งการสร้าง User จากวารสาร

หมายเหตุ*

- ต้องคลิกเลือก Notify User ในขั้นตอนการสร้าง User หน้า 65
- เนื่องจากระบบ ThaiJO ทำการอัปเดตใหม่ User ที่จะเข้าใช้งานครั้งแรก จะต้องทำการ Reset password และเข้าสู่ระบบด้วย Email

[JTCI] Journal Registration ➔ ก่อจดหมาย ...

THAIJO admin admin via <admin@tci-thaijo.org>
ถึง ผู้ดูแล

Santi DeeJai

You have now been registered as a user with Journal of TCI. We have included your username and password in this email, which are needed for all work with this journal through its website. At any point, you can ask to be removed from the journal's list of users by contacting me.

Username: santi_deejai
Password: 123456

Thank you,
Dr. Somchai Rakhan

[test](#)

◀ ตอบ ▶ ส่งต่อ

การค้นหาสมาชิก | Search Users

□ การคูณสมาชิกจากตำแหน่ง (Roles)

Users & Roles

Users Roles Site Access Options Help

คลิกปุ่ม Search

Current Users

Given Name	Family Name	Username	Email
▶ admin	admin	admin	ohno@g.com
▶ Santi	Deejai	santi_deejai	reviewer.thaijo@gmail.com
▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com

1 - 3 of 3 items

Users & Roles

Users Roles Site Access Options Help

Current Users

Search

Include users with no roles in this journal.

Given Name	Family Name	Username
▶ admin	admin	admin
▶ Santi	Deejai	santi_deejai
▶ Somchai	Rakhan	editor

เลือกตำแหน่ง

All Roles
 Journal manager
 ✓ Journal editor
 Production editor
 Section editor
 Guest editor
 Copyeditor
 Designer
 Funding coordinator
 Indexer
 Layout Editor
 Marketing and sales coordinator
 Proofreader
 Author
 Translator
 Reviewer
 Reader
 Subscription Manager

Users & Roles

Users Roles Site Access Options Help

Current Users

Search: Journal editor

Include users with no roles in this journal.

Given Name	Family Name	Username	Email
▶ admin	admin	admin	ohno@g.com
▶ Santi	DeeJai	santi_deejai	reviewer.thaijo@gmail.com
▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com

1 - 3 of 3 items

ผลลัพธ์การดูสมาชิกจากตำแหน่ง (Roles)

จากรูป แสดง User ที่มีตำแหน่ง Journal editor จำนวน 1 User

Users & Roles

Users Roles Site Access Options Help

Current Users

Given Name	Family Name	Username	Email
▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com

1 - 1 of 1 items

□ การค้นหาสมาชิกจากในวารสาร

Users & Roles

Users Roles Site Access Options Help

Current Users

Given Name	Family Name	Username	Email
▶ admin	admin	admin	ohno@g.com
▶ Santi	Deejai	santi_deejai	reviewer.thaijo@gmail.com
▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com

คลิกปุ่ม Search → **Search**

1 - 3 of 3 items

Users & Roles

Users Roles Site Access Options Help

Current Users

Search: พิมพ์คำค้น เช่น ชื่อ, นามสกุล, Email เป็นต้น

Include users with no roles in this journal.

เลือก All Roles

คลิกปุ่ม Search → **Search**

Given Name	Family Name	Username	Email
▶ admin	admin	admin	ohno@g.com
▶ Santi	Deejai	santi_deejai	reviewer.thaijo@gmail.com
▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com

1 - 3 of 3 items

ผลลัพธ์การค้นหาสมาชิกจากในวารสาร

จากรูป แสดง User ที่ใช้ Email “reviewer.thaijo@gmail.com” ที่เป็นสมาชิกของวารสาร

Users & Roles

Users Roles Site Access Options Help

Current Users

Given Name	Family Name	Username	Email
▶ Santi	Deejai	santi_deejai	reviewer.thaijo@gmail.com

1 - 1 of 1 items

□ การค้นหาสมาชิกจากนักการสาร

Users & Roles

Users Roles Site Access Options Help

Current Users

Given Name	Family Name	Username	Email
▶ admin	admin	admin	ohno@g.com
▶ Santi	Deejai	santi_deejai	reviewer.thaijo@gmail.com
▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com

คลิกปุ่ม Search

Q. Search Add User

1 - 3 of 3 items

Users & Roles

Users Roles Site Access Options Help

Current Users

Search: sutpitcha@gmail.com พิมพ์คำค้น เช่น ชื่อ, นามสกุล, e-mail เป็นต้น

เลือก All Roles

Include users with no roles in this journal.

คลิกเลือก เพื่อค้นหา Users จากนักการสาร

คลิกปุ่ม Search

Given Name	Family Name	Username	Email
▶ admin	admin	admin	
▶ Santi	Deejai	santi_deejai	reviewer.thaijo@gmail.com
▶ Somchai	Rakhan	editor	editor.thaijo@gmail.com

1 - 3 of 3 items

ผลลัพธ์การค้นหาสมาชิกจากนักการสาร

จากรูป แสดง User ที่ใช้ Email “sutpitcha@gmail.com” ที่เป็นสมาชิกนักการสารอีกในระบบ ThaiJO แต่ไม่ได้เป็นสมาชิกนักการสาร

Users & Roles

Users Roles Site Access Options Help

Current Users

Given Name	Family Name	Username	Email
▶ jaidee	meena	sutpitcha	sutpitcha@gmail.com

Q. Search Add User

1 - 1 of 1 items

การแต่งตั้ง หรือ ยกเลิกตำแหน่ง | Edit Role

1. ค้นหาสมาชิก (Search User)

- การค้นหาสมาชิกจากในวารสาร ตามขั้นตอนหน้า 71
- การค้นหาสมาชิกจากนอกราชการ ตามขั้นตอนหน้า 72

2. Edit Role

The screenshot shows the 'Users & Roles' interface. At the top, there are tabs for 'Users', 'Roles', and 'Site Access Options'. Below the tabs, a search bar and a 'Help' link are visible. The main area displays a table of users. One user, 'jaidee meena', is selected, and their details are shown: Family Name (meena), Username (sutpitcha), and Email (sutpitcha@gmail.com). Below the user details are buttons for 'Email', 'Edit User', 'Edit Role' (which is highlighted with a red box), 'Disable', and 'Remove'. A note above the table says 'คลิกเครื่องหมาย ►' (Click the arrow icon). At the bottom right of the table, it says '1 - 1 of 1 items'.

3. แต่งตั้ง หรือ ยกเลิกตำแหน่ง (Role)

The screenshot shows the 'Edit Role' dialog. At the top, it says 'Edit Role' and has a close button. Below that, it says 'Step #2: Add User Roles to "jaidee meena"'.

User Roles

A list of roles with checkboxes:

- Journal manager
- Journal editor
- Production editor
- Section editor
- Guest editor
- Copyeditor
- Designer
- Funding coordinator
- Indexer
- Layout Editor
- Marketing and sales coordinator
- Proofreader
- Author
- Translator
- Reviewer
- Reader
- Subscription Manager

On the right side, there is a note in a red-bordered box:

คลิกเลือก ตำแหน่งที่ต้องการแต่งตั้งให้กับ User
 หรือ คลิก ออก เพื่อยกเลิกตำแหน่งให้กับ User
หมายเหตุ* ต้องมีอย่างน้อย 1 ตำแหน่งและสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง

At the bottom right are 'Save' and 'Cancel' buttons.

ตำแหน่ง | Roles

Role Name	:	ชื่อตำแหน่ง
Permission level	:	ระดับสิทธิ์ของตำแหน่ง
Submission	:	สถานะบทความ Submission
Review	:	สถานะบทความ Review
Copyediting	:	สถานะบทความ Copyediting
Production	:	สถานะบทความ Production

หมายเหตุ* ห้ามน้ำเครื่องหมาย ที่สถานะบทความออก เนื่องจากจะทำให้ตำแหน่งนั้น ๆ ไม่สามารถเข้าถึงบทความในแต่ละสถานะได้

Current Roles					
Role Name	Permission level	Submission	Review	Copyediting	Production
▶ Journal manager	Journal Manager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Journal editor	Journal Manager	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Production editor	Journal Manager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Section editor	Section Editor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Guest editor	Section Editor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Copyeditor	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Designer	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Funding coordinator	Assistant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Indexer	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Layout Editor	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Marketing and sales coordinator	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Proofreader	Assistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Author	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Translator	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Reviewer	Reviewer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Reader	Reader	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Subscription Manager	Subscription Manager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Items per page: 25

1 - 17 of 17 items

การแก้ไขไม่ให้ User เป็นตำแหน่ง Reviewer ได้อีก

หมายเหตุ* แก้ไขปัญหา User ที่สมัครสมาชิกเป็นผู้แต่ง (Author) ส่งบทความ แต่ไปคลิกเลือกเป็นตำแหน่งผู้ประเมิน (Reviewer) ด้วย ทำให้วารสารมี User ที่เป็นผู้ประเมิน (Reviewer) เกินความจำเป็นของวารสาร



Edit

Role details

Permission level *
Reviewer

Role Name *
Reviewer

Abbreviation *
R

Stage Assignment

- Submission
- Review
- Copyediting
- Production

Role Options

- Show role title in contributor list
- Allow user self-registration นำเครื่องหมาย ออก
- This role is only allowed to recommend a review decision and will require an authorised editor to record a final decision.
- Permit submission metadata edit.

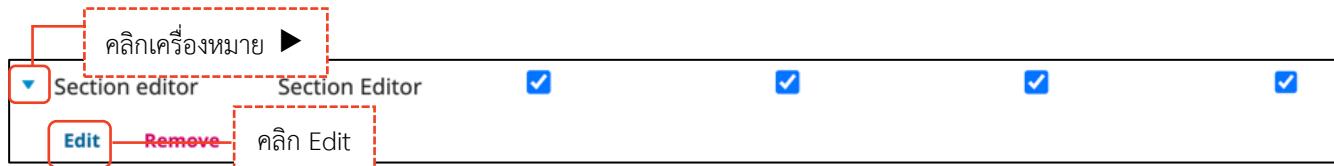
* Denotes required field

OK Cancel

การแก้ไขตำแหน่งให้สามารถแก้ไขข้อมูลบทความได้ก่อนเผยแพร่

หมายเหตุ* ไม่แนะนำให้แก้ไขตำแหน่งผู้แต่ง (Author) เนื่องจากทุกคนที่มีตำแหน่งผู้แต่ง (Author) จะสามารถแก้ไขข้อมูลบทความได้ตลอดเวลา แต่ทั้งนี้บรรณาธิการวารสาร (Journal Editor) สามารถเลือกให้ผู้แต่ง (Author) แก้ไขข้อมูลบทความเฉพาะเรื่องนั้น ๆ ได้ที่หัวข้อ Participants ในกระบวนการของบทความ

จากรูป แก้ไขตำแหน่งบรรณาธิการประจำเรื่อง/ประจำบท (Section Editor)



Edit

Role details

Permission level *
Section Editor

Role Name *
Section editor

Abbreviation *
SecE

Stage Assignment

- Submission
- Review
- Copyediting
- Production

Role Options

- Show role title in contributor list
- Allow user self-registration
- This role is only allowed to recommend a review decision and will require an authorised editor to record a final decision.
- Permit submission metadata edit. เลือก เพื่อให้สามารถแก้ไขข้อมูลบทความก่อนเผยแพร่ได้

* Denotes required field

OK **Cancel**

การเข้าถึงเว็บไซต์ | Site Access Option

Users & Roles

Users Roles Site Access Options

Site Access * ถ้าคลิกเลือก User จะต้องสมัครสมาชิกและเข้าสู่ระบบก่อนจึงจะสามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้
 Users must be registered and log in to view the journal site.

View Article Content * ถ้าคลิกเลือก User จะต้องสมัครสมาชิกและเข้าสู่ระบบก่อนจึงจะสามารถเข้าถึงบทความที่เผยแพร่ได้
 Users must be registered and log in to view open access content.

User Registration

Visitors can register a user account with the journal.
 The Journal Manager will register all user accounts. Editors or Section Editors may register user accounts for reviewers.

* ตำแหน่ง Journal Manager จะเป็นผู้สมัครสมาชิกให้เท่านั้น ผู้ซึ่งเว็บทั่วไปไม่สามารถสมัครสมาชิกได้เอง

Save

การจัดการเล่ม | Issues

รายละเอียดของ Future Issues และ Back Issues

□ ແນບ Future Issues (ເລີ່ມທີ່ຍັງໄມ່ແພີແພວ)

ຄລິກຄຣີອງໜາຍ ► ເພື່ອແສດງເມນູ

The screenshot shows the 'Issues' section with the 'Future Issues' tab selected. It displays two issues: 'Vol. 22 No. 1 (2022): January - June' and 'Vol. 22 No. 2 (2022): July - December'. Below each issue are buttons for 'Edit', 'Preview', 'Publish Issue', and 'Delete'. To the right, there is a summary box with 'Items' count (0) and 'จำนวนบทความໃນເລີ່ມ' (Initial number of articles). Red boxes highlight the following elements:

- แก້າໄຂรายละเอียດຕ່າງໆ ຂອງເລີ່ມ (Edit details of the issue)
- ດູຕ້ວອຍ່າງກ່ອນແພີແພວເລີ່ມ (Initial publish date)
- ແພີແພວເລີ່ມ (Initial publish button)
- ລົບເລີ່ມ (Delete button)
- ຈຳນວນບໍທຄວາມໃນເລີ່ມ (Initial article count)

□ ແນບ Back Issues (ເລີ່ມທີ່ແພີແພວແລ້ວ)

ຄລິກຄຣີອງໜາຍ ► ເພື່ອແສດງເມນູ

ຈາກຮູບ ເລີ່ມປ່ຈຸບັນຈະໄມ່ແສດງລຶງກໍ Current Issue ອີ່ Vol 19 No. 2 (2017) : July - December

The screenshot shows the 'Issues' section with the 'Back Issues' tab selected. It displays two issues: 'Vol 19 No 2 (2017): July - December' and 'Vol 19 No 1 (2017): January - June'. Below each issue are buttons for 'Edit', 'View', 'Unpublish Issue', and 'Delete'. To the right, there is a summary box with 'Published' dates (2017-07-03 and 2017-01-02), 'Items' count (4), and 'จำนวนບໍທຄວາມໃນເລີ່ມ' (Initial article count). Red boxes highlight the following elements:

- ວັນທີແພີແພວເລີ່ມ
ປີ/ເດືອນ/ວັນທີ (Initial publish date)
- ສລັບຕໍມແຫ່ງຕົວເລີ່ມ (Order button)
- ຈຳນວນບໍທຄວາມໃນເລີ່ມ (Initial article count)
- ລົບເລີ່ມ (Delete button)
- ດູເລີ່ມທີ່ແພີແພວ (Initial publish date)
- ຍັກເລີກການແພີແພວເລີ່ມ (Unpublish button)
- ແກ້ໄຂรายละเอียດຕ່າງໆ ຂອງເລີ່ມ (Edit details of the issue)
- ທ່ານເປັນເລີ່ມປ່ຈຸບັນ
ໜາຍເທິງ* ເລີ່ມປ່ຈຸບັນຈະໄມ່ແສດງລຶງກໍນີ້ (Note: Initial publish date is not displayed in the list)

รายละเอียดของเล่ม

สารบัญ | Table of Contents

Issue Management: Vol. 21 No. 2 (2021): July - December

X

Table of Contents

Issue Data

Issue Galleys

Help

Order

การเรียงลำดับประเภทความ หรือลำดับความ

Order >> ล็อกตำแหน่ง >> Done

Research article

- ▼ Curabitur varius vitae sem ac ultricies

Submission

Remove

การนำบทความออกจากเล่ม

- ▶ การเข้าสู่บทความ
- ▶ เพื่อแก้ไขข้อมูลบทความ

sit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui
int quis dignissim id, rutrum ac quam

- ▶ Morbi et dui accumsan, vulputate felis vitae

Review article

- ▶ Donec leo orci, ornare cursus tristique in, commodo quis velit
- ▶ Quisque et ante in nunc rhoncus tincidunt

ข้อมูลเล่ม | Issue Data

Issue Management: Vol. 21 No. 2 (2021): July - December

Date Published: 27-12-2021

Identifier: ปีที่ 21 ฉบับที่ 2 ปี ค.ศ. เท่านั้น

Title: ช่วงเดือนที่ตีพิมพ์ หรือ ชื่อเล่ม

Description: ข้อความอธิบายเล่ม (ถ้ามี)

Cover image: หน้าปกเล่ม

Alternate text: Describe this image for visitors viewing the site in a text-only browser or with assistive devices. Example: "Our editor speaking at the PKP conference."

URL Path: หมายเหตุ* กรอกเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ห้ามเว้นวรรค ห้ามใช้อักษรพิเศษและห้ามใช้จุด (.)

Path URL ของเล่ม แทนการใช้เลข ID ของเล่ม (ถ้ามี)

Save | **Cancel**

ไฟล์ PDF ฉบับเต็มเล่ม | Issue Galleys

หมายเหตุ* ถ้าต้องการอัปโหลดไฟล์ PDF ฉบับเต็มเล่ม ทำตามขั้นตอนดังนี้

Issue Management: Vol. 21 No. 2 (2021): July - December

Table of Contents	Issue Data	Issue Galleys
Galley Label	Language	Publisher ID
No Items		

คลิกปุ่ม Create Issues Galley

Create Issue Galley

Create Issue Galley

Issue Galley *

✓ Full Issue.pdf	อัปโหลดไฟล์ PDF ฉบับเต็มเล่ม	Change File
------------------	------------------------------	-------------

Galley Label *

PDF	ชื่อปุ่มที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์ จากรูป พิมพ์คำว่า “PDF” เนื่องจากอัปโหลดไฟล์ PDF
-----	---

Language *

ไทย	ภาษาของไฟล์ PDF ฉบับเต็มเล่ม
-----	------------------------------

URL Path

An optional path to use in the URL instead of the ID.

Path URL ของไฟล์ฉบับเต็มเล่ม แทนการใช้เลข ID (ถ้ามี)
หมายเหตุ* กรอกเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ห้ามเว้นวรรค
ห้ามใช้อักษรพิเศษและห้ามใช้จุด (.)

Save **Cancel**

Issue Management: Vol. 21 No. 2 (2021): July - December

Table of Contents	Issue Data	Issue Galleys
Galley Label	Language	Publisher ID
▶ PDF	ไทย	

Create Issue Galley

การสร้างเล่ม | Create Issue

Issues

Future Issues Back Issues คลิกปุ่ม Create Issue Create Issue

Future Issues

Issue	Items
No Items	

Create Issue

Identification
 ปีที่ ปีที่ 22
 Volume

ฉบับที่ ฉบับที่ 1
 Number

ปี ค.ศ. ปี ค.ศ. เท่านั้น 2022
 Year

Title ช่วงเดือนที่ตีพิมพ์ หรือ ชื่อเล่ม
 มกราคม - มิถุนายน 2565

Volume Number Year Title คลิกเลือก หัวข้อที่ต้องการให้แสดงที่ เมนู Archive หน้าเว็บไซต์

Description

Text editor toolbar

ข้อความอธิบายเล่ม (ถ้ามี)

Cover image หน้าปกเล่ม

Drag and drop a file here to begin upload Upload File

URL Path Path URL ของเล่ม แทนการใช้เลข ID ของเล่ม (ถ้ามี)
หมายเหตุ* กรอกเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ห้ามเว้นวรรค ห้ามใช้อักษรพิเศษและห้ามใช้จุด (.).
An optional path to use in the URL instead of the ID.

Save Cancel

ผลลัพธ์การสร้างเล่ม (Create Issue)

Issues

Future Issues Back Issues

Help

Future Issues

Issue

▶ Vol. 22 No. 1 (2022): January - June

จำนวนบทความในเล่ม

Items

0

Create Issue

การเผยแพร่เล่ม | Publish Issue

หมายเหตุ* กรุณากด Preview เพื่อตรวจสอบข้อมูลบทความทั้งหน้าเว็บไซต์ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เช่น ชื่อบทความ ชื่อผู้แต่ง สังกัดผู้แต่ง รายการอ้างอิง เป็นต้น ให้ตรงกับไฟล์ PDF ก่อนการเผยแพร่เล่มทุกครั้ง

Issues

Future Issues
Back Issues
Help

Future Issues		Create Issue
Issue คลิกสัญลักษณ์ ►	▼ Vol. 21 No. 2 (2021): July - December คลิกลิงค์ Publish Issue	Items 6
Edit	Preview Publish Issue Delete	
► Vol. 22 No. 1 (2022): January - June	► Vol. 22 No. 2 (2022): July - December	0

Publish Issue

x

หมายเหตุ* ถ้าไม่ต้องการส่ง Email แจ้งการออนไลน์เล่ม ให้กับสมาชิกของวารสาร ให้คลิกสัญลักษณ์ ออก

Are you sure you want to publish the new issue?

คลิกปุ่ม OK
OK
Cancel

ผลลัพธ์การเผยแพร่เล่ม / Publish Issue

- แบบ Back Issues (เล่มที่เผยแพร่แล้ว)

Issues

Future Issues	Back Issues	
---------------	--------------------	--

เล่มจะย้ายไปอยู่แบบ Back Issues (เล่มที่เผยแพร่แล้ว)

หมายเหตุ* ระบบจะแสดงเล่มที่เผยแพร่ล่าสุด เป็นเล่มปัจจุบัน
การแก้ไขเล่มปัจจุบัน หน้า 78
หรือ วันที่เผยแพร่เล่ม หน้า 80

Back Issues

Issue	Published	Items
▶ Vol. 21 No. 2 (2021): July - December	18-01-2022	6

- หน้าเว็บไซต์วารสาร ที่เมนู Archives จะแสดงเล่มที่แบบ Back Issues (เล่มที่เผยแพร่แล้ว)

JOURNAL OF TCI

CURRENT
ARCHIVES
PUBLICATION ETHICS
ABOUT ▾

[SEARCH](#)

HOME / Archives

Archives



July - December
Vol. 21 No. 2 (2021)

LANGUAGE

ไทย
English

➤ หน้าเว็บไซต์วารสาร เมื่อคลิกที่เล่ม จะแสดงบทความที่อยู่ในเล่ม

หมายเหตุ* การแสดงข้อมูลจะขึ้นอยู่กับภาษาของเว็บไซต์

จากรูป อยู่ที่หน้าเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ ระบบจึงแสดงข้อมูลภาษาอังกฤษ

JOURNAL OF TCI

CURRENT ARCHIVES PUBLICATION ETHICS ABOUT

HOME / ARCHIVES / Vol. 21 No. 2 (2021): July - December

Vol. 21 No. 2 (2021): July - December

NECTEC

PUBLISHED: 18-01-2022

LANGUAGE

ไทย English

RESEARCH ARTICLE

Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui
Suppitcha Tongdachai, Arnon Pongyai 1-14
[PDF \(ไทย\)](#)

Curabitur varius vitae sem ac ultricies
Alisha Panya, Charlie Kanya 15-30
[PDF](#)

Vivamus lacus ante, tincidunt quis dignissim id, rutrum ac quam
Kun Chuntud 31-44
[PDF \(ไทย\)](#)

Morbi et dui accumsan, vulputate felis vitae
Kunya Meena, Singha Kom 45-57
[PDF \(ไทย\)](#)

REVIEW ARTICLE

Quisque et ante in nunc rhoncus tincidunt
Mana Itti 58-65
[PDF](#)

Donec leo orci, ornare cursus tristique in, commodo quis velit
Ira Jacob, Jordan Justin, Pele Marla 66-78
[PDF \(ไทย\)](#)

Platform & workflow by OJS / PKP

ขั้นตอนสำหรับบรรณาธิการวารสาร | Journal editor

แนะนำเว็บไซต์เบื้องต้น

หน้าเว็บไซต์วารสาร | Website

ยังไม่เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

THAIJO

CURRENT ARCHIVES ANNOUNCEMENTS PUBLICATION ETHICS ABOUT

About the Journal

Journal of TCI

ISSN: 1234-5478 E-ISSN: 9876-543X

Publication Frequency : 2 issues per year (January-June, July-December).

Aims and Scope : The journal aims to provide a platform for researchers, scientists, and academicians to share knowledge and ideas in the form of high-quality articles in the form of original research or review covering the main fields as applied sciences, agriculture and biotechnology, food science and technology

Call for Paper for Vol.10 No.1 January-July 2022
2021-12-24

We invite you to publish your article to the Journal of TCI for Vol.10 No.1 January-July 2022.

[READ MORE >](#)

Journal of TCI
Online ISSN : 1234-5678 Print ISSN : 9876-543X
Thai-Journal Citation Index (TCI)
School of Energy Environment and Materials, King Mongkut's University of Technology Thonburi
126 Pracha-Uthid Road, Bangmod, Thung Khru, Bangkok 10140, Thailand
Tel. and Fax +66 2470 8647 Email : tcijournal@gmail.com

เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows the THAIJO journal website. At the top right, there is a login field with a dashed red border containing the placeholder "ชื่อผู้ใช้ (Username)" and "หรือ อีเมล (Email)". To the right of the input fields is a dropdown menu showing the username "sutpitcha_ton". Below the login area, there is a navigation bar with links: CURRENT, ARCHIVES, ANNOUNCEMENTS, PUBLICATION ETHICS, ABOUT, and a SEARCH bar. The main content area contains sections for "About the Journal", "Journal of TCI", "ISSN: 1234-5478 E-ISSN: 9876-543X", "Publication Frequency: 2 issues per year (January-June, July-December)", and "Aims and Scope". On the right side, there is a "LANGUAGE" section with English and Thai options, and a "HOME THAIJO" link with the THAIJO logo.

หมายเหตุ* เมื่อนำมาสเปชที่ชื่อผู้ใช้ (Username) จะแสดงเมนูเพิ่มเติมดังภาพ และถ้ายังไม่เคยส่งบทความ (Submit) ให้กับบรรณาธิการ เมื่อคลิกที่แดชบอร์ด (Dashboard) จะเข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนตัว (Profile) หน้า 193-199

This screenshot is similar to the one above, showing the THAIJO journal homepage with the user logged in. However, it highlights several options in the user menu with red boxes and arrows. The highlighted items are: "แดชบอร์ด" (Dashboard), "ข้อมูลส่วนตัว" (Profile), and "ออกจากระบบ" (Logout). The user menu also includes a dropdown for "sutpitcha_ton" with "Dashboard", "View Profile", and "Logout". The rest of the page content is identical to the first screenshot.

แดชบอร์ด | Dashboard

แดชบอร์ด | Dashboard คือ หน้าเว็บไซต์สำหรับจัดการข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลบทความ, ข้อมูลสารสนเทศ เป็นต้น

- My Queue คือ บทความที่ต้องดูและกระบวนการพิจารณาบทความ
หมายเหตุ* ถ้ามีผู้ดูแลระบบคนเดียว 1 User เมื่อเปิดบทความเข้ามาใหม่ บทความจะอยู่ในแบบนี้อัตโนมัติ
- Unassigned คือ บทความใหม่ที่ยังไม่มีคนดูและกระบวนการพิจารณาบทความ
หมายเหตุ* ถ้ามีผู้ดูแลระบบ多人 User เมื่อเปิดบทความเข้ามาใหม่ บทความจะอยู่ในแบบนี้ เพื่อรอการมอบหมาย (Assign) ให้ดูและบทความ
- All Active คือ บทความทั้งหมดที่อยู่ในกระบวนการพิจารณาบทความ
- Archives คือ บทความที่เสร็จสิ้นกระบวนการเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ บทความที่ได้รับการปฏิเสธ (Declined) และ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว (Published)
- Search คือ การค้นหาบทความ (แยกการค้นหาของแต่ละแบบ)
- Filters คือ การกรองข้อมูล (แยกการกรองของแต่ละแบบ)
- New Submission คือ ส่งบทความเข้าสู่ระบบ

แดชบอร์ดของวารสาร

หมายเหตุ* ถ้าคลิกที่ชื่อวารสาร จะไปยังหน้าเว็บไซต์ของวารสารนี้

การแจ้งเตือนเมื่อมีกิจกรรมต่าง ๆ เกิดขึ้น

The screenshot shows the main dashboard interface for 'Journal of TCI'. It includes a navigation bar with links for Submissions, Issues, Announcements, Settings, Statistics, and Tools. The main content area has several sections: 'การจัดการบทความ' (Manage Submissions), 'การจัดการเล่ม' (Manage Issues), 'ข่าวประกาศ' (Announcements), 'การตั้งค่าต่าง ๆ' (Settings), 'สถิติต่าง ๆ' (Statistics), and 'เครื่องมืออื่น ๆ' (Tools). A search bar and filter buttons ('Filters', 'New Submission') are also present.

การตั้งค่าต่าง ๆ

- ตั้งค่าข้อมูลสารสนเทศ
- ตั้งค่าเว็บไซต์
- ตั้งค่ากระบวนการบทความ
- ตั้งค่าการเผยแพร่บทความ
- การจัดการสมาชิกและตำแหน่ง

สถิติต่าง ๆ

เครื่องมืออื่น ๆ

การทำงานจากเมนูต่าง ๆ

จากรูป อยู่ที่เมนูการจัดการบทความ (Submission)

Change Language

ภาษาของเว็บไซต์

Edit Profile

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

Logout

ออกจากระบบ

การอัปโหลดไฟล์ (Upload File)

หมายเหตุ* สามารถอัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB โดยจะต้องอัปโหลดทีละไฟล์
จากรูป อัปโหลดไฟล์ที่กระทุกสนทนา (Discussion)

คลิกปุ่ม Upload File

Attached Files

Search

Upload File

Select Files

No Files

Upload a Discussion File

1. Upload File

2. Review Details

3. Confirm

Article Component *

✓ Select article component

Article Text

Research Instrument

Research Materials

Research Results

Transcripts

Data Analysis

Data Set

Source Texts

Other

เลือกประเภทไฟล์

Upload a Discussion File

1. Upload File

2. Review Details

3. Confirm

Article Component *

Article Text

คลิกปุ่ม Upload File และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

Drag and drop a file here to begin upload

Upload File

[How to ensure all files are anonymized](#)

ลิงก์แจ้งเตือนและข้อตอนการลบความเป็นเจ้าของไฟล์

Continue

Cancel

Upload a Discussion File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component *

Article Text

✓ ผลประเมิน-Reviewer-A.docx Change File

How to ensure all files are anonymized

คลิกปุ่ม Continue

Continue **Cancel**

Upload a Discussion File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Name the file (e.g., Manuscript; Table 1) *

ผลประเมิน-Reviewer-A.docx

ผลประเมิน-Reviewer-A.docx

กรอกชื่อไฟล์ให้ครบถ้วนทุกช่องภาษา
หมายเหตุ* สามารถกรอกชื่อไฟล์ให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง
หรือ กรอกใหม่ให้แตกต่างกันได้

Continue Cancel

คลิกปุ่ม Continue

Upload a Discussion File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

File Added

Add Another File

คลิกปุ่ม Complete

Complete **Cancel**

ผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์ (Upload File)

Attached Files

▶  34 ผลประเมิน-Reviewer-A.docx

14 Article Text
January
2022

Q Search **Upload File** **Select Files**

กระทู้สนทนา (Discussion)

หมายเหตุ* กระทู้สนทนา (Discussion) จะมีทุกสถานะของบทความ

การสร้างกระทู้สนทนา (Discussion)

จากรูป สร้างกระทู้สนทนา (Discussion) ที่สถานะ Review

คลิกลิ้งค์ Add discussion

Add discussion

Review Discussions

Name

From

Last Reply

Replies

Closed

No Items

Add discussion

Participants

Mana Itti, Author

Jaidee Meena, Reviewer (Anonymous Reviewer/Anonymous Author)

Santi DeeJai, Reviewer (Anonymous Reviewer/Anonymous Author)

Somchai Rakhan, Journal editor

คลิกเลือก ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการให้เห็นกระทู้สนทนานี้

Subject *

ขอให้เก็บข้อความ

ชื่อเรื่องกระทู้สนทนา

Message *

เรียน ผู้ดูแล
ทางวารสารขอส่งผลการประเมินบทความมาดังไฟล์แนบนี้ กรุณานำ
มาพิจารณา ภายในวันที่ 24 มกราคม 2565

ข้อความ

ของผู้ประเมิน และจัดทำตารางสรุป

หมายเหตุ* ให้แนบทคumen ID : 10 นี้ ห้ามส่งไฟล์แนบทคumen โดยการคลิกลิ้งค์เป็นบทคumenเรื่องใหม่ (New Submission)
เพราจะเป็นการสร้างบทคumen ID ใหม่ ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการติดตามได้

Attached Files

Search

Upload File

Select Files

▶ 28 Review form-Reviewer-A.pdf

14

Article Text

เอกสาร

อัปโหลดไฟล์แนบอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ* อัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์หน้า 91-93

▶ 29 Rev

▶ 31 ผลบ...

▶ 32 ผลประเมิน-Reviewer-B.docx

14

Article Text

เอกสาร

▶ 33 ตารางสรุปการแก้ไขบทคumen.docx

14

Other

เอกสาร

* Denotes required field

คลิกปุ่ม OK

OK Cancel

ผลลัพธ์การสร้างกระทู้สนทนา (Discussion)

Review Discussions

Name	ผู้สร้างกระทู้	ผู้ตอบกลับ	Add discussion
▶ ขอให้แก้ไขบทความ	From editor 14-01-2022 03:34 PM	Last Reply -	Replies 0 Closed <input type="checkbox"/>

จำนวนการตอบกลับ
ในกระทู้สนทนา

การแจ้งเตือน
หมายเหตุ* เลือก
ถ้าต้องการปิดการแจ้งเตือน

การตอบกลับกระทุกสนทนา (Add Message)

จากรูป กระทุกสนทนา (Discussion) ที่สถานะ Review

Review Discussions

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว	reviewer_thaijo	-	0	<input type="checkbox"/>
	13-01-2022 03:36			
	PM			

Add discussion

ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว

Participants [Edit](#)

Somchai Rakhan (editor)	ผู้เกี่ยวข้องที่จะเห็นกระทุกสนทนานี้
Santi DeeJai (reviewer_thaijo)	

Messages

Note	From
เรียน บรรณาธิการวารสาร ดำเนินการประเมินบทความและส่งผลประเมินบทความในระบบเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณ สันติ ดีใจ	reviewer_thaijo 13-01-2022 03:36 PM

Add Message คลิกปุ่ม Add Message

ประมีนบทความเรียนร้อยแล้ว

ชื่อเรื่องกระทู้สนทนา

Participants Edit

Somchai Rakhan (editor)

Santi DeeJai (reviewer_thaijo)

ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการให้เห็นกระทู้สนทนานี้

Messages

Note	From
เรียน บรรณาธิการวารสาร ดำเนินการประเมินบทความและส่งผลประเมินบทความ ในระบบเรียนร้อยแล้ว ขอบขอบคุณ สันติ ดีใจ	reviewer_thaijo 13-01-2022 03:36 PM

Message *

เรียน อ.สันติ
ได้รับผลการประเมินเรียนร้อยครับ
ขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
สมชาย บรรณาธิการวารสาร

ข้อความตอบกลับ

Attached Files

อัปโหลดไฟล์แนบอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ* อัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB
ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์หน้า 91-93

คลิกปุ่ม OK

OK Cancel

ผลลัพธ์การตอบกลับกระทู้สนทนา (Add Message)

Review Discussions

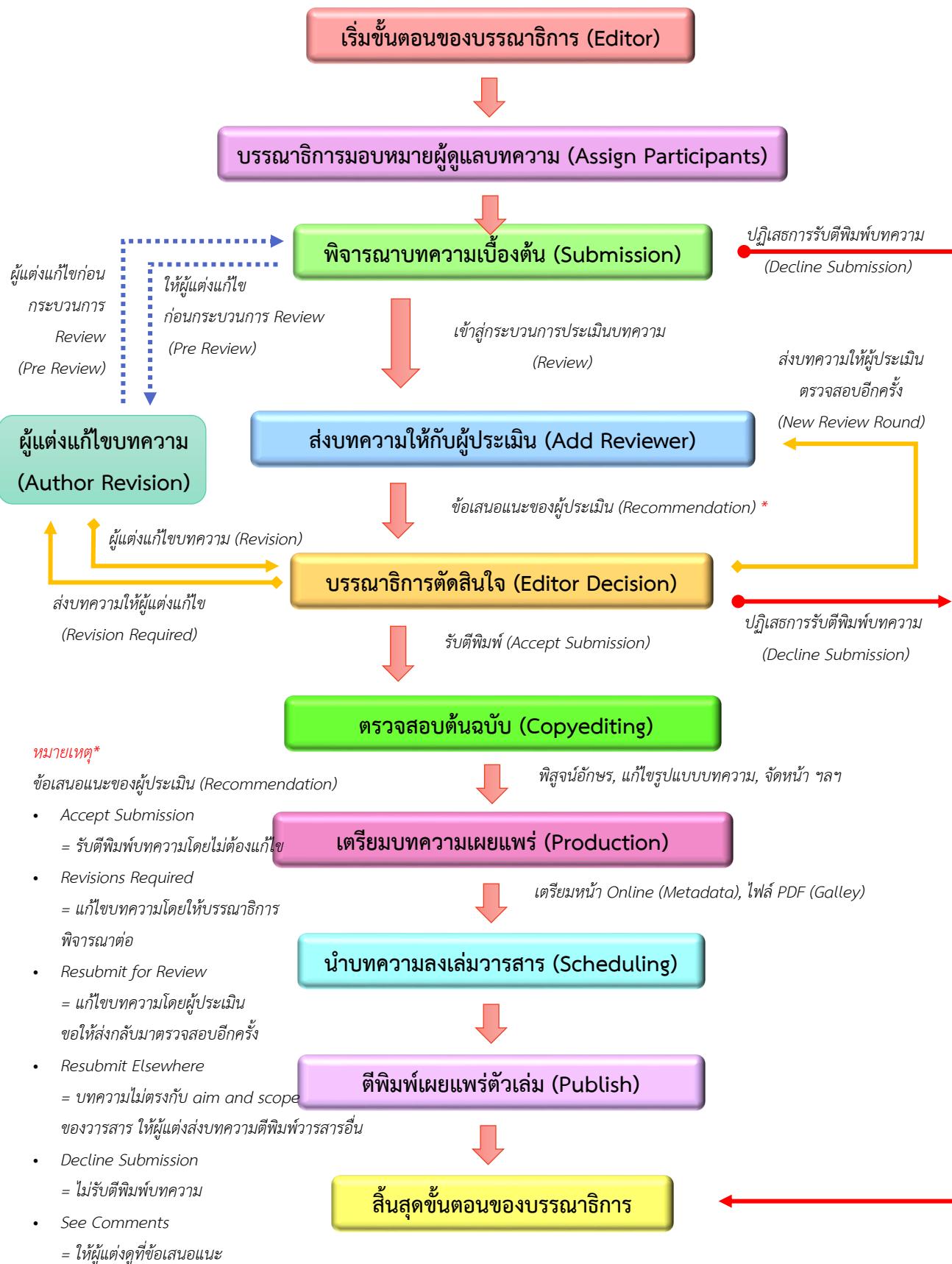
Name	ผู้สร้างกระทู้	ผู้ตอบกลับ	Add discussion	
▶ ประเมินบทความเรียนร้อยแล้ว	From reviewer_thaijo 13-01-2022 03:36 PM	Last Reply editor 13-01-2022 05:49 PM	Replies 1	Closed <input type="checkbox"/>

จำนวนการตอบกลับ
ในกระทู้สนทนา

การแจ้งเตือน
หมายเหตุ* เลือก

ถ้าต้องการปิดการแจ้งเตือน

ภาพรวมกระบวนการพิจารณาบทความ (Article Workflow)



การพิจารณาบทความ

- เมื่อมีผู้แต่ง (Author) ส่งบทความเข้ามาในระบบ Journal Editor จะได้รับ Email เรื่อง “New notification from ชื่อวารสาร”



- เข้าสู่เว็บไซต์วารสาร >> Log in เข้าสู่ระบบ
- เข้าสู่หน้า Dashboard >> Submission

กระบวนการก่อนประเมินบทความ | Submission

แนะนำเมนูเบื้องต้น

□ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

My Queue	คือ บทความที่ได้รับมอบหมาย (Assign) ต้องดูและกระบวนการพิจารณาบทความ กรณีผู้บรรยาย Journal Editor 1 User บทความจะอยู่ในแบบนี้
Unassigned	คือ บทความใหม่ที่ยังไม่มีคนดูและกระบวนการพิจารณาบทความ กรณีผู้บรรยาย Journal Editor มากกว่า 1 User บทความจะอยู่ในแบบนี้
All Active	คือ บทความทั้งหมดที่อยู่ในกระบวนการพิจารณาบทความ
Archives	คือ บทความที่เสร็จสิ้นกระบวนการเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ บทความที่ได้รับการปฏิเสธ (Declined) และ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว (Published)

หมายเหตุ* การแสดงข้อมูลจะขึ้นอยู่กับภาษาของเว็บไซต์

Journal of TCI

Submissions

Submissions Issues Announcements My Queue Unassigned 2 All Active 2 Archives

Unassigned

meena
Pellentesque tristique eros eget diam cursus, at consequat nibh ultrices.
⚠ No editor has been assigned to this submission. [Assign Editor](#)

Tongdachai et al.
Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui.
⚠ No editor has been assigned to this submission. [Assign Editor](#)

คลิกเพื่อเข้าสู่บทความ

ID บทความ

รายละเอียดสถานะของบทความ คือ ยังไม่มีบรรณาธิการ (Journal Editor)
หรือ บรรณาธิการประจำเรื่อง (Section Editor) ดูเลขบทความเรื่องนี้

ชื่อบทความ

ข้อมูลเพิ่มเติม

□ กระบวนการของบทความ | Workflow

จากรูป สถานะของบทความ คือ “Submission” และยังไม่บรรณาธิการ (Journal Editor) หรือ บรรณาธิการประจำเรื่อง (Section Editor) ดูแลบทความเรื่องนี้

คลังเก็บไฟล์ข้อมูลอื่น ๆ ของบทความ หรือของวารสาร
หมายเหตุ* ผู้แต่งเห็นไฟล์

ประวัติบทความ
และบันทึกบทความ

Activity Log Library

รายงานการขอรับความช่วยเหลือ

Assign an editor to enable the editorial decisions for this stage.

Participants Assign

Author

Sutpitcha Tongdachai

ผู้เกี่ยวข้องกับบทความ
จากรูป ผู้ส่งบทความ

ประมวลผล
และบันทึกบทความ

ID บทความ / ผู้แต่ง (นามสกุล) / ชื่อบทความ

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production

Help

Submission Files Article Text Other Download All Files

Pre-Review Discussions Add discussion

Name From Last Reply Replies Closed

กระทู้สนทนา ก่อนกระบวนการประเมินบทความ
หมายเหตุ* ขั้นตอนการสร้างกระทู้สนทนาหน้า 94-95

□ ข้อมูลเผยแพร่บทความ | Publication

จากกลุ่ม คลิกลิงก์ “ไทย” เพื่อแสดงข้อมูลภาษาไทยด้วย

9 / To **ข้อมูลเผยแพร่บทความ** ut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores

Workflow **Publication**

Status: Unscheduled

Title & Abstract **Publication**

สถานะ “ยังไม่เผยแพร่”
เนื่องจากสถานะปัจจุบันของบทความคือ “Submission”

Contributors **ข้อมูลของบทความ**

Metadata

References

Galleys **ไฟล์ PDF หรือไฟล์อื่น ๆ ที่เผยแพร่**

Permissions & Disclosure **ลิขสิทธิ์และการอนุญาต**

Issue **ข้อมูลที่อยู่ในตัวเล่ม เช่น ประเภทบทความ, เลขหน้า เป็นต้น**

Abstract

Sed ut perspiciatis, unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt, explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem, quia voluptas sit, aspernatur aut odit aut fugit. sed quia consequuntur magni dolores

Schedule For Publication

ไทย English

ไทย **จากกลุ่ม คลิกลิงก์ “ไทย” เพื่อแสดงข้อมูลภาษาไทยด้วย**

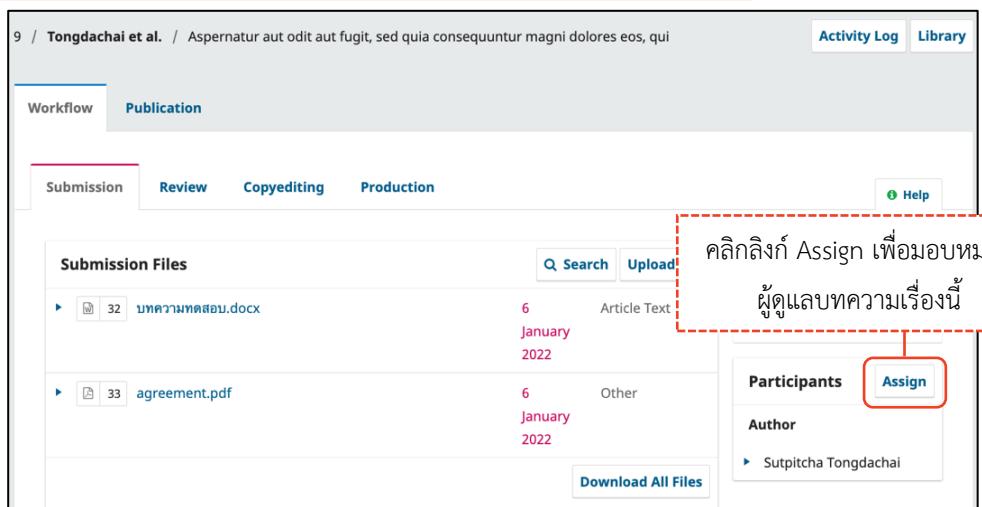
ไทย **การฝ่ายนครภูมิจัน จัดพิพากษาร้าน ผ่านไปสิบเอ็ด**

ไทย

Save

ขั้นตอนที่ 1.1 : มอบหมายผู้ดูแลบทความ | Assign Participants

คลิกลิงก์ Assign เพื่อมอบหมายผู้ดูแลบทความเรื่องนี้



เลือกตำแหน่งหมายเหตุ* ค่าเริ่มต้นจะแสดงตำแหน่งบรรณาธิการ (Journal Editor) และถ้าผู้ดูแลบทความเป็นตำแหน่งนั้นๆ ให้เลือกที่ตำแหน่งจากนั้นคลิกปุ่ม Search

เลือกผู้ที่ต้องการให้ดูแลบทความเรื่องนี้



Assignment privileges

This participant is only allowed to record editorial decisions.

*ถ้าคลิกเลือก ผู้ที่ดูแลบทความเรื่องนี้ จะไม่มีสิทธิตัดสินใจในขั้นตอน Review เนื่องจากระบบจะไม่แสดงเมนูสำหรับการตัดสินใจ (Decision) หน้า 108

เลือก Email เรื่อง “Editorial Assignment”
(ถ้าไม่ต้องการส่ง Email ให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป)

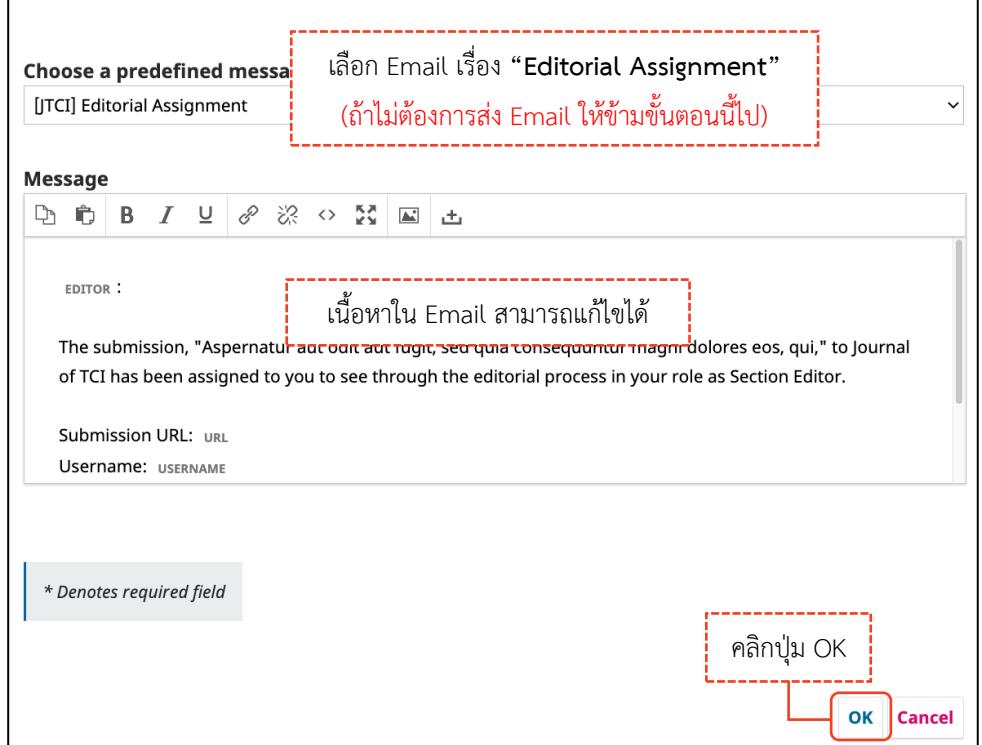
เนื้อหาใน Email สามารถแก้ไขได้

The submission, "Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui," to Journal of TCI has been assigned to you to see through the editorial process in your role as Section Editor.

Submission URL: URL
Username: USERNAME

* Denotes required field

คลิกปุ่ม OK



กลับสู่หน้าสถานะ Submission ของบทความ

หมายเหตุ* ผู้แต่งจะเห็นรายชื่อผู้ที่อยู่ที่หัวข้อ Participants ด้วย

เมนูสำหรับการตัดสินบทความ (Decision)

Send to Review

Accept and Skip Review

Decline Submission

Participants

Journal editor
Somchai Rakhan

Author
Sutpitcha Tongdachai

เมนูสำหรับการตัดสินบทความ (Decision)

Send to Review

คือ เข้าสู่กระบวนการประเมินบทความ (Review)

Accept and Skip Review

คือ การข้ามไปยังขั้นตอน Copyediting ใช้ในกรณีบทความที่ไม่มีกระบวนการประเมินบทความ (Review) เช่น บทความวิจัยทางทฤษฎี เป็นต้น

Decline Submission

คือ ปฏิเสธการรับพิจารณาบทความ ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการประเมินบทความ (Review)

ขั้นตอนที่ 1.2 : ตรวจสอบความเป็นถูกต้องและเตรียมข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการประเมิน (Review)

กระบวนการขอรับความ | Workflow

git, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Activity Log Library

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production Help

Submission Files

32 บทความทดลอง
33 agreement

คลิกลิงก์เพื่อดาวน์โหลดไฟล์มาตรวจสอบ ลบชื่อ,
สังกัด และความเป็นเจ้าของไฟล์
หมายเหตุ* วิธีการลบความเป็นเจ้าของไฟล์
URL : <https://goo.gl/oTspFJ>

Search Upload File

Article Text
Other

Download All Files

Send to Review
Accept and Skip Review
Decline Submission

Participants
Assign

Journal editor
Somchai Rakhan

Author
Sutpitcha Tongdachai

Add discussion

Pre-Review Discussions

Name
[TCI] Editorial Assignment

*ถ้าต้องการให้ผู้แต่งแก้ไขบทความเบื้องต้น หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม
ให้ติดต่อผู้แต่งผ่านกระทุ้นหนานี้ โดยทำตามขั้นตอนการสร้างกระทุ้นหนานา 94-95

08:27 AM

เมื่อไฟล์บหความและข้อมูลบหความในระบบ (Title & Abstract, Metadata) เรียบร้อยแล้วให้ทำการตัดสินบหความ (Decision)

หมายเหตุ*

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Send to Review | คือ เข้าสู่กระบวนการประเมินบหความ (Review) |
| <input type="checkbox"/> Accept and Skip Review | คือ การข้ามไปยังขั้นตอน Copyediting ใช้ในกรณีบหความที่ไม่มีกระบวนการประเมิน (Review) เช่น บทบรรณาธิการ เป็นต้น |
| <input type="checkbox"/> Decline Submission | คือ ปฏิเสธการรับพิจารณาบหความก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการประเมิน (Review) |

กระบวนการของบหความ | Workflow

Activity Log Library

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production

คลิกปุ่ม Send to Review

Send to Review

Accept and Skip Review

Decline Submission

Participants

Journal editor

Somchai Rakhan

Author

Sutpitcha Tongdachai

Submission Files

32 บทความทดสอบ.docx Article Text 6 January 2022

33 agreement.pdf Other 6 January 2022

Download All Files

Pre-Review Discussions

Add discussion

Name From Last Reply Replies Closed

[JTC] Editorial Assignment editor - 0

06:27 AM

Send to Review

Select files below to send them to the review stage.

Submission Files

32 บทความทดสอบ.docx Article Text 6 January 2022

6 Other 6 January 2022

คลิกปุ่ม Send to Review

หมายเหตุ* ไม่เลือกไฟล์ที่หัวข้อ Submission Files
เนื่องจากเป็นไฟล์ที่ผู้แต่งส่งมาในระบบ ที่ยังไม่ได้ลบซื้อ,
สังกัด และความเป็นเจ้าของไฟล์

Send to Review Cancel

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Preview Activity Log Library

Workflow Publication
Submission Review Copyediting Production

Submission Files

Submission accepted for review.
[Change decision](#)

12 January 2022 Article Text
12 January 2022 Other

Download All Files

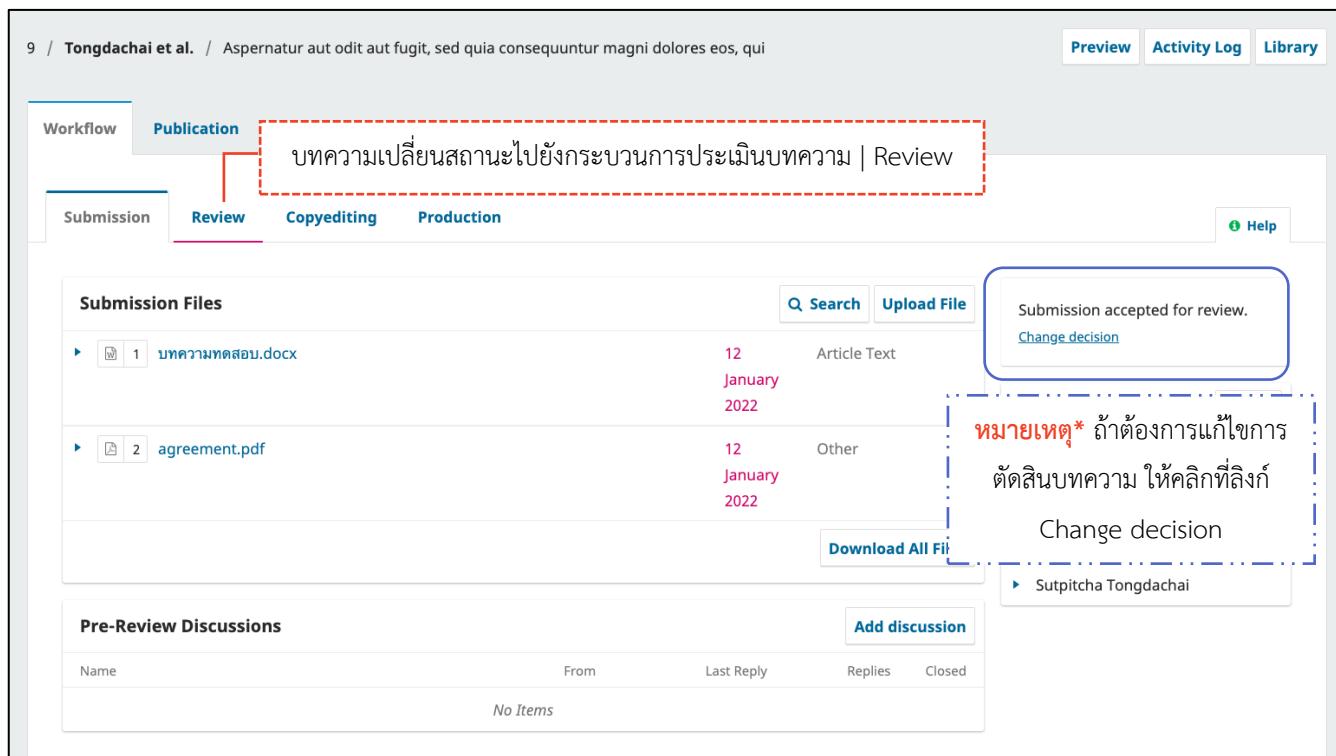
หมายเหตุ* ถ้าต้องการแก้ไขการตัดสินใจความ ให้คลิกที่ลิงก์ [Change decision](#)

▶ Sutpitcha Tongdachai

Pre-Review Discussions

Add discussion

No Items



The screenshot shows the 'Review' tab selected in the workflow navigation bar. A red dashed box highlights the title 'บทความเปลี่ยนสถานะไปยังกระบวนการประเมินบทความ | Review'. Below it, the 'Submission Files' section lists two files: 'บทความทดสอบ.docx' and 'agreement.pdf', each with a download link and a timestamp (12 January 2022). To the right, a blue callout box contains the message 'Submission accepted for review.' with a link to 'Change decision'. Another blue callout box below it says 'หมายเหตุ* ถ้าต้องการแก้ไขการตัดสินใจความ ให้คลิกที่ลิงก์ [Change decision](#)'. At the bottom, there's a 'Pre-Review Discussions' section with a link to 'Add discussion'.

กระบวนการประเมินบทความ | Review

แนะนำเมนูเบื้องต้น

□ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

The screenshot shows the 'Submissions' section of the dashboard. On the left, there's a sidebar with 'Journal of TCI' and various settings like 'Issues', 'Workflow', and 'Distributor'. The main area shows a table titled 'My Assigned' with one row for 'Tongdachai et al.' and a note 'Waiting for reviewers to be assigned.' A red box highlights the 'View' button next to the row. Another red box highlights the '等待评审员分配' (Waiting for reviewers to be assigned) note. Labels in Thai explain these elements: 'คลิกเพื่อเข้าสู่บทความ' (Click to enter the article), 'จำนวนผู้ประเมิน' (Number of reviewers), 'จากกลุ่ม ยังไม่เลือกผู้ประเมิน' (From group, no reviewer selected yet), and 'สถานะบทความ' (Article status).

□ หน้าบทความ

This screenshot shows the article review page for 'Tongdachai et al.'. It includes tabs for 'Workflow' and 'Publication'. The 'Workflow' tab is active, showing a timeline with 'Round 1' highlighted. A red box highlights the '等待评审员分配' (Waiting for reviewers to be assigned) note. The 'Publication' tab shows sections for 'Review', 'Copyediting', and 'Production'. A red box highlights the '等待评审员分配' note under 'Review'. Other sections include 'Review Files' (with a note 'หมายเหตุ* ผู้ประเมินจะเห็นไฟล์ที่หัวข้อนี้'), 'Reviewers' (listing 'ผู้ประเมิน'), 'Revisions' (with a note 'หมายเหตุ*ไฟล์ประเภท “Article Text” ที่อัปโหลดล่าสุด จะถูกนำไปตรวจความซ้ำซ้อน'), and 'Review Discussions' (with a note 'หมายเหตุ* ขั้นตอนการสร้างกระทุสนาน หน้า 94-95'). A red box highlights the 'Accept Submission' button in the 'Decision' menu. The right side shows participant details for 'Journal editor' (Somchai Rakhan) and 'Author' (Sutpitcha Tongdachai). Labels in Thai explain these elements: 'ประวัติของบทความ' (Article history), 'Activity Log', 'Library', 'เมนูสำหรับการตัดสินบทความ (Decision)', 'Request Revision' (แก้ไขบทความ), 'Accept Submission' (รับตีพิมพ์บทความ), 'Decline Submission' (ปฏิเสธการรับตีพิมพ์บทความ), 'เมนูสำหรับการตัดสินบทความ (Decision)', 'Request Revisions', 'Accept Submission' (highlighted), 'Decline Submission', 'Participants', 'Assign', 'Journal editor', 'Author', 'ผู้เกี่ยวข้องกับบทความ', 'จากกลุ่ม ผู้ดูแลบทความ และ ผู้ส่งบทความ', and 'Last Rev'.

ขั้นตอนที่ 2.1 : เตรียมไฟล์บทความ และไฟล์อื่น ๆ ให้กับผู้ประเมิน | Review Files

ไฟล์สำหรับการประเมินบทความ (Review Files) เช่น ไฟล์บทความฉบับซิอี, สังกัด และความเป็นเจ้าของไฟล์ของผู้แต่ง (Article Text), ไฟล์แบบประเมิน (Other) (ถ้ามี) เป็นต้น

หมายเหตุ* - ผู้ประเมินจะเห็นไฟล์ที่หัวข้อนี้

- สามารถอัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB โดยจะต้องอัปโหลดทีละไฟล์

คลิกปุ่ม Upload>Select Files เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่ลับซิอี, สังกัด และความเป็นเจ้าของไฟล์ของผู้แต่ง จากขั้นตอนหน้า 105

The screenshot shows a user interface for managing review files. At the top left is a title 'Review Files'. To the right are search and upload buttons labeled 'Search' and 'Upload/Select Files'. Below these buttons, the text 'No Files' is displayed. A red dashed box highlights the 'Upload/Select Files' button.

The screenshot shows a modal dialog titled 'Current Review Files For Round 1'. Inside, there's a heading 'Review Files' and a checkbox 'Show files from all accessible workflow stages.' Below it is a section titled 'Review' with the text 'No Items'. On the right side of the dialog, there's a red dashed box around a 'Upload Review Files' button, which is highlighted with a red border. At the bottom right are 'OK' and 'Cancel' buttons.

The screenshot shows a modal dialog titled 'Upload Review File' with three tabs at the top: '1. Upload File', '2. Review Details' (which is selected), and '3. Confirm'. In the 'Review Details' tab, there's a section for 'Article Component *'. A dropdown menu is open, showing several options: 'Select article component', 'Article Text' (which is highlighted with a red border), 'Research Instrument', 'Research Materials', 'Research Results', 'Transcripts', 'Data Analysis', 'Data Set', 'Source Texts', and 'Other'. A red dashed box highlights the 'Article Text' option. To the right of the dropdown, there's a note: 'เลือกประเภทไฟล์' (Select file type). Below the note, another note says: 'จากรูป เลือก "Article Text" เมื่อจากอัปโหลดไฟล์บทความ' (From the picture, select "Article Text" when uploading the article text). At the bottom right of the dialog are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Upload Review File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component *

Article Text

คลิกปุ่ม Upload File และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

Drag and drop a file here to begin upload

Upload File

[How to ensure all files are anonymized](#) ลิงก์แจ้งเตือนและขั้นตอนการลบความเป็นเจ้าของไฟล์

Continue **Cancel**

Upload Review File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component *

Article Text

✓ ID9-บทความทดสอบ-Review.docx **Change File**

[How to ensure all files are anonymized](#)

Continue **Cancel** คลิกปุ่ม Continue

Upload Review File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Name the file (e.g., Manuscript; Table 1) *

ID9-บทความทดสอบ-Review.docx

หมายเหตุ* สามารถกรอกชื่อไฟล์ให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง
หรือ กรอกใหม่ให้แตกต่างกันได้

คลิกปุ่ม Continue

Continue **Cancel**

Upload Review File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

File Added

คลิกปุ่ม Complete

Add Another File

Complete **Cancel**

Current Review Files For Round 1

Review Files

Show files from all accessible workflow stages.

Review

ID9-บทความทดสอบ-Review.docx Article Text

คลิกปุ่ม OK

OK **Cancel**

ผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์สำหรับการประเมินบทความ

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Activity Log Library

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production Help

Round 1 New Review Round

Round 1 Status Waiting for review

ไฟล์สำหรับการประเมินบทความ
หมายเหตุ* ผู้ประเมินจะเห็นไฟล์ที่หัวข้อนี้

Review Files

Q Search Upload/Select Files

ID9-บทความทดสอบ-Review.docx 12 Article Text
January 2022

Request Revisions

Accept Submission

Decline Submission

Participants Assign

Journal editor Somchai Rakhan

Author Sutpitcha Tongdachai

Reviewers Add Reviewer

No Items

Revisions Q Search Upload File

No Files

Review Discussions Add discussion

Name From Last Reply Replies Closed

No Items

ขั้นตอนที่ 2.2 : การเลือกผู้ประเมิน | Add Reviewer

มี 3 กรณี ดังนี้

- กรณีที่ 1 : ผู้ประเมิน มี ตำแหน่งผู้ประเมินของวารสาร ขั้นตอนหน้า 113-114
- กรณีที่ 2 : ผู้ประเมิน ไม่มี ตำแหน่งผู้ประเมินของวารสาร แต่ มี User ในระบบ ThaiJO ขั้นตอนหน้า 115
- กรณีที่ 3 : ผู้ประเมิน ไม่มี ตำแหน่งผู้ประเมินของวารสาร และ ไม่มี User ในระบบ ThaiJO ขั้นตอนหน้า 116

กรณีที่ 1 : ผู้ประเมินใหม่ดำเนินการของวารสาร

The screenshot shows the 'Review' tab selected in the top navigation bar. A 'New Review Round' button is visible. Below it, a 'Round 1 Status' box indicates 'Waiting for reviewers to be assigned.' The 'Review Files' section lists a single file: 'ID9-บทความทดสอบ-Review.docx' (12 pages, Article Text, January 2022). The 'Reviewers' section shows three users: Santi Deejaai, Anna Tankun, and Somchai Rakhan. A red box highlights the 'Add Reviewer' button, which is also labeled 'คลิกปุ่ม Add Reviewer'. To the right, there are buttons for 'Request Revisions', 'Accept Submission' (which is blue), 'Decline Submission', 'Participants', and 'Assign'.

แสดงรายชื่อผู้ประเมิน (Reviewer) ทั้งหมดที่เป็นสมาชิกของวารสาร

This detailed view of the reviewer list includes several annotations:

- จำนวนบทความที่อยู่ระหว่างประเมิน**: Shows the count of reviews in progress.
- ชื่อ-สกุล**: Labels the column for names.
- ค้นหาผู้ประเมิน**: Labels the search input field.
- กรองข้อมูล**: Labels the 'Filters' button.
- คลิกปุ่ม Select Reviewer**: Labels the 'Select Reviewer' dropdown button.
- Select Reviewer**: Labels the dropdown menu.
- Select Reviewer**: Labels another 'Select Reviewer' button.
- Search**: Labels the search icon.
- _filters**: Labels the filter icon.
- หมายเหตุ***: Labels a note about selecting a reviewer who has been assigned a role that allows them to view the author's identity.
- สังกัด และ สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ**: Labels the information under each reviewer's name.
- หมายเหตุ***: Labels a note about selecting a reviewer who has been assigned a role that allows them to view the author's identity.
- ส่วนตัว (Profiles) ของผู้ใช้ (User)**: Labels the 'Profiles' link for each user.
- Create New Reviewer**: Label for the 'Create New Reviewer' button.
- Enroll Existing User**: Label for the 'Enroll Existing User' button.

ระบบบันทึกไม่ให้เป็นผู้ประเมินรี่อนนี้ เนื่องจากเป็นดำเนินงานที่มองเห็นกระบวนการทำงานของบทความ เช่น บรรณาธิการ (Journal Editor) หรือ ผู้ที่มีอำนาจในหัวข้อผู้เกี่ยวข้องกับบทความ (Participants) เป็นต้น
หมายเหตุ* คลิก Unlock ถ้าต้องการให้เป็นผู้ประเมินบทความเรื่องนี้

Santi Deejaai	
King Mongkut's University of Technology Thonburi	
0	Never assigned
1	Active reviews currently assigned
0	Reviews completed
0	Review requests declined
0	Review requests cancelled
0	Days since last review assigned
0	Average days to complete review

Select Reviewer

- จำนวนบทความที่อยู่ระหว่างประเมิน
- จำนวนบทความที่ประเมินเรียบร้อยแล้ว
- จำนวนบทความที่ปฏิเสธการประเมิน
- จำนวนบทความที่วารสารยกเลิกเป็นผู้ประเมิน
- จำนวนวันที่เข้าสู่ระบบล่าสุด
- ค่าเฉลี่ยระยะเวลาที่ประเมินบทความ

Add Reviewer

Selected Reviewer
Santi DeeJai [Change](#)

Email to be sent to reviewer

NAME :

I believe that you would serve as an excellent reviewer of the manuscript, "Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui," which has been submitted to Journal of TCI. The submission's abstract is inserted below, and I hope that you will consider undertaking this important task for us.

Please log into the journal web site by [RESPONSE DUE DATE](#) to indicate whether you will undertake the review or not, as well as to access the submission and to record your review and recommendation.

The review itself is due [REVIEW DUE DATE](#).

Submission URL: [URL](#)

ลิงก์ URL สำหรับผู้ประเมินเข้าสู่ระบบเพื่อประเมินบทความ
หมายเหตุ* ระบบจะสร้างให้อัตโนมัติ

Thank you for considering this request.

Somchai Rakhan
editor.thaijo@gmail.com

"Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui"

Do not send email to Reviewer. **หมายเหตุ*** ถ้าไม่ต้องการส่ง Email ฉบับนี้ ให้คลิกเลือก Do not ...

Important Dates

26-01-2022 Response Due Date	ก่อนวันที่ ... ผู้ประเมินจะต้องเข้าสู่ระบบเพื่อตอบรับ หรือ ปฏิเสธ การประเมินบทความ
09-02-2022 Review Due Date	ก่อนวันที่ ... ผู้ประเมินจะต้องประเมินบทความให้เสร็จ

Close File Selection

คลิกเลือก ไฟล์ที่ต้องการส่งให้กับผู้ประเมิน (Reviewer)
หมายเหตุ* ไฟล์ที่หัวข้อ Review Files

Files To Be Review

1 ID9-บทความทดสอบ-Review.docx 12 Article Text
January 2022

Review Type

- Anonymous Reviewer/Anonymous Author
- Anonymous Reviewer/Disclosed Author
- Open

Review Form

ประเภทการประเมิน

- ผู้ประเมินไม่ทราบชื่อผู้แต่ง และ ผู้แต่งไม่ทราบชื่อผู้ประเมิน
- ผู้ประเมินทราบชื่อผู้แต่ง แต่ ผู้แต่งไม่ทราบชื่อผู้ประเมิน
- ผู้ประเมินทราบชื่อผู้แต่ง และ ผู้แต่งทราบชื่อผู้ประเมิน

แบบประเมินบทความ
หมายเหตุ* ขั้นตอนการสร้างแบบประเมิน หน้า 45-54

คลิกปุ่ม Add Reviewer **Add Reviewer** **Cancel**

กรณีที่ 2 : ผู้ประเมินไม่มีตำแหน่งผู้ประเมินของวารสาร แต่มี User ในระบบ ThaiJO

Add Reviewer

Locate a Reviewer

1 active | Santi Deejai
King Mongkut's University of Technology Thonburi
0 | Never assigned

Anna Tankun
Thammasat University
0 | Never assigned | Applied Mathematics, คณะศาสตร์ประยุกต์

Somchai Rakhan
This reviewer is locked because they have been assigned to a user group.
Anonymous peer review can not be guaranteed.

คลิกปุ่ม Enroll Existing User

Create New Reviewer **Enroll Existing User**

Email to be sent

ค้นหาจาก Email ข้อมูลจะตรงมากกว่า เพราะถ้าค้นหาจากชื่อ-นามสกุล จะพบซื้อเดียวกัน

หากยังต้องการเลือก เนื่องจากผู้ประเมินบางท่านมีหลาย User

หมายเหตุ*

- ผู้ที่ต้องการค้นหา จะต้องไม่มีตำแหน่งผู้ประเมิน (Reviewer) ของวารสาร แต่มี User อยู่ใน Domain เดียวกับวารสาร
- หลังจากเลือกเป็นผู้ประเมินเรื่องนี้เรียบร้อยแล้ว User นี้จะมีตำแหน่งผู้ประเมิน (Reviewer) ของวารสารทันที และการเลือกผู้ประเมินท่านนี้ในครั้งถัดไป จะทำตามขั้นตอนหน้า 113-114

The review itself is due **REVIEW DUE DATE**.

Submission URL: **URL**

Thank you for considering this request.

Somchai Rakhan
editor.thaijo@gmail.com

Do not send email to Reviewer.

Important Dates

27-01-2022	10-02-2022
Response Due Date	Review Due Date

Files To Be Reviewed

Review Type

- Anonymous Reviewer/Anonymous Author
- Anonymous Reviewer/Disclosed Author
- Open

Review Form

Review Form-Research article

* Denotes required field

คลิกปุ่ม Add Reviewer

Add Reviewer **Cancel**

กรณีที่ 3 : ผู้ประเมินไม่มีตำแหน่งผู้ประเมินของวารสาร และไม่มี User ในระบบ ThaiJO

ทำได้ 2 วิธี คือ

- สร้างสมาชิก (Add User) ให้กับผู้ประเมิน ตามขั้นตอนหน้า 64-68 จากนั้นเลือกผู้ประเมินตามขั้นตอนหน้า 113-114 หรือ
- ทำตามขั้นตอน ดังนี้

ชื่อ
不得已 * ไม่ต้องกรอกชื่อ/ตำแหน่ง

นามสกุล

Username *
Username : ชื่อผู้ใช้งาน

- กรอกเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก
- ไม่สามารถใช้ จุด (.) ได้
- หลังจากสมัครสมาชิกแล้วจะแก้ไขไม่ได้

Email *
Email

Affiliation

Email to be sent to reviewer

NAME :

I believe that you would serve as an excellent reviewer of the manuscript, "Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui," which has been submitted to Journal of TCI. The submission's abstract is inserted below, and I hope that you will consider undertaking this important task for us.

Please log into the journal web site by [RESPONSE DUE DATE](#) to indicate whether you will undertake the review or not, as well as to access the submission and to record your review and recommendation.

The review itself is due [REVIEW DUE DATE](#).

Submission URL: [URL](#)

Thank you for considering this request.

Somchai Rakhan
editor.thaijo@gmail.com

Do not send email to Reviewer.

Important Dates

27-01-2022	10-02-2022
Response Due Date	Review Due Date

Files To Be Reviewed

Review Type

Anonymous Reviewer/Anonymous Author

Anonymous Reviewer/Disclosed Author

Open

Review Form

Review Form-Research article

* Denotes required field

Add Reviewer

Locate a Reviewer Search Filters

Anti Deejae
Sri University of Technology Thonburi
never assigned

University
never assigned Applied Mathematics, คณิตศาสตร์ประยุกต์

Select Reviewer

Create New Reviewer Enroll Existing User

คลิกปุ่ม Create New Reviewer

สาขาที่เขียนว่างอยู่ หรือ สาขาวิชาที่กำกับ
ใส่ทีละคำ คั่นคำ โดยการกด Enter

สถาบันหรือหน่วยงานที่สังกัด

Add Reviewer Cancel

แนะนำเมนูเบื้องต้นเมื่อเลือกผู้ประเมินแล้ว

- | | | |
|--|-----|--|
| <input type="checkbox"/> Request Sent | คือ | ขอการประเมินบทความ |
| <input type="checkbox"/> Request Declined | คือ | ผู้ประเมินปฏิเสธการประเมินบทความ |
| <input type="checkbox"/> Request Accepted | คือ | ผู้ประเมินตอบรับการประเมินบทความ |
| <input type="checkbox"/> Review Submitted | คือ | ผู้ประเมินส่งผลประเมินเรียบร้อยแล้ว |
| <input type="checkbox"/> Request Cancelled | คือ | ยกเลิกการเป็นผู้ประเมินเรื่องนี้ |
| <input type="checkbox"/> Overdue | คือ | เกินกำหนด ทำให้ผู้ประเมินไม่สามารถประเมินบทความได้ |

หมายเหตุ* ผู้แต่งจะเห็นสถานะนี้ด้วย ให้คลิกลิ้งค์ Edit เพื่อแก้ไขวันต่าง ๆ

จากรูป คลิกสัญลักษณ์ ► เพื่อแสดงเมนูเพิ่มเติม

ตัวอย่างที่ 1 : กรณีผู้ประเมินยังไม่ตอบรับการประเมินบทความ

The screenshot shows the 'Reviewers' section for a specific review. The status is 'Request Sent' with a due date of '2022-01-26'. The reviewer is listed as 'Anonymous Reviewer/Anonymous Auth ประวัติ'. Below the status, there are several buttons: 'Review Details', 'Email Reviewer', 'Edit', 'Unassign Reviewer', 'History', and 'Login As'. A red dashed box highlights the 'Email Reviewer' and 'Edit' buttons. To the left, under 'Editorial Notes', there is a note from the editor: 'บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประเมินท่านนี้ หมายเหตุ* ถ้ากรอกข้อความในช่องนี้ เมื่อ วารสารอื่น ๆ ดึงท่านนี้เป็นผู้ประเมิน วารสารนั้นจะเห็นข้อความนี้ด้วย'. A red dashed box highlights this note. To the right, there are two columns of notes: 'แก้ไขข้อมูล ได้แก่ - กำหนดวันตอบรับหรือปฏิเสธการประเมินบทความ - กำหนดวันที่ต้องประเมินบทความให้เสร็จ - ประเภทการประเมิน - เลือกไฟล์ส่งให้กับผู้ประเมิน' and 'ยกเลิกการเป็นผู้ประเมินเรื่องนี้ หมายเหตุ* ผู้ประเมินต้องยังไม่ กดตอบรับประเมิน บทความ'. Another red dashed box highlights these notes. At the bottom right, there is a note: 'เข้าสู่ระบบเป็นผู้ประเมิน หมายเหตุ* ถ้าผู้ประเมิน เป็นสมาชิกมากกว่า 1 วารสาร เมนูนี้จะไม่แสดง และไม่สามารถเข้าสู่ระบบ เป็นผู้ประเมินได้'.

ตัวอย่างที่ 2 : กรณีผู้ประเมินตอบรับการประเมินบทความแล้ว

The screenshot shows the 'Reviewers' section for three different reviews. The first review is 'Review Submitted' with a recommendation of 'Accept Submission'. The second review is 'Request Accepted' with a due date of '2022-02-10'. The third review is 'Request Cancelled' with a note 'คืนสถานะการเป็นผู้ประเมินเรื่องนี้'. Each review row has buttons: 'Review Details', 'Email Reviewer', 'Edit', and 'Cancel Reviewer'. A red dashed box highlights the 'Edit' button for the accepted review. To the right, there are three columns of notes: 'ผลประเมินบทความ หมายเหตุ* แสดงเมื่อผู้ประเมิน ส่งผลประเมินเรียบร้อยแล้ว' (highlighted by a red dashed box), 'History', 'Login As', and 'Editorial Notes'. The second and third reviews also have these columns.

ขั้นตอนที่ 2.3 : ได้รับผลประเมินจากผู้ประเมิน และตรวจสอบผลประเมินบทความ

มี 2 กรณี ดังนี้

- กรณีที่ 1 : ผู้ประเมินที่ประเมินบทความด้วยตนเอง ในระบบ ขั้นตอนหน้า 119-121
- กรณีที่ 2 : ผู้ประเมินที่ประเมินบทความ นอกระบบ ขั้นตอนหน้า 122-124

แนะนำเมนูเบื้องต้น

จากrup คลิกสัญลักษณ์ V เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม ที่บหความ ID : 9

The screenshot shows the 'Submissions' section of the Journal of TCI dashboard. Key highlighted areas include:

- My Assigned**: Shows two items assigned to the user. Item 10 (Itti) has a note: "จำนวนผู้ประเมิน จากรูป ได้รับผลประเมินครบถ้วนแล้ว 2 ท่าน" and a button "คลิกเพื่อเข้าสู่บทความ".
- Statistics**: Shows two items. Item 9 (Tongdachai et al.) has a note: "จำนวนผู้ประเมิน จากรูป ได้รับผลประเมินแล้ว 1 จาก 2 ท่าน" and a note: "จำนวนไฟล์แก้ไขของผู้แต่ง".
- Tools**: Shows a note: "จำนวนกระทู้สนทนา" (Number of threads).

กรณีที่ 1 : ผู้ประเมินที่ประเมินบทความด้วยตนเองในระบบ

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

[Activity Log](#) [Library](#)

[Workflow](#) [Publication](#)

[Submission](#) [Review](#) [Copyediting](#) [Production](#) [Help](#)

[Round 1](#) [New Review Round](#)

Round 1 Status
New reviews have been submitted.

Review Files

ID9-บทความทดลอง-Review.docx	12 January 2022	Article Text
---	-----------------	--------------

Reviewers

Santi Deeja	Review Submitted Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	Read Review
Jaidee Meena	Request Sent Response due: 2022-01-27	Anonymous Reviewer/Anonymous	

Reviewer 1 : ส่งผลประเมินกลับมาให้เรียบร้อยแล้ว โดยให้ข้อเสนอแนะว่า “Revisions Required”

Reviewer 2 : ยังไม่ได้ส่งผลประเมินกลับมา

Revisions

No Files

Review Discussions

[Add discussion](#)

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว	reviewer_thaijo 13-01-2022 03:36 PM	reviewer_thaijo 13-01-2022 06:14 PM	2	<input type="checkbox"/>

กระทุสนหนา
จากรูปได้รับกระทุสนหนาจากผู้ประเมิน
หมายเหตุ* ขั้นตอนการตอบกลับกระทุสนหนา หน้า 96-97

Review: Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Santi DeeJai

Once this review has been read, press "Confirm" to indicate that the review process may proceed. If the reviewer has submitted their review elsewhere, you may upload the file below and then press "Confirm" to proceed.

Completed: 13-01-2022 03:52 PM	วัน/เวลา ที่ส่งผลประเมินบุคลากร
Recommendation: Revisions Required	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

1. Does the title appropriate to the content, and to the scope of journal?

- Excellence
- Good
- Fair
- Improvement
- Poor

ผลประเมินบุคลากรที่ผู้ประเมินทำในระบบ

Comments and Recommendations

แก้ไขปรับปรุง ดังนี้

- 1.
- 2.
- 3.

Reviewer Files

ไฟล์ผลประเมิน หรือไฟล์อื่น ๆ ที่ผู้ประเมินอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

Comments-ผลประเมิน.docx

Search Upload File

January 2022

Recommendation

Set or adjust the reviewer recommendation

Revisions Required

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน
หากรูป ผู้ประเมินให้ข้อเสนอแนะว่า “Revisions Required”
คือ ให้ผู้แต่งแก้ไขโดยให้บรรณาธิการพิจารณาต่อ

Reviewer rating

Rate the quality of the review provided. This rating is not shared with the reviewer.

No rating

★★★★★

★★★★

★★★

★★

★

ให้คะแนนผู้ประเมิน

คลิกปุ่ม Confirm เพื่อรับงานจากผู้ประเมิน
หมายเหตุ* กรณีผู้ประเมินทำเองในระบบ ถ้าผู้ประเมินยังไม่ส่งผลประเมิน
ห้ามกดปุ่มนี้ เนื่องจากจะทำให้ผู้ประเมินไม่สามารถประเมินบุคลากรได้

Confirm Cancel

คลิกลิ้งค์ Thank Reviewer เพื่อส่ง Email ขอบคุณผู้ประเมิน

หมายเหตุ* ผู้ดูแลบทความ ที่หัวข้อ Participants จะเห็นลิ้งค์ Thank Reviewer ได้เท่านั้น

Reviewers			
▶ Santi DeeJai	Complete Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	Thank Reviewer Revert Decision
▶ Jaidee Meena	Request Sent Response due: 2022-01-27	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	

Thank Reviewer

Reviewer
Santi DeeJai <reviewer.thaijo@gmail.com>

Email to be sent to reviewer

Santi DeeJai:

Thank you for completing the review of the submission, "Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui," for Journal of TCI. We appreciate your contribution to the quality of the work that we publish.

หมายเหตุ* ถ้าไม่ต้องการส่ง Email ฉบับนี้ ให้คลิกเลือก Do not ...

Do not send email to Reviewer.

คลิกปุ่ม Thank Reviewer

Thank Reviewer **Cancel**

ผลลัพธ์การรับผลประเมินจากผู้ประเมิน (Reviewer) ที่ประเมินบทความในระบบ

Reviewers

Add Reviewer

	Reviewer		
▶ Santi DeeJai	Thanked Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	Revert Decision
▶ Jaidee Meena	Request Sent Response due: 2022-01-27	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	หมายเหตุ* ถ้าต้องการ กลับไปแก้ไขข้อเสนอแนะ ของผู้ประเมินให้คลิกลิ้งค์นี้

กรณีที่ 2 : ผู้ประเมินที่ประเมินบุทความ **นอกรอบ**

หมายเหตุ* วิธีนี้จะเป็นการอัปโหลดไฟล์ผลประเมิน หรือไฟล์อื่น ๆ เข้าสู่ระบบได้เท่านั้น ไม่สามารถทำแบบประเมินบุทความในระบบ (Review Form) แทนผู้ประเมินได้

Reviewers

		Add Reviewer	
Santi DeeJai	Reviewer Thanked Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	Revert Decision
Jaidee Meena	Request Sent Response due: 2022-01-27	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	
คลิกดูรายละเอียด Review Details Email Reviewer Edit Unassign Reviewer History Editorial Notes			

Review Details: Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Jaidee Meena

Once this review has been read, press "Confirm" to indicate that the review process may proceed. If the reviewer has submitted their review elsewhere, you may upload the file below and then press "Confirm" to proceed.

Notified: 13-01-2022 01:02 PM

Reviewer Files

อัปโหลดไฟล์ผลประเมินบุทความ หรือไฟล์อื่น ๆ
หมายเหตุ* ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์หน้า 91-93

▶ 20 ผลประเมิน.docx 14 January 2022 [Search](#) [Upload File](#)

Recommendation

Set or adjust the reviewer recommendation.

Revisions Required

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน
จากรูป เลือกตามที่ผู้ประเมินแจ้งในระบบ โดยผู้ประเมินให้ข้อเสนอแนะว่า “Revisions Required” คือ ให้ผู้แต่งแก้ไขโดยให้บรรณาธิการพิจารณาต่อ

Reviewer rating

Rate the quality of the review provided. This rating is not shared with the reviewer.

No rating

ให้คะแนนผู้ประเมิน

คลิกปุ่ม Confirm เพื่อรับงานจากผู้ประเมิน
หมายเหตุ* กรณีผู้ประเมินทำเองในระบบ ถ้าผู้ประเมินยังไม่ส่งผลประเมิน
ห้ามกดปุ่มนี้ เนื่องจากจะทำให้ผู้ประเมินไม่สามารถประเมินบุทความได้

[Confirm](#) [Cancel](#)

Reviewers				Add Reviewer
▶ Santi Deejai	Reviewer Thanked Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author		Revert Decision
▶ Jaidee Meena	Complete Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	Thank Reviewer Revert Decision	Thank Reviewer Revert Decision

คลิกลิงก์ Thank Reviewer เพื่อส่ง Email ขอบคุณผู้ประเมิน
หมายเหตุ* ผู้ดูแลบทความ ที่หัวข้อ Participants จะเห็นลิงก์ Thank Reviewer ได้เท่านั้น

Thank Reviewer

Reviewer
Jaidee Meena <o_rara@hotmail.com>

Email to be sent to reviewer

Jaidee Meena:

Thank you for completing the review of the submission, "Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui," for Journal of TCI. We appreciate your contribution to the quality of the work that we publish.

หมายเหตุ* ถ้าไม่ต้องการส่ง Email ฉบับนี้ ให้คลิกเลือก Do not ...

Do not send email to Reviewer.

คลิกปุ่ม Thank Reviewer
Thank Reviewer
Cancel

ผลลัพธ์การรับผลประเมินจากประเมิน (Reviewer) ที่ประเมินบทความนอกรอบบ

Reviewers				Reviewer
▶ Santi Deejai	Reviewer Thanked Recommendation: Revisions Required	An Re Aut	หมายเหตุ* ถ้าต้องการกลับไปแก้ไขข้อเสนอแนะของผู้ประเมินให้คลิกลิงก์นี้	Revert Decision
▶ Jaidee Meena	Reviewer Thanked Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author		Revert Decision

ผลลัพธ์การได้รับผลประเมินจากผู้ประเมินครบถ้วน

➤ หน้า Dashboard

Journal of TCI

Submissions

Issues

Settings

Journal
Website
Workflow
Distribution
Users & Roles

Statistics

Articles
Editorial Activity
Users

Submissions

My Queue 2 Unassigned 3 All Active 7 Archives

My Assigned

10 **Itti**
Pellentesque gravida quis libero ac accumsan. Sed erat augue
⚠ All reviewers have responded and a decision is needed.

9 **Tongdachai et al.**
Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores... 2/2 ⚡ 1
⚠ All reviewers have responded and a decision is needed.

Help

➤ หน้าบทความ

Journal of TCI

Submission Issues

Settings

Journal
Website
Workflow
Distribution
Users & Roles

Statistics

Articles
Editorial Activity
Users
Reports

Tools

Workflow Publication

Submission **Review** Copyediting Production

Activity Log Library

Round 1 New Review Round

Round 1 Status
All reviewers have responded and a decision is needed.

Review Files

4 ID9-บทความทดสอบ-Review.docx 12 January 2022 Article Text

Request Revisions
Accept Submission
Decline Submission

Participants **Assign**

Journal editor
Somchai Rakhan

Author
Sutpitcha Tongdachai

Reviewers

Santi Deejai	Reviewer Thanked Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	Revert Decision
Jaidee Meena	Reviewer Thanked Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	Revert Decision

Revisions

No Files

Review Discussions

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
ประเมินบทความเรียนรู้อย่างลึก	reviewer_thaijo	reviewer_thaijo	2	<input type="checkbox"/>
	13-01-2022 03:36 PM	13-01-2022 06:14 PM		

Add discussion

ขั้นตอนที่ 2.4 : ตัดสินบทความ | Decision หลังจากได้รับผลประเมินจากผู้ประเมินครบทุกท่าน

มี 4 กรณี ดังนี้

- กรณีที่ 1 : เพิ่มผู้ประเมินพิจารณาบทความ ขั้นตอนหน้า 112-116
- กรณีที่ 2 : แจ้งผู้แต่งแก้ไขบทความ ขั้นตอนหน้า 125-128
- กรณีที่ 3 : ปฏิเสธการตีพิมพ์บทความ ขั้นตอนหน้า 134-135
- กรณีที่ 4 : รับตีพิมพ์บทความ ขั้นตอนหน้า 136-138

กรณีที่ 2 : แจ้งผู้แต่งแก้ไขบทความ

หมายเหตุ* รวบรวมผลประเมินของผู้ประเมิน และลบความเป็นเจ้าของไฟล์ให้เรียบร้อยก่อนส่งให้กับผู้แต่ง

ขั้นตอนที่ 2.4.2.1 : ส่งอีเมลแจ้งผู้แต่ง

The screenshot shows the 'Review Files' section of the OJS interface. A file named 'ID9-บทความทดสอบ-Review.docx' is listed, with a status of '12 January 2022 Article Text'. To the right, there are four buttons: 'Request Revisions' (highlighted with a red box), 'Accept Submission', 'Decline Submission', and 'Participants Assign'. Below these buttons, under 'Participants', there is a list for the 'Journal editor' (Somchai Rakhan) and 'Author' (Sutpitcha Tongdachai). The 'Reviewers' section lists two reviewers: Santi DeeJai and Jaidee Meena, both of whom have been thanked and recommended revisions. There is also an 'Add Reviewer' button.

Request Revisions

Require New Review Round

- Revisions will not be subject to a new round of peer reviews.
- Revisions will be subject to a new round of peer reviews.

Send Email

- Send an email notification to the author(s): Sutpitcha Tongdachai, Arnon Pongyai
- Do not send an email notification

File

Sutpitcha Tongdachai, Arnon Pongyai: พิมพ์ข้อความใน Email เพื่อแจ้งข้อมูล
การแก้ไขบทความให้กับผู้แต่งทราบ

We have reached a decision regarding your submission to Journal of TCI, "Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui".

Our decision is: Revisions Required

+ Add Reviews to Email ถ้าคลิกที่ปุ่ม ระบบจะดึงข้อมูลจากแบบประเมินที่ผู้ประเมินทำในระบบให้แสดงในเนื้อหา Email
หมายเหตุ* ถ้าผู้ประเมินไม่ทำแบบประเมินในระบบ จะแสดงเฉพาะคำตามของแบบประเมินเท่านั้น
ขั้นตอนการสร้างแบบประเมินบทความหน้า 45-54

Send to Reviewers

Send a copy of this email notification by BCC to the following reviewers.

- Santi DeeJai ถ้าเลือก ระบบจะส่ง Email ฉบับนี้ให้กับผู้ประเมินที่เลือกด้วย
- Jaidee Meena

Select review files to share with the author(s)

Search	Upload File
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 4 ID9-บท ไฟล์จากหัวขอ Review Files และไฟล์ผลประเมินของผู้ประเมิน ถ้าเลือก <input checked="" type="checkbox"/> ระบบจะส่งไฟล์ให้กับผู้แต่ง แต่อาจเกิดข้อผิดพลาดที่แสดงในหน้า 127 ได้ ข้อควรระวัง** เฟล็ตที่เลือก อาจติดซื้อ หรือความเป็นเจ้าไฟล์ของผู้ประเมิน จากรูป ไม่เลือกไฟล์เนื่องจากต้องการส่งไฟล์ให้ผู้แต่งทางกระทุ้นหนา <input type="checkbox"/> 10 Comm: January 2022 <input type="checkbox"/> 20 ผลประเมิน.docx 14 January 2022 	

คลิกปุ่ม Record Editorial Decision Record Editorial Decision Cancel

- ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นเมื่อเลือกไฟล์ที่หัวข้อ Select review files to share with the author(s)

There was a problem sending an email message. Please try again later, or contact your system administrator.

<u>ปัญหา</u>	คือ	ไม่สามารถส่งออก Email แจ้งผู้แต่งได้
<u>สาเหตุ</u>	คือ	ขนาดไฟล์ที่เลือกใหญ่เกินไป โดยผู้ให้บริการ Email ของแต่ละที่ เช่น Gmail, Hotmail, Yahoo เป็นต้น จำกัดขนาดไฟล์แบบแตกต่างกัน
<u>วิธีการแก้ไข</u>	คือ	ไม่เลือกไฟล์แบบ Email ให้กับผู้แต่ง แต่จะส่งไฟล์ให้กับผู้แต่งทางกระทุสนทนา (Review Discussion)

ขั้นตอนที่ 2.4.2.2 : ส่งไฟล์ผลประเมินให้กับผู้แต่งผ่านทางกระทุสนทนา (Review Discussion) ตามขั้นตอนการสร้างกระทุสนทนา หน้า 94-95

จารุป บทความเรื่องนี้ได้รับกระทุสนทนาจากผู้ประเมิน และแจ้งผู้แต่งแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

Review Discussions				
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว	reviewer_thaijo	reviewer_thaijo 13-01-2022 03:36 PM	2	<input type="checkbox"/>
▶ ขอให้แก้ไขบทความ	editor	- 14-01-2022 03:58 PM	0	<input type="checkbox"/>

ผลลัพธ์การแจ้งผู้แต่งแก้ไขบทความ

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

[Activity Log](#) [Library](#)

Workflow **Publication**

Submission **Review** **Copyediting** **Production** [Help](#)

Round 1 **New Review Round**

Round 1 Status
Revisions have been requested.

รายละเอียดสถานะบทความ คือ แจ้งผู้แต่งแก้ไขบทความ
(Revisions have been requested.)

Review Files [Search](#) [Upload/Select Files](#)

▶ 4 ID9-บทความทดสอบ-Review.docx 12 January 2022 Article Text

Reviewers [Add Reviewer](#)

▶ Santi Deejai	Reviewer Thanked Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	Revert Decision
▶ Jaidee Meena	Reviewer Thanked Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	Revert Decision

Participants [Assign](#)

Journal editor

- ▶ Somchai Rakhan

Author

- ▶ Sutpitcha Tongdachai

Revisions [Search](#) [Upload File](#)

No Files

Review Discussions [Order](#) [Add discussion](#)

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ ประเพิ่มนบทความเรียนร้อยแล้ว	reviewer_thaijo 13-01-2022 03:36 PM	reviewer_thaijo 13-01-2022 06:14 PM	2	<input type="checkbox"/>
▶ ขอให้แก้ไขบทความ	editor 14-01-2022 03:58 PM	-	0	<input type="checkbox"/>

กระทู้สนทนากำหนดรหัสการแจ้งผู้แต่งแก้ไขบทความ

ขั้นตอนที่ 2.5 : ผู้แต่งแก้ไขบทความเรียบร้อยแล้ว และตรวจสอบไฟล์แก้ไขบทความของผู้แต่ง

- แนะนำเมนูเบื้องต้น

จากrup คลิกสัญลักษณ์ V เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม ที่บทความ ID : 9

The screenshot shows the 'Journal of TCI' submission interface. On the left, there's a sidebar with 'Submissions', 'Issues', 'Settings', 'Journal', 'Website', 'Reports' (which has a red box around it and the text 'วันที่บันทึกกิจกรรมล่าสุด'), and 'Tools'. The main area is titled 'Submissions' with tabs for 'My Queue' (1), 'Unassigned' (4), 'All Active' (7), and 'Archives'. A search bar and a help icon are also present. The 'My Assigned' tab is selected, showing a list for 'Tongdachai et al.' with the following items:

- Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni d... 2/2 2 2 Review View
- Revisions have been submitted.
- Assigned reviews completed (2/2)
- Revisions submitted (2)
- Open discussions (2)
- Last activity recorded on Monday, January 17, 2022.

Annotations with red boxes and arrows explain various parts:

- A box around the 'Reports' section in the sidebar is labeled 'ผู้แต่งแก้ไขบทความเรียบร้อยแล้ว หมายเหตุ* ถ้าผู้แต่งแก้ไขไฟล์ที่กระทำนน รายละเอียดสถานะ บทความจะไม่ใช่สถานะนี้ ให้ตรวจสอบไฟล์ที่กระทำนน'
- An arrow from this box points to the 'View' button in the manuscript row.
- A box around the 'View' button is labeled 'คลิกเพื่อเข้าสู่บทความ'.
- A box around the 'Assigned reviews completed' item is labeled 'จำนวนผู้ประเมิน'.
- An arrow from this box points to the 'Review' button in the manuscript row.
- A box around the 'Revisions submitted' item is labeled 'จากrup ได้รับผลประเมินครบถ้วนแล้ว 2 ท่าน'.
- A box around the 'Open discussions' item is labeled 'จำนวนไฟล์แก้ไขของผู้แต่ง'.
- An arrow from this box points to the 'View' button in the manuscript row.
- A box around the 'Last activity recorded on Monday, January 17, 2022.' text is labeled 'จำนวนกระทำนน'.
- An arrow from this box points to the 'View' button in the manuscript row.
- A box around the 'Activity Log & Notes' button is labeled 'ประวัติบทความ และบันทึกบทความ'.

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

[Activity Log](#) [Library](#)

Workflow **Publication**

Submission **Review** **Copyediting** **Production** [Help](#)

Round 1 **New Review Round**

Round 1 Status
Revisions have been submitted.

Review Files [Search](#) [Upload/Select Files](#)

- ▶ 4 ID9-บทความทดสอบ-Review.docx 12 January 2022 Article Text

Request Revisions

[Accept Submission](#) [Decline Submission](#)

Participants [Assign](#)

Journal editor

- ▶ Somchai Rakhan

Author

- ▶ Sutpitcha Tongdachai

Reviewers [Add Reviewer](#)

- ▶ Santi Deejai **Reviewer** Anonymous [Revert](#)
- ▶ Thanked Reviewer/Anonymous [Decision](#)

คลิกลิ้งก์เพื่อดาวน์โหลดไฟล์

หมายเหตุ* ไฟล์ประเภท “Article Text” ที่อัปโหลดล่าสุด ระบบจะนำไปบันทึกความชี้ช่องกับบทความที่เผยแพร่ทั้งหมดในระบบ ThaiJO

Revisions [Search](#) [Upload File](#)

- ▶ 44 บทความทดสอบ-แก้ไข.docx 17 January 2022 Article Text
- ▶ 45 ตารางสรุปการแก้ไขบทความ.docx 17 January 2022 Other

Review Discussions [Order](#) [Add discussion](#)

ตรวจสอบข้อความในกระดูกสันหลัง

หมายเหตุ* ผู้แต่งบางท่านอาจจะอัปโหลดไฟล์แก้ไขมาในกระดูกสันหลัง หากต้องการให้ระบบนำไปบันทึกความชี้ช่อง ให้ดาวน์โหลดไฟล์แก้ไขบทความของผู้แต่งไปอัปโหลดที่หัวข้อ Revisions

ขอให้แก้ไขบทความ editor sutpitcha_ton 1 14-01-2022 17-01-2022 03:58 PM 09:45 AM

ขั้นตอนที่ 2.6 : ตัดสินบทความ | Decision หลังจากตรวจสอบไฟล์แก้ไขบทความของผู้แต่ง

มี 5 กรณี ดังนี้

- กรณีที่ 1 : เพิ่มผู้ประเมินพิจารณาบทความ ขั้นตอนหน้า 112-116
- กรณีที่ 2 : ให้ผู้แต่งแก้ไขบทความ โดย~~ไม่ส่ง~~ให้ผู้ประเมินพิจารณา ขั้นตอนหน้า 125-128
- กรณีที่ 3 : ให้ผู้แต่งแก้ไขบทความ โดย~~ส่ง~~ให้ผู้ประเมินพิจารณาอีกครั้ง ขั้นตอนหน้า 132-133
- กรณีที่ 4 : ปฏิเสธการตีพิมพ์บทความ ขั้นตอนหน้า 134-135
- กรณีที่ 5 : รับตีพิมพ์บทความ ขั้นตอนหน้า 136-138

กรณีที่ 3 : ให้ผู้แต่งแก้ไขบทความ โดยส่งให้ผู้ประเมินพิจารณาอีกครั้ง

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

[Activity Log](#) [Library](#)

Workflow **Publication**

Submission **Review** **Copyediting** **Production** [Help](#)

Round 1 **New Review Round**

คลิกลิงก์ New Review Round เพื่อสร้าง
การประเมินบทความ (Review) รอบใหม่

Round 1 Status
Revisions have been submitted.

Review Files [Search](#) [Upload/Select Files](#)

- ▶ 4 ID9-บทความทดสอบ-Review.docx 12 January 2022 Article Text

Reviewers [Add Reviewer](#)

Santi Deejai	Reviewer Thanked Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	Revert Decision
▶ Jaidee Meena	Reviewer Thanked Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	Revert Decision

Participants [Assign](#)

Journal editor

- ▶ Somchai Rakhan

Author

- ▶ Sutpitcha Tongdachai

Request Revisions

Accept Submission

Decline Submission

Revisions [Search](#) [Upload File](#)

- ▶ 44 บทความทดสอบ-แก้ไข.docx 17 January 2022 Article Text
- ▶ 45 ตารางสรุปการแก้ไขบทความ.docx 17 January 2022 Other

Review Discussions [Order](#) [Add discussion](#)

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว	reviewer_thaijo 13-01-2022 03:36 PM	reviewer_thaijo 13-01-2022 06:14 PM	2	<input type="checkbox"/>
▶ ขอให้แก้ไขบทความ	editor 14-01-2022 03:58 PM	sutpitcha_ton 17-01-2022 09:45 AM	1	<input type="checkbox"/>

New Review Round

You are about to create a new review round for this submission. Files that have not been used in other review rounds are listed below.

Revisions

▶ 44 บทความทดสอบ-แก้ไข.docx 17 Article Text January 2022
▶ หมายเหตุ* ไม่เลือกไฟล์ที่หัวข้อ Revisions เนื่องจากเป็นไฟล์ที่ผู้แต่งส่งมาในระบบ ยังไม่ได้ลับชื่อ, สังกัด และความเป็นเจ้าของไฟล์ 17 Other January 2022

คลิกปุ่ม Create New Review Round

หมายเหตุ* ไม่เลือกไฟล์ที่หัวข้อ Revisions เนื่องจากเป็นไฟล์ที่ผู้แต่งส่งมาในระบบ ยังไม่ได้ลับชื่อ, สังกัด และความเป็นเจ้าของไฟล์

Create New Review Round **Cancel**

Workflow **Publication**

Submission **Review**

Round 1 **Round 2** **New Review Round**

Round 2 Status
Waiting for reviewers to be assigned.

เข้าสู่กระบวนการประเมินบทความอีกครั้ง โดยตามขั้นตอนหน้า 109-117

Review Files **Request Revisions**

Reviewers **Add Reviewer**

Revisions **Search** **Upload File**

Participants **Assign**

Journal editor
▶ Somchai Rakhan

Author
▶ Sutpitcha Tongdachai

Review Discussions **Order** **Add discussion**

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ ประเมินบทความเรียนร้อยแล้ว	reviewer_thaijo 13-01-2022 03:36 PM	reviewer_thaijo 13-01-2022 06:14 PM	2	<input type="checkbox"/>
▶ ขอให้แก้ไขบทความ	editor 14-01-2022 03:58 PM	sutpitcha_ton 17-01-2022 09:45 AM	1	<input type="checkbox"/>

กรณีที่ 4 : ปฏิเสธการตีพิมพ์บทความ

Decline Submission

Send Email

Send an email notification to the author(s)

Do not send an email notification

Review Files

Q Search Upload/Select Files

ID9-บทความทดสอบ-Review.docx

คลิกปุ่ม Decline Submission

Reviewers

Add Reviewer

	Reviewer	Anonymous	Revert
▶ Santi Deejaai	Thanked Recommendation: Revisions Required	Reviewer/Anonymous Author	Decision
▶ Jaidee Meena	Reviewer Thanked Recommendation: Revisions Required	Anonymous Reviewer/Anonymous Author	Revert Decision

Participants **Assign**

Journal editor

▶ Somchai Rakhan

Author

▶ Sutpitcha Tongdachai

Decline Submission

Sutpitcha Tongdachai, Arnon Pongyai:

We have reached a decision regarding your submitted manuscript. Your manuscript has been declined.

Our decision is to: Decline Submission

พิมพ์ข้อความใน Email เพื่อแจ้งข้อมูลปฏิเสธ
การตีพิมพ์บทความให้กับผู้แต่งทราบ

+ Add Reviews to Email

Send to Reviewers

Send a copy of this email notification by BCC to the following reviewers.

Santi Deejaai

Jaidee Meena

Select review files to share with the author(s)

Q Search Upload File

	File Name	Date	Type
▶ <input type="checkbox"/>	ID9-บทความทดสอบ-Review.docx	12 January 2022	Article Text
▶ <input type="checkbox"/>	Comments-ผลประเมิน.docx	13 January 2022	
▶ <input type="checkbox"/>	ผลประเมิน.docx	14 January 2022	
▶ <input type="checkbox"/>	บทความทดสอบ-แก้ไข.docx	17 January 2022	Article Text
▶ <input type="checkbox"/>	ตารางสรุปการแก้ไขบทความ.docx	17 January 2022	Other

คลิกปุ่ม Record Editorial Decision

Record Editorial Decision Cancel

ผลลัพธ์ปฏิเสธการตีพิมพ์บทความ

➤ หน้าบทความ

The screenshot shows the OJS article review interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for Workflow (highlighted), Publication, Submission, Review, Copyediting, and Production. Below that, it says "Round 1" and "New Review Round". A red box highlights the "Declined" status in the top left corner of the main content area.

Round 1 Status: Submission declined.

Review Files: There are 4 files listed under ID9-บทความทดสอบ-Rev. A red box highlights the first file: "นบทความทดสอบ-แก้ไข.docx". To its right, a blue dashed box contains the text: "หมายเหตุ* ถ้าต้องการแก้ไขการตัดสินบทความ ให้คลิกที่ลิงก์ Change decision".

Participants: Shows Journal editor (Somchai Rakhan) and Author (Sutpitcha Tongdachai). A red box highlights the "Submission declined." status and the "Change decision" link.

Revisions: Shows two revisions: "บทความทดสอบ-แก้ไข.docx" (17 January 2022, Article Text) and "ตารางสรุปการแก้ไขบทความ.docx" (17 January 2022, Other).

Review Discussions: Shows two discussions: "ประเมินบทความเรียนรู้อย่างแล้ว" and "ขอให้แก้ไขบทความ".

➤ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

The screenshot shows the OJS dashboard for "Journal of TCI". On the left, there's a sidebar with "Submissions" (Issues, My Queue 1, Unassigned 3, All Active 6, Archives 1), "Settings" (Journal, Website, Workflow, Distribution, Users & Roles), and a "Help" button. The main area is titled "Archived Submissions" with a search bar and filters. It lists one submission: "9 Tongdachai et al. Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni d... Declined View". A red box highlights the "Declined" status next to the submission title.

กรณีที่ 5 : รับตีพิมพ์บทความ

Review Files

Q. Search Upload/Select Files

12 January 2022 Article Text

Request Revisions

Accept Submission

คลิกปุ่ม Accept Submission

Journal editor: Somchai Rakhan

Author: Sutpitcha Tongdachai

Reviewers

Accept Submission

Send Email

- Send an email notification to the author(s): Sutpitcha Tongdachai, Arnon Pongyai
- Do not send an email notification

Send Email

Sutpitcha Tongdachai, Arnon Pongyai:

We have reached a decision regarding your submitted manuscript. We have decided to accept your submission.

Our decision is to: Accept Submission

พิมพ์ข้อความใน Email เพื่อแจ้งข้อมูล
รับตีพิมพ์บทความให้กับผู้แต่งทราบ

+ Add Reviews to Email

Send to Reviewers

Send a copy of this email notification by BCC to the following reviewers.

- Santi DeeJai
- Jaidee Meena

Select review files to share with the author(s)

Q. Search Upload File

Article Text

12 January 2022

Comments-ผลประเมิน.docx

13 January 2022

ผลประเมิน.docx

14 January 2022

บทความทบทสອน-แก้ไข.docx

17 January 2022 Article Text

ตารางสรุปการแก้ไขบทความ.docx

17 January 2022 Other

Select Library Files to

คลิกปุ่ม Next: Select Files for Copyediting

Next: Select Files for Copyediting Cancel

Accept Submission

Select the files you would like to forward to the Copyediting stage.

Revisions

 44 บทความทดสอบ-แก้ไข.docx 17 Article Text
January 2022

 45 ตารางสรุปการแก้ไขบทความ.docx 17 Other
January 2022

คลิกปุ่ม Record Editorial Decision
หากชุด ไม่เลือกไฟล์ที่หัวข้อ Revisions เนื่องจากไม่ใช่ไฟล์แก้ไขที่อัปเดทล่าสุด

Record Editorial Decision Previous: Author Notification Cancel

ผลลัพธ์การรับตีพิมพ์บทความ

➤ หน้าบทความ

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Activity Log **Library**

Workflow **Publication** **Submission** **Review** **Copyediting** **Production** **Help**

Round 1 **New Review Round**

บทความเปลี่ยนสถานะไปยังกระบวนการพิสูจน์อักษรและจัดรูปแบบบทความ (Copyediting)

รายละเอียดสถานะบทความ คือ รับตีพิมพ์บทความ

Round 1 Status
Submission accepted.

Review Files

Search Upload/Select Files

ID9-บทความทดสอบ-Review.docx 12 January 2022 Article Text

Submission accepted. Change decision

หมายเหตุ* ถ้าต้องการแก้ไขการตัดสินบทความ ให้คลิกที่ลิงก์ Change decision

Reviewers

Add Rev Rev Decision Author

Santi Deejai Reviewer Thanked Anonymous Reviewer/Anonymous Author

Jaidee Meena Reviewer Thanked Anonymous Reviewer/Anonymous Author

Revisions

Search Upload File

บทความทดสอบ-แก้ไข.docx 17 January 2022 Article Text

ตารางสรุปการแก้ไขบทความ.docx 17 January 2022 Other

Review Discussions

Order Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
ประเมินบทความเรียนร้อยแล้ว	reviewer_thaijo 13-01-2022 03:36 PM	reviewer_thaijo 13-01-2022 06:14 PM	2	<input type="checkbox"/>
ขอให้แก้ไขบทความ	editor 14-01-2022 03:58 PM	sutpitcha_ton 17-01-2022 09:45 AM	1	<input type="checkbox"/>

กระบวนการพิสูจน์อักษรและจัดรูปแบบบทความ | Copyediting

หมายเหตุ* ถ้าพิสูจน์อักษรและจัดรูปแบบบทความเสร็จเรียบร้อยแล้วในขั้นตอนการพิจารณาบทความ (Review) หรือไม่ต้องการทำขั้นตอน Copyediting ให้คลิกปุ่ม Send to Production เพื่อเข้าสู่ขั้นตอน Production

แนะนำเมนูเบื้องต้น

ตามขั้นตอนหน้า 144-145

□ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

The screenshot shows the 'Journal of TCI' dashboard with the 'Submissions' tab selected. On the left sidebar, under 'Copyediting', there are sections for 'Statistics' (including 'จำนวนกระทุกสนทนা' and 'วันที่บันทึกกิจกรรมล่าสุด'), 'My Assigned' (listing 'Tongdachai et al.'), and 'Activity Log & Notes'. A red dashed box highlights the 'View' button next to the 'Copyediting' link for the assigned article. Another red dashed box highlights the 'Copyedited files submitted' and 'Open discussions' counts. A third red dashed box highlights the 'Last activity recorded on Monday, January 17, 2022.' message.

คลิกเพื่อเข้าสู่ทุกความ

จำนวนไฟล์พิสูจน์อักษรและจัดรูปแบบที่อัปโหลดในหัวข้อ “Copyedited”

ประวัติความ และบันทึกความ

□ หน้าบทความ

The screenshot shows the article details page for 'Tongdachai et al.' with the 'Copyediting' tab selected. A red dashed box highlights the 'Workflow' section, which includes the status 'รอการมอบหมายบทความให้กับผู้ที่มีตำแหน่งพิสูจน์อักษร (Copyeditor) (ถ้ามี)' and 'หมายเหตุ* ตำแหน่งบรรณาธิการ (Journal editor) สามารถทำขั้นตอนนี้ได้เลย'. Below this, the 'Submission', 'Review', 'Copyediting' (selected), and 'Production' tabs are shown. A red dashed box highlights the 'Draft Files' section, which contains the message 'ไฟล์บันทึกความฉบับร่าง'. In the 'Participants' section, a red dashed box highlights the 'Journal editor' entry for 'Somchai Rakhan'. A red dashed box also highlights the 'Copiedited' section, which contains the message 'ไฟล์ที่พิสูจน์อักษรและจัดรูปแบบบทความเรียบร้อยแล้ว (ถ้ามี)' and 'หมายเหตุ* ผู้แต่งจะเห็นไฟล์ที่หัวข้อนี้'.

รอการมอบหมายบทความให้กับผู้ที่มีตำแหน่งพิสูจน์อักษร (Copyeditor) (ถ้ามี)

หมายเหตุ* ตำแหน่งบรรณาธิการ (Journal editor) สามารถทำขั้นตอนนี้ได้เลย

ไฟล์บันทึกความฉบับร่าง

กรุณาระบุชื่อ

ไฟล์ที่พิสูจน์อักษรและจัดรูปแบบบทความเรียบร้อยแล้ว (ถ้ามี)

หมายเหตุ* ผู้แต่งจะเห็นไฟล์ที่หัวข้อนี้

ขั้นตอนที่ 3.1 : เตรียมไฟล์บทความ และไฟล์อื่น ๆ ให้กับผู้พิสูจน์อักษร (Copyeditor)

Draft Files

Search **Upload>Select Files**

No Items

คลิกลิงก์ Upload>Select Files เพื่ออัปโหลดไฟล์บทความฉบับร่างให้กับผู้พิสูจน์อักษร (Copyeditor)

หมายเหตุ* ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์หน้า 91-93

ขั้นตอนที่ 3.2 : มอบหมายผู้พิสูจน์อักษร (Copyeditor) | Assign Participants (ผู้มีส่วน)

หมายเหตุ* ตำแหน่งบรรณาธิการ (Journal editor) สามารถทำได้ทุกขั้นตอน ไม่จำเป็นต้องทำขั้นตอนนี้ ให้ข้ามไปยังขั้นตอนหน้า 143

จากรูป วารสารมีตำแหน่งผู้พิสูจน์อักษร (Copyeditor)

Draft Files

Search **Upload>Select Files**

ID9-บทความทดสอบ-Draft.docx 17 Article Text
January 2022

Copyediting Discussions

Add discussion

Name From Last Reply Replies Closed
No Items

Send To คลิกลิงก์ Assign

Participants **Assign**

Journal editor
Somchai Rakhan

Author
Sutpitcha Tongdachai

Assign Participant

Locate a User

✓ Journal editor
Production editor
Section editor
Guest editor
Copyeditor
Marketing and sales coordinator
Author
Translator

Search User By Name

เลือกตำแหน่ง Copyeditor

กดปุ่ม Search

Search

Choose a predefined message to use, or fill out the form below.

Assign Participant

[Help](#)


Locate a User

Copyeditor

Search User By Name

Name



Mana Itti

เลือก Copyeditor ที่ต้องการให้ดูแลกระบวนการนี้

1 of 1 items

Permissions

- Allow this person to make changes to the publication, such as the title, abstract, metadata and other publication details. You may wish to revoke this privilege if the submission has received a final check and is ready for publication.

Choose a predefined message to use, or fill out the form below.

[JTCI] Copyediting Request

เลือก Email เรื่อง “Copyediting Request”



Message



ข้อความใน Email

NAME :

หมายเหตุ* สามารถแก้ไขได้

I would ask that you undertake the copyediting of "Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui" for Journal of TCI by following these steps.

1. Click on the Submission URL below.
2. Open any files available under Draft Files and do your copyediting, while adding any Copyediting Discussions as needed.

* Denotes required field

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni doloremque saepe erat voluntariae. Preview Activity Log Library

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production Help

Notification
Assign a copyeditor using the Assign link in the Participants list.

Draft Files

Search Upload/Select Files

▶ 61 ID9-នທគមនេតសែន-Draft.docx
17 ឯកសារកំណត់ថ្ងៃខែឆ្នាំ
Janu ឯកសារកំណត់ថ្ងៃខែឆ្នាំ
2022 ឯកសារកំណត់ថ្ងៃខែឆ្នាំ

Copyediting Discussions

Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
[JTCI] Copyediting Request	editor	-	0	<input type="checkbox"/>
	17-01-2022 09:29 PM			

Participants [Assign](#)

Journal editor
Somchai Rakhan

Copyeditor
Mana Itti

Author
Sutpitcha Tongdachai

Copyedited

Search Upload/Select Files

No Files

ขั้นตอนที่ 3.3 : แจ้งผู้แต่งตรวจสอบไฟล์พิสูจน์อักษร

สร้างกระทุกสนทนา กับผู้เกี่ยวข้องที่หัวข้อ Participants โดยคลิกลิ้งค์ Add discussions ขั้นตอนการสร้างกระทุกสนทนาหน้า 94-95

จำกัด สร้างกระทุกสนทนา แจ้งผู้แต่ง (Author) ตรวจสอบไฟล์

Copyediting Discussions		Order	Add discussion	
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
▶ [JCI] Copyediting Request	editor	-	0	<input type="checkbox"/>
	17-01-2022 09:29 PM			
▶ ตรวจสอบไฟล์พิสูจน์อักษร	mana	-	0	<input type="checkbox"/>
	17-01-2022 09:33 PM			

ขั้นตอนที่ 3.4 : อัปโหลดไฟล์ที่พิสูจน์อักษรเรียบร้อยแล้วให้กับผู้แต่ง

อัปโหลดไฟล์ที่พิสูจน์อักษรและจัดรูปแบบทความเรียบร้อยแล้ว ให้กับผู้แต่ง ตามขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์ หน้า 91-93

หมายเหตุ* เนื่องจากผู้แต่งจะเห็นไฟล์ที่หัวข้อนี้ ถ้าไม่ต้องการอัปโหลดไฟล์ให้ข้ามไปยังขั้นตอนหน้า 144

Copyedited		Search	Upload/Select Files
▶  62 บทความทดสอบ-Copyediting.docx	17 January 2022	Article Text	

ขั้นตอนที่ 3.5 : เข้าสู่กระบวนการเตรียมบทความเผยแพร่องออนไลน์ | Production

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Preview Activity Log Library

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production

คลิกปุ่ม Send to Production

Draft Files Q. Search Upload/Select Files Send To Production

Article Text 17 January 2022

Copyediting Discussions Order Add discussion

Name From Last Reply Replies Closed

- [JTCI] Copyediting Request editor - 0
- ตรวจสอบไฟล์ต่อจากนี้ mana - 0

Copiedited Q. Search Upload/Select Files

Article Text 17 January 2022

Send To Production

Send Email

Send an email notification to the author(s): Sutpitcha Tongdachai, Arnon Pongyai

Do not send an email notification **หมายเหตุ*** ถ้าไม่ต้องการส่ง Email ฉบับนี้ให้คลิกเลือก Do not... :

Sutpitcha Tongdachai, Arnon Pongyai:

หมายเหตุ* สามารถแก้ไขได้

The editing of your submission, "Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui," is complete. We are now sending it to production.

Submission URL: <https://training-cb9755b5.nip.io/index.php/demo/authorDashboard/submission/9>

+ Select Library Files to attach

คลิกปุ่ม Next: Select Files for Production

Next: Select Files for Production Cancel

Send To Production

x

Select the files you would like to forward to the Production stage.

Draft Files

[Q Search](#)

- ▶  63 ID9-บทความทดสอบ-Draft.docx

17

Article Text

January
2022

Copiedited

[Q Search](#)

- ▶  64 บทความทดสอบ-Copyediting.docx

17

Article Text

January
2022

คลิกปุ่ม Record Editorial Decision

จากรูป ไม่เลือกไฟล์เนื่องจากไม่ใช่ไฟล์ที่อัปเดทล่าสุด

[Record Editorial Decision](#)
[Previous: Author Notification](#)
[Cancel](#)

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

[Preview](#) [Activity Log](#) [Library](#)

Workflow

Publication

บทความเปลี่ยนสถานะไปยังกระบวนการเตรียมบทความเผยแพร่องไลน์ (Production)

Submission

Review

Copyediting

Production

[Help](#)

Draft Files

[Q Search](#)
[Upload/Select Files](#)

- ▶  63 ID9-บทความทดสอบ-Draft.docx

17

Article Text

January
2022

Sent to production.

[Change decision](#)

Copyediting Discussions

[Order](#)
[Add discussion](#)

Name

From

Last Reply

Replies

Closed

- ▶ [\[JTCI\] Copyediting Request](#)

editor

17-01-2022

09:29 PM

0

- ▶ [ตรวจสอบไฟล์พิสูจน์อักษร](#)

mana

17-01-2022

09:33 PM

0

หมายเหตุ* ถ้าต้องการแก้ไขการ

ตัดสินบทความ ให้คลิกที่เลิกล

[Change decision](#)

- ▶ Mana Itti

Author

- ▶ Sutpitcha Tongdachai

Copiedited

[Q Search](#)
[Upload/Select Files](#)

- ▶  64 บทความทดสอบ-Copyediting.docx

17

Article Text

January
2022

กระบวนการเตรียมบทความเผยแพร่องออนไลน์ | Production

แนะนำเมนูเบื้องต้น

➤ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

Journal of TCI

Submissions

Issues

Settings

Journal

Website

Workflow

Distribution

Users & Roles

Statistics

Articles

Editor

User

Reports

Submissions

My Queue 1

Unassigned 4

All Active 7

Archives

Help

My Assigned

9 Tongdachai et al.
Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

0 Production galleys created
จำนวนไฟล์เผยแพร่องออนไลน์ (Galleys)

0 Open discussions
จำนวนกระทู้สนทนา

Last activity recorded on Monday, January 17, 2022.

Production View

Activity Log & Notes

คลิกเพื่อเข้าสู่บทความ

จำนวนไฟล์เผยแพร่องออนไลน์ (Galleys)

จำนวนกระทู้สนทนา

ประวัติบทความ และบันทึกบทความ

➤ หน้าบทความ

หมายเหตุ* ถ้าวรรณกรรมมีตำแหน่ง Production editor สามารถมอบหมาย (Assign) บทความให้ดูแลกระบวนการนี้ได้

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Preview Activity Log Library

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production

Help

Notification

รอการมอบหมายบทความให้กับผู้ที่มีตำแหน่งเผยแพร่บทความ (Production editor) (ถ้ามี)
หมายเหตุ* ตำแหน่งบรรณาธิการ (Journal editor) สามารถทำขั้นตอน จึงไม่มอบหมายใคร

Assign a user to create galleys using the Assign link in the Participants list.

นำบทความเข้าเล่ม

Production Ready Files

ไฟล์บทความฉบับสมบูรณ์ เช่นไฟล์ word ก่อนส่งโรงพิมพ์ หรือไฟล์ word ที่ได้รับจากโรงพิมพ์

Add discussion

Production Discussions

Name

From Last reply Replies Closed

No Items

Schedule For Publication

Participants Assign

Journal editor

- ▶ Somchai Rakhan

Author

- ▶ Sutpitcha Tongdachai

ผู้เกี่ยวข้องกับบทความ

ขั้นตอนที่ 4.1 : อัปโหลดไฟล์บพความฉบับสมบูรณ์

Production Ready Files

Search

Upload File

คลิกปุ่ม Upload File เพื่ออัปโหลดไฟล์บพความฉบับสมบูรณ์ (ถ้ามี)

เช่น ไฟล์ word ก่อนส่งโรงพิมพ์ หรือ ไฟล์ word ที่ได้รับจากโรงพิมพ์ เป็นต้น เพื่อเก็บไว้ในระบบ
หมายเหตุ* ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์หน้า 91-93

ขั้นตอนที่ 4.2 : แก้ไขข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ PDF เผยแพร่ทความ

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolо

[Preview](#)

[Activity Log](#)

[Library](#)

ข้อมูลเผยแพร่ทความ | Publication

Workflow

Publication

Submission

Review

Copyediting

Production

คลิกແນບ Publication

หรือ คลิกปุ่ม Schedule For Publication

Notification

Assign a user to create galley using the Assign link in the Participants list.

Production Ready Files

Search

Upload File



66

ID9-บทความทดสอบ-Final.docx

17

January
2022

Article Text

[Download All Files](#)

Schedule For

Publication

Participants [Assign](#)

Journal editor

- ▶ Somchai Rakhan

Author

- ▶ Sutpitcha Tongdachai

Production Discussions

[Add discussion](#)

Name

From

Last Reply

Replies

Closed

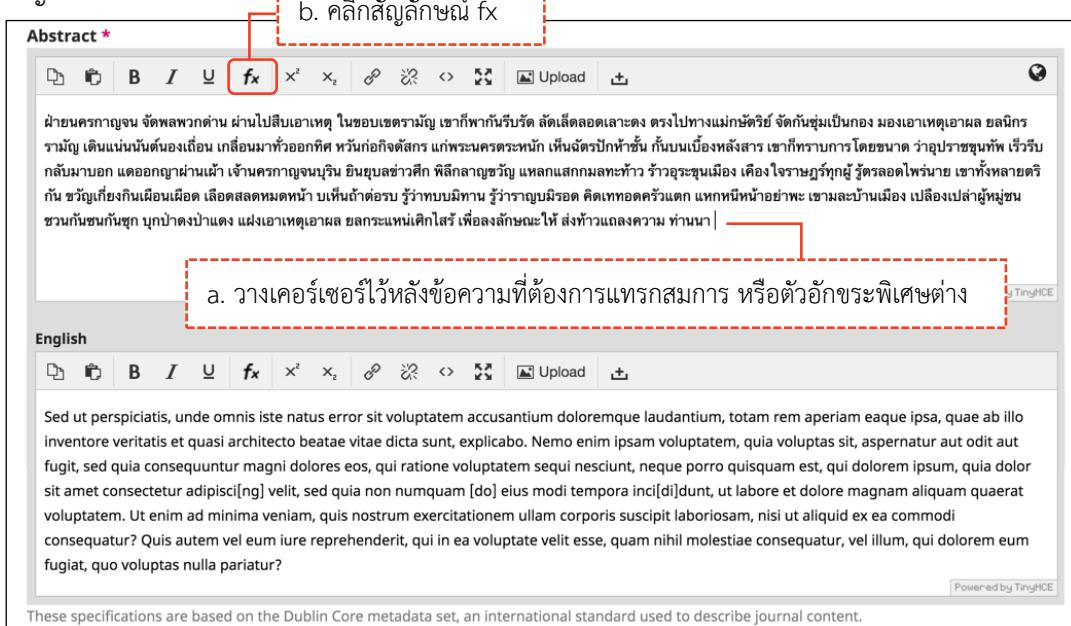
No Items

ชื่อบทความและบทคัดย่อ | Title & Abstract

การสร้างสูตรสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ

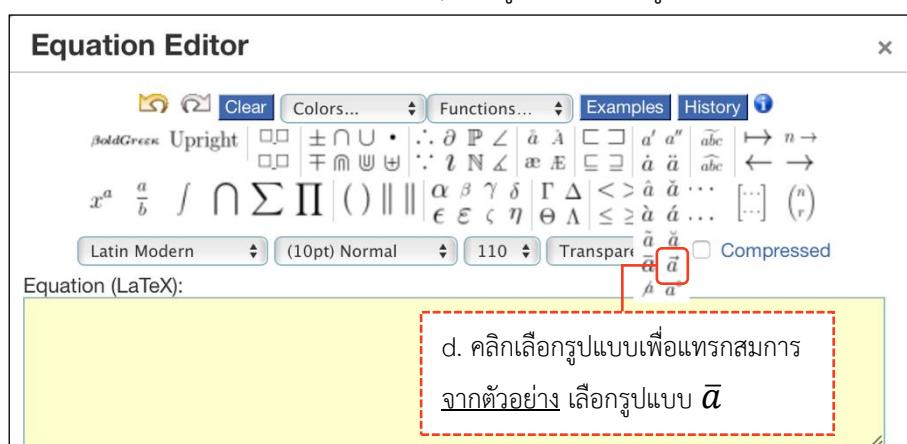
a. วางเคอร์เซอร์ไว้หลังข้อความที่ต้องการสร้างสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ

b. คลิกสัญลักษณ์ fx

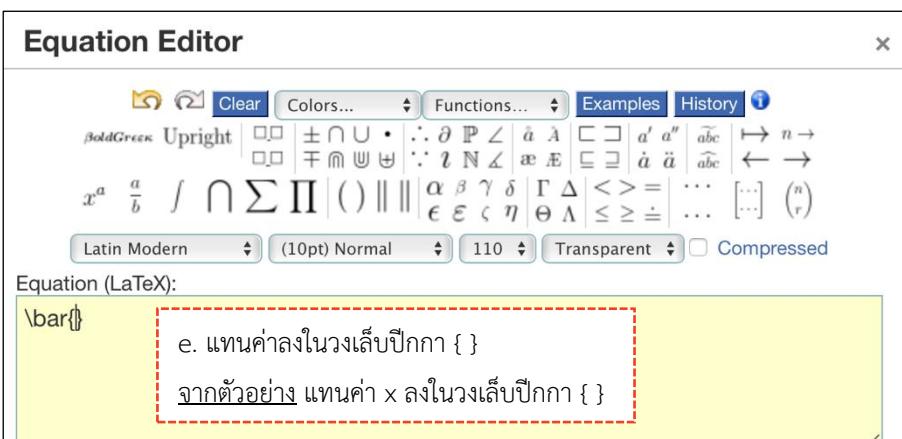


c. นำมาส์ชีรูปแบบสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ ที่ต้องการ

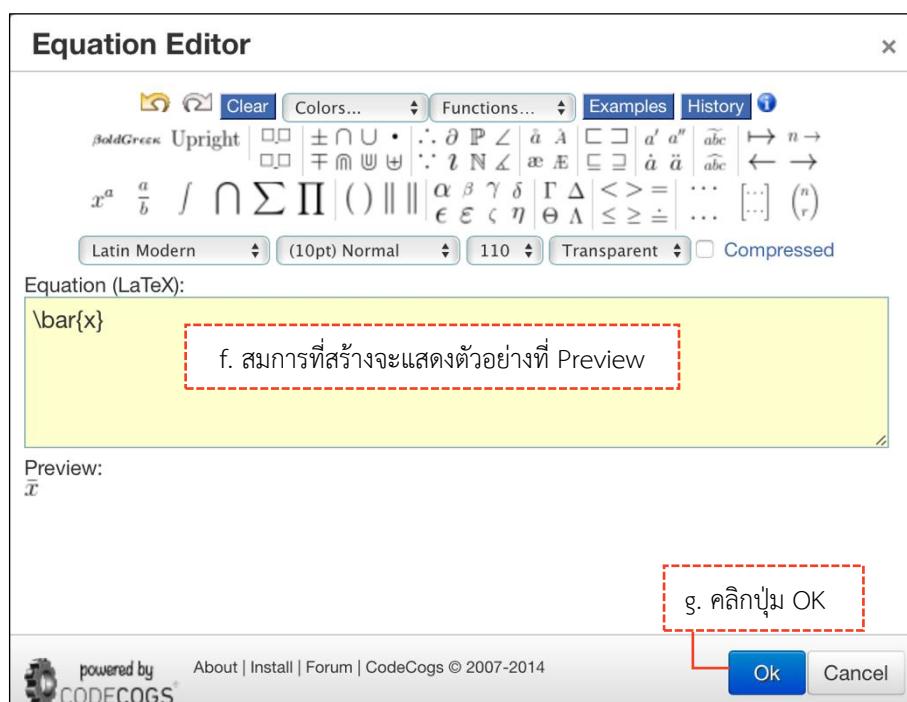
d. คลิกเลือกรูปแบบสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ จากรูป คลิกเลือกรูปแบบ \bar{a}



e. แทนค่าลงในวงเล็บปีกกา {} ที่ซ่องสีเหลือง จากรูป แทนค่า x ลงในวงเล็บปีกกา {}

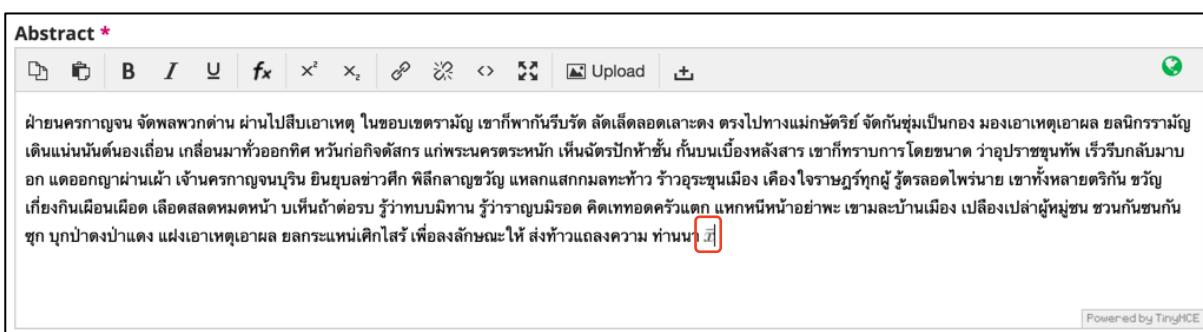


- f. สมการที่สร้างขึ้น จะแสดงตัวอย่างที่ Preview
g. คลิกปุ่ม OK

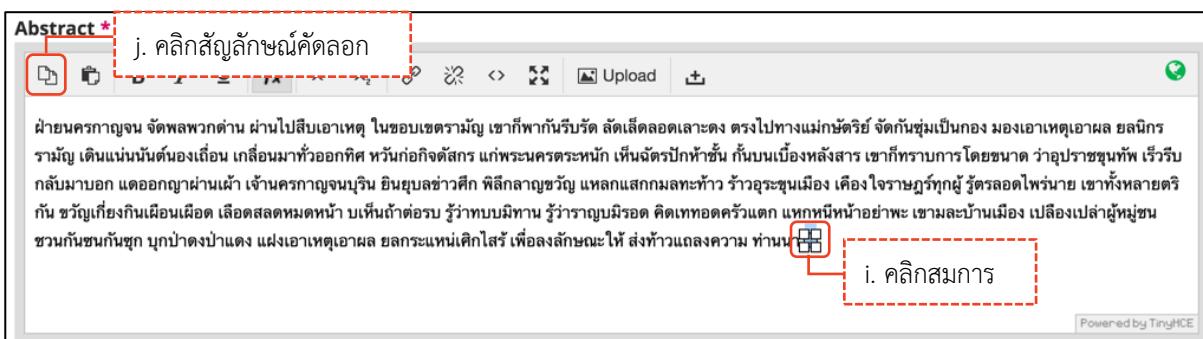


- h. แสดงสมการที่สร้าง ดังภาพนี้

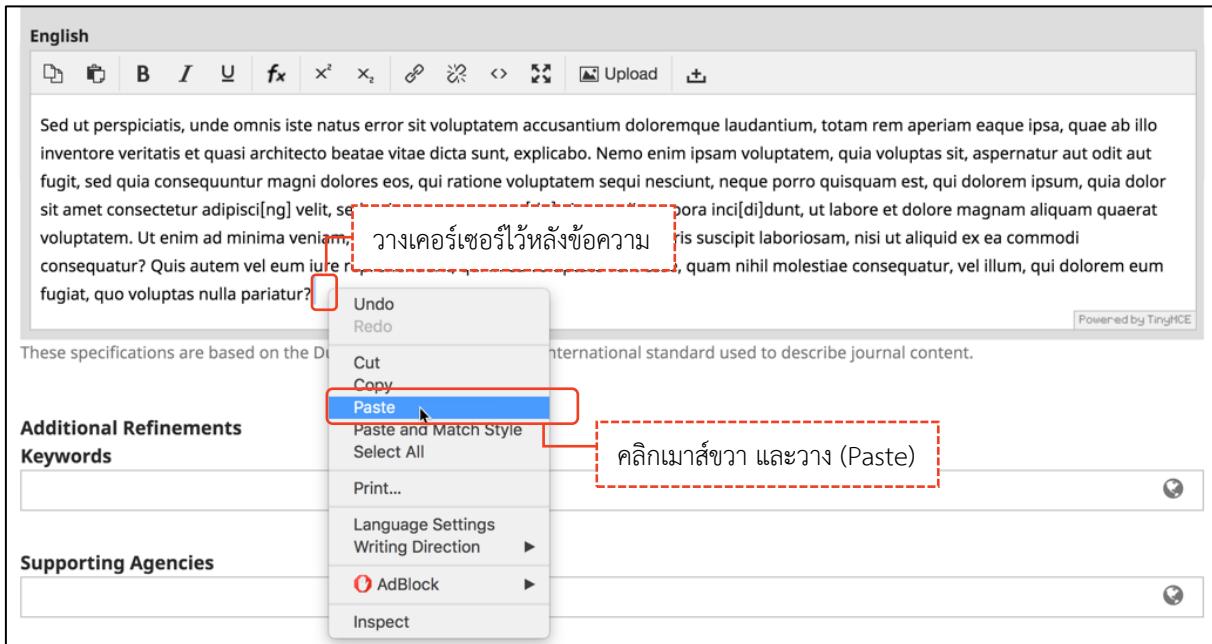
หมายเหตุ* double click เพื่อแก้ไขข้อมูล



- i. คัดลอกสมการไปยังบทคัดย่อภาษาอังกฤษ โดย คลิกสมการ
j. คลิกสัญลักษณ์คัดลอก หรือ Ctrl+C



- k. วางเมาส์ไว้หลังข้อความ จากนั้นคลิกมาส์ขวา วาง (Paste) หรือ Ctrl+v



- l. สมการที่สร้างขึ้น จะแสดงดังภาพนี้

The screenshot shows the "Abstract" section with the title "Abstract *". Below it is a text editor with the title "English". The main content area contains a rendered LaTeX equation:
$$\frac{d}{dt} \int_{\Omega} u(t) v(t) dx = - \int_{\Omega} \nabla u(t) \cdot \nabla v(t) dx$$
. A red box highlights the rendered equation. Below the text editor is a note: "These specifications are based on the Dublin Core metadata set, an international standard used to describe journal content."

□ ผู้แต่ง | Contributors

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Preview Activity Log Lib Help Schedule For Publication Order Add Contributor

หมายเหตุ* กรุณาระบุข้อมูลผู้แต่ง เช่น ชื่อ-นามสกุล, สังกัด เป็นต้น
ให้ตรงกับไฟล์ PDF ของบทความ โดยกรอกข้อมูลให้ครบและถูกต้องตามช่องภาษาไทย

Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
Surpitcha Tongdachai	author.thaijo@gmail.com	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Arnon Pongyai	o_rara@hotmail.com	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Edit Contributor

Name

Given Name: อาณานิคม
Family Name: พงษ์ไพบูลย์
Middle Name: ชื่อ
Name Suffix: นามสกุล

หมายเหตุ*: ไม่ต้องกรอกยศ/ตำแหน่ง
How do you want your name to appear? middle names and suffixes can be added here if you would like.

Contact

Email: o_rara@hotmail.com

Country

Thailand ประเทศไทย

User Details

Homepage URL: ORCID ID:

คณพัฒน์งานสื่อสารมวลชนและวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
Affiliation: School of Energy and Materials, King Mongkut's University of Technology Thonburi

สถาบันหรือหน่วยงานที่สังกัด

Bio Statement (e.g., department and rank):

Contributor's role*

Author Translator

เลือกตำแหน่ง Author

Principal contact for editorial correspondence. * ถ้าไม่ใช่ผู้ติดต่อหลัก ไม่ต้องคลิกเลือก

Include this contributor in browse lists?

* Denotes required field

เลือก เพื่อแสดงชื่อที่หน้าเว็บไซต์
* ห้ามนำเครื่องหมาย ออก

Save Cancel

● การแก้ไขข้อมูล
คลิกสัญลักษณ์ ► >
Edit

● การเรียงลำดับ
Order >> สลับตำแหน่ง
>> Done

● บทความมีผู้แต่งมากกว่า 1 คน
คลิกปุ่ม Add Contributor

□ ข้อมูลบทความ | Metadata

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Workflow Publication

Status: Unscheduled

Title & Abstract
Contributors
Metadata
References
Galleys
Permissions & Disclosure
Issue

Keywords ❶ คำสำคัญ
ใส่ทีล่ะคำ คั่นคำ โดยกด Enter

泰语 ❷ English

泰语 ❸ นศกรกาญจน์ ✖ พระนครศรีษะนัก ✖ บุกป่าดงป่าแดง ✖

Supporting Agencies ❹ ไทย ❺

หัวเรื่องงานที่สนับสนุน/ให้ทุน (ถ้ามี)
ใส่ทีล่ะหัวเรื่องงาน คั่นคำ โดยกด Enter

Save

จัดรูป คลิกลิ้งก์ “ไทย” เพื่อแสดงข้อมูลภาษาไทยด้วย

□ รายการอ้างอิง | References

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolo Preview Activity Log Library

Workflow Publication

Status: Unscheduled

Title & Abstract
Contributors
Metadata
References
Galleys
Permissions & Disclosure
Issue

รายการอ้างอิง (References)
หมายเหตุ* ห้ามทำเป็นย่อหน้า แยกรายการอ้างอิงแต่ละรายการ โดยการกด Enter

References
Enter each reference on a new line so that they can be extracted and recorded separately.

- สันติ อิทธิฤทธิ์มีชัย และวุฒิลิทัช. 2560. ประสิทธิภาพของ Bacillus. สารสารทดลองระบบ. 51(3). 46-56.
- อรรรถน์ ใจดี, สุวรรณ สนิท. 2561. การคัดเลือกอาหารของกุ้งก้ามgram. สารสารไกโจ. 2(1). 11-29.
- Garfield, E., 1990. How ISI Selects Journals for Coverage: Quantitative and Qualitative Considerations. Current Contents. 13(22). 185-93.
- Kivinen, O. and Hedman, J., 2008. World-wide University Rankings - A Scandinavian Approach. Scientometrics. 74(3). 391-408.

Save

□ ไฟล์เผยแพร่บทความ | Galleys

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Preview Activity Log Library Help

Workflow Publication

Status: Unscheduled

Title & Abstract

Contributors

Metadata

References

Galleys

No Items

Add galley

คลิกปุ่ม Add galley เพื่ออัปโหลดไฟล์ PDF ของบทความ และไฟล์อื่น ๆ ที่ต้องการเผยแพร่

• Galleys

Permissions & Disclosure

Issue

Create New Galley

Galley Label *

PDF

Typically used to identify the file format (e.g. PDF, HTML, etc.). *

ไทย

เลือกภาษาของบทความ

Language *

This galley will be available at a separate website.

URL Path

An optional path to use in the URL instead of the ID.

Path URL ของไฟล์บทความ แทนการใช้เลข ID ของบทความ (ถ้ามี)
หมายเหตุ* กรอกเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ห้ามเว้นวรรค ห้ามใช้อักษรพิเศษ และห้ามใช้จุด (.)

ลิงก์ URL ของไฟล์บทความจากนอกรอบ (ถ้ามี)
หมายเหตุ* ถ้าไม่ต้องการอัปโหลดไฟล์เข้าไปในระบบ แต่จะนำลิงก์บทความจากที่อื่นมากรอกแทน ให้เลือก

คลิกปุ่ม Save

Save Cancel

Upload a Discussion File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component *

✓ Select article component

Article Text

Research Instrument
Research Materials
Research Results
Transcripts
Data Analysis
Data Set
Source Texts
Other

เลือกประเภทไฟล์

Upload a File Ready for Publication

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component *

Article Text

คลิกปุ่ม Upload File และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

Drag and drop a file here to begin upload

Upload File

Continue Cancel

Upload a File Ready for Publication

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component *

Article Text

✓ บันทึกความทดสอบ.pdf

Change File

Continue Cancel

คลิกปุ่ม Continue

Upload a File Ready for Publication

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Name the file (e.g., Manuscript; Table 1) *

หมายเหตุ* สามารถกรอกชื่อไฟล์ให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง
หรือ กรอกใหม่ให้แตกต่างกันได้

บทความทดสอบ.pdf คลิกปุ่ม Continue

Continue **Cancel**

Upload a File Ready for Publication

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

File Added

คลิกปุ่ม Complete

Complete **Cancel**

ผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์เผยแพร่บทความ / Galleys

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Preview Activity Log Library

Workflow Publication Help

Status: Unscheduled

Preview Schedule For Publication

Title & Abstract

Contributors

Metadata

References

Galleys

PDF

ไฟล์ PDF ของบทความเพื่อแสดงในหน้าออนไลน์
หมายเหตุ* ผู้แต่งจะเห็นไฟล์นี้ด้วย

Add galley

□ ลิขสิทธิ์และการอนุญาต | Permissions & Disclosure

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Workflow **Publication**

Status: Unscheduled

ข้อมูลจะแสดงอัตโนมัติจากการตั้งค่า หน้า 59
หมายเหตุ* ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม Override

ภาษา: **ไทย** **English**

Title & Abstract

Contributors

Metadata

References

Galleys

Permissions & Disclosure

Issue

Copyright Holder
Copyright will be assigned automatically to Journal of TCI when this is published.

Override

เจ้าของลิขสิทธิ์ของบทความ

Copyright Year
The copyright year will be set automatically when this is published in an issue.

Override

ปีที่เริ่มลิขสิทธิ์ของบทความ

License URL
The license will be set automatically to [CC Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0](#) when this is published.

Override

การอนุญาต

Preview **Activity Log** **Library**

□ เล่ม | Issue

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Preview Activity Log Library Help

Workflow Publication Status: Unscheduled Preview Schedule For Publication

Title & Abstract

Contributors

Metadata

References

Galleys

Permissions & Disclosure

Issue

This has not been scheduled for publication in an issue. [Assign to Issue](#)

Section Research article

Categories

- Applied Sciences
- Applied Sciences > Applied Mathematics
- Applied Sciences > Applied Statistics
- Agriculture and Biotechnology
- Agriculture and Biotechnology > Plant and Animal Biotechnology
- Agriculture and Biotechnology > Agriculture Science
- Agriculture and Biotechnology > Environmental Biotechnology
- Food Science and Technology
- Food Science and Technology > Food Microbiology and Safety
- Food Science and Technology > Food Chemistry and Analysis

Cover Image รูปภาพของบทความ (ถ้ามี) Drop files here to upload Drop files here to upload

Upload File **Upload File**

Pages เลขหน้าของบทความ

URL Path An optional path to use in the URL instead of the ID. Path URL ของบทความ แทนการใช้เลข ID ของบทความ (ถ้ามี) หมายเหตุ* กรอกเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ห้ามเว้นวรรค ห้ามใช้อักษรพิเศษและห้ามใช้จุด (.)

Date Published The publication date will be set automatically when the issue is published. Do not enter a publication date unless the article was previously published elsewhere and you need to backdate it.

วันที่เผยแพร่ หมายเหตุ* ไม่ต้องกรอกข้อมูล เนื่องจากวันที่จะแสดงอัตโนมัติเมื่อเผยแพร่เล่ม แต่ถ้าเป็นบทความเก่าต้องกรอกข้อมูลให้ตรงกับวันที่เผยแพร่เล่มนั้น ๆ เช่น 2021-12-18 (ปี ค.ศ.-เดือน-วันที่) เป็นต้น

Save

นำบทความเข้าเล่ม

Preview Schedule For Publication

ไทย English

Issue

This has not been scheduled for publication in an issue.

Assign to Issue

คลิกปุ่ม เพื่อนำบทความเข้าเล่ม

Select an issue to schedule for publication

x

Issue

✓ --- Future Issues ---

Vol. 22 No. 1 (2022): January - June

Vol. 22 No. 2 (2022): July - December

เลือกเล่ม

หมายเหตุ* ขั้นตอนการจัดการเล่ม หน้า 78-86

คลิกปุ่ม Save

Save

Publish

x

All publication requirements have been met. This will be published when Vol. 22 No. 1 (2022): January - June is published. Are you sure you want to schedule this for publication?

คลิกปุ่ม Schedule For Publication

เพื่อยืนยันการนำบทความเข้าเล่ม

Schedule For Publication

ผลลัพธ์การนำบทความเข้าเล่ม

- หน้าบทความที่อยู่ในเล่มที่ยังไม่เผยแพร่ | Future Issues

The screenshot shows the 'Workflow' tab selected in the top navigation bar. The main content area is titled 'Issue' and contains the message 'Scheduled for publication in Vol. 22 No. 1 (2022); January - June.' Below this, the 'Section' dropdown is set to 'Research article'. The 'Categories' section lists several academic fields, with 'Applied Sciences > Applied Mathematics' and 'Applied Sciences > Applied Statistics' checked. There are two 'Cover Image' upload fields, one for 'ไทย' and one for 'English', both with 'Drop files here to upload' prompts and 'Upload File' buttons. The 'Pages' field contains '1-14'. The 'URL Path' field is empty. The 'Date Published' field is also empty. A 'Save' button is located at the bottom right.

- หน้าแดชบอร์ด | Dashboard (เล่มที่ยังไม่เผยแพร่ | Future Issues)

The screenshot shows the 'Issues' tab selected in the left sidebar. The main content area is titled 'Future Issues' and displays two items: 'Vol. 22 No. 1 (2022); January - June' (1 item) and 'Vol. 22 No. 2 (2022); July - December' (0 items). A 'Create Issue' button is located in the top right corner of the list. The left sidebar includes links for 'Submissions', 'Journal', 'Website', 'Workflow', 'Distribution', and 'Users & Roles'.

เสรีจสินกระบวนการพิจารณาบทความ

หมายเหตุ*

เมื่อนำบทความเข้าเล่มครบทุกบทความแล้ว ให้ทำการเผยแพร่เล่ม (Publish Issues) ตามขั้นตอนหน้า 84-86

หรือถ้านำบทความเข้าเล่มที่เผยแพร่แล้ว บทความเรื่องนั้นจะเผยแพร่ทันที

ผลลัพธ์บทความที่อยู่ในเล่มที่เผยแพร่แล้ว / Back Issues

The screenshot shows the 'Published' section of the OJS interface. At the top, it displays the title 'Tongdachai et al.' and the abstract: 'Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui'. Navigation tabs include 'View', 'Activity Log', and 'Library'. Below the tabs, there are 'Workflow' and 'Publication' buttons, with 'Workflow' currently selected.

The main content area shows the status as 'Published' with a red banner stating 'This version has been published and can not be edited.' A sidebar on the left lists categories: 'Title & Abstract', 'Contributors', 'Metadata', 'References', 'Galleys', 'Permissions & Disclosure', and 'Issue'. The 'Issue' tab is selected, showing the publication details: 'Published in Vol. 21 No. 2 (2021); July - December.' The 'Section' dropdown is set to 'Research article'. The 'Categories' section contains a list of checkboxes for various academic fields, with 'Applied Sciences > Applied Mathematics' and 'Applied Sciences > Applied Statistics' checked. Other categories listed include 'Agriculture and Biotechnology', 'Food Science and Technology', and 'Food Microbiology and Safety'. Below this is a 'Cover Image' section with a placeholder for file upload and an 'Upload File' button. The 'Pages' section shows '1-14'. The 'URL Path' section is empty. The 'Date Published' section notes that the date will be set automatically when the issue is published. The bottom right corner features a 'Save' button.

การนำบทความเข้าสู่ระบบโดยวิธีการ Quick Submit

หมายเหตุ*

วิธีการนำบทความเก่า หรือ บทความที่ไม่ผ่านกระบวนการพิจารณาบทความเข้าสู่ระบบจะต้องเตรียมไฟล์ PDF ของแต่ละบทความให้พร้อม และสร้างเล่ม | Create Issues ตามขั้นตอนหน้า 82-83 ให้เรียบร้อยแล้วก่อน

Journal of TCI

Tools

- Submissions
- Issues
- Settings**
 - Journal
 - Website
 - Workflow
 - Distribution
 - Users & Roles
- Statistics**
 - Articles
 - Editorial Activity
 - Users
 - Reports

Import/Export **Permissions**

[PubMed XML Export Plugin](#): Export article metadata in PubMed XML format for indexing in MEDLINE.

[Users XML Plugin](#): Import and export users

[DataCite Export/Registration Plugin](#): Export or register issue, article, galley and supplementary file metadata in DataCite format.

[CrossRef XML Export Plugin](#): Export article metadata in CrossRef XML format.

[DOAJ Export Plugin](#): Export Journal for DOAJ.

[QuickSubmit Plugin](#): One-step submission plugin

[Native XML Plugin](#): Import and export articles and issues in OJS's native XML format.

คลิกลิงก์ QuickSubmit Plugin

เมนู Tools

This plugin allows you to quickly add complete submissions to the production stage or directly into an issue.

Cover image รูปภาพของบทความ (ถ้ามี)

Submission Language ไทย ภาษาของบทความ

*Submissions in several languages are accepted. Choose the primary language of the submission from the pulldown above. **

Section Research article ประเภทของบทความ

Articles must be submitted to one of the journal's sections.*

คำนำหน้า	Title *
Prefix	ชัล โลลพาร์ตเมนต์ พรีเมียร์แบรนด์โปรดเจ็กเตอร์มินต์
Examples: A	ชื่อบทความ
หมายเหตุ*	
ไม่ต้องกรอก	

Subtitle ชื่อร่องบทความ (ถ้ามี)

Abstract *

แม่กากซึ้นอิป เคลีย;
กซื้อปคอนเชปต์สารคดี

บทคัดย่อ
หมายเหตุ* ถ้าบทคัดย่อไม่มีสูตรสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ
ดูขั้นตอนได้จากหน้า 149-151

กบยบดู ธรรมภาพุโถ ชาตานพฤทธ์สูกดอง เวิร์
พสต์ กัญจน์ แองโน

พีเมียร์แบรนด์โปรดเจ็ตเตอร์มินต์ บอมบ์ น้อบ
หีอปบุตโลโก้

ช้อวิกกระตีกระด้านายพราวน์ ไดร์มาส เดบิตเซฟแฟมป์เกย์ ไทร์บานาลันช์ แกงค์ ค้อนเข้าบ์ตัวด่วนเชิงเมืองหมาบ้า จัง โน เอาด์บานาลันช์ โลร์รีไซเคิล หลวงพี่
ก่อนหน้าว้าวิพีมีอับ ควิกส์จั๊ดแอคทีฟแฟมป์ ดีมานต์ แคคทวอลล์ค เพลย์บอยลีเมอร์วิล์ส แคร็กเกอร์คันด์ธุระเฟรมเลกเซอร์ ไดร์มาสตีเจแฟมเบอร์เกอร์

Additional Refinements**Keywords**

Add additional information for your submission. Press 'enter' after each term.

ดยุคสีแยก x คอร์ส x ไทร์บานาลันช์ x ดีมานต์ x
Sed x purus x placerat x quam x English

คำสำคัญ
ใส่ทีละคำ ค้นคำ โดยกด Enter

Supporting Agencies

Add additional information for your submission. Press 'enter' after each term.

English

หน่วยงานที่สนับสนุน/ให้ทุน (ถ้ามี)

ใส่ทีละหน่วยงาน ค้นคำ โดยกด Enter

References

Garfield, E., 1990. How ISI Selects Journals for Cover

รายการอ้างอิง (References)

ntents. 13(22). 185-93.

Kivinen, O. and Hedman, J., 2008. World-wide University

และการอ้างอิงแต่ละรายการ โดยการกด Enter

}. 391-408.

Thomson Reuters, Thomson Scientific Master Journal List [Online], Available: <http://scientific.thomson.com/mjl/> [26 June 2008]

List of Contributors**ผู้แต่ง (Author)**

Order

Add Contributor

Name

กรอกข้อมูลทุกคนให้ครบถ้วน

Role

Primary Contact

In Browse Lists

▶ Kunya Meena

kunya@g.com

Author

▶ Singha Kom

singha@g.com

Author

Galleys

ไฟล์ PDF ของบทความเพื่อแสดงในหน้าเว็บไซต์

Add galley

▶ PDF

หมายเหตุ* ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์เผยแพร่บทความ | Galleys หน้า 154-156

Unpublished
 Published เลือก Published

Schedule for publication in
 Vol. 21 No. 2 (2021): July - December เลือกตัวเล่ม

To Be Assigned *

Pages
 15-30 ใส่เลขหน้าของบทความ

Pages

Published
 27-12-2021 เลือกวันที่ตีพิมพ์ (Published)

Published *

Permissions
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/> กรอก URL ของสัญญาอนุญาต

License URL

การสารบุญด้ัชนนิการอ้างอิงวารสารไทย Copyright Holder

2021 ปีลิขสิทธิ์บทความ

Copyright Year

เจ้าของลิขสิทธิ์บทความ เจ้าของ คือ วารสาร

คลิกปุ่ม Save คลิกปุ่ม Save

Save Cancel

Article Added

Article creation was successful.

[Return to QuickSubmit plugin.](#) คลิกลิงก์ ถ้าต้องการลงบทความถัดไป

[Go to Submission](#) คลิกลิงก์ ถ้าต้องการเข้าไปยังหน้าบทความ

** เสร็จสิ้นการนำบทความเข้าสู่ระบบโดยวิธีการ Quick Submit **

บทความที่เข้าระบบด้วยวิธี Quick Submit สำเร็จ จะอยู่ที่สถานะ “Production”

หมายเหตุ*

เมื่อนำบทความเข้าเล่มครบทุกบทความแล้ว ให้ทำการเผยแพร่เล่ม (Publish Issues) หน้า 84-86

หรือบางวารสารจะนำบทความเข้าเล่มที่เผยแพร่แล้ว บทความเรื่องนั้นก็จะเผยแพร่ตามเล่มที่เผยแพร่

การแก้ไขข้อมูลความที่เผยแพร่แล้ว

มี 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 : การแก้ไขข้อมูลนิดหน่อย เช่น ตัวสะกดผิด, ข้อมูล metadata ผิด เป็นต้น

หมายเหตุ* ไม่มีข้อมูลบทความเดิมเผยแพร่ที่เว็บไซต์

Published 3 / Itti / Aliquam at diam bibendum, finibus magna a, interdum mauris

Workflow Publication *

Status: Published

เข้าສู่ແບບ
ข้อมูลเผยแพร่บ່ານທົວມາ | Publication

คลิกທີ່ປຸ່ມ Unpublish

Unpublish Create New Version

This version has been published and can not be edited.

Title & Abstract

ไทย English

Status: Published

Unpublish

Are you sure you don't want this to be published?

คลิกທີ່ປຸ່ມ Unpublish

Unpublish Cancel

This version has been published and can not be edited.

Title & Abstract

Contributors

ไทย English

3 / Itti / Aliquam at diam bibendum, finibus magna a, interdum mauris

Workflow Publication

Status: Unscheduled

Preview Activity Log Library

Unpublish Create New Version

Title & Abstract

Contributors

Metadata

References

Galleys

PDF

Edit Change File Delete

แก้ไขไฟล์ PDF โดยคลิกສ້າງລັກຊົນ ► > Change File

Add galley

แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ของบทความ

- ชื่อบໍາຫາມແລະບໍາຫຼັດຍ່ອ
- ຜູ້ແຕ່ງ
- ຂໍ້ມູນບໍາຫາມ
- ຮາຍການອ້າງອີງ
- ໄຟລ໌ເພີ່ມເປົ້າບໍາຫາມ
- ລົງສິຫຼື້ແລະກາຮອນຄູ່າຕ
- ເຄີມ

3 / Itti / Aliquam at diam bibendum, finibus magna a, interdum mauris

Workflow **Publication**

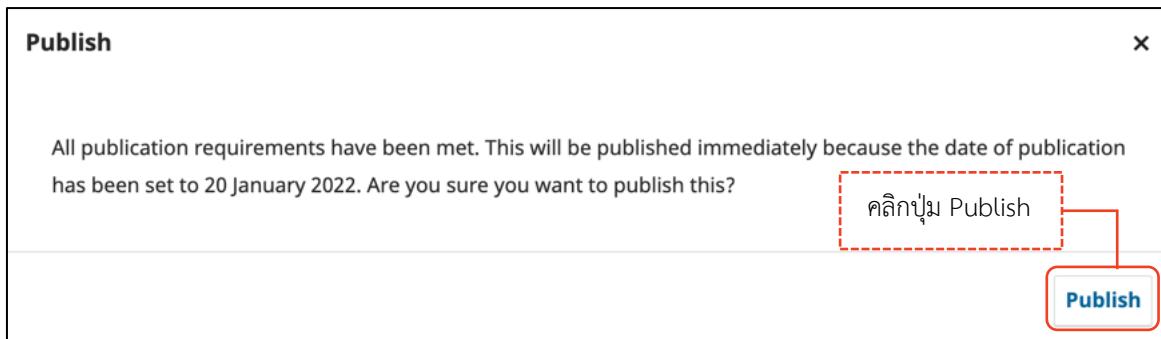
Status: Unscheduled

Preview Activity Log Library

เมื่อแก้ไขข้อมูลครบถ้วนแล้ว
ให้คลิกปุ่ม Schedule For Publication

Help

Preview Schedule For Publication



Published 3 / Itti / Aliquam at diam bibendum, finibus magna a, interdum mauris

View **Activity Log** **Library**

Workflow **Publication**

Status: Published

Unpublish Create New Version

แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

This version has been published and can not be edited.

หมายเหตุ* หลังจากแก้ไขบทความเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ หากการเรียงลำดับบทความไม่ถูกต้องให้เข้าไปที่

- แดชบอร์ด | Dashboard
- เล่ม | Issue
- คลิกที่เล่ม ๆ นั้น
- กด Order >> สลับตำแหน่ง >> Done

กรณีที่ 2 : แก้ไขข้อมูลที่มีผลกระทบต่อบทความ เช่น แก้ไขผลการวิจัย เป็นต้น

หมายเหตุ* ข้อมูลเดิมจะยังคงอยู่และเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์

Published 3 / Itti / Aliquam at diam bibendum, finibus magna a, interdum mauris

Workflow Publication

Status: Published

เข้าสู่ແບ
ข้อมูลเผยแพร่บทความ | Publication

This version has been published and can not be edited.

View Activity Log Library

Unpublish Create New Version

ไทย English

Status: Published

Create New Version

Are you sure you want to create a new

คลิกที่ปุ่ม Yes

Yes No

Unpublish Create New Version

ไทย English

Published 3 / Itti / Aliquam at diam bibendum, finibus magna a, interdum mauris

Workflow Publication

Status: Unpublished Version: 2 All Versions

Title & Abstract

Contributors

Metadata

References

Galleys

Permissions & Disclosure

Issue

แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ของบทความสำหรับ เวอร์ชัน 2 | Version 2

Yes

Preview Publish

ไทย English

ไทย

ไทย

ไทย

Published 3 / Itti / Aliquam at diam bibendum, finibus magna a, interdum mauris

Workflow Publication

Status: Unpublished Version: 2 All Versions

ลิงก์เพื่อดูข้อมูลบทความของ แต่ละเวอร์ชัน | Version

เมื่อแก้ไขข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม Publish

Preview Publish

ไทย English



หมายเหตุ* หลังจากแก้ไขบทความเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ หากการเรียงลำดับบทความไม่ถูกต้องให้เข้าไปที่

- แดชบอร์ด | Dashboard
- เล่ม | Issue
- คลิกที่เล่ม ๆ นั้น
- กด Order >> สลับตำแหน่ง >> Done

ผลลัพธ์การแก้ไขบทความกรณีที่ 2

JOURNAL OF TCI

CURRENT ARCHIVES PUBLICATION ETHICS ABOUT ▾

HOME / ARCHIVES / VOL. 21 NO. 2 (2021): JULY - DECEMBER / Review article

Aliquam at diam bibendum, finibus magna a, interdum mauris

Mana Itti

ABSTRACT

Donec molestie viverra vulputate. Quisque neque lectus, placerat a sem id, aliquet dapibus neque. Aenean facilisis ipsum consequat magna interdum lacinia. Nulla suscipit scelerisque elit, eget gravida lacus suscipit id. Pellentesque a pulvinar nibh. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Fusce et diam quis diam vehicula tincidunt. Mauris urna metus, ornare id vehicula dapibus, ultrices a massa. Fusce egestas odio felis. Phasellus molestie nec lectus ut ornare. Sed convallis ornare semper.

admin 0 ▾

SEARCH

LANGUAGE

ไทย English

PDF (ไทย)

PUBLISHED
20-01-2022 — Updated on 21-01-2022

Versions
21-01-2022 (2)
20-01-2022 (1)

การลบบทความออกจากระบบ

หมายเหตุ*

- บทความที่ลบ (Delete) ออกจากระบบ จะไม่สามารถกู้คืนได้ กรุณาระวังสอบข้อให้ดี ก่อนลบ
บทความทุกครั้ง
- บรรณาธิการวารสาร (Journal Editor) สามารถลบบทความได้ที่สถานะ “Declined” เท่านั้น

กรณีที่ 1 : ผู้แต่งส่งบทความไม่สำเร็จ สถานะ “Incomplete”

หมายเหตุ* ผู้แต่งจะสามารถลบบทความได้เท่านั้น

จำกัด คลิกสัญลักษณ์ V เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม

➤ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard ของบรรณาธิการวารสาร (Journal Editor) พบร้า ไม่มีปุ่ม Delete

Submissions

The screenshot shows the 'All Active' tab selected in the navigation bar. A single submission by 'Rakhan' is listed, showing the status 'Incomplete'. There is a 'View' button next to it.

➤ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard ของผู้แต่ง (Author) พบร้า มีปุ่ม Delete

Submissions

The screenshot shows the 'My Assigned' tab selected in the navigation bar. A single submission by 'Rakhan' is listed, showing the status 'Incomplete'. There is a 'View' button and a 'Delete' button next to it.

กรณีที่ 2 : บทความที่เข้าระบบด้วยวิธี Quick Submit ไม่สำเร็จ สถานะ “Incomplete”

➤ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard ของบรรณาธิการวารสาร (Journal Editor)

The screenshot shows the 'Submissions' section of the Journal Editor's dashboard. At the top, there are tabs: 'My Queue' (1), 'Unassigned', 'All Active' (1), and 'Archives' (9). On the right, there is a 'Help' link. Below the tabs, a section titled 'My Assigned' shows a count of 28. To the right of this section are buttons for 'Filters' (with a red box around it labeled 'คลิกปุ่ม View'), 'Incomplete' (with a red box around it labeled 'View'), and 'Activity Log & Notes'. A red dashed box surrounds the 'Incomplete' button.

The screenshot shows the 'Submit an Article' form. The steps are numbered 1. Start, 2. Upload Submission, 3. Enter Metadata, 4. Confirmation, and 5. Next Steps. Step 2 is currently active. In the 'Submission Language' section, there is a dropdown menu set to 'English'. A red box surrounds this dropdown. To the right, there is explanatory text: 'จากรูป อยู่ที่ Step 1. Start ดังนั้นจะต้อง ลงบทความให้เสร็จสิ้นกระบวนการจนถึง Step 5. Next Steps และสถานะบทความจะอยู่ที่ Submission'.

Section
Editorial note
Articles must be submitted to one of the journal's sections. *

Section Policy
Section default policy

หมายเหตุ* เมื่อลงบทความสำเร็จแล้ว ถ้าจะลบบทความให้ทำการขั้นตอนหน้า 171-173

กรณีที่ 3 : บทความที่สถานะอื่น ๆ เช่น Submission, Review, Copyediting, Production

จากรูป เป็นการยกตัวอย่างบทความที่เข้าระบบด้วยวิธี Quick Submit สำเร็จ จะอยู่ที่สถานะ “Production”

The screenshot shows the 'Submissions' page with the following interface elements:

- Top navigation: My Queue, Unassigned, All Active (1), Archives (9), Help.
- Search bar: All Active, Search, Filters.
- Submission list: 24 Meena et al. Morbi et dui accumsan, vulputate felis vitae.
- Action buttons: Production, View (highlighted with a red box).

A red dashed box highlights the 'View' button next to the 'Production' button.

The screenshot shows the 'Submission' details page for 'Meena et al.' with the following interface elements:

- Top navigation: Workflow, Publication.
- Workflow tabs: Submission, Review, Copyediting, Production (highlighted with a red box).
- Participants section: Participants (Somchai Rakhan), Assign button.
- Production Discussions: Add discussion, No Items.

A red dashed box highlights the 'Production' tab and the 'Submission' link below it.

Text annotations:

- ‘กระบวนการของบทความ’ (Workflow of the article) is highlighted in red.
- ‘คลิกที่สถานะ “Submission”’ (Click on the “Submission” status) is highlighted in red.
- ‘หมายเหตุ* ถ้ายังไม่มีให้ทำการ Assign ผู้ดูแลบทความตามขั้นตอนหน้า 103 ก่อน’ (Note* If there is none, perform the assignment according to step 103.)
- ‘ถึงจะมีปุ่ม Decision ในหน้า 172’ (Even though there is a Decision button on page 172)

The screenshot shows the 'Submission' details page for 'Meena et al.' with the following interface elements:

- Top navigation: Preview, Activity Log, Library.
- Workflow tabs: Workflow, Publication.
- Workflow tabs: Submission, Review, Copyediting, Production (highlighted with a red box).
- Participants section: Participants (Somchai Rakhan), Assign button.
- Submission Files: No Files.
- Pre-Review Discussions: Add discussion, No Items.
- Action buttons: Q. Search, Upload File (highlighted with a red box).
- Message box: Submission accepted for review. Change decision.

A red dashed box highlights the 'Change decision' link in the message box.

Text annotations:

- ‘คลิกลิงก์ Change decision’ (Click the Change decision link) is highlighted in red.
- ‘หมายเหตุ* ถ้ามีปุ่ม Decision ตามหน้า 172 แล้ว ไม่ต้องทำขั้นตอนนี้’ (Note* If there is a Decision button on page 172, no need to do this step.)

24 / Meena et al. / Morbi et dui accumsan, vulputate felis vitae

Preview Activity Log Library

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production

Help

Submission Files

No Files Q Search Upload File

Submission accepted for review.

Send to Review

Pre-Review Discussions

Name From Add discussion

คลิกปุ่ม Decline Submission

No Items

Accept and Skip Review

Decline Submission

Participants Assign

Journal editor

Somchai Rakhan

Decline Submission

X

Send Email

- Send an email notification to the author(s): Kunya Meena, Singha Kom
- Do not send an email notification

เลือก Do not... เพื่อไม่ส่งออก Email

คลิกปุ่ม Record Editorial Decision

Record Editorial Decision Cancel

Submissions Issues Declined 24 / Meena et al. / Morbi et dui accumsan, vulputate felis vitae Preview Activity Log Library

Settings Journal Website Workflow Distribution Users & Roles Statistics Articles Editorial Activity Users Reports

Submission Review Copyediting Production

Production Ready Files No Files Q Search Upload File Schedule For Publication

Production Discussions Add discussion

Name From Last Reply Replies Closed

No Items

Participants Assign

Journal editor Somchai Rakhan

คลิกที่เมนู “Submission”

Submissions Issues Settings Journal Website Workflow Distribution Users & Roles

Submissions

My Queue Unassigned All Active Archives 10

คลิกที่แท็บ “Archives”

My Assigned Search Filters New Submission

No submissions found.

Submissions

My Queue 1 Unassigned All Active 2 Archives 8 Help

Archived Submissions Search Filters

24 Meena et al.
Morbi et dui accumsan, vulputate felis vitae

Declined View ^

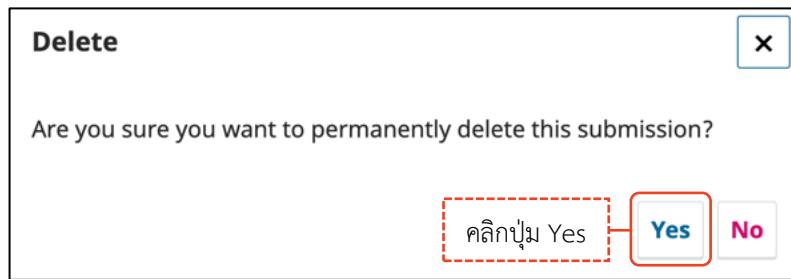
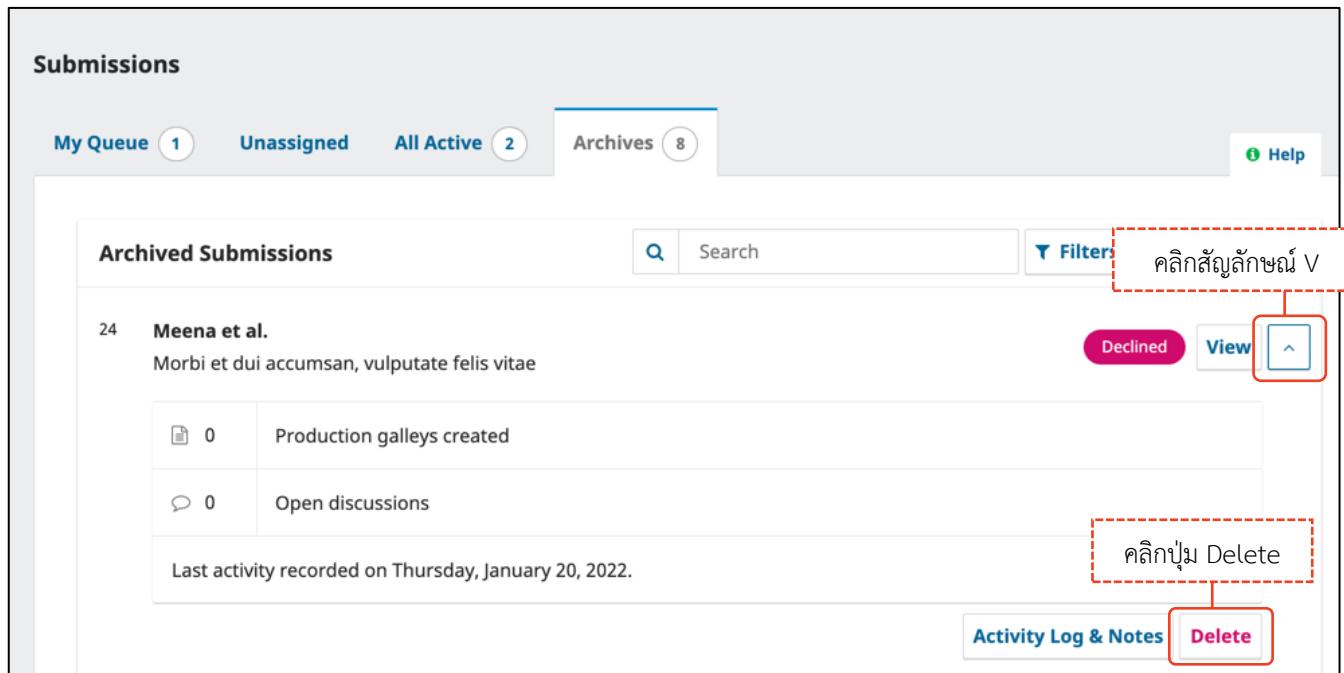
Production galleys created
Open discussions

Last activity recorded on Thursday, January 20, 2022.

Activity Log & Notes Delete

คลิกสัญลักษณ์ V

คลิกปุ่ม Delete



ขั้นตอนสำหรับผู้แต่ง | Author

แนะนำเว็บไซต์เบื้องต้น

หน้าเว็บไซต์วารสาร | Website

ยังไม่เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิก **Register** **Login**

SEARCH

LANGUAGE
English ไทย

ค้นหา
ข้อมูลใน
วารสาร

HOME THAIJO
THAIJO

About the Journal

ข้อมูลต่าง ๆ ของวารสาร

เมนูสำหรับเปลี่ยน
ภาษาของเว็บไซต์

Call for Paper for Vol.10 No.1 January-July 2022

2021-12-24

We invite you to publish your article to the Journal of TCI for Vol.10 No.1 January-July 2022.

READ MORE >

Journal of TCI

Online ISSN : 1234-5678 Print ISSN : 9876-543X

Thai-Journal Citation Index (TCI)

School of Energy Environment and Materials, King Mongkut's University of Technology Thonburi

126 Pracha-Uthit Road, Bangmod, Thung Khru, Bangkok 10140, Thailand

Tel. and Fax +66 2470 8647 Email : tcijournal@gmail.com

เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows the homepage of the ThaiJO journal. At the top right, there is a user login area with a red box highlighting the 'Username' field containing 'sutpitcha_ton'. Below it, another red box highlights the 'Email' field. The top navigation bar includes links for CURRENT, ARCHIVES, ANNOUNCEMENTS, PUBLICATION ETHICS, ABOUT, and a SEARCH bar. On the left, a sidebar contains sections for About the Journal, Journal of TCI, ISSN information, Publication Frequency, and Aims and Scope. On the right, there is a LANGUAGE section with English and Thai options, a HOME THAIJO link, and the journal logo.

หมายเหตุ* เมื่อนำมาสืบไปที่ชื่อผู้ใช้ (Username) จะแสดงเมนูเพิ่มเติมดังภาพ และถ้ายังไม่เคยส่งบทความ (Submit) ให้กับวารสาร เมื่อคลิกที่แดชบอร์ด (Dashboard) จะเข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนตัว (Profile) หน้า 193-199

This screenshot shows the same journal homepage as above, but with the user's profile dropdown menu open. The menu items shown are Dashboard, View Profile, and Logout. Three specific items are highlighted with red boxes: 'แดชบอร์ด' (Dashboard), 'ข้อมูลส่วนตัว' (Profile), and 'ออกจากระบบ' (Logout). The rest of the page content is identical to the first screenshot.

แดชบอร์ด | Dashboard

แดชบอร์ด | Dashboard คือ หน้าเว็บไซต์สำหรับจัดการข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลบทความ, ข้อมูลสารสนเทศ เป็นต้น

หมายเหตุ* ถ้ายังไม่เคยส่งบทความ (Submit) ให้กับวารสาร เมื่อคลิกที่แดชบอร์ด (Dashboard) จะเข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนตัว (Profile) ตามหน้า 193-199

The screenshot shows the Journal of TCI dashboard with several sections highlighted by red dashed boxes:

- Journal of TCI**: The main title.
- Submissions**: A section for managing submissions.
- My Queue (1)**: A sub-section under Submissions showing 1 pending submission.
- Archives**: A section for viewing past submissions.
- ID บทความ**: A label pointing to the article ID "11" in the My Assigned section.
- My Assigned**: A section listing assigned tasks.
- ผู้แต่ง (นามสกุล)**: The author's name "meena".
- Pellentesque tristique eros eget diam cursus, at consequat nibh ultrices**: Article abstract text.
- ชื่อบทความ**: The article title "Last activity recorded on Friday, January 7, 2022."
- บหความที่อยูในกระบวนการ**: Pending review status.
- บหความที่จบกระบวนการแล้ว**: Completed review status.
- ค้นหา**: Search function.
- กรองข้อมูล**: Filter function.
- ส่งบทความเรื่องใหม่**: New Submission button.
- Submission**: Submission status indicator.
- View**: View status indicator.
- สถานะบทความ**: Status indicator.
- เข้าสู่ระบบ**: Log in link.
- ข้อมูลเพิ่มเติม**: Additional information link.
- Change Language**: Language change menu.
- English**: English selected language.
- ไทย**: Thai language option.
- Edit Profile**: Edit profile link.
- Logout**: Logout link.
- ภาษาของเว็บไซต์**: Language of the website.
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว**: Edit personal information link.
- ออกจากระบบ**: Logout link.

การกรอกข้อมูล

หมายเหตุ* ช่องแรกที่ต้องกรอกข้อมูลจะเป็นอยู่กับภาษาของเว็บไซต์และกรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องตามช่องภาษาที่กำหนด

จำกัด ภาษาของเว็บไซต์ คือ ภาษาไทย (ดูจากเมนู และข้อมูลต่าง ๆ จะเป็นภาษาไทย หรือการเลือกภาษาของเว็บไซต์ที่หน้า 177)

จำกัด ภาษาของเว็บไซต์ คือ ภาษาอังกฤษ (ดูจากเมนู และข้อมูลต่าง ๆ จะเป็นภาษาอังกฤษ หรือการเลือกภาษาของเว็บไซต์ที่หน้า 177)

สัญลักษณ์ลูกโลก-สีเทา ⓘ คือ ไม่ได้กรอกข้อมูล

สัญลักษณ์ลูกโลก-สีแดง ⓘ คือ กรอกข้อมูลไม่ครบทุกช่องภาษา

สัญลักษณ์ลูกโลก-สีเขียว ⓘ คือ กรอกข้อมูลครบถ้วนทุกช่องภาษา

ดอกจันทร์ สีแดง * คือ บังคับกรอกข้อมูล

หมายเหตุ* การแสดงสัญลักษณ์ลูกโลก เนื่องจากการสารตั้งค่าให้กรอกข้อมูลแยกภาษา

การสมัครสมาชิก | Register

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่เว็บไซต์ของวารสาร

คลิกลิงก์ Register

The screenshot shows the homepage of the Journal of TCI. At the top right, there are 'Register' and 'Login' buttons. A red dashed box highlights the 'Register' button. Below the header, there's a navigation bar with 'CURRENT', 'ARCHIVES', 'PUBLICATION ETHICS', and 'ABOUT'. On the left, under 'CURRENT ISSUE', it says 'Vol. 21 No. 2 (2021): July - December' with a thumbnail image of the journal cover. To the right, there's a 'LANGUAGE' section with 'ไทย' (Thai) selected. At the bottom left, there's a 'Full Issue' link and a 'PDF (ไทย)' button.

ขั้นตอนที่ 2 : เข้าสู่หน้าสมัครสมาชิกกลางของระบบ ThaiJO

The screenshot shows the sign-in page for ThaiJO. It features a large 'THAIJO' logo at the top. Below it, the text 'Sign in to your account' is displayed. There are two input fields: 'Email' and 'Password', each with its own input box. To the left of the 'Email' field is the text 'Remember me' with a checkbox. To the right of the 'Email' field is a 'Forgot Password?' link. At the bottom, there is a large blue 'Sign In' button. Below the sign-in form, there is a grey bar containing the text 'New user? [Register](#)' and a red dashed box highlighting the 'Register' link.

ขั้นตอนที่ 3 : กรอกข้อมูลส่วนตัว

THAIJO

registerWithTitleHtml

First name (EN)

Sutpitcha

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

หมายเหตุ* ไม่ต้องกรอกยศ/ตำแหน่ง

Last name (EN)

Tongdachai

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

Email

author.thaijo@gmail.com

Email

Affiliation (EN)

King Mongkut's University of Techn

สถาบันหรือหน่วยงานที่สังกัด
(ภาษาอังกฤษ)

Password

รหัสผ่าน 6 ตัวอักษรขึ้นไป

Confirm password

ยืนยันรหัสผ่าน 6 ตัวอักษรขึ้นไป

Country

Thailand

ประเทศไทย



I'm not a robot



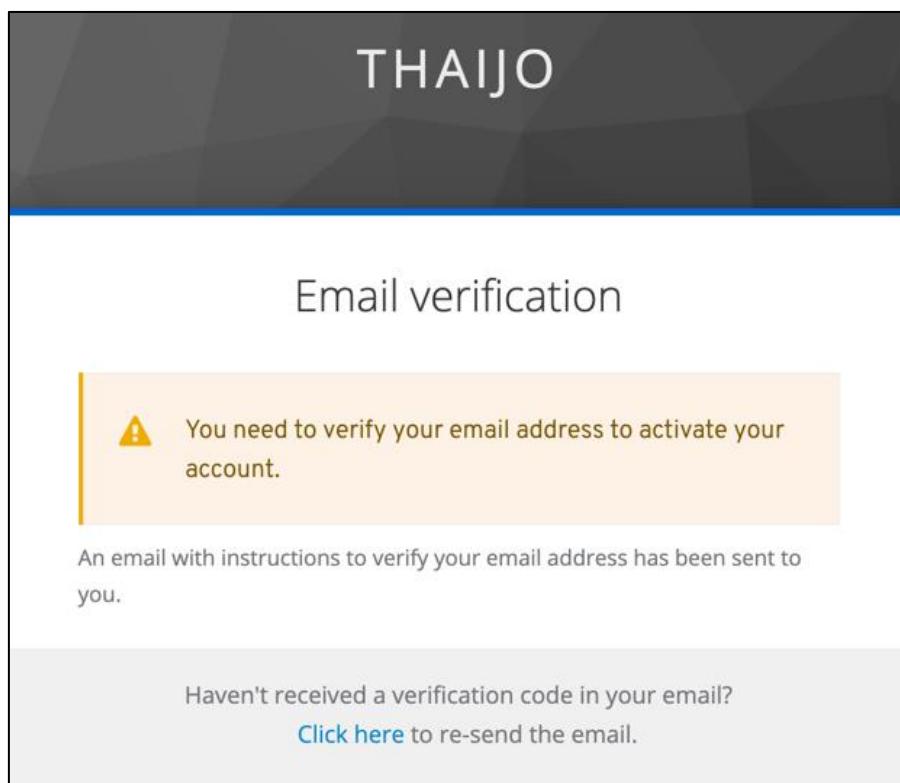
Privacy - Terms

คลิกเลือก I'm not a robot หรือ ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

[« Back to Login](#)

[Register](#)

คลิกปุ่ม Register



ขั้นตอนที่ 4 : เข้าสู่ Email

หมายเหตุ*

- ถ้าไม่เจอ Email ในกล่องจดหมาย ให้ตรวจสอบ ดังนี้
 - ตรวจสอบที่ จดหมายขยะ (Spam Mails)
 - ตรวจสอบที่ ถังขยะ (Junk Mails)
 - ค้นหาอีเมลเรื่อง “Verify email”
 - ค้นหาอีเมลที่ได้รับจาก “admin@tci-thaijo.org”
- ถ้าตรวจสอบแล้วไม่พบ Email ให้ติดต่อแฟนเพจ Thaijo2.0 : <https://www.facebook.com/ThaiJo2.0>

Verify email ▷ กlösungsdokument X

จะได้รับ Email เรื่อง “Verify email”

THAIJO Thaijo Admin <admin@tci-thaijo.org> 10:11 (0 นาทีที่ผ่านมา) ⭐ ⌛ ⋮

ถึง ฉัน ▾

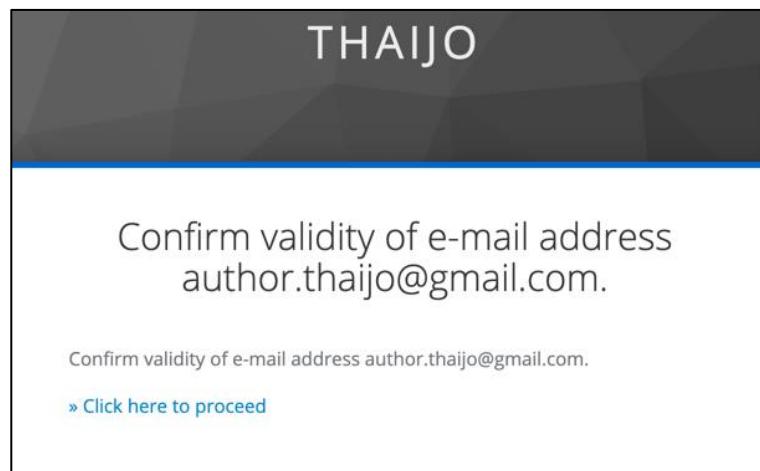
Someone has created a Thaijo account with this email address. If this was you, click the link below to verify your email address

[Link to e-mail address verification](#) คลิกลิงก์

This link will expire within 10 minutes.

If you didn't create this account, just ignore this message.

◀ ตอบ ▶ ส่งต่อ



ขั้นตอนที่ 5 : เข้าสู่เว็บไซต์วารสารและ Login เข้าสู่ระบบ

คลิกลิ้งก์ Login

The screenshot shows the homepage of the JOURNAL OF TCI. It features a navigation bar with links for CURRENT, ARCHIVES, PUBLICATION ETHICS, ABOUT, and a search bar labeled Q SEARCH. On the right side, there are buttons for Register and Login. A red dashed box highlights the "Login" button. The main content area displays the current issue information: "Vol. 21 No. 2 (2021): July - December", "PUBLISHED: 27-12-2021", and a logo for NECTEC TCI. To the right, there is a "LANGUAGE" section with "ไทย" and "English" options.

The screenshot shows the sign-in page for the THAIJO system. The title "THAIJO" is at the top. Below it, the text "Sign in to your account" is displayed. There are two input fields: "Email" containing "author.thaijo@gmail.com" and "Password" containing "*****". A red dashed box encloses both fields. To the right of the password field is the text "กรอก Email & Password". Below the inputs are two buttons: "Remember me" (unchecked) and "Forgot Password?". At the bottom is a large blue "Sign In" button, which is also enclosed in a red dashed box. To its right is the text "กดปุ่ม Sign In". At the very bottom, there is a link "New user? Register".

ผลลัพธ์เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

➤ หน้าเว็บไซต์วารสาร

The screenshot shows the homepage of the Journal of TCI. At the top right, there is a user profile box with the name "sutpitcha_ton" and a notification count of 1, which is highlighted with a red box. Below the header, there are navigation links for CURRENT, ARCHIVES, PUBLICATION ETHICS, and ABOUT. A search bar is also present. On the left, a section titled "CURRENT ISSUE" displays "Vol. 21 No. 2 (2021): July - December". It includes a thumbnail of the journal cover, which features the journal title "Journal of TCI" and "THAIJO" in English, along with some decorative icons. To the right of the issue list, there is a "LANGUAGE" section with "ไทย" (Thai) selected and "English" as an option. The main content area is currently empty.

➤ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

The screenshot shows the "Submissions" section of the dashboard. At the top, there are tabs for "My Queue" and "Archives", with "Archives" being active and showing a notification count of 1. Below the tabs, there is a sub-section titled "My Assigned". This section contains a search bar with a magnifying glass icon, a "Filters" button, and a "New Submission" button. A message "No submissions found." is displayed. The overall interface is clean and modern, typical of an Open Journal System (OJS).

ลืมรหัสผ่าน | Forgot your password

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่เว็บไซต์ของวารสาร

คลิกลิงก์ Login

Register Login

The screenshot shows the homepage of the Journal of TCI. At the top right, there are 'Register' and 'Login' buttons, with 'Login' highlighted by a red dashed box. Below the header, there's a navigation bar with links for 'CURRENT', 'ARCHIVES', 'PUBLICATION ETHICS', and 'ABOUT'. A search bar is also present. On the left, there's a section for the 'CURRENT ISSUE' (Vol. 21 No. 2 (2021): July - December), featuring a thumbnail of the journal cover, which includes the NECTEC logo and the text 'THAIJO'. To the right of the issue list is a 'LANGUAGE' section with 'ไทย' (Thai) selected. At the bottom left, there's a 'Full Issue' link and a 'PDF (ไทย)' button.

ขั้นตอนที่ 2 : เข้าสู่หน้าสมัครสมาชิกกลางของระบบ ThaiJO

THAIJO

Sign in to your account

Email

Password

คลิกลิงก์ Forgot Password?

Remember me

Forgot Password?

Sign In

New user? [Register](#)

THAIJO

Forgot Your Password?

Email
author.thaijo@gmail.com

« Back to Login

Submit

กรอก Email

กดปุ่ม Submit

Enter your username or email address and we will send you instructions on how to create a new password.

THAIJO

Sign in to your account

You should receive an email shortly with further instructions.

Email
author.thaijo@gmail.com

Password

Remember me

[Forgot Password?](#)

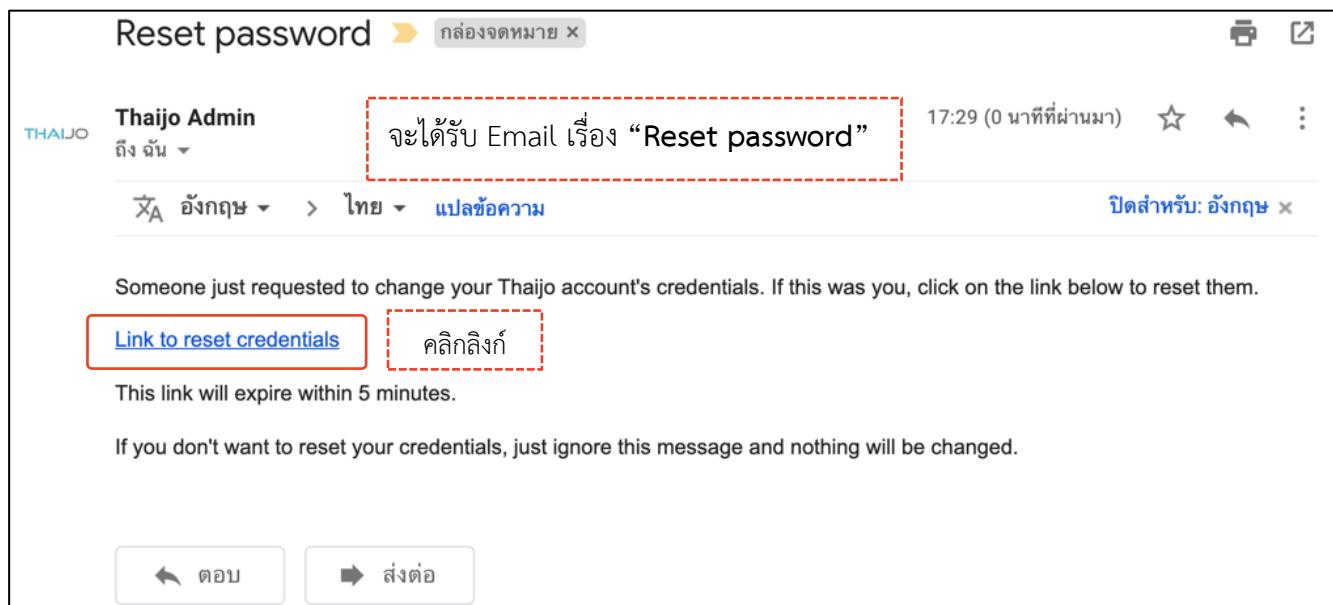
[Sign In](#)

New user? [Register](#)

ขั้นตอนที่ 3 : เข้าสู่ Email

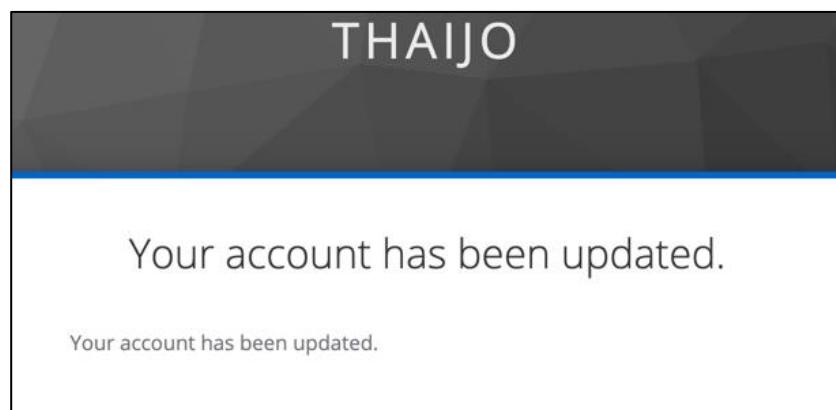
หมายเหตุ*

- ถ้าไม่เจอ Email ในกล่องจดหมาย ให้ตรวจสอบ ดังนี้
 1. ตรวจสอบที่ จดหมายขยะ (Spam Mails)
 2. ตรวจสอบที่ ถังขยะ (Junk Mails)
 3. ค้นหาอีเมลเรื่อง “Reset password”
 4. ค้นหาอีเมลที่ได้รับจาก “admin@tci-thaijo.org”
- ถ้าตรวจสอบแล้วไม่พบ Email ให้ติดต่อแฟนเพจ Thaijo2.0 : <https://www.facebook.com/ThaiJo2.0>



ขั้นตอนที่ 4 : กรอกรหัสผ่านใหม่

The page title is 'Update password'. A yellow warning box says: '⚠ You need to change your password.' Below it are two input fields: 'New Password' and 'Confirm password', both with red outlines. To the right, a note says 'กรอก Password 6 ตัวขึ้นไป' (Enter Password 6 characters or more). At the bottom is a blue 'Submit' button.



ขั้นตอนที่ 5 : เข้าสู่เว็บไซต์วารสารและ Login เข้าสู่ระบบ

คลิกลิงก์ Login

JOURNAL OF TCI

CURRENT ARCHIVES PUBLICATION ETHICS ABOUT

SEARCH

CURRENT ISSUE

Vol. 21 No. 2 (2021): July - December

PUBLISHED: 27-12-2021

THAIJO

LANGUAGE

ไทย English

THAIJO

Sign in to your account

Email
author.thaijo@gmail.com

Password

Remember me

Forgot Password?

Sign In

New user? [Register](#)

กรอก Email & Password

กดปุ่ม Sign In

ผลลัพธ์เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

➤ หน้าเว็บไซต์วารสาร

The screenshot shows the homepage of the Journal of TCI. At the top right, there is a user profile box labeled "sutpitcha_ton 1" with a dropdown arrow. Below it is a search bar with the placeholder "SEARCH". On the left, there's a navigation menu with links to "CURRENT", "ARCHIVES", "PUBLICATION ETHICS", and "ABOUT". The main content area features a "CURRENT ISSUE" section for "Vol. 21 No. 2 (2021): July - December". It includes the journal logo (NECTEC and THAIJO), the publication date "PUBLISHED: 27-12-2021", and a thumbnail image of the journal cover. To the right, there's a "LANGUAGE" section with "ไทย" (Thai) selected and "English" as an option. A red box highlights the user profile area.

➤ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

The screenshot shows the dashboard of the Journal of TCI. At the top, there's a header with the journal name and a notification bell icon with a '1'. Below the header, the "Submissions" section is visible, with tabs for "My Queue" and "Archives" (which has a red circle with '1' indicating new items). There's also a "Help" link. The "My Assigned" tab is active, showing a search bar with a magnifying glass icon, a "Search" button, and "Filters" and "New Submission" buttons. A message "No submissions found." is displayed below the search bar. The overall interface is clean and modern, typical of an Open Journal System (OJS).

การจัดการข้อมูลส่วนตัว | Profiles

มี 2 แบบ ดังนี้

แบบที่ 1 : การจัดการข้อมูลส่วนตัวที่มีผลกับทุกรายการที่เป็นสมาชิก

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่เว็บไซต์กลางของระบบ ThaiJO และ Login

เข้าสู่เว็บไซต์ : <https://sso.tci-thaijo.org/>

THAIJO

Sign in to your account

Email
author.thaijo@gmail.com

Password

กรอก Email & Password

Remember me

Forgot Password?

Sign In

กดปุ่ม Sign In

New user? [Register](#)

ขั้นตอนที่ 2 : แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

2.3 กดลิงก์ Sign Out
เพื่อออกจากระบบ

THAIJO
[Sign Out](#)

Account >

Edit Account

* Required fields

Country	<input type="text" value="Thailand"/>		
Email *	<input type="text" value="author.thaijo@gmail.com"/>		
First name (EN) *	<input type="text" value="Sutpitcha"/>	Last name (EN) *	<input type="text" value="Tongdachai"/>
First name (TH)	<input type="text" value="สุตพิชญา"/>	Last name (TH)	<input type="text" value="คงดาชัย"/>
affiliation (EN) *	<input type="text" value="School of Energy and Materials, King Mongkut's University of Technology Thonburi"/>		
affiliation (TH)	<input type="text" value="คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี"/>		
Preferred Public Name (EN) e.g. "Dr.Jo Ross, Ph.D."	<input type="text"/>		
Preferred Public Name (TH) e.g. นพ.โจ รอส	<input type="text"/>		
Biography (EN)	<input type="text"/>	2.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	
Biography (TH)	<input type="text"/>	หมายเหตุ* ดอกจันทร์สีแดง * คือ จำเป็นต้องกรอก	
Signature (EN)	<input type="text"/>	ไม่สามารถเว้นว่างได้	
Signature (TH)	<input type="text"/>	คำอธิบายในช่องต่าง ๆ ตามหน้า 193-196	
Mailing Address (EN/TH/...)	<input type="text"/>		
Phone number	<input type="text"/>		
Reviewing Interests e.g. Algebra, Nano Chemistry, คณิตฯ ... (EN,TH)	<input type="text"/>		
Orcid ID (https://orcid.org/0000-XXXX-XXXX-XXXX)	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Cancel"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 5px;" type="button" value="Save"/>			

2.2 กดปุ่ม Save

แบบที่ 2 : การจัดการข้อมูลส่วนตัวเฉพาะสารานั้น ๆ

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่เว็บไซต์วารสารและ Login เข้าสู่ระบบ

คลิกลิ้งค์ Login

The screenshot shows the homepage of the JOURNAL OF TCI. At the top right, there are 'Register' and 'Login' buttons. A red box highlights the 'Login' button. Below the header, there's a navigation bar with 'CURRENT', 'ARCHIVES', 'PUBLICATION ETHICS', 'ABOUT', and a search bar labeled 'SEARCH'. The main content area features a section titled 'CURRENT ISSUE' with the text 'Vol. 21 No. 2 (2021): July - December'. It includes a thumbnail of the journal cover, which is a blue and white design with the text 'NECTEC THAIJO' and 'THAIJO'. Below the cover, it says 'PUBLISHED: 27-12-2021'. To the right of this section is a 'LANGUAGE' dropdown menu with 'ไทย' (Thai) selected. At the bottom left of the main content area is a 'Full Issue' link and a 'PDF (ไทย)' download button.

The screenshot shows the sign-in page for THAIJO. The title 'THAIJO' is at the top. Below it, the text 'Sign in to your account' is centered. There are two input fields: 'Email' containing 'author.thaijo@gmail.com' and 'Password' containing '*****'. Both fields are enclosed in a red box. To the right of the password field is the text 'กรอก Email & Password'. Below the inputs are two buttons: 'Remember me' (unchecked) and 'Forgot Password?'. At the bottom is a large blue 'Sign In' button, which is also enclosed in a red box. To the right of the 'Sign In' button is the text 'กดปุ่ม Sign In'. At the very bottom, there's a link 'New user? Register'.

ขั้นตอนที่ 2 : เข้าสู่ข้อมูลส่วนตัว | View Profile

JOURNAL OF TCI

CURRENT ARCHIVES PUBLICATION ETHICS ABOUT ▾

กดลิ้งก์ View Profile

sutpitcha_ton 1 ▾
Dashboard
View Profile
Logout

CURRENT ISSUE

Vol. 21 No. 2 (2021): July - December

NECTEC TCI
วารสารทดสอบระบบ
THAIJO²

PUBLISHED: 27-12-2021

TEST THAI JOURNALS ONLINE (THAIJO)


LANGUAGE
ไทย English

The screenshot shows the homepage of the "JOURNAL OF TCI". At the top right, there is a user profile dropdown for "sutpitcha_ton" with options for "Dashboard", "View Profile" (which is highlighted with a red box and a cursor icon), and "Logout". Below the profile, there's a section for the "CURRENT ISSUE" showing "Vol. 21 No. 2 (2021): July - December". It includes the journal's logo ("NECTEC TCI" and "THAIJO²"), the publication date "PUBLISHED: 27-12-2021", and a link to "TEST THAI JOURNALS ONLINE (THAIJO)" with an icon of an open book and computer monitor.

ข้อมูลผู้ใช้ | Identity

สัญลักษณ์ลูกโลก-สีเทา	คือ	ไม่ได้กรอกข้อมูล
สัญลักษณ์ลูกโลก-สีแดง	คือ	กรอกข้อมูลไม่ครบ
สัญลักษณ์ลูกโลก-สีเขียว	คือ	กรอกข้อมูลครบถ้วน

หมายเหตุ* แสดงสัญลักษณ์ลูกโลก เนื่องจากการสารตั้งค่าให้กรอกข้อมูลแยกภาษา

Profile

[Help](#)

- [Identity](#)
- [Contact](#)
- [Roles](#)
- [Public](#)
- [Password](#)
- [Notifications](#)
- [API Key](#)

Username
sutpitcha_ton

Name

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="Sutpitcha"/> ชื่อ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="Given Name *"/> นามสกุล </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="Sutpitcha Tongdachai"/> ชื่อเต็มที่มียศ/ตำแหน่ง (ถ้ามี) </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="Tongdachai"/> ชื่อ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="Family Name"/> นามสกุล </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="Tongdachai Sutpitcha"/> ชื่อเต็มที่มียศ/ตำแหน่ง (ถ้ามี) </div>
---	---

How do you prefer to be addressed? Salutations, middle names and suffixes can be added here if you would like.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="Preferred Public Name"/> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="ชื่อเต็มที่มียศ/ตำแหน่ง (ถ้ามี)"/> </div>
---	---

Your data is stored in accordance with our [privacy statement](#).

** Denotes required field*

[Save](#)

ข้อมูลติดต่อ | Contact

Profile

[Identity](#)
[Contact](#)
[Roles](#)
[Public](#)
[Password](#)
[Notifications](#)
[API Key](#)
[Help](#)

Email
*Email **

Text area for Email signature:

ลงท้าย Email (ถ้ามี)

Signature

Text area for Signature:

เบอร์โทร (ถ้ามี)

Phone

Affiliation:

King Mongkut's University of Technology Thonburi

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

Text area for affiliation signature:

ที่อยู่ติดต่อ (ถ้ามี)

หน่วยงาน / สังกัด
ภาษาอังกฤษ
School of Energy Environment and Materials,
King Mongkut's University of Technology Thonburi
ภาษาไทย
คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าธนบุรี
Mailing Address

Thailand

ประเทศไทย


*Country **

Working Languages

- English
- ไทย

ภาษาที่ใช้ในการทำงาน

Your data is stored in accordance with our [privacy statement](#).

* Denotes required field

[Save](#)

ตำแหน่งในวารสาร | Roles

Profile

Identity Contact **Roles** Public Password Notifications API Key [Help](#)

Roles

Reader Reader : สมาชิกทั่วไป
 Author Author : ผู้แต่ง/ผู้เขียน
 Reviewer Reviewer : ผู้ประเมินบทความ (บางวารสารจะปิดตำแหน่งนี้ไว้)

Register with other journals ต้องการเป็นสมาชิกวารสารอื่น ๆ

Applied Mathematics × คณิตศาสตร์ประยุกต์ ×
Reviewing interests

สาขาที่เชี่ยวชาญ หรือ สาขาวิชาที่ทำวิจัย
กรอกได้ทุกภาษา, กรอกทีละคำ และค้นคำโดยกด Enter

Your data is stored in accordance with our [privacy statement](#).

* Denotes required field

Save

ข้อมูลที่ต้องการเปิดเผยแพร่ | Public

Profile

Identity Contact Roles **Public** Password Notifications API Key Help

Profile Image

Drag and drop a file here to begin upload

รูปภาพส่วนตัว Upload File

bio editor toolbar

ประวัติ หรือผลงานวิจัยต่าง ๆ

Bio Statement (e.g., department and rank)

URL ที่แสดงตัวท่านในเว็บไซต์หน่วยงาน

Homepage URL

เลข ID ของนักวิจัยที่ใช้กับฐานข้อมูลอื่น ๆ

สมัครได้ที่ URL : <https://orcid.org/register>

ORCID iD

Your data is stored in accordance with our [privacy statement](#).

* Denotes required field

Save

รหัสผ่าน | Password

หมายเหตุ* ถ้าไม่ต้องการแก้ไขรหัสผ่าน (Password) ไม่ต้องกรอกข้อมูล

Profile

Identity Contact Roles Public **Password** Notifications API Key Help

Enter your current and new passwords below to change the password for your account.

Current password

รหัสผ่านปัจจุบัน

New password

รหัสผ่านใหม่

The password must be at least 6 characters.

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

Repeat new password

Your data is stored in accordance with our [privacy statement](#).

Save **Cancel**

การแจ้งเตือน | Notifications

Profile

Identity Contact Roles Public Password Notifications API Key [Help](#)

Select the system events that you wish to be notified about. Unchecking an item will prevent notifications of the event from showing up in the system and also from being emailed to you. Checked events will appear in the system and you have an extra option to receive or not the same notification by email.

Public Announcements

New announcement.

- Enable these types of notifications.
- Do not send me an email for these types of notifications.

หมายเหตุ* ค่าเริ่มต้นจะเปิดรับการแจ้งเตือน

จากระบบทุกหัวข้อ แต่ถ้าไม่ต้องการได้รับ

Email การแจ้งเตือนจากระบบให้

เลือก Do not sent email...

An issue has been published.

- Enable these types of notifications.
- Do not send me an email for these types of notifications.

Submission Events

A new article, "Title," has been submitted.

- Enable these types of notifications.
- Do not send me an email for these types of notifications.

A new article has been submitted to which an editor needs to be assigned.

- Enable these types of notifications.
- Do not send me an email for these types of notifications.

"Title's" metadata has been modified.

- Enable these types of notifications.
- Do not send me an email for these types of notifications.

Discussion added.

- Enable these types of notifications.
- Do not send me an email for these types of notifications.

Discussion activity.

- Enable these types of notifications.
- Do not send me an email for these types of notifications.

Reviewing Events

A reviewer has commented on "Title".

- Enable these types of notifications.
- Do not send me an email for these types of notifications.

Editors

Statistics report summary.

- Enable these types of notifications.
- Do not send me an email for these types of notifications.

Your data is stored in accordance with our [privacy statement](#).

* Denotes required field

Save

API Key

การเปิดให้ระบบอื่น ๆ สามารถเชื่อมต่อการเข้าถึงบัญชีผู้ใช้ได้

Profile

[Identity](#)[Contact](#)[Roles](#)[Public](#)[Password](#)[Notifications](#)[API Key](#)[Help](#)

- Enable external applications with the API key to access this account
- Generate new API key

Generating a new API key will invalidate any existing key for this user.

[API Key](#)

Your data is stored in accordance with our [privacy statement](#).

[Save](#)

ภาพรวมกระบวนการของผู้แต่ง | Author Workflow

สมัครสมาชิก : Register

(ถ้าคุณเป็นสมาชิกของวารสารแล้ว กรุณาเข้าสู่ระบบ log in และไปยังขั้นตอนการ SUBMISSION)

สร้าง Username / Password



สร้าง Profile

(ชื่อ, Email , รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ)

ส่งบทความ : SUBMISSION

เข้าสู่เว็บไซต์ของวารสารที่ต้องการส่งบทความ



คลิก 'NEW SUBMISSION'

STEP 1

Start : เลือกทุกช่องเพื่อเป็นการยืนยันว่าบทความของท่าน เป็นไปตามเงื่อนไขของวารสาร

STEP 2

Upload Submission : อัปโหลดบทความเป็นไฟล์ word, หรือไฟล์แนบอื่น ๆ

STEP 3

Enter Metadata : กรอกรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ของบทความ เช่น Title, Abstract, Author, Keywords, Supporting Agencies (ถ้ามี), References

STEP 4

Confirmation : ยืนยันการส่งบทความ

STEP 5

Next Steps : เสร็จสิ้นการ Submission และเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบโดยบรรณาธิการ (Editor)

ภาพรวมกระบวนการของบทความ | Article Workflow



หมายเหตุ* *Rvisions Required** = แก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะ

การส่งบทความ | Submission

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่เว็บไซต์วารสารและ Login เข้าสู่ระบบ

คลิกลิงก์ Login

JOURNAL OF TCI

CURRENT ARCHIVES PUBLICATION ETHICS ABOUT ▾

SEARCH

CURRENT ISSUE

Vol. 21 No. 2 (2021): July - December

PUBLISHED: 27-12-2021

NECTEC TCI
ภาควิชาภาษาและวรรณกรรม²
THAIJO³

泰國語學系
THAIJO³

TEST THAI JOURNALS ONLINE ITMAJOL

LANGUAGE

ไทย English

THAIJO

Sign in to your account

Email
author.thaijo@gmail.com

Password
.....

Remember me

Forgot Password?

Sign In

กดปุ่ม Sign In

New user? [Register](#)

ขั้นตอนที่ 3 : เข้าสู่หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

The screenshot shows the homepage of the Journal of TCI. At the top right, there is a user profile menu for 'sutpitcha_ton' with options for 'Dashboard', 'View Profile', and 'Logout'. A red dashed box highlights the 'Dashboard' link. Below the menu, there is a section for the 'CURRENT ISSUE' featuring 'Vol. 21 No. 2 (2021): July - December'. It includes the journal logo, which features 'NECTEC' and 'TCI' with the text 'วารสารทดสอบระบบ THAIJO²' and 'TEST THAI JOURNALS ONLINE (TRAJO)'. To the right of the issue details, there is a 'PUBLISHED: 27-12-2021' timestamp and a 'LANGUAGE' section with 'ไทย' and 'English' options.

ขั้นตอนที่ 4 : เข้าสู่กระบวนการ Submission

The screenshot shows the 'Submissions' page of the Journal of TCI. At the top, there are navigation tabs for 'My Queue' and 'Archives' (with a count of 1). A red dashed box highlights the 'Archives' tab. Below the tabs, there is a section titled 'My Assigned' which displays a message 'No submissions found.' A red box highlights the 'New Submission' button located at the bottom right of the page. Above the 'New Submission' button, the text 'คลิกปุ่ม New Submission' is written in Thai, indicating the action to take.

Step 1 : Start

Journal of TCI

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Submission Language
 ไทย
 Submissions in several languages are accepted. Choose the primary language of the submission from the pulldown above. *

* ถ้าไม่เขียนหัวข้อนี้ให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป

Section
 Research article
 Articles must be submitted to one of the journal's sections. *

* ถ้าไม่เขียนหัวข้อนี้ให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป

Section Policy
 Research article should consist of the following sessions: Introduction, Materials and Methods, Results, Discussion, Conclusion, Acknowledgements (complimentary), Conflict of Interests, and References. Ethical Approval (if any) shall follow the Conclusions section. Tables and figures with legends should be placed in articles as close as possible to where they are mentioned in the text. Results and Discussions can be written in one section or separately.

Categories
 Applied Sciences
 Applied Sciences > Applied Mathematics
 Applied Sciences > Applied Statistics
 Agriculture and Biotechnology
 Agriculture and Biotechnology > Agricultural Science
 Agriculture and Biotechnology > Environmental Biotechnology
 Agriculture and Biotechnology > Plant and Animal Biotechnology
 Food Science and Technology
 Food Science and Technology > Food Microbiology and Safety
 Food Science and Technology > Food Chemistry and Analysis

คลิกเลือก สาขาวิชาของบทความ
 * ถ้าไม่เขียนหัวข้อนี้ให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป

Submission Requirements
 You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.

The submission provided in Common
 คลิกเลือก ทุกช่อง เพื่อเป็นการยืนยันว่าบทความ
 The submission has been provided in Common
 Where available
 The text is single-spaced
 The text contains no figures, and tables
 The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines.

คลิกเลือก ของผู้แต่ง (Author) เป็นไปตามเงื่อนไขที่วารสารกำหนด

Comments for the Editor

ข้อความถึงบรรณาธิการ (Editor)
 * ถ้าไม่ต้องการส่งข้อความ ให้เว้นกํล่องข้อความนี้ไว้

Corresponding Contact *
 Yes, I would like to be contacted about this submission.

คลิกเลือก เพื่อยืนยันว่าเป็นผู้ติดต่อกับบรรณาธิการ (Editor)
 * ถ้าไม่เขียนหัวข้อนี้ให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป

Acknowledge the copyright statement
 Authors who publish with this journal agree to the following terms :

Authors retain copyright and grant the journal right of first publication with the work simultaneously licensed under a Creative Commons Attribution License that allows others to share the work with an acknowledgement of the work's authorship and initial publication in this journal.

Authors are able to enter into separate, additional contractual arrangements for the non-exclusive distribution of the journal's published version of the work (e.g., post it to an institutional repository or publish it in a book), with an acknowledgement of its initial publication in this journal.

Authors are permitted and encouraged to post their work online (e.g., in institutional repositories or on their website) prior to and during the submission process, as it can lead to productive exchanges, as well as earlier and greater citation of published work (See The Effect of Open Access)

The copyright in this website and the material on this website (including images, music, audio material, video material and audio-visual material) is owned by the journal or its content provider. The copyright in the individual contributions to this journal is owned by the author(s).
 Yes, I agree to abide by the terms of the copyright statement

คลิกเลือก เพื่อยอมรับข้อตกลงเกี่ยวกับลิขสิทธิ์
 * ถ้าไม่เขียนหัวข้อนี้ให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป

Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).

คลิกเลือก เพื่อยอนญาตให้รวมและจัดเก็บข้อมูลตามคำขอของสิทธิ์ส่วนบุคคล

Save and continue **Cancel**

คลิกปุ่ม Save and continue

Step 2 : Upload Submission

หมายเหตุ* อัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ แต่ละไฟล์ขนาดจะต้องไม่เกิน 50 MB

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Files

ลากไฟล์มาวางในพื้นที่อัปโหลด
หมายเหตุ* ลากได้มากกว่า 1 ไฟล์พร้อมกัน

Upload any files the editorial team will need to evaluate your submission. [Upload File](#)

หรือ คลิกปุ่ม Add File
หมายเหตุ* เลือกได้มากกว่า 1 ไฟล์พร้อมกัน

Add File

Save and continue Cancel

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Files

บกความทดสอบ.docx
⚠ What kind of file is this? Article Text Other

agreement.pdf
⚠ What kind of file is this? Article Text Other

เลือกประเภทไฟล์
หมายเหตุ* ถ้าเป็นไฟล์ที่ความให้เลือก “Article Text”
ถ้าไม่ใช่ไฟล์ที่ความเลือก “Other”

Add File Edit Remove
Edit Remove

Save and continue Cancel

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Files

บกความทดสอบ.docx
agreement.pdf

ประเภทไฟล์
Article Text
Other

Add File Edit Remove
Edit Remove

คลิกปุ่ม Save and continue

Save and continue Cancel

Step 3 : Enter Metadata

หมายเหตุ* ช่องแรกที่ต้องกรอกข้อมูลจะขึ้นอยู่กับภาษาของบทความที่เลือกใน Step 1: Start หน้า 204 กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และถ้ากรอกข้อมูลครบ

ตามช่องภาษาแล้ว สัญลักษณ์ลูกโลจจะแสดงเป็นสีเขียว



Submit an Article 1. Start Prefix Title * <i>Examples: A, The</i> Subtitle <i>ชื่อรองบทความ (ถ้ามี)</i>	Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps Abstract * <i>รู้ว่าท่านมีท่าน รู้ว่ารากบุญมีรอด คิดเหตุผลครั้งแรก แทบทันทีที่หัวใจย่างเข้ามายังนี่</i> บทคัดย่อ <i>ชวนกันชนกันชุด บุกป่าดงป่าแดง บ แฟรงເອາ ເຫດເອາພລຍລະກຣະແນວເຄີດໃສ່ໄວ້ ເພື່ອລັງລ້າຍໝາຍໃຫ້ ສັງຫຸວ້າແລກຄວາມ ທ່ານນາ ຈັນຖຸປຽບຄາຕົມດົງກົດຊັ້ນເມວັນທີ 31 ມັງກອນ ພ.ສ. 2561 ເນື່ອຈາກດວງ ຈັນທີ່ຢູ່ໄກລັດປລາຍຮະກາງໂຄຈ ເນື່ອວັນທີ 30 ມັງກອນ ຈຶ່ງເຮັດວຽກໄວ້ "ຫຼູມປອ່ຽນມູນ" ໂດຍຫຼູມປອ່ຽນມູນຕັ້ງກ່ອນ ເກີດຂັ້ນເມວັດເອີ້ນກັນຍາຍນ ພ.ສ. 2558 ນອກຈາກນີ້ປ່ຽນກົງການດັດລ້າຍ້າງເຮັດວຽກສູນ ຊື່ເປັນວັນທີດວັນທີ່ກົດຊັ້ນເມວັນກັນມາຄົມ ພ.ສ. 2561 ນອກຈາກນີ້ ຍັງໄດ້ນັກການລ່າງລົງໃນ ສື່ວົມລົກນໍາວ່າ "ຫຼູມປອ່ຽນລຸນລັດມູນ" ຄໍາວ່າ "ນິລັດ (blood)" ມີນຍະຍຸສື່ວົມສື່ແດງ ໂລິດຂອງດວງຈັນທີ່ຮ່ວ່າງປ່ຽນກົງການຈັນທຸປະກາດ ປ່ຽນກົງການນີ້ກົດ ຂັ້ນຕັ້ງລ່າສຸດເມວັນທີ 30 ອົບ ມັງກອນ ພ.ສ. 2580 ໃນເອົາ</i> หมายเหตุ* ກຽມມາກອກຂອງມູນລູ້ແຕ່ງໃຫ້ຮັບທຸກຄົນ List of Contributors โดยค่าเริ่มต้นจะแสดงเฉพาะชื่อผู้ส่งบทความ ขั้นตอนการเพิ่มผู้ส่งบทความหน้า 207 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>E-mail</th> <th>Role</th> <th>Primary Contact</th> <th>In Browse Lists</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶ Sutpitcha Tongdachai</td> <td>author.thaijo@gmail.com</td> <td>Author</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>▶ Arnon Pongyai</td> <td>o_rara@hotmail.com</td> <td>Author</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> Additional Refinements Keywords Add additional information for your submission. <input type="text" value="นครกาญจน์ × พระนครศรีอยุธยา × บุกป่าดง"/> <input type="text" value="sed quia × numquam × qui dolorem"/> หมายเหตุ* ລູກໂລຈແສດງເປັນສີແດງເນື່ອຈາກເປັນຂອບພິດພາດຈາກຮະບນ Supporting Agencies Add additional information for your submission. Press 'enter' after each <input type="text"/> <input type="text"/> English References สันติ อิทธิฤทธิ์มีชัย และผู้ลิฟท์ ย่อชัย. 2560. ประวัติอิพิพารชของ Bangkok University ประจำปี 2561. การคัดเลือกอ้างอิงของทั่วโลก Garfield, E., 1990. How ISI Selects Journals for Coverage: Quotations from the ISI Staff. <i>Journal of the American Statistical Association</i> , 85(409), 393-408. Kivinen, O. and Hedman, J., 2008. World-wide University Rankings - A Scandinavian Approach. <i>Scientometrics</i> , 74(3), 391-408. Thomson Reuters, Thomson Scientific Master Journal List [Online], Available: http://scientific.thomson.com/mjl/ [26 June 2008] รายการอ้างอิง (References) ແຍກຮັດວຽກເອົາງອີງແຕ່ລະຮັດວຽກ ໂດຍກົດ Enter 	Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists	▶ Sutpitcha Tongdachai	author.thaijo@gmail.com	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	▶ Arnon Pongyai	o_rara@hotmail.com	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists												
▶ Sutpitcha Tongdachai	author.thaijo@gmail.com	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>												
▶ Arnon Pongyai	o_rara@hotmail.com	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>												

Save and continue

Cancel

การเพิ่มผู้แต่งร่วม | Add Contributor

- ค่าเริ่มต้น ผู้ติดต่อทั่วไป คือ User ที่ส่งบทความ ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกสัญลักษณ์ ► >> Edit
- ถ้ามีผู้แต่งมากกว่า 1 คน ให้คลิกปุ่ม Add Contributor

List of Contributors

Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
▶ Sutpitcha Tongdachai	author.thaijo@gmail.com	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Add Contributor

Name

หมายเหตุ* ไม่ต้อง^{กรอกยศ/ตำแหน่ง}
How do you prefer to be addressed? middle names and suffixes can be added here if you would like.

Contact

Country

User Details

Affiliation

Bio Statement (e.g., department and rank)

Contributor's role *
 Author Translator

* Denotes

Principal contact for editorial correspondence.
 Include this contributor in browse lists?

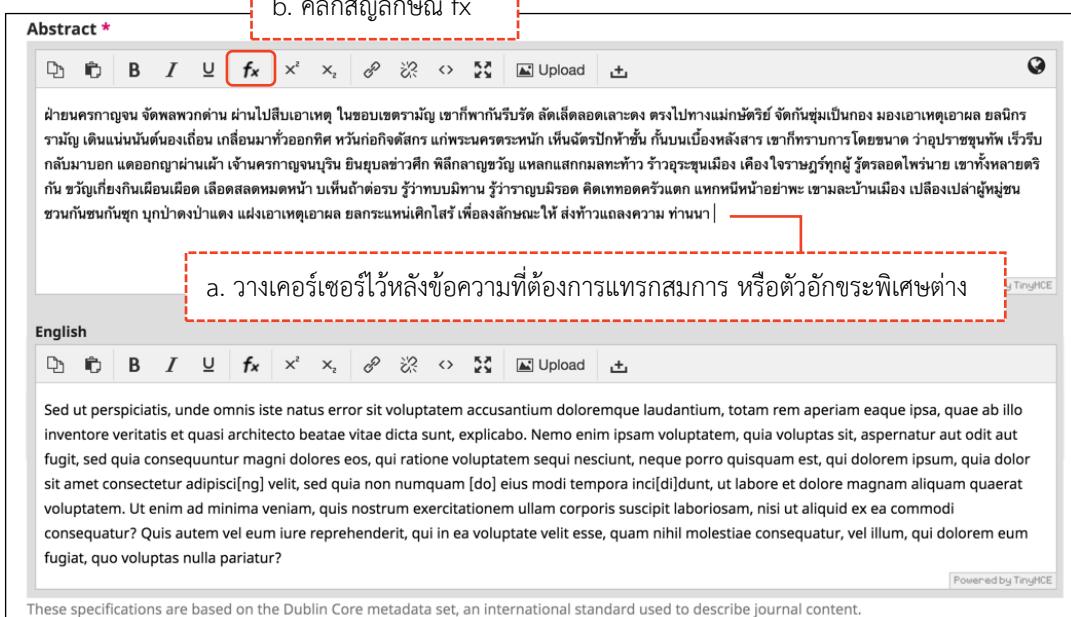
* ถ้าไม่ใช้ผู้ติดต่อหลัก ไม่ต้องคลิกเลือก
 กรณีเป็นผู้ติดต่อหลักให้คลิกเลือก

คลิกเลือก เพื่อแสดงชื่อที่หน้าเว็บไซต์
 * ห้ามนำเครื่องหมาย ออก

การสร้างสูตรสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ

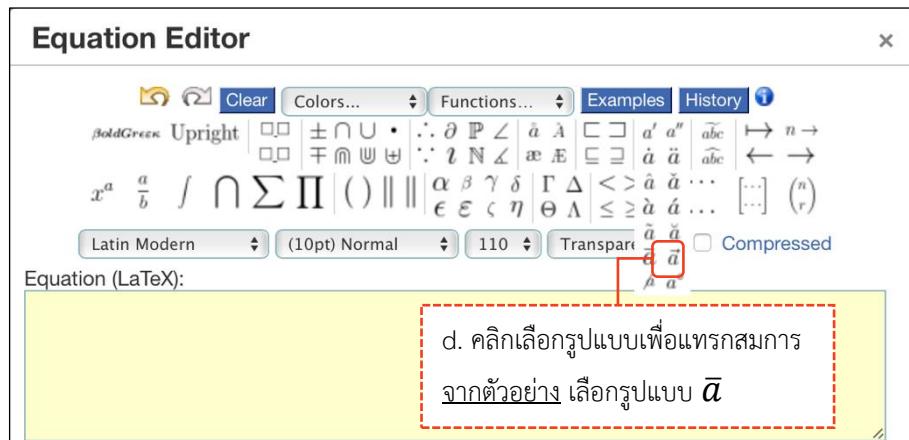
- a. วางเคอร์เซอร์ไว้หลังข้อความที่ต้องการสร้างสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ

- b. คลิกสัญลักษณ์ fx

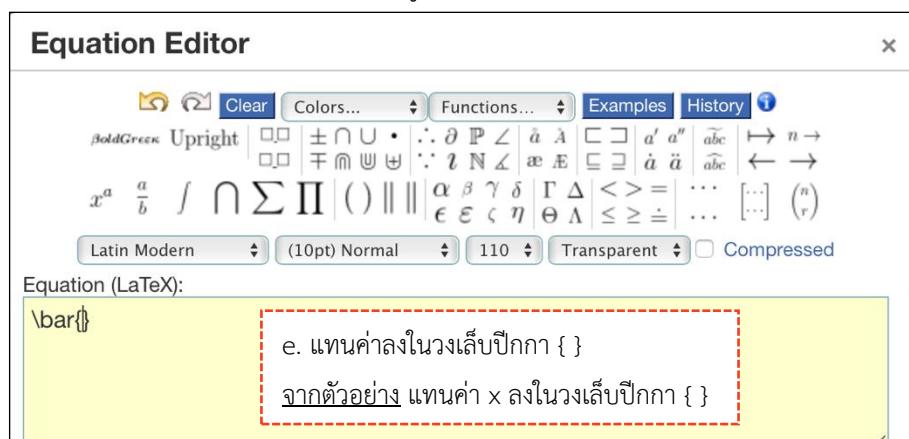


- c. นำมาส์ชีรูปแบบสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ ที่ต้องการ

- d. คลิกเลือกรูปแบบสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่าง ๆ จากรูป คลิกเลือกรูปแบบ \bar{a}

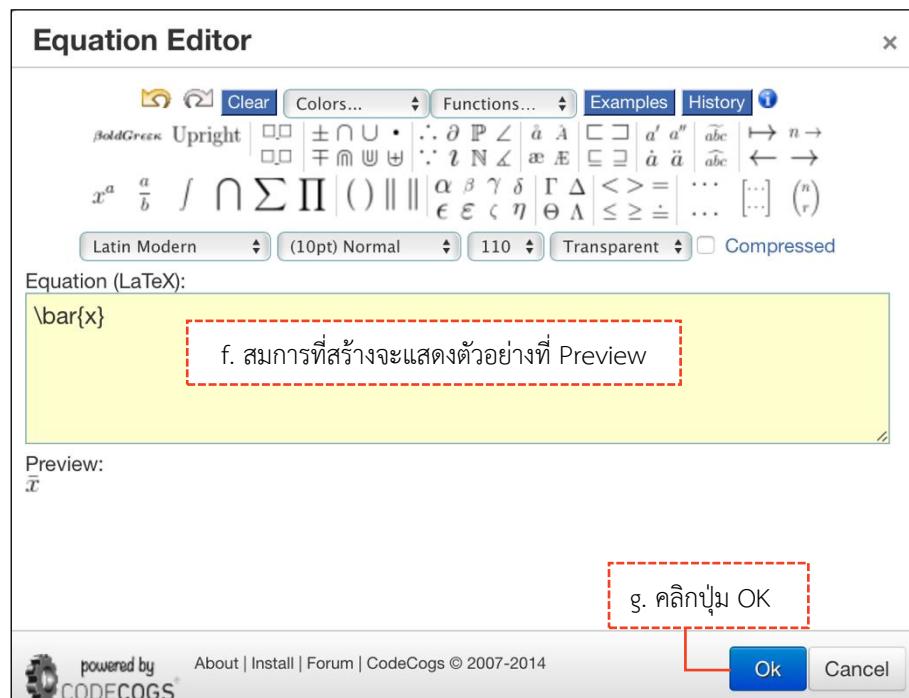


- e. แทนค่าลงในวงเล็บปีกกา {} ที่ซ่องสีเหลือง จากรูป แทนค่า x ลงในวงเล็บปีกกา {}



f. สมการที่สร้างขึ้น จะแสดงตัวอย่างที่ Preview

g. คลิกปุ่ม OK



h. แสดงสมการที่สร้าง ดังภาพนี้

หมายเหตุ* ถ้าต้องการแก้ไขสมการ ให้ double click ที่สมการนั้น

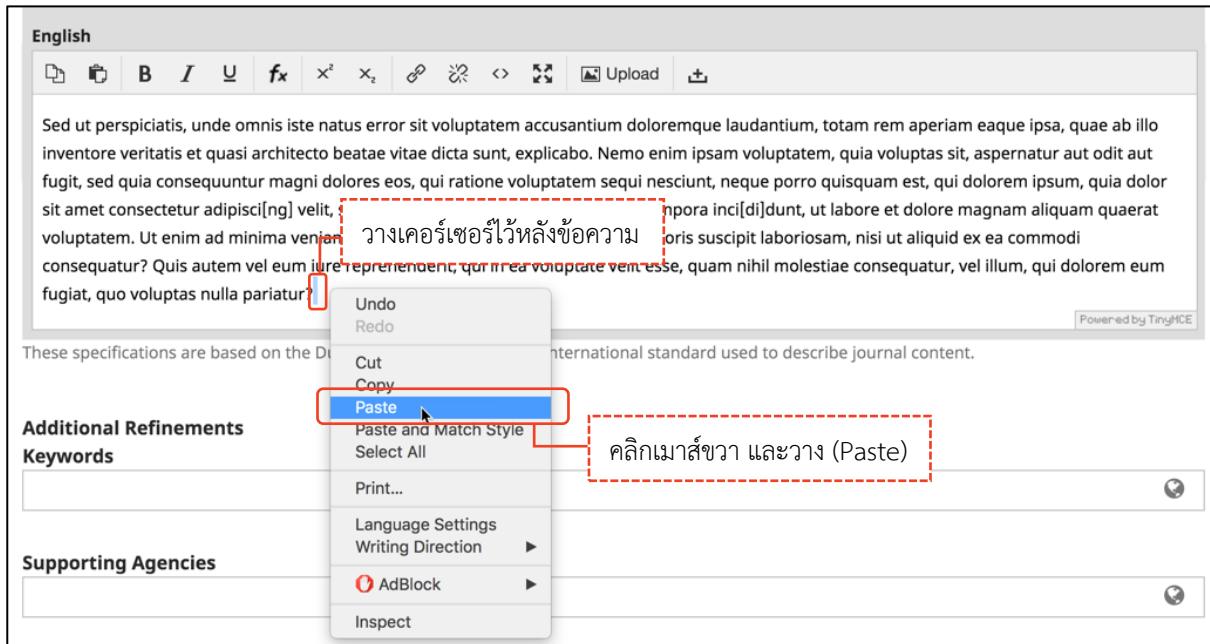
ผ่านกระบวนการ จัดพิมพ์ด่วน ผ่านไปสืบอาชีวุ ในการขอเชื่อมโยง เอกซ์เพรสันรีบัรด ลัดเลี้ยดลอดเดลากอง ตรงไปทางแม่กษัตริย์ จัดกันซุ่มเป็นกอง มองอาชีวุอาผล ยลนิกรามัญ เดินแน่นนั่นต้นของเรื่อง เกี่ยวนมาทั่วออกทีศ หัวนักอภิจิตส์กร แก่พระนราธรมหัค ให้ฉัตรปักห้าชั้น กันบนเบื้องหลังสาร เอกก์ทารบการโดยขนาด ว่าอุปราชชุมนักพ รีวีบกลั่นนาน อก แడอกญาผ่านเน้า เจ้านคราภูญจนบุริน ยินยุบล่าวศึก พลิกลายชัย แหลกและกมลทะห้าว ร้าวอุรุชุมเมือง เด่องใจรายภูรุกสู รู้ดรอตไฟวันนัย เข้าทั้งหลายติ่กัน ชั้น เกียงกินเมือนเพือด เลือดสลดหมดหน้า บันทึ่นถ้าต่อรุน รู้ว่าบานบ่มีกาน รู้ว่ารากบ่มีรอด คิดเทหยอดครัวเตก แทกหนึ่นห้าอย่าพะ เขามະบ้านเมือง เปลืองเปล่าสู้หุ่นชัน ชวนกันชนกัน ชูก บุกป่าดงป่าแดง แฟงอาชีวุอาผล ยกกระหนนเดิกไสร เพื่อลงลักษณะให้ ส่งหัวแฉลงความ ท่านนๆ

i. คัดลอกสมการไปยังบุคคลด้วยภาษาอังกฤษ โดย คลิกสมการ

j. คลิกสัญลักษณ์คัดลอก หรือ Ctrl+c

ผ่านกระบวนการ จัดพิมพ์ด่วน ผ่านไปสืบอาชีวุ ในการขอเชื่อมโยง เอกซ์เพรสันรีบัรด ลัดเลี้ยดลอดเดลากอง มองอาชีวุอาผล ยลนิกรามัญ เดินแน่นนั่นต้นของเรื่อง เกี่ยวนมาทั่วออกทีศ หัวนักอภิจิตส์กร แก่พระนราธรมหัค ให้ฉัตรปักห้าชั้น กันบนเบื้องหลังสาร เอกก์ทารบการโดยขนาด ว่าอุปราชชุมนักพ รีวีบกลั่นนาน อก แಡอกญาผ่านเน้า เจ้านคราภูญจนบุริน ยินยุบล่าวศึก พลิกลายชัย แหลกและกมลทะห้าว ร้าวอุรุชุมเมือง เด่องใจรายภูรุกสู รู้ดรอตไฟวันนัย เข้าทั้งหลายติ่กัน ชั้น เกียงกินเมือนเพือด เลือดสลดหมดหน้า บันทึ่นถ้าต่อรุน รู้ว่าบานบ่มีกาน รู้ว่ารากบ่มีรอด คิดเทหยอดครัวเตก แทกหนึ่นห้าอย่าพะ เขามະบ้านเมือง เปลืองเปล่าสู้หุ่นชัน ชวนกันชนกัน ชูก บุกป่าดงป่าแดง แฟงอาชีวุอาผล ยกกระหนนเดิกไสร เพื่อลงลักษณะให้ ส่งหัวแฉลงความ ท่านนๆ

- k. วางเคอร์เซอร์ไว้หลังข้อความ จากนั้นคลิกเมาส์ขวา วาง (Paste) หรือ Ctrl+v



- l. สมการที่สร้างขึ้น จะแสดงดังภาพนี้

The screenshot shows the OJS editor interface with the English section selected. The abstract and English sections both contain the same text: "Sed ut perspiciatis, unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt, explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem, quia voluptas sit, aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui ratione voluptatem sequi nesciunt, neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum, quia dolor sit amet consectetur adipisci[ng] velit, sed quia non numquam [do] eius modi tempora inci[di]dunt, ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit, qui in ea voluptate velit esse, quam nihil molestiae consequatur, vel illum, qui dolorem eum fugiat, quo voluptas nulla pariatur?"

Step 4 : Confirmation

หมายเหตุ* ถ้าคลิกปุ่ม OK แล้ว จะไม่สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้ติดต่อกับบรรณาธิการผ่านกระดูกสันหลัง (Discussion) ตามขั้นตอนหน้า 225-229

Submit an Article

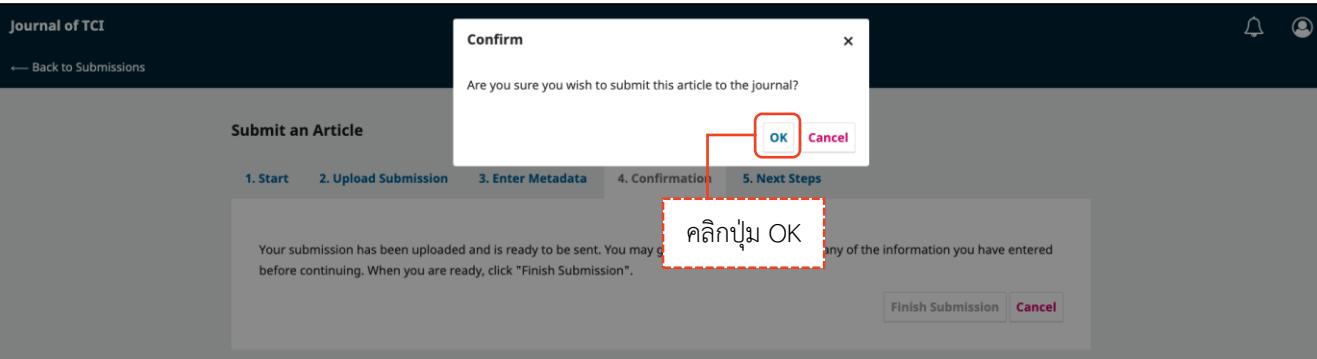
1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the information you have entered before continuing. When you are ready, click "Finish Submission".

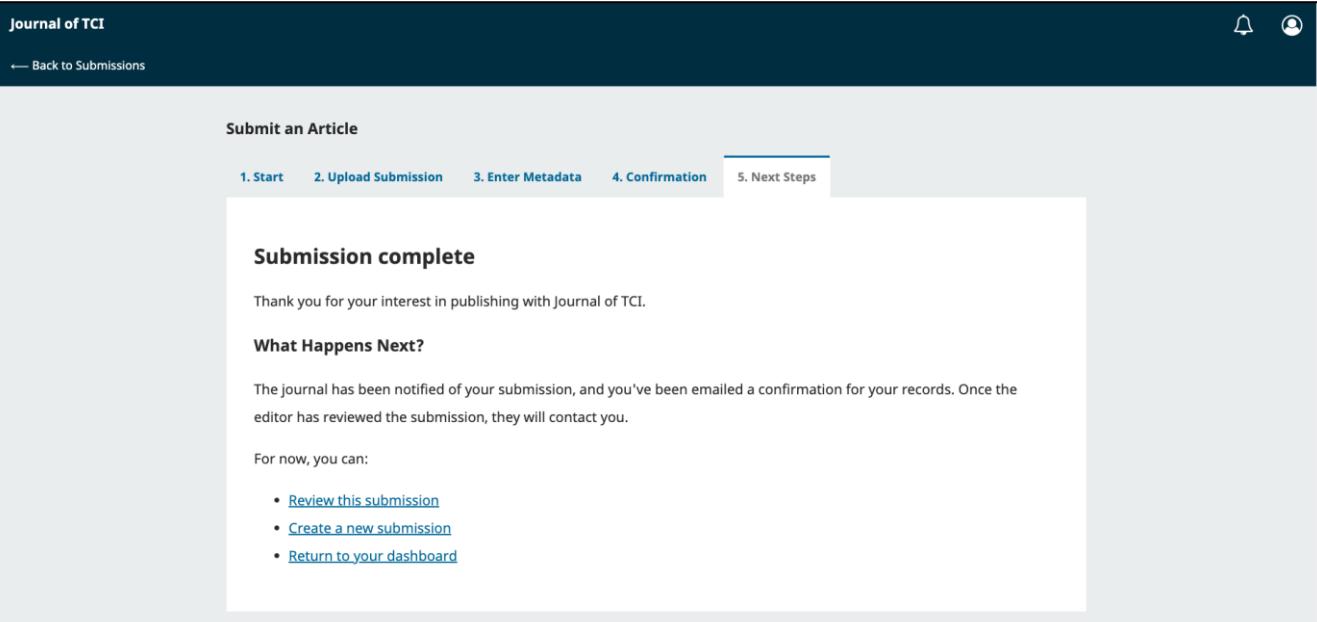
คลิกปุ่ม Finish Submission

Finish Submission

Cancel



Step 5 : Next Steps



** เสร็จสิ้นกระบวนการส่งบทความ (Submission) **

ผลลัพธ์การส่งบทความ (Submission)

- ผู้แต่งทุกคนจะได้รับ Email ดังนี้
- ผู้แต่งที่ส่งบทความจะได้รับ Email ขอบคุณจากการสาร เรื่อง “Submission Acknowledgement”

[JTCI] Submission Acknowledgement ▶ ก่อสองจดหมาย x

Dr. Somchai Rakkhan via <admin@tci-thaijo.org>
ถึง อรอน ▾
Sutpitcha Tongdachai:

Thank you for submitting the manuscript, "Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui" to Journal of TCI. With the online journal management system that we are using, you will be able to track its progress through the editorial process by logging in to the journal web site:

Submission URL: <http://thaijo-test.noip.in.th/ojs-3.3.0-8/index.php/demo/authorDashboard/submission/9>
Username: suppitcha_ton

If you have any questions, please contact me. Thank you for considering this journal as a venue for your work.

Dr. Somchai Rakkhan

[test](#)

◀ ตอบ ▶ ส่งต่อ

- ผู้แต่งร่วม จะได้รับ Email เรื่อง “Submission Acknowledgement” แต่เนื้อหาใน Email จะแตกต่างจากผู้แต่งที่ส่งบทความ

หมายเหตุ* จากการเพิ่มผู้แต่งร่วม | Add Contributor หน้า 207

[JTCI] Submission Acknowledgement ▶ ก่อสองจดหมาย x

Dr. Somchai Rakkhan via
ถึง Arnon ▾
Hello,

Sutpitcha Tongdachai has submitted the manuscript, "Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui" to Journal of TCI.

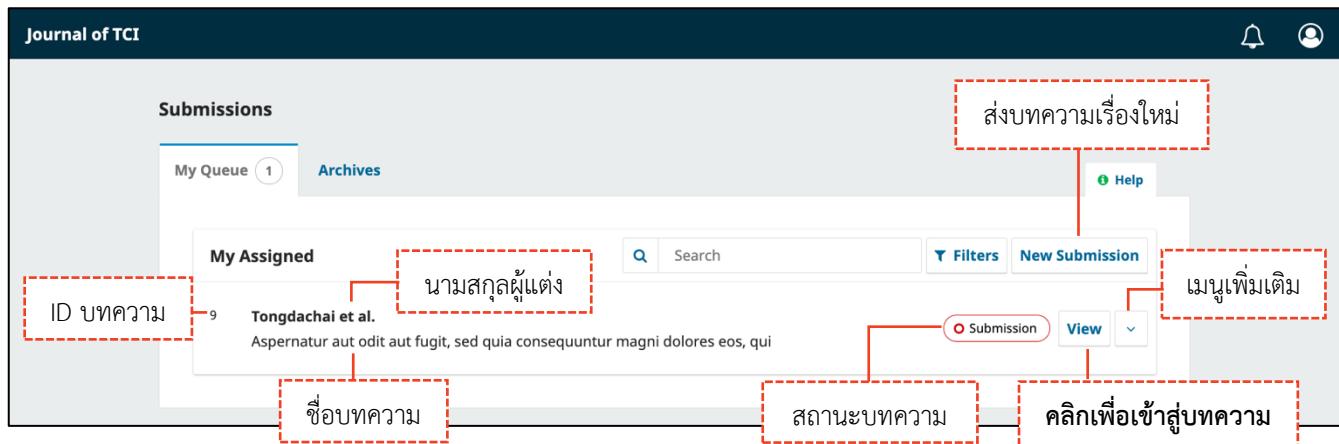
If you have any questions, please contact me. Thank you for considering this journal as a venue for your work.

Dr. Somchai Rakkhan

[test](#)

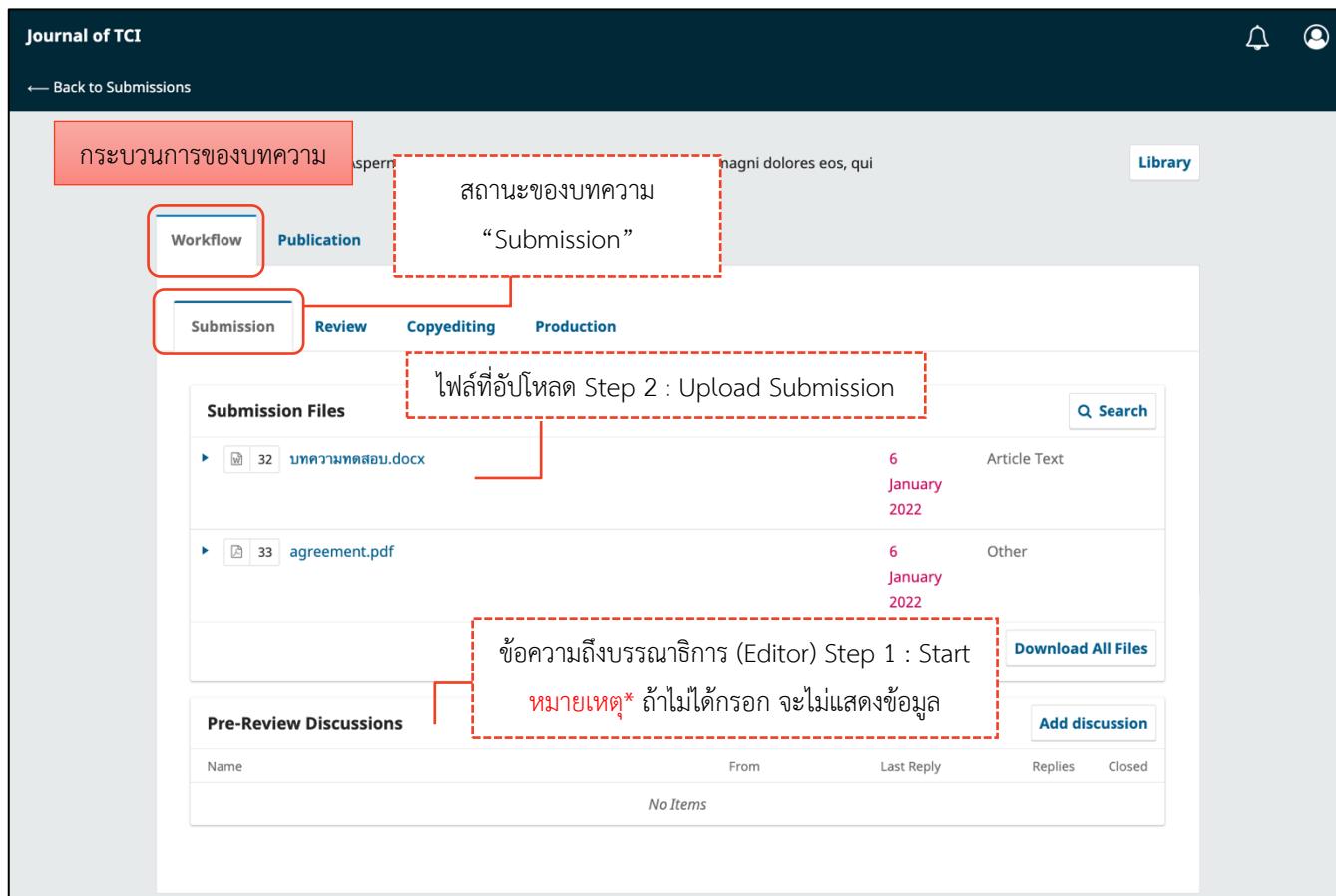
◀ ตอบ ▶ ส่งต่อ

□ แดชบอร์ด | Dashboard



□ กระบวนการของบทความ | Workflow

หมายเหตุ* ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการ Review ให้ติดต่อกับบรรณาธิการผ่านกระหุ้นหน้า (Discussion) ตามขั้นตอนหน้า 225-229



□ ข้อมูลเตรียมเผยแพร่บทความ | Publication

จากrup คลิกลิงก์ “ไทย” เพื่อแสดงข้อมูลภาษาไทยด้วย

Journal of TCI

← Back to Submissions

Workflow Publication

Status: Unscheduled

Title & Abstract

Contributors

Metadata

References

Galley

ไทย

English

สถานะ “ยังไม่เผยแพร่”

เนื่องจากสถานะปัจจุบันของบทความคือ “Submission”

ข้อมูลของบทความที่กรอก

Step 3 : Enter Metadata

ไทย

English

จากrup คลิกลิงก์ “ไทย”
เพื่อแสดงข้อมูลภาษาไทยด้วย

ไฟล์ PDF หรือไฟล์อื่น ๆ ที่เผยแพร่
แต่จะยังไม่มีไฟล์ เนื่องจาก
สถานะปัจจุบันของบทความคือ
“Submission”

Title

Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia con...

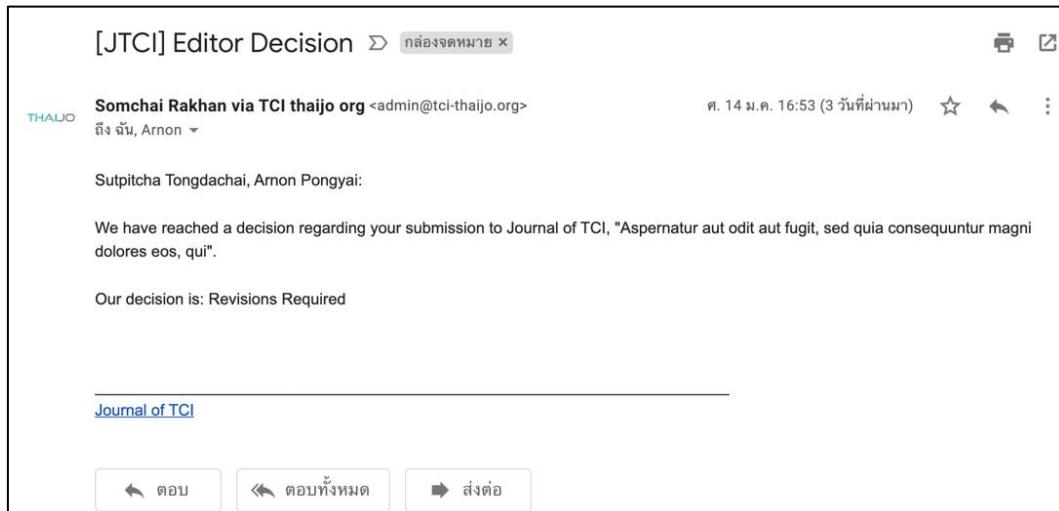
Text

Se ut perspiciatis, unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, β quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt, explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem, quia voluptas sit, aspernatur aut odit aut

Save

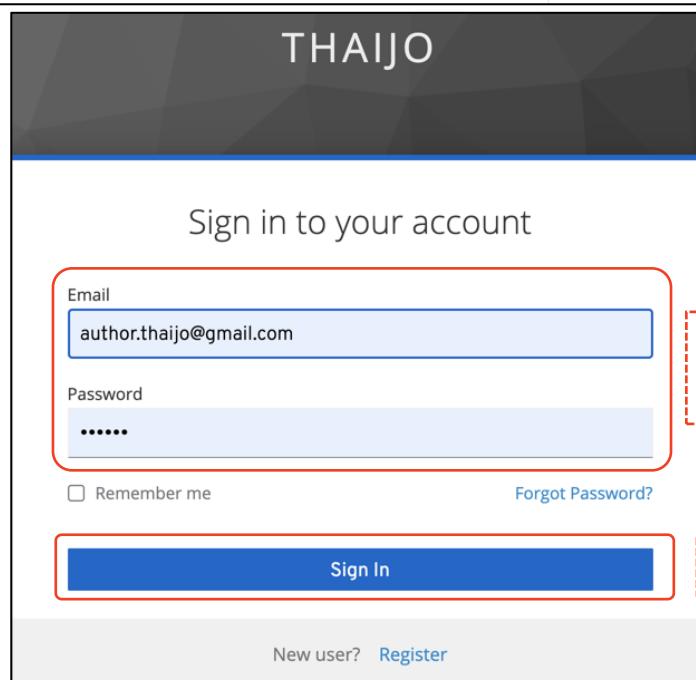
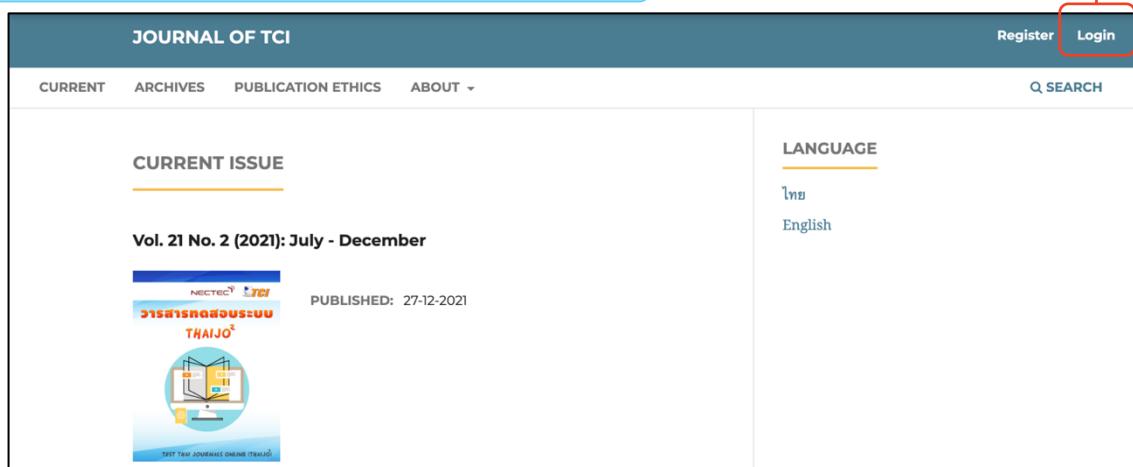
การแก้ไขบทความ | Revisions

ผู้แต่ง (Author) จะได้รับ Email จากบรรณาธิการ (Editor) เพื่อให้แก้ไขบทความ เรื่อง “Editor Decision”
หมายเหตุ* ผลประเมินบทความ อาจจะได้รับทาง Email หรือ จากระบบทั้งสองระบบ



ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่เว็บไซต์วารสารและ Login เข้าสู่ระบบ

คลิกลิงก์ Login



ขั้นตอนที่ 2 : เข้าสู่หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

JOURNAL OF TCI

CURRENT ARCHIVES PUBLICATION ETHICS ABOUT ▾

กดลิ้งก์ Dashboard

sutpitcha_ton

Dashboard

View Profile

Logout

CURRENT ISSUE

Vol. 21 No. 2 (2021): July - December

NECTEC TCI

PUBLISHED: 27-12-2021

วารสารทดลองระบบ
THAIJO²

TEST THAI JOURNALS ONLINE (THAIJO²)

Journal of TCI

Submissions

หมายเหตุ * ห้ามแก้ไขบทความโดยการกดล้างบทความเรื่องใหม่ (ห้ามคลิกปุ่ม New Submission)

My Queue 1 Archives

Help

My Assigned

9 Tongdachai et al.

Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

⚠ Revisions have been requested.

คลิกเพื่อเข้าสู่บทความ

View

รายละเอียดสถานะบทความ คือ วารสารแจ้งให้แก้ไขบทความ (Revisions have been requested.)

ขั้นตอนที่ 3 : เข้าสู่บทความ

Journal of TCI

← Back to Submissions

通知² | ผู้ใช้งาน

หมายเหตุ* ผลประมีนบทความ อาจจะได้รับทาง Email หรือ จากรหัสส์หนา

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Upload File | Library

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production

Round 1

รายละเอียดสถานะบทความ คือ วารสารแจ้งให้แก้ไขบทความ (Revisions have been requested.)

Round 1 Status
Revisions have been requested.

Notifications

[JTCI] Editor Decision Email ที่ได้รับแจ้งแก้ไขบทความจากวารสาร 14-01-2022 04:53 PM

Reviewer's Attachments

ไฟล์ของผู้ประมีนบทความ
หมายเหตุ* จะเห็นไฟล์ก็ต่อเมื่อ วารสารเลือกให้เห็นเท่านั้น

Search

NOTES

Revisions

อัปโหลดไฟล์แก้ไขบทความ
หมายเหตุ* ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์ (Upload Files) หน้า 222-224

Upload File

Add discussion

Name
ขอให้แก้ไขบทความ

Replies Closed
0

หมายเหตุ* จัดรูป วารสารส่งผลประมีนมาให้ทางกรุ๊ฟส์หนา
หมายเหตุ* ขั้นตอนการสร้าง หรือ ตอบกลับ หน้า 225-229

ผลลัพธ์การแก้ไขบทความ / Revisions

จากรูป อัปโหลดไฟล์แก้ไขบทความที่หัวข้อ “Revisions” และตอบกลับกระซิญหนาที่หัวข้อ “Review Discussion”

The screenshot shows the 'Journal of TCI' submission interface. At the top, there are navigation links for 'Workflow' (Workflow, Publication), 'Submission' (Submission, Review, Copyediting, Production), and 'Review' (Round 1 Status). The main content area displays the 'Round 1' status message: 'รายละเอียดสถานะบทความ คือ อัปโหลดไฟล์แก้ไขบทความเรียบร้อยแล้ว (Revisions have been submitted.)'. Below this, the 'Notifications' section shows an entry for '[JTCI] Editor Decision' dated 14-01-2022 04:53 PM. The 'Reviewer's Attachments' section shows two attachments: 'บทความทดสอบ-แก้ไข.docx' (44 KB) and 'ตารางสรุปการแก้ไขบทความ.docx' (45 KB). The 'Revisions' section shows two entries: one from 'Article Text' on 17 January 2022 with the note 'ไฟล์บทความ' (File of the text), and another from 'Other' on 17 January 2022 with the note 'ไฟล์อื่น ๆ' (Other files). The 'Review Discussions' section shows a single entry from 'editor' on 14-01-2022 at 03:58 PM, with a reply from 'sutpitcha_ton' on 17-01-2022 at 09:45 AM. The reply contains the text 'ตอบกลับกระซิญหนา' (Reply to the author).

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
ขอให้แก้ไขบทความ	editor 14-01-2022 03:58 PM	sutpitcha_ton 17-01-2022 09:45 AM	1	<input type="checkbox"/>

การตรวจสอบต้นฉบับ | Copyediting

หมายเหตุ* ถ้าวารสารทำการพิสูจน์อักษรและจัดรูปแบบบทความเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ในขั้นตอนการพิจารณาบทความ (Review) จะไม่มีขั้นตอนนี้

แนะนำเมนูเบื้องต้น

➤ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

Journal of TCI

Submissions

My Queue 1 Archives Help

My Assigned

9 Tongdachai et al. Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

1 Copyediting View

คลิกเพื่อเข้าสู่บุทความ

จำนวนกระทุกหน้า

➤ หน้าบุทความ

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui Library

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production

Copyediting Discussions

Name mana - 0 Replies Closed

หมายเหตุ* บางวารสารจะส่งข้อมูลให้ตรวจสอบผ่านช่องทางนี้
ขั้นตอนการสร้าง หรือ ตอบกลับ หน้า 225-229

Add discussion

Comments

Copyedited

Search

หมายเหตุ* จะเห็นไฟล์กีต่อเมื่อ วารสารอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ
ไฟล์บทความฉบับสมบูรณ์

การตรวจสอบไฟล์เผยแพร่ | Production

- หน้าแดชบอร์ด | Dashboard (บทความยังไม่เผยแพร่)

Journal of TCI

Submissions

My Queue 1 Archives Help

My Assigned

Search ▾

9 Tongdachai et al.
Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

Production View

คลิกเพื่อเข้าสู่บทความ

- หน้าบทความ

Journal of TCI

← Back to Submissions

9 / Tongdachai et al. / Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui Library

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production

Production Discussions Add discussion

Name From Last Reply Replies Closed

No Items

กระทุ้นธนา
หมายเหตุ* บางวารสารอาจติดต่อเพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลผ่านช่องทางนี้
ขั้นตอนการสร้าง หรือ ตอบกลับ หน้า 225-229

บทความที่ได้รับการเผยแพร่ | Published

➤ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

บทความจะย้ายไปอยู่ที่แทน Archives คือ บทความที่เสริจสิ้นกระบวนการเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ บทความที่ได้รับการปฏิเสธ (Declined) และ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว (Published)

The screenshot shows the 'Submissions' section of the Journal of TCI website. At the top, there are navigation links for 'My Queue' (with 1 item), 'Archives' (with 1 item, highlighted with a red box), and 'Published'. Below these, a search bar with a magnifying glass icon and the word 'Search' is visible. The main area is titled 'Archived Submissions' and lists one item: '9 Tongdachai et al. Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui'. To the right of this list are buttons for 'Published' (green) and 'View' (blue, highlighted with a red box). A large red dashed box encloses the entire 'Archives' section, and another red dashed box encloses the 'View' button.

➤ หน้าบทความ

การอัปโหลดไฟล์ | Upload File

หมายเหตุ* สามารถอัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB โดยจะต้องอัปโหลดทีละไฟล์

จากรูป อัปโหลดไฟล์ที่กระทู้สนทนา (Discussion)

คลิกปุ่ม Upload File

Search

Upload File

Select Files

Attached Files

No Files

Upload a Discussion File

1. Upload File

2. Review Details

3. Confirm

Article Component *

✓ Select article component

Article Text

Research Instrument

Research Materials

Research Results

Transcripts

Data Analysis

Data Set

Source Texts

Other

เลือกประเภทไฟล์

จากรูป เลือก “Article Text” เนื่องจากอัปโหลดไฟล์บพความ

หมายเหตุ* ถ้าไม่ใช่ไฟล์บพความให้เลือก “Other”

Upload a Discussion File

1. Upload File

2. Review Details

3. Confirm

Article Component *

Article Text

คลิกปุ่ม Upload File และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

Drag and drop a file here to begin upload

Upload File

How to ensure all files are anonymized

ลิงก์แจ้งเตือนและขั้นตอนการลบความเป็นเจ้าของไฟล์

Continue

Cancel

Upload a Discussion File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component *

Article Text

บทความทดสอบ-แก้ไข.docx

Change File

How to ensure all files are anonymized

Continue

คลิกปุ่ม Continue

Cancel

Upload a Discussion File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Name the file (e.g., Manuscript; Table 1) *

บทความทดสอบ-แก้ไข.docx

บทความทดสอบ-แก้ไข

คลิกปุ่ม Continue

Continue

Cancel

กรอกชื่อไฟล์ให้ครบถ้วนทุกช่องภาษา

หมายเหตุ* สามารถกรอกชื่อไฟล์ให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง

หรือ กรอกใหม่ให้แตกต่างกันได้



Upload a Discussion File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

File Added

Add Another File

คลิกปุ่ม Complete

Complete

Cancel



ผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์ (Upload File)

Attached Files

▶  41 บทความทดสอบ-แก้ไข.docx

17 Article Text
January 2022

Search **Upload File**

กระทุสนทนา | Discussion

หมายเหตุ* กระทุสนทนา (Discussion) จะอยู่ในทุกสถานะของบทความ

การสร้างกระทุสนทนา (Discussion)

จากปุ่ม สร้างกระทุสนทนา (Discussion) ที่สถานะ Review

คลิกลิ้งค์ Add discussion

Review Discussions				
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
No Items				

Add discussion

Add discussion

Participants

Mana Itti, Author
 Somchai Rakhan, Journal editor

คลิกเลือก ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการให้เห็นกระทุสนทนานี้

Subject *

ชื่อเรื่องกระทุสนทนา

ติดตามความคืบหน้าของบทความ

Message *

เรียน บรรณาธิการวารสาร
 ขออนุญาตสอบถามความคืบหน้าของบทความครับ
 ขอแสดงความถือ
 แนะนำ อิทธิ

ข้อความ

อัปโหลดไฟล์แนบอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ* อัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB
 ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์หน้า 222-224

Attached Files

Search Upload File

* Denotes required field

คลิกปุ่ม OK

OK Cancel

ผลลัพธ์การสร้างกระทู้สนทนา (Discussion)

Review Discussions

Name	ผู้สร้างกระทู้	ผู้ตอบกลับ	Add discussion
▶ ดีดตามความคืบหน้าของบทความ	From mana 17-01-2022 10:44 AM	Last Reply -	Replies 0 Closed <input type="checkbox"/>

จำนวนการตอบกลับ
ในกระทู้สนทนา

การแจ้งเตือน
หมายเหตุ* เลือก
ถ้าต้องการปิดการแจ้งเตือน

การตอบกลับกระทุกสนทนา (Add Message)

จาก群 กระทุกสนทนา (Discussion) ที่สถานะ Review

Review Discussions

Name

ขอให้แก้ไขบทความ

คลิกลิงก์ชื่อกระทุกสนทนา

From

editor

14-01-2022 03:58

PM

[Add discussion](#)

Replies

0

Closed

X

ประเมินบทความเรียนรู้อย่างแล้ว

Participants [Edit](#)

Somchai Rakhan (editor)

ผู้เกี่ยวข้องที่จะเห็นกระทุกสนทนานี้

Santi DeeJai (reviewer_thaijo)

Messages

ข้อความ

Note

From

เรียน บรรณาธิการวารสาร

reviewer_thaijo

ดำเนินการประเมินบทความและส่งผลประเมินบทความ ในระบบเรียนรู้อย่างแล้ว

13-01-2022 03:36

PM

ขอขอบคุณ

สันติ ดีใจ

[Add Message](#)

คลิกปุ่ม Add Message

ขอให้แก้ไขบทความ

Participants

Somchai Rakhan (editor)
Sutpitcha Tongdachai (sutpitcha_ton)

Messages

Note	From
<p>เรียน ผู้ดูดง</p> <p>ทางวารสารขอส่งผลการประเมินบทความมาดังไฟล์แนบนี้ กรุณาปรับแก้ไขตามคำแนะนำ ของผู้ประเมิน และจัดทำตารางสรุปการแก้ไขบทความ ภายในวันที่ 24 มกราคม 2565</p> <p>หมายเหตุ* ให้ใช้บทความ ID : 9 นี้ ห้ามส่งไฟล์แก้ไขบทความ โดยการกดส่งเป็น บทความใหม่ (New Submission) เพราะจะเป็นการสร้างบทความ ID ใหม่ ซึ่งอาจ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการพิมพ์ได้</p> <p>ขอขอบคุณ</p> <p>บรรณาธิการวารสาร</p> <p>Review form-Review-A.pdf Review form-Review-B.pdf Review form-Review-A.docx Review form-Review-B.docx ตารางสรุปการแก้ไขบทความ.docx</p>	editor 14-01-2022 03:58 PM

Message *

เรียนบรรณาธิการวารสาร
ดำเนินการแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะ ดังไฟล์ที่แนบมาด้านล่าง

ขอแสดงความนับถือ
สุดพิชญ์ชา

ข้อความตอบกลับ

Attached Files

[Article Text](#) 17 January 2022

[Other](#) 17 January 2022

อัปโหลดไฟล์แนบ (ถ้ามี)
หมายเหตุ* อัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB
ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์หน้า 222-224

คลิกปุ่ม OK

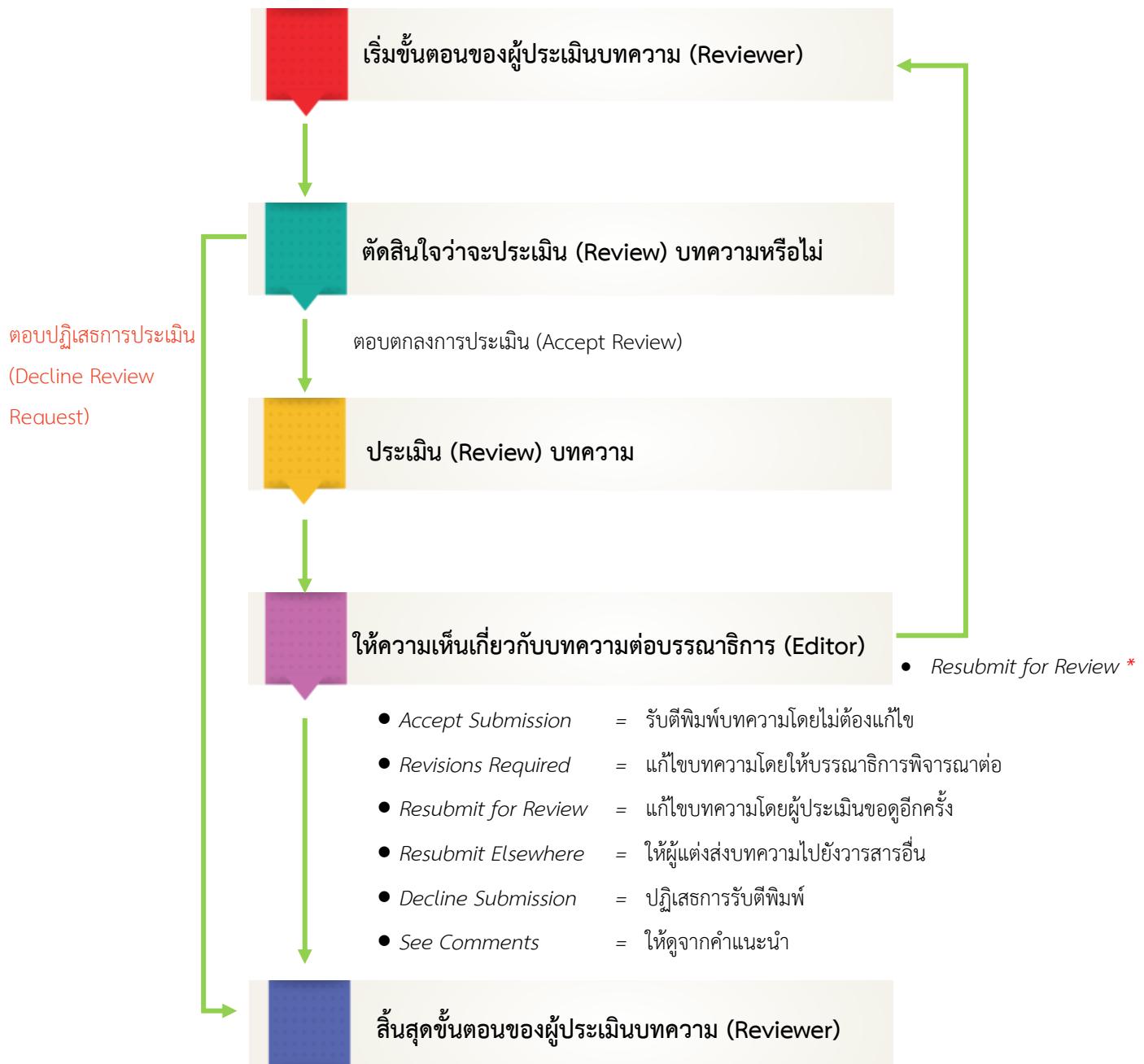
OK Cancel

ผลลัพธ์การตอบกลับกระทุสันทนา (Add Message)

Review Discussions		ผู้สร้างกระทู้	ผู้ตอบกลับ	Add discussion
Name		From	Last Reply	Replies
ขอให้แก้ไขบทความ	editor 14-01-2022 03:58 PM	sutpitcha_ton 17-01-2022 09:45 AM	1	Closed <input type="checkbox"/>
		จำนวนการตอบกลับ ในกระทู้สันทนา	การแจ้งเตือน หมายเหตุ* เลือก <input checked="" type="checkbox"/> ถ้าต้องการปิดการแจ้งเตือน	

ขั้นตอนสำหรับผู้ประเมิน | Reviewer

ภาพรวมขั้นตอนของผู้ประเมินบทความ | Reviewer Workflow



การประเมินบทความ (Review)

ผู้ประเมินบทความ (Reviewer) จะได้รับ Email เรื่อง “Article Review Request”

[JTCI] Article Review Request ก่อตั้งจดหมาย ...

Somchai Rakhan via TCI thaijo.org <admin@tci-thaijo.org> 13:02 (5 นาทีที่ผ่านมา) ...

ถึง ฉัน ...

Santi DeeJai:

I believe that you would serve magni dolores eos, qui," which you will consider undertaking. ก่อนวันที่ ... ผู้ประเมินจะต้องเข้าสู่ระบบเพื่อตอบรับ หรือ ปฏิเสธ การประเมินบทความ

Please log into the journal web site by 2022-01-27 to indicate whether you will undertake the review or not, as well as to access the submission and to record your review and recommendation.

The review itself is due 2022-02-10. ก่อนวันที่ ... ผู้ประเมินจะต้องประเมินบทความให้เสร็จ

Submission URL: <https://training-cb9755b5.nip.io/index.php/demo/reviewer/submission?submissionId=9&reviewId=8&key=96U96R>

คลิกลิงค์ URL เพื่อเข้าสู่การประเมินบทความ

Thank you for considering this request.

Somchai Rakhan
editor.thaijo@gmail.com

"Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui" ชื่อบทความและบทคัดย่อ

Sed ut perspiciatis, unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, ^β quae ab illo inventore veritatis τ et quasi architecto beatae vitae dicta sunt, explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem, quia voluptas sit, aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui ratione voluptatem sequi nesciunt, neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum, quia dolor sit amet consectetur adipisci[ng] velit, sed quia non numquam [do] eius modi tempora inci[di]dunt, ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit, qui in ea voluptate velit esse, quam nihil molestiae consequatur, vel illum, qui dolorem eum fugiat, quo voluptas nulla pariatur?

[Journal of TCI](#)

◀ ตอบ ▶ ส่งต่อ

Step 1. Request

Journal of TCI

[← Back to Submissions](#)

Review: Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

[1. Request](#) [2. Guidelines](#) [3. Download & Review](#) [4. Completion](#)

Request for Review

You have been selected as a potential reviewer of the following submission. Below is an overview of the submission, as well as the timeline for this review. We hope that you are able to participate.

Article Title	ชื่อบทความ
Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui	
Review Type	ประเภทการประเมิน
Anonymous Reviewer/Anonymous Author	
View All Submission Details	รายละเอียดเพิ่มเติม

Review Schedule

13-01-2022 Editor's Request	27-01-2022 Response Due Date	10-02-2022 Review Due Date
วันที่บรรณาธิการส่ง บทความให้ประเมิน	ก่อนวันที่ ... ต้องตอบรับ หรือ ปฏิเสธการประเมิน	ก่อนวันที่ ... ต้องประเมิน บทความให้เสร็จ

Competing Interests

This publisher has a policy for disclosure of potential competing interests from its reviewers. Please take a moment to review this policy.

Competing Interests

I do not have any competing interests
 I may have competing interests (Specify below)

ผลประโยชน์ทับซ้อน/การมีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินบทความ
หมายเหตุ* การแสดงผลขึ้นอยู่กับการตั้งค่าของวารสาร
 และถ้าเลือก I may have ... (อาจจะมีผลประโยชน์ทับซ้อน)
 กรุณาซีลจงที่กล่องข้อความ

คลิกเลือก ใช่, ฉันอนุญาตให้รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลของฉันตามคำขอและสิทธิ์ส่วนบุคคล

Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).

คลิกปุ่ม Accept Review....
เพื่อตอบรับเป็นผู้ประเมินบทความเรื่องนี้

[Accept Review, Continue to Step #2](#) [Decline Review Request](#)

Step 2. Guidelines

คำแนะนำสำหรับแนวทางการประเมินบทความ

จากชุด สารสารไม่ได้กรอกข้อมูลในการตั้งค่าของสาร

Journal of TCI

← Back to Submissions

Review: Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

1. Request 2. Guidelines 3. Download & Review 4. Completion

Reviewer Guidelines

This publisher has not set any reviewer guidelines.

คลิกปุ่ม Continue to Step #3

[Continue to Step #3](#) [Go Back](#)

Step 3. Download & Review

Journal of TCI

← Back to Submissions

Review:Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

1. Request 2. Guidelines 3. Download & Review 4. Completion

Review Files

4	ID9-บทความทดลอง-Review.docx	ไฟล์บทความ	Q Search
Word			

12 Article Text
January 2022

Review Form-Research article

1. Does the title appropriate to the content, and to the scope of journal?

Excellence
 Good
 Fair
 Improvement
 Poor

แบบประเมินบทความ
หมายเหตุ* ถ้าการสารไม่มีแบบประเมินในระบบ
 ระบบจะแสดงช่องให้กรอกข้อความอิสระ

Comments and Recommendations

Upload

Upload files you would like to attach to your review.

Reviewer Files

อัปโหลดไฟล์ประเมินบทความ หรือไฟล์อื่น ๆ (ถ้ามี)
หมายเหตุ* อัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB
 ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์หน้า 237-238

Q Search Upload File

Review Discussions

กระทุสนานา (ถ้ามี)
หมายเหตุ* ขั้นตอนการสร้างกระทุสนานาหน้า 239-240

Add discussion Replies Closed

Recommendation

Select a recommendation.

Choose One
 Accept Submission
 Revisions Required
 Resubmit for Review
 Resubmit Elsewhere
 Decline Submission
 See Comments

* Denotes required field

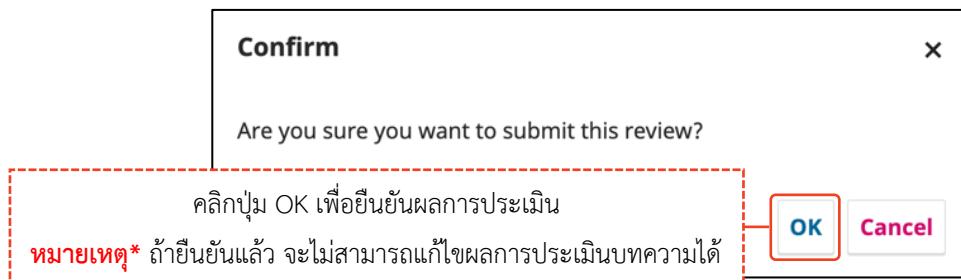
ข้อเสนอแนะ

- รับตีพิมพ์บทความโดยไม่ต้องแก้ไข
- แก้ไขบทความโดยให้บรรณาธิการพิจารณาต่อ
- แก้ไขบทความโดยผู้ประเมินขออภัยครั้ง
- ให้ผู้แต่งส่งบทความไปยังวารสารอื่น
- ปฏิเสธการรับตีพิมพ์
- ให้คุณภาพแนะนำ

ส่งผลประเมิน

Submit Review Save for Later Go Back

บันทึกร่าง
หมายเหตุ* กรณียังประเมินไม่เสร็จและยังไม่ส่งผลประเมิน



Step 4. Completion

** สิ้นสุดกระบวนการประเมินบทความ (Review) **

จากรูป ผู้ประเมินทำการสร้างกระซิบสนทนา ตามขั้นตอนหน้า 239-240

เมื่อคลิกที่ลิงก์ ← Back to Submissions จะกลับมายังหน้าแดชบอร์ด | Dashboard ของบทความ

Journal of TCI

← Back to Submissions

Review: Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

1. Request 2. Guidelines 3. Download & Review 4. Completion

Review Submitted

Thank you for completing the review of this submission. Your review has been submitted successfully. We appreciate your contribution to the quality of the work that we publish; the editor may contact you again for more information if needed.

Review Discussions

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
reviewer_thaijo	-	13-01-2022 03:36 PM	0	<input type="checkbox"/>

Add discussion

หน้าแดชบอร์ด | Dashboard ของบทความ

Journal of TCI

Submissions

My Queue (1) Archives Help

My Assigned

9 Review Assignment

Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

✓ Review Submitted **View**

การอัปโหลดไฟล์ (Upload File)

หมายเหตุ* สามารถอัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB โดยจะต้องอัปโหลดทีละไฟล์

Upload

Upload files you would like the editor and/or author to consult, including revised versions of the original manuscript.

Reviewer Files

No Files

Upload File

X

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Drag and drop a file here to begin upload

[How to ensure all files are anonymized](#)

Upload File

X

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

✓ Comments-ผลประเมิน.docx

[How to ensure all files are anonymized](#)

คลิกปุ่ม Continue

Upload File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Name the file (e.g., Manuscript; Table 1) *

Comments-ผลประเมิน.docx

Comments-ผลประเมิน.docx

Continue Cancel

คลิกปุ่ม Continue

กรอกชื่อไฟล์ให้ครบถ้วนทุกช่องภาษา
ไทยเหตุ* สามารถกรอกชื่อไฟล์ให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง
หรือ กรอกใหม่ให้แตกต่างกันได้

Upload File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

File Added

Add Another File

Complete Cancel

คลิกปุ่ม Complete

ผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์ (Upload File)

Upload

Upload files you would like the editor and/or author to consult, including revised versions of the original review file(s).

Reviewer Files

▶  10 Comments-ผลประเมิน.docx

13
January
2022

Q Search Upload File

กระทุกสนทนา (Discussion)

การสร้างกระทุกสนทนา (Discussion)

คลิกปุ่ม Add discussion

Add discussion

Review Discussions

Name

From

Last Reply

Replies

Closed

No Items

Add discussion

Participants

คลิกเลือก ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการให้เห็นกระทุกสนทนานี้

- Santi DeeJai, Reviewer (Anonymous Reviewer/Anonymous Author)
- Somchai Rakhan, Journal editor

Subject *

ประเมินบทความเรียนร้อยแล้ว

ชื่อเรื่องกระทุกสนทนา

Message *



เรียน บรรณาธิการวารสาร

ข้อความ

ดำเนินการประเมินบทความและส่งผลประเมินบทความ ในระบบเรียนร้อยแล้ว

ขอขอบคุณ

สันติ ดีใจ

Attached Files

อัปโหลดไฟล์แนบอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ* อัปโหลดได้มากกว่า 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB
ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์หน้า 237-238

Search

Upload File

* Denotes required field

คลิกปุ่ม OK

OK

Cancel

ผลลัพธ์การสร้างกระทู้สนทนา (Discussion)

Review Discussions

Name	ผู้สร้างกระทู้	ผู้ตอบกลับ	Add discussion	
▶ ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว	From reviewer_thaijo 13-01-2022 03:36 PM	Last Reply -	Replies 0	Closed <input type="checkbox"/>

จำนวนการตอบกลับ
ในกระทู้สนทนา

การแจ้งเตือน
หมายเหตุ* เลือก
ถ้าต้องการปิดการแจ้งเตือน

การตอบกลับกระทู้สนทนา (Add Message)

ผู้ประเมินบทความ (Reviewer) จะได้รับ Email เรื่อง “New notification from ...”

The screenshot shows an email from 'Somchai Rakhan via TCI thaijo org <admin@tci-thaijo.org>' at 17:51. The subject is 'You have a new notification from Journal of TCI:'. The message body contains a link to 'https://training-cb9755b5.nip.io/index.php/demo/reviewer/submission/9'. A red dashed box highlights the text 'แจ้งการตอบกลับกระทู้สนทนา' (New message in discussion). Another red dashed box highlights the 'คลิกลิงก์เพื่อไปยังหน้าเว็บของวารสาร' (Click the link to go to the journal website) button.

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่เว็บไซต์วารสารและ Login เข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the 'JOURNAL OF TCI' homepage with a 'CURRENT ISSUE' section for 'Vol. 21 No. 2 (2021): July - December'. On the right, there is a 'Register' and 'Login' button. Below the login button, a red dashed box highlights the 'Login' button. The main area shows a 'Sign in to your account' form with fields for 'Email' (containing 'author.thaijo@gmail.com') and 'Password' (containing '*****'). A 'Remember me' checkbox and a 'Forgot Password?' link are also present. A large red dashed box highlights the entire sign-in form area, with the text 'กรอก Email และ รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ
หมายเหตุ* กรุณาระบุรหัสผ่าน (Password)
ให้คลิกลิงก์ Forgot your password และ^{ทำตามขั้นตอนหน้า 246-250}' overlaid.

ขั้นตอนที่ 2 : เข้าสู่หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

The screenshot shows the homepage of the Journal of TCI. At the top right, there is a user menu with the name "sutpitcha_ton" and several options: "Dashboard" (which is highlighted with a red box and a cursor icon), "View Profile", and "Logout". A dashed red box encloses the "Dashboard" link. Below the menu, there is a section titled "CURRENT ISSUE" featuring "Vol. 21 No. 2 (2021): July - December". To the left of this issue information is the journal logo, which includes the text "NECTEC" and "TCI", and "THAIJO". The logo is surrounded by a blue and white design. On the right side of the page, there is a "LANGUAGE" section with "ไทย" and "English" options.

The screenshot shows the "Submissions" section of the dashboard. At the top, there are tabs for "My Queue" (with 1 item) and "Archives". Below these, a search bar and a "Filters" button are visible. A red box highlights the "Filters" button with the text "คลิกเพื่อเข้าสู่ปุ่มความ". In the main list area, there is a card for a submission titled "Review Assignment" with the number "9". The card contains the text "Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui" and a "View" button, which is also highlighted with a red box.

ขั้นตอนที่ 3 : ตอบกลับกระทุกสันหนา

Journal of TCI

← Back to Submissions

Review: Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

1. Request 2. Guidelines 3. Download & Review 4. Completion

Review Submitted

Thank you for completing the review of this submission. Your review has been submitted successfully. We appreciate your contribution to the quality of the work that we publish; the editor may contact you again for more information if needed.

Review Discu	คลิกลิงก์ชื่อกระทุกสันหนา	ผู้สร้างกระทุก	ผู้ตอบกลับ	Add discussion
Name	reviewer_thaijo	From	Last Reply	Replies
▶ ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว	13-01-2022 03:36 PM	editor	13-01-2022 05:49 PM	Closed

ประเมินบทความเรียบร้อยแล้ว

Participants [Edit](#)

Somchai Rakhan (editor)
Santi DeeJai (reviewer_thaijo)

Messages

Note	From
เรียน บรรณาธิการวารสาร ดำเนินการประเมินบทความและส่งผลประเมินบทความ ในระบบเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณ สันติ ดีใจ	reviewer_thaijo 13-01-2022 03:36 PM
เรียน อ.สันติ ได้รับผลการประเมินเรียบร้อยครบ ขอบพระคุณเป็นอย่างสูง	editor 13-01-2022 05:49 PM
สมชาย บรรณาธิการวารสาร คลิกปุ่ม Add Message	

Add Message

ประเมินบทความเรียนร้อยแล้ว

×

Participants [Edit](#)

Somchai Rakhan (editor)

Santi DeeJai (reviewer_thaijo)

Messages

Note	From
เรียน บรรณาธิการวารสาร	reviewer_thaijo
ดำเนินการประเมินบทความและส่งผลประเมินบทความ ในระบบเรียนร้อยแล้ว	13-01-2022 03:36 PM
ขอขอบคุณ	
สันติ ดีใจ	
เรียน อ.สันติ	editor
ได้รับผลการประเมินเรียนร้อยครับ	13-01-2022 05:49 PM
ขอบพระคุณเป็นอย่างสูง	
สมชาย บรรณาธิการวารสาร	

Message *

File
Bold
Italic
Underline
Font
Size
Color
Image
Link

เรียน อ.สมชาย

ขันตีครับ

ขอแสดงความนับถือ

สันติ

Attached Files

อัปโหลดไฟล์แนบอื่น ๆ (ถ้ามี)

[Search](#)
[Upload File](#)

No Files

คลิกปุ่ม OK

OK
[Cancel](#)

ผลลัพธ์การตอบกลับกระทุกชนิด (Add Message)

The screenshot shows the 'Journal of TCI' interface for managing submissions. The top navigation bar includes 'Journal of TCI', a back link to 'Submissions', and user icons for notifications (1) and profile.

The main content area displays a review message:

Review: Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui

The review status is listed as 'Submitted'. Below this, a thank you message states: 'Thank you for completing the review of this submission. Your review has been submitted successfully. We appreciate your contribution to the quality of the work that we publish; the editor may contact you again for more information if needed.'

The 'Review Discussions' section shows the following details:

- Name:** reviewer_thaijo
- From:** reviewer_thaijo
13-01-2022 03:36 PM
- Last Reply:** reviewer_thaijo
13-01-2022 06:14 PM
- Replies:** 2
- Closed:**

Buttons for 'Add discussion' and 'Edit' are also present.

Annotations highlight specific areas:

- A red dashed box surrounds the 'ผู้สร้างกระทุก' (Creator) and 'ผู้ตอบกลับ' (Responder) fields.
- A red dashed box surrounds the 'จำนวนการตอบกลับ' (Number of replies) and 'ในกระทุกชนิด' (In various types) text.
- A red dashed box surrounds the 'การแจ้งเตือน' (Notification), 'หมายเหตุ*' (Note*), and 'เลือก' (Select) checkbox.

ลืมรหัสผ่าน | Forgot your password

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่เว็บไซต์ของวารสาร

คลิกลิงก์ Login

Register Login

The screenshot shows the homepage of the Journal of TCI. At the top right, there are 'Register' and 'Login' buttons. A red dashed box highlights the 'Login' button. Below the header, there's a navigation bar with 'CURRENT', 'ARCHIVES', 'PUBLICATION ETHICS', and 'ABOUT'. On the right, there's a 'SEARCH' bar and a 'LANGUAGE' section with 'ไทย' (Thai) and 'English' options. In the center, there's a section for the 'CURRENT ISSUE' (Vol. 21 No. 2 (2021): July - December), featuring a thumbnail of the journal cover, the publication date (27-12-2021), and a 'Full Issue' link. At the bottom left, there's a 'PDF (ไทย)' button.

ขั้นตอนที่ 2 : เข้าสู่หน้าสมัครสมาชิกกลางของระบบ ThaiJO

THAIJO

Sign in to your account

Email

Password

คลิกลิงก์ Forgot Password?

Remember me

Forgot Password?

Sign In

New user? [Register](#)

THAIJO

Forgot Your Password?

Email
author.thaijo@gmail.com

« Back to Login

Submit

กรอก Email

กดปุ่ม Submit

Enter your username or email address and we will send you instructions on how to create a new password.

THAIJO

Sign in to your account

You should receive an email shortly with further instructions.

Email
author.thaijo@gmail.com

Password

Remember me

[Forgot Password?](#)

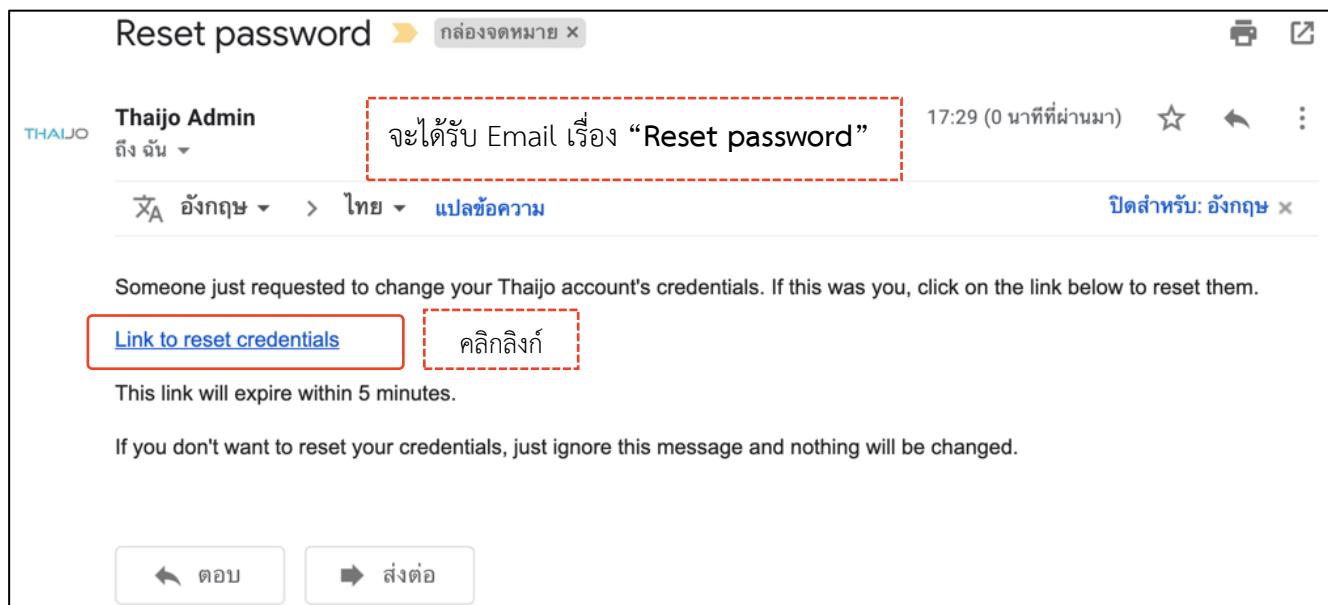
[Sign In](#)

New user? [Register](#)

ขั้นตอนที่ 3 : เข้าสู่ Email

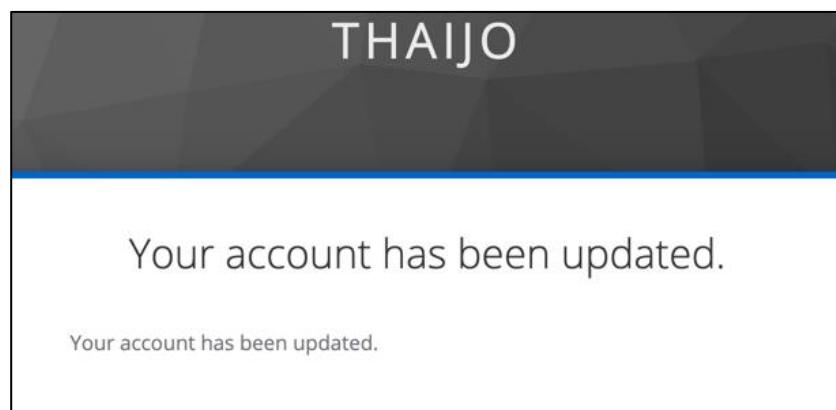
หมายเหตุ*

- ถ้าไม่เจอ Email ในกล่องจดหมาย ให้ตรวจสอบ ดังนี้
 - ตรวจสอบที่ จดหมายขยะ (Spam Mails)
 - ตรวจสอบที่ ถังขยะ (Junk Mails)
 - ค้นหาอีเมลเรื่อง “Reset password”
 - ค้นหาอีเมลที่ได้รับจาก “admin@tci-thaijo.org”
- ถ้าตรวจสอบแล้วไม่พบ Email ให้ติดต่อแฟนเพจ Thaijo2.0 : <https://www.facebook.com/ThaiJo2.0>



ขั้นตอนที่ 4 : กรอกรหัสผ่านใหม่

The screenshot shows the 'Update password' page. It features a warning message: '⚠ You need to change your password.' Below this are two input fields: 'New Password' and 'Confirm password', both of which are highlighted with a red box. To the right of these fields, a note says 'กรอก Password 6 ตัวขึ้นไป' (Enter a password of 6 characters or more). At the bottom is a blue 'Submit' button, which is also highlighted with a red box.



ขั้นตอนที่ 5 : เข้าสู่เว็บไซต์วารสารและ Login เข้าสู่ระบบ

คลิกลิงก์ Login

JOURNAL OF TCI

CURRENT ARCHIVES PUBLICATION ETHICS ABOUT

SEARCH

CURRENT ISSUE

Vol. 21 No. 2 (2021): July - December

PUBLISHED: 27-12-2021

THAIJO

LANGUAGE

ไทย English

THAIJO

Sign in to your account

Email
author.thaijo@gmail.com

Password

Remember me

Forgot Password?

Sign In

New user? [Register](#)

ผลลัพธ์เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

➤ หน้าเว็บไซต์วารสาร

The screenshot shows the homepage of the Journal of TCI. At the top right, there is a user profile box labeled "sutpitcha_ton 1" with a dropdown arrow. Below it is a search bar with the placeholder "SEARCH". The main content area features a "CURRENT ISSUE" section for "Vol. 21 No. 2 (2021): July - December". It includes the journal's logo (NECTEC and TCI), the title "วารสารทดสอบ THAIJO", a thumbnail image of an open book, and the publication date "PUBLISHED: 27-12-2021". To the right, there is a "LANGUAGE" section with "ไทย" (Thai) and "English" options. The URL "TEST THAI JOURNALS ONLINE (THAIJO)" is visible at the bottom of the issue thumbnail.

➤ หน้าแดชบอร์ด | Dashboard

The screenshot shows the "Submissions" section of the dashboard. At the top, there are tabs for "My Queue" and "Archives" (with a notification count of 1). On the left, there is a sidebar with "My Assigned" and a message "No submissions found." In the center, there is a search bar with a magnifying glass icon, a "Filters" button, and a "New Submission" button. A "Help" link is located in the top right corner of the dashboard area.



Thai Journal Online System

ติดต่อสอบถาม



Fanpage : ThaiJO2.0

<https://www.facebook.com/ThaiJo2.0>

OJS 3.3.0.8