

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ของชุมชนนักปฏิบัติห้องสมุด (Library COP)

วัน ๘ กรกฎาคม 2568

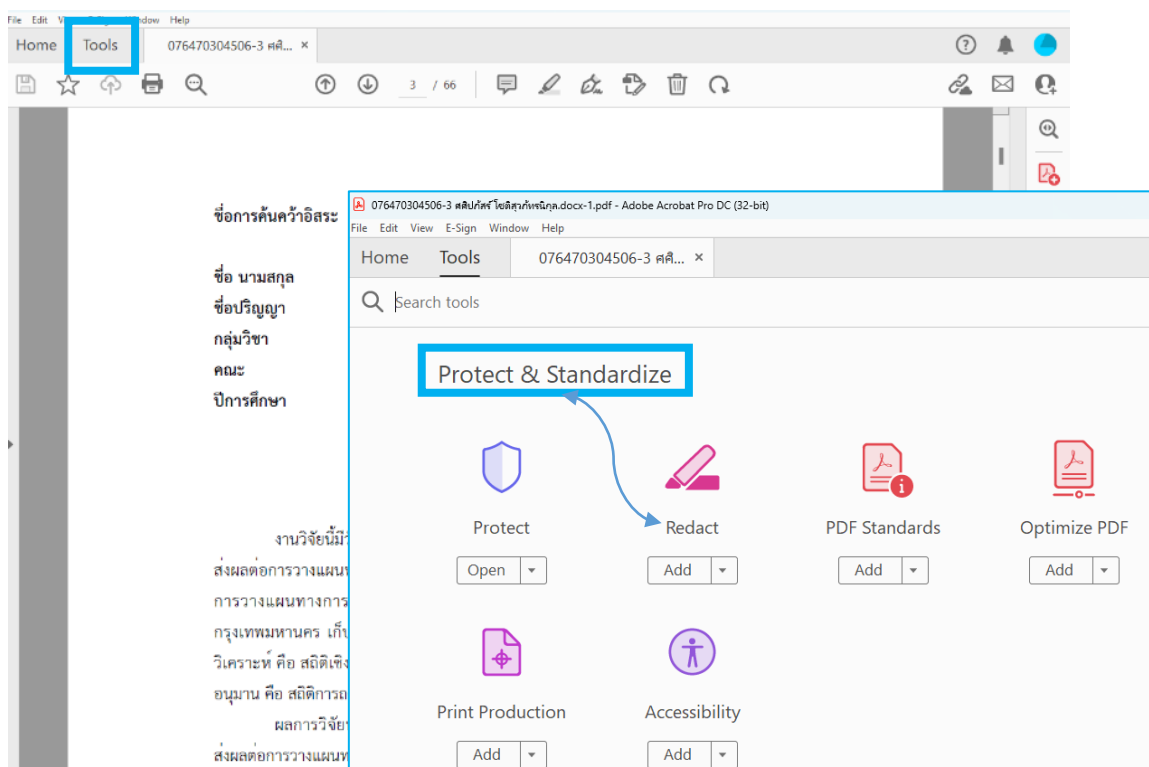
โดย นางรุ่งทิwa อึ้งวะระ

วิธีปิดทับข้อความในไฟล์ PDF

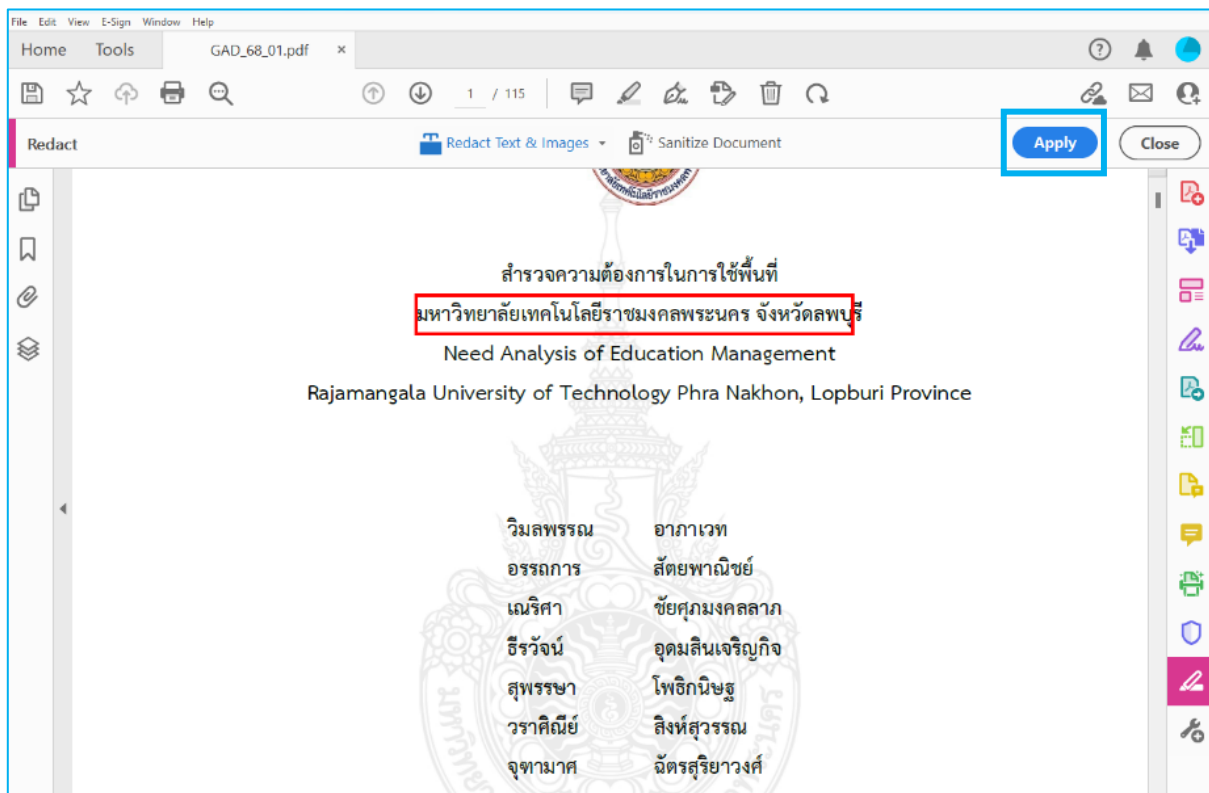
Adobe Acrobat Pro

PDF คือประเภทของเอกสารที่แชร์ได้ง่ายที่สุด ซึ่งเปิดอ่านได้ง่าย รวดเร็ว และปลอดภัย แต่บางครั้งเอกสารก็มีข้อมูลที่ละเอียดอ่อนและไม่ต้องการแชร์กับคนอื่น การปิดทับข้อความในไฟล์ PDF เป็นเพียงแค่วิธีหนึ่งในการปิดทับ การเบลอ การลบ หรืออื่นๆ เพื่อปิดบังข้อมูลที่ละเอียดอ่อนจะไม่ถูกเปิดเผย มีขั้นตอนดังนี้

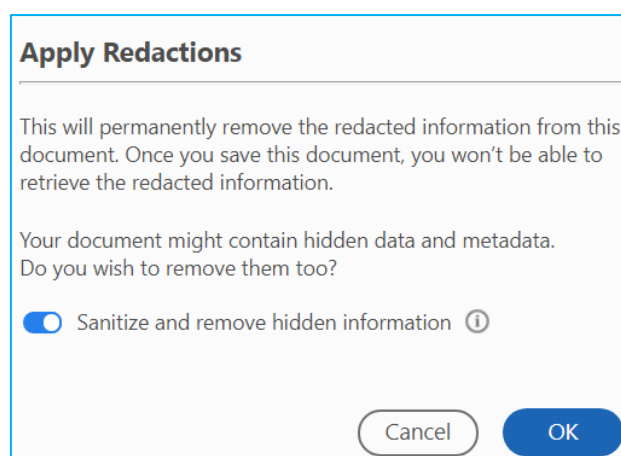
1. เปิดไฟล์ PDF ที่ต้องการปิดทับข้อความด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat Pro > เลือกเมนู **Tools** จะปรากฏหน้าต่าง Tools จากนั้นไปที่ **Protect & Standardize** คลิกที่ “Redact”



2. จะปรากฏหน้าต่างไฟล์ข้อมูล ดับเบิลคลิกเพื่อเลือกข้อความหรือลากเคอร์เซอร์คลุมบรรทัดของข้อความที่ต้องการปิดทับ เมื่อปิดทับข้อความที่ต้องการเสร็จแล้ว ให้คลิก **“Apply”**

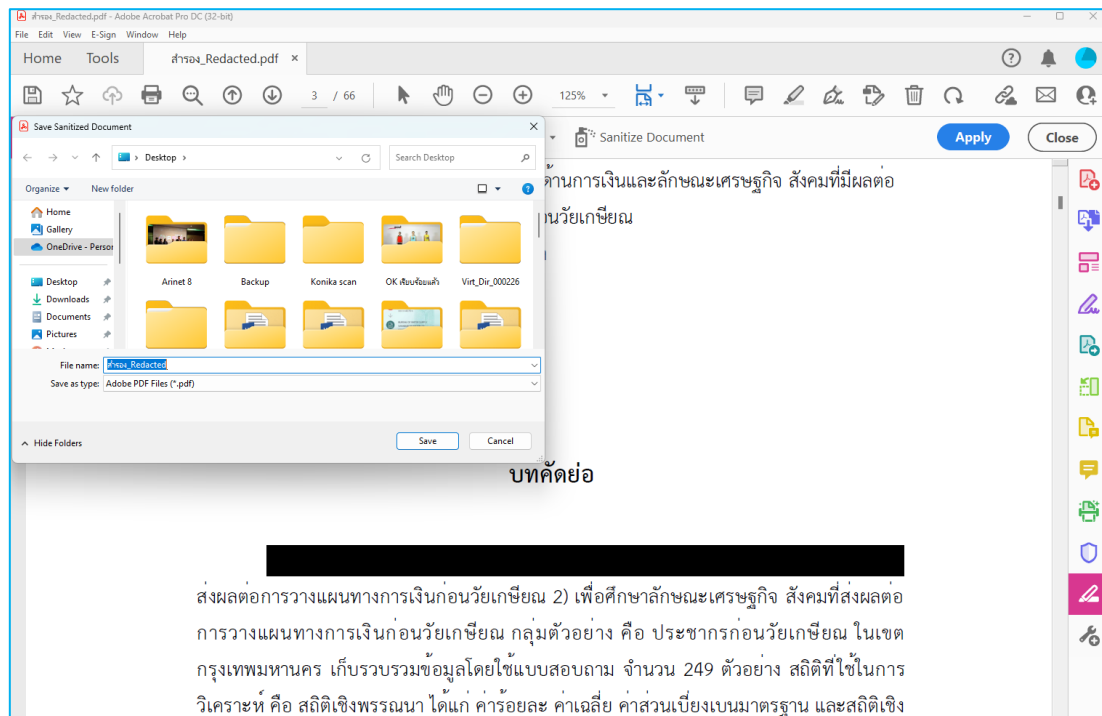


3. จะมีกล่องโต้ตอบ Apply Redactions เลือก “Sanitize and remove hidden information” หากต้องการลบข้อมูลที่ซ่อนอยู่ โดยคลิกที่ปุ่มเปิดใช้งาน จากนั้นคลิก **“OK”**



** รายการจะยังไม่ถูกปิดทับถาวรออกจากเอกสารจนกว่าจะบันทึก

4. กล่องโต้ตอบ “Save As” จะปรากฏ ให้ระบุชื่อไฟล์และตำแหน่ง ชื่อไฟล์จะมีคำว่า “Redacted” ต่อท้าย หากไม่ต้องการบันทึกทับไฟล์ต้นฉบับ ให้บันทึกโดยเปลี่ยนชื่อไฟล์หรือตำแหน่ง



เอกสารที่ปิดทับข้อมูลเสร็จแล้ว

