

บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)
ของชุมชนนักปฏิบัติห้องสมุด (Library Cop)
วันที่ 7 กันยายน 2566

โดย นางสาวมาลี พรเจริญ

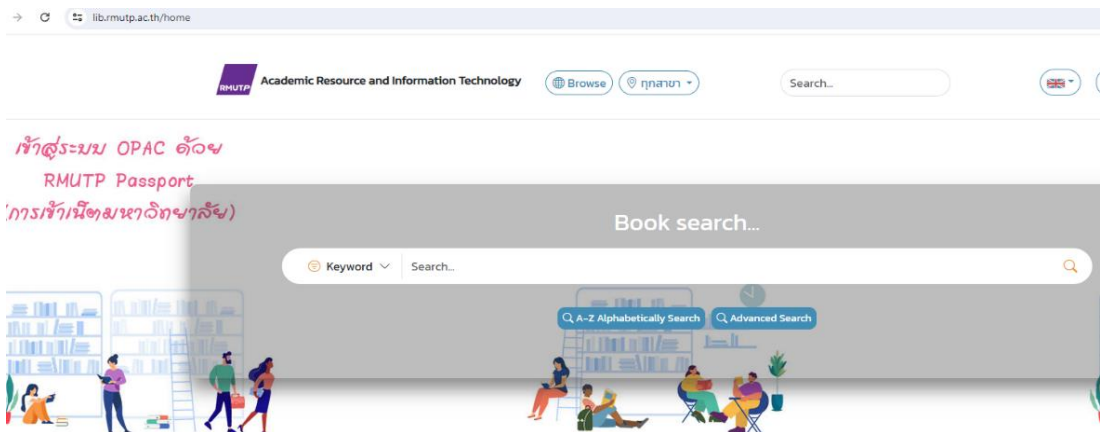
เทคนิคการสืบค้นและวิธีหาหนังสือได้อย่างรวดเร็วด้วยระบบ OPAC

ห้องสมุด มีบริการหลากหลายรูปแบบ และมีหลากหลายฐานข้อมูลออนไลน์สำหรับให้บริการ หนึ่งในนั้น คือ ฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด (OPAC) ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาข้อมูลของทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีให้บริการภายในห้องสมุดทั้ง 4 ศูนย์ เช่น หนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วารสาร วิทยานิพนธ์ โครงการพิเศษ และสื่อต่าง ๆ โดยมีความพิเศษในหน้าจอแสดงผลการค้นหา คือ โฉวภาพปกหนังสือ

เทคนิคการสืบค้น หมายถึง วิธีต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบในการค้นหา เช่น ประโยคที่ต้องการ ข้อมูล อาจจะเป็นชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง เป็นต้น

วิธีการสืบค้น

1. สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <https://lib.rmutp.ac.th/home>



ภาพที่ 1 หน้าจอหลักฐานข้อมูลระบบ (OPAC)

รูปแบบการสืบค้น

1. **Keyword (คำสำคัญ)** เป็นการสืบค้นตามคำสำคัญ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เป็นต้น
2. **A-Z search (การค้นหาลำดับตัวอักษร)** เป็นการสืบค้นด้วยการใช้อักษรตัวแรกของรายการนั้น แล้วไล่เรียงตามลำดับตัวอักษร สืบค้นได้จากชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง เลขเรียกหนังสือ สำนักพิมพ์
3. **Advance Search (การค้นหาลำดับสูง)** เป็นการกำหนดขอบเขตการค้นหาให้แคบลง เพื่อให้ได้ผลการสืบค้นที่ตรงตามความต้องการมากขึ้น

2. หน้าจอผลการสืบค้น Keyword (คำสำคัญ) แสดงผลการสืบค้นทรัพยากรจากคำค้นที่ใช้ในการสืบค้น

2. Location (ห้องสมุดที่จัดเก็บ)
เป็นตำแหน่งของทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อแสดงให้เห็นว่าทรัพยากรสารสนเทศนั้น ๆ ถูกจัดเก็บอยู่ที่ศูนย์ใด

1. แสดงช่องกรอกคำค้นจาก Keyword เพื่อใช้ในการกรอกการสืบค้นที่ต้องการ

3. แสดงกรองคำค้นต่าง ๆ จากผลการสืบค้น เช่น (Subject) หัวเรื่อง, (Author) ผู้แต่ง

4. แสดงผลการสืบค้นและเรียงลำดับตาม Relevance

5. แสดงประเภททรัพยากร Book

ภาพที่ 2 หน้าจอผลการสืบค้น Keyword (คำสำคัญ)

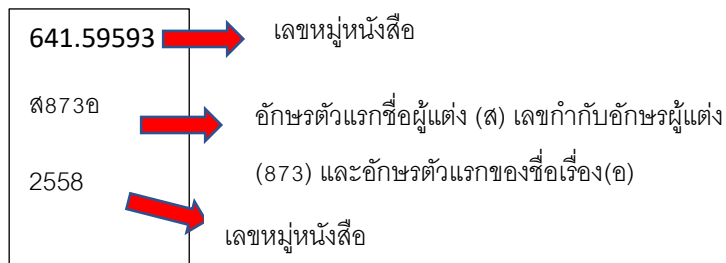
3. หน้าจอผลการสืบค้น รายละเอียดบรรณานุกรม

1. แสดงรายละเอียดทรัพยากร ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง ข้อมูลพิมพ์ลักษณ์ Barcode (บาร์โค้ด) CallNo (เลขเรียก) และประเภททรัพยากร

2. แสดงรายละเอียดรูปแบบของทรัพยากร

ภาพที่ 3 หน้าจอผลการสืบค้น รายละเอียดบรรณานุกรม

4. ข้อควรรู้ : เลขเรียกหนังสือ ที่ติดอยู่บนปกหรือสันหนังสือ



5. วิธีการหาหนังสือได้อย่างรวดเร็ว

ผู้ใช้ควรจดบันทึกเลขเรียกหนังสือ เช่น 641.59593 ส873อ บาร์โค้ดหนังสือ เช่น 201019503 คุณสถานะว่าอยู่บนชั้น Available เมื่อทราบข้อมูลแล้วก็สามารถหาหนังสือได้ตามที่ปรากฏตามเลขหมู่หนังสือ ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 วิธีการหาหนังสือที่ชั้นได้อย่างรวดเร็ว