

#

**รายงานผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปี 2560 (INVENTORY)**



**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2560**

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี 2560 (Inventory) จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อสาธิตและฝึกปฏิบัติให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ที่ถูกต้อง และฐานข้อมูลห้องสมุดมีความทันสมัย สมบูรณ์ ครบถ้วน โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 15-19 พฤษภาคม 2560 ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชั้น 2 อาคารพร้อมมงคล และห้องสมุดทั้ง 4 สาขา มีผู้เข้าอบรมจำนวนทั้งสิ้น 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 49,995.50 บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบห้าบาทห้าสิบบสตางค์)

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมตอบแบบประเมินผลจำนวนทั้งสิ้น 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.60 หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มมากขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.40 และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.60 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.80

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

RMUTP

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรกฎาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
1. บทสรุปผู้บริหาร	1
2. แบบเสนอของบประมาณ	2
3. รายงานผลการดำเนินงาน	8
4. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม	9
5. ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม	13
6. การนำไปใช้ประโยชน์/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	15
7. รายละเอียดทางการเงิน	22

The logo for RMUTP (Rajabhat Mahachulalongkornrajavidyalaya University) is displayed in a large, light purple, slanted rectangular box. The text "RMUTP" is written in a bold, white, sans-serif font, centered within the box.

RMUTP

บทสรุปผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี 2560 (Inventory) ครั้งนี้ จัดขึ้นระหว่างวันที่ 15 - 19 พฤษภาคม 2560 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) พณิชยการพระนคร ชั้น 2 อาคารพร้อมมงคล และห้องสมุดทั้ง 4 สาขา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และทักษะในการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด และฐานข้อมูลห้องสมุดมีความทันสมัย สมบูรณ์ ครบถ้วน

การดำเนินงานได้รับงบประมาณ 50,000 บาท มีผู้เข้าอบรมจำนวนทั้งสิ้น 12 คน สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 49,995.50 บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทห้าสตางค์) ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	21,000	บาท
ค่าใช้สอย	22,950	บาท
ค่าวัสดุ	6,045.50	บาท
รวมทั้งสิ้น	49,995.50	บาท

จากการประเมินผลโครงการพบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้อยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.60 หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มมากขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.40 และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.60 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.80

ปัญหาและอุปสรรค

1. ก่อนเริ่มสำรวจ ห้องสมุดได้ออกบันทึกข้อความเรียกหนังสือที่มีการยืมกลับคืน หรือให้ติดต่อกลับห้องสมุด แต่ผู้ใช้บริการนำมาคืน/ติดต่อกลับมาน้อยมาก เลยไม่ทราบว่าจะสถานะที่แท้จริง
2. ระหว่างดำเนินการสำรวจ ผู้ใช้บริการร้องขอให้เปิดให้บริการ ทำให้การสำรวจเป็นไปด้วยความยากลำบาก

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ก่อนเริ่มสำรวจ ควรมีการจัดชั้นหนังสือให้ถูกต้อง
2. เมื่อเสร็จสิ้นการสำรวจ ควรนำหนังสือที่มีปัญหา เช่น ขำรูด ขึ้นรา มาพิจารณาซ่อมแซมให้เรียบร้อย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

โครงการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี 2560 (Inventory)

ลักษณะโครงการ

- 1.1. การประชุมเชิงวิชาการ
- 1.2. การฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 1.3. การสัมมนา การเสวนา
- 1.4. การจัดนิทรรศการ
- 1.5. การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- 1.6. การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- 1.7. การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- 1.8. อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ประจำปีการศึกษา 2557 – 2561) ดังเอกสารที่แนบ 1

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐาน พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์ที่ 1 จัดการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่สามารถแข่งขันได้ในระดับอาเซียน / นานาชาติ
กลยุทธ์ที่

- 1 การพัฒนาการจัดการศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- 2 การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีทักษะในการดำรงชีวิตที่ดี
กลยุทธ์ที่

- 2 การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- 3 การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาความเข้มแข็งงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 3 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและนำไปต่อยอดได้
กลยุทธ์ที่

- 4 การพัฒนางานวิจัยเชิงสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา สู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ที่ 4 มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่

- 5 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย
- 6 การเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- 7 การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 5 มีระบบประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่

- 7 การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการให้บริการวิชาการและการพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 6 เป็นแหล่งให้บริการวิชาการวิชาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม

กลยุทธ์ที่

- 8 การบริการวิชาการที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างมั่นคงเพื่อ
สร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ 7 สร้างจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้เกิดความรักในศิลปวัฒนธรรมไทยภูมิปัญญาท้องถิ่นและ
รักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่

- 9 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมที่เป็นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาของโลก

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ
 - การเรียนการสอนวิชา
 - การวิจัย
 - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน
- ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐเอกชน
ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น) ตามแบบ สวพ.-บว.02,03,04

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าโครงการ นางสาวธาร สุขเมธอติคม

หัวหน้ากลุ่มวิทยบริการ

หลักการและเหตุผล

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้นำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้พัฒนาระบบงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 โดยได้ทำการบันทึกข้อมูลรายการหนังสือลงในฐานข้อมูลห้องสมุดเพื่อเตรียมใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติเต็มรูปแบบ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุดผ่านระบบเครือข่ายได้อย่างไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ปัจจุบัน ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศมากกว่าหนึ่งแสนเล่ม ซึ่งได้รับการจัดเก็บและดูแลอย่างเป็นระบบ ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาตัวเล่มได้จากการสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุด เกิดการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนั้น ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดจะเกิดการหมุนเวียนการใช้งานตลอดเวลา บางครั้งไม่ได้อยู่บนชั้นตามระบบหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ บางครั้งมีการยืมหนังสือเก็บไว้นานเกินไป ไม่นำมาหมุนเวียนให้บริการ มีบางส่วนสูญหาย ทำให้ฐานข้อมูลห้องสมุดมีความคลาดเคลื่อน ไม่ทราบข้อมูลที่เป็นจริง ดังนั้น จึงควรมีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทรัพยากรสารสนเทศที่นำออกให้บริการ มีความถูกต้องตามสถานภาพที่ปรากฏในฐานข้อมูลอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และสามารถจัดการกับทรัพยากรสารสนเทศที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสาธิตวิธีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ฐานข้อมูลห้องสมุดมีความทันสมัย สมบูรณ์ ครบถ้วน

กลุ่มเป้าหมาย

1. บรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศ จำนวน 12 คน
2. กรรมการดำเนินงาน จำนวน 4 คน
3. วิทยากรจากหน่วยงานภายใน จำนวน 1 คน

สถานที่ดำเนินการ

- ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แก่
- ห้องสมุดเทเวศร์
 - ห้องสมุดโชติเวช
 - ห้องสมุดพระนครเหนือ
 - ห้องสมุดพณิชยการพระนคร

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 15 – 19 พฤษภาคม 2560

การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2559			ปี พ.ศ. 2560								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ							■					
2.นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น								■				
3.ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร								■				
4.ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน									■			
5.ขออนุมัติโครงการ									■			
6.ดำเนินโครงการอบรม									■			
7.ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ										■		
8.รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ภายใน 1 เดือน หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ											

งบประมาณ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ปิงงบประมาณ 2560 งบรายจ่ายอื่น

1. ค่าตอบแทน	รวม	21,000	บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1 คน x 7 ชั่วโมง x 600 บาท x 5 วัน)			21,000 บาท
2. ค่าใช้สอย	รวม	22,950	บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (17 คน x 10 มื้อ x 35 บาท)			5,950 บาท
ค่าอาหารกลางวัน (17 คน x 5 มื้อ x 200 บาท)			17,000 บาท
3. ค่าวัสดุ	รวม	6,050	บาท

รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขออภัยเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

วิทยากร

- นางสายธาร สุเมธธิดคม บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดหลักสูตร

วันที่ 15-16 พฤษภาคม 2560 อบรม ณ ห้องสมุดพณิชยการพระนคร

วันที่ 17 พฤษภาคม 2560 อบรม ณ ห้องสมุดโชติเวช

วันที่ 18 พฤษภาคม 2560 อบรม ณ ห้องสมุดพระนครเหนือ

วันที่ 19 พฤษภาคม 2560 อบรม ณ ห้องสมุดเทเวศร์

โดยมีรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

เวลา	รายละเอียดหลักสูตร
8.30-12.00	* การกำหนดนโยบายการสำรวจ ในด้าน - ปริมาณของทรัพยากรฯ ที่จะสำรวจ - ผู้ร่วมปฏิบัติงาน งบประมาณ - ความถี่ในการสำรวจ * การวางแผนเพื่อการสำรวจ การเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ
12.00-13.00	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.30	* ขั้นตอนการปฏิบัติการปฏิบัติงานการสำรวจทรัพยากรฯ - การติดตั้งโปรแกรม - การตั้งค่าการใช้งาน - การใช้งานโปรแกรม - ทำการสำรวจทรัพยากรฯ - ออกรายงานผลการสำรวจทรัพยากรฯ * การบันทึก/ปรับปรุงในหลักฐานของทรัพยากรฯ * การคัดแยกทรัพยากรฯ ที่มีสภาพชำรุด เสียหายเพื่อส่งซ่อม * สรุปรายงานทรัพยากรสารสนเทศประจำปี

การประเมินผลโครงการ

เป็นโครงการหลัก ที่ตอบสนองตัวชี้วัด.....ความสำเร็จตามแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการศึกษา
ร้อยละ 79

เป็นโครงการสนับสนุน ที่ตอบสนองตัวชี้วัด....บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการส่งเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพ
การบริหารจัดการและทักษะตามสายงานร้อยละ .90

การประเมินผลโครงการ

1. จำนวนผู้เข้าอบรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 85
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

วิธีการประเมินผล

1. มีการสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง
2. ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการสำรวจให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ตามฐานข้อมูลห้องสมุด
3. การจัดชั้นสิ่งพิมพ์ มีความถูกต้องตามระบบที่กำหนดไว้
4. ทราบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่แท้จริง เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดหา และจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อไป

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองนโยบายและแผนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสายธาร สุเมธธิดคม)

วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

วันที่.....

RMUTP

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี 2560 (Inventory) จัดขึ้นระหว่างวันที่ 15 - 19 พฤษภาคม 2560 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) พณิชยการพระนคร ชั้น 2 อาคารพร้อมมงคล และห้องสมุดทั้ง 4 สาขา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และทักษะในการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด และฐานข้อมูลห้องสมุดมีความทันสมัย สมบูรณ์ ครบถ้วน

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการในภาพรวม

1.1 กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการอบรม คือ บรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศ 12 คน มีผู้เข้าอบรมจริง 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1.2 งบประมาณที่ได้รับ 50,000 บาท มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจริง 49,995.50 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	21,000	บาท
ค่าใช้สอย	22,950	บาท
ค่าวัสดุ	6,045.50	บาท
รวมทั้งสิ้น	49,995.50	บาท

1.3 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.60 จากผู้ตอบแบบสอบถาม 12 คน

1. ผลการประเมินความรู้ตนเองด้านวิทยาการ ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ และด้านประสิทธิภาพ

1.1 ด้านวิทยาการ ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.20

1.2 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด โดยเฉลี่ย 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.40

1.3 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ได้อย่างถูกต้อง อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00

1.4 ด้านประสิทธิภาพ ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.80

ผลการประเมินโครงการอบรม

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี 2560 (Inventory) จัดขึ้นระหว่างวันที่ 15 - 19 พฤษภาคม 2560 เวลา 8.30 – 16.30 น. ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) พณิชยการพระนคร ชั้น 2 อาคารพร้อมมงคล และห้องสมุดทั้ง 4 สาขา ได้แก่ บรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 12 คน

กลุ่มตัวอย่าง

ได้แก่ บรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าอบรม

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับ ได้แก่

แบบประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี 2560 (Inventory) มีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด และแบบลักษณะปลายเปิด โดยแบ่งเนื้อหาแบบสอบถามเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ตอนที่ 2 เนื้อหาการอบรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและหัวข้ออบรมที่น่าสนใจในครั้งต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล หาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย	4.50-5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50-4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50-3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50-2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	0.50-1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

แบบสรุปผลการประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี 2560
(Inventory)

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป มีรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	1	8.33
หญิง	11	91.67
อายุ		
31 - 40 ปี	8	66.67
41 - 50 ปี	4	33.33
51 ปีขึ้นไป	0	0
การศึกษา		
ปริญญาตรี	12	100.00
ปริญญาโท	0	0
ปริญญาเอก	0	0

ตอนที่ 2 เนื้อหาการอบรม

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์						ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. ด้านข้อมูลวิทยากร							
1.1 การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	10 (83.33)	2 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.83 (96.60)	มากที่สุด
1.2 สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	9 (75.00)	3 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.75 (95.00)	มากที่สุด
1.3 ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย	10 (83.33)	2 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.83 (96.60)	มากที่สุด
1.4 สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	11 (91.67)	1 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.92 (98.40)	มากที่สุด
1.5 วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	8 (66.67)	4 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.67 (93.40)	มาก
1.6 เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	7 (58.33)	5 (41.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.58 (91.60)	มากที่สุด

รวม						4.76 (95.20)	มากที่สุด
ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์						
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
2. ด้านความรู้ความเข้าใจ							
2.1 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (8.33)	11 (91.67)	1.08 (21.60)	น้อยที่สุด
2.2 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	8 (66.67)	4 (33.33)	0 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.67 (93.40)	มากที่สุด
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์							
3.1 นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	7 (58.33)	5 (41.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.58 (91.60)	มากที่สุด
3.2 สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้อื่นได้	5 (41.67)	7 (58.33)	1 (9.10)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.42 (88.40)	มาก
3.3 มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	6 (50.00)	6 (50.00)	0 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.50 (90.00)	มากที่สุด
รวม						4.50 (90.00)	มากที่สุด
4. ด้านประสิทธิภาพ							
4.1 การให้บริการของเจ้าหน้าที่	10 (83.33)	2 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.83 (96.60)	มากที่สุด
4.2 การประสานงานอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	10 (83.33)	2 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.83 (96.60)	มากที่สุด
4.3 สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	11 (91.67)	1 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.92 (98.40)	มากที่สุด
4.4 วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	9 (75.00)	3 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.75 (95.00)	มากที่สุด
4.5 ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสม	7 (58.33)	5 (41.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.58 (91.60)	มากที่สุด
4.6 ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม	10 (83.33)	2 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.83 (96.60)	มากที่สุด
รวม						4.79 (95.80)	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ก่อนเริ่มสำรวจ ควรมีการจัดชั้นหนังสือให้ถูกต้อง

2. เมื่อเสร็จสิ้นการสำรวจ ควรนำหนังสือที่มีปัญหา เช่น ขำรุ่ด ขี้นรา มาพิจารณาซ่อมแซม
ให้เรียบร้อย



ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม





หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเปิดให้บริการทั้งหมด 4 สาขา คือ ห้องสมุดเทเวศร์ ห้องสมุดโชติเวช ห้องสมุดพระนครเหนือ และห้องสมุดพัฒนวิชาการพระนคร โดยทั้ง 4 สาขา มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งสิ้น 154,889 รายการ โดยมีรายการทรัพยากรสารสนเทศที่บริจาคให้กับหน่วยงานอื่นไปแล้วจำนวนทั้งสิ้น 15,579 รายการ ดังนั้น สรุปได้ว่า จำนวนทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีจำนวนทั้งสิ้น 139,010 รายการ จัดให้บริการในระบบชั้นเปิด เพื่อให้สิ่งพิมพ์มีการหมุนเวียนการใช้งาน ในการดำเนินงานที่ผ่านมาพบปัญหาหนังสือไม่อยู่บนชั้น หนังสือเรียงผิดที่ หนังสือมีสภาพชำรุด หนังสือสูญหาย หนังสือপিพิมพ์ล้าสมัย นอกจากนี้ ยังพบปัญหาหนังสือไม่มีการยืมออก ห้องสมุดแก้ปัญหาโดยใช้วิธีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ (Inventory) ห้องสมุดดำเนินการสำรวจโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai Autolib เพื่อให้การสำรวจเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการจัดเรียงบนชั้นอย่างเป็นระเบียบ ถูกต้องตามเลขหมู่ รายละเอียดของหนังสือได้รับการแก้ไขให้ตรงกับฐานข้อมูล ได้แก่ เลขเรียกหนังสือ (Call number) ประเภทหนังสือ (Type) สาขาห้องสมุด (Location) บาร์โค้ดหนังสือ หนังสือที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซมเพื่อพร้อมให้บริการ

ขั้นตอนเตรียมการสำรวจ

1. การกำหนดนโยบายการสำรวจ ในด้าน
 - ปริมาณของทรัพยากรฯ ที่จะสำรวจ
 - ผู้ร่วมปฏิบัติงาน งบประมาณ
 - ความถี่ในการสำรวจ
2. การวางแผนเพื่อการสำรวจ การเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ
3. การปฏิบัติงานการสำรวจทรัพยากรฯ ขั้นตอนการปฏิบัติ
 - แต่ละแห่งอาจปฏิบัติแตกต่างกันบ้าง
 - หลักการ: ตรวจสอบเทียบกับหลักฐาน+บันทึก
4. การบันทึก/ปรับปรุงในหลักฐานของทรัพยากรฯ
5. การคัดแยกทรัพยากรฯ ที่มีสภาพชำรุด เสียหายเพื่อส่งซ่อมบำรุงตัวทรัพยากรฯ ต่อไป

ขั้นตอนการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ

1. อ่านชั้น+จัดเรียงตามลำดับเลขหมู่
2. ตรวจสอบทรัพยากรฯ แต่ละเล่ม/ชั้นตามลำดับ ว่าตรงกับหลักฐาน (Shelf List Card/ฐานข้อมูล)
3. ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

4. จัดทำรายงาน
5. ทวนสอบเฉพาะเล่มที่มีปัญหา เช่น พบบนชั้น ไม่พบในฐานข้อมูล ฯลฯ
6. ปรับปรุงฐานข้อมูล โดยบันทึกลงในระบบ กรณีทรัพยากรฯ สูญหาย
7. แยกทรัพยากรฯ ที่อยู่ในข่ายคัดออก (ตามเกณฑ์)
8. ส่งซ่อมทรัพยากรฯ ที่ชำรุด + อยู่ในข่ายซ่อมได้

สรุปผลการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่	สาขา	ทั้งหมด (รายการ)	หาย (รายการ)	คงเหลือ (รายการ)	หมายเหตุ
1	ห้องสมุดเทเวศร์	19,480	64	19,416	
2	ห้องสมุดโชติเวช	27,381	143	27,238	
3	ห้องสมุดพัฒนวิชาการพระนคร	53,874	414	53,460	
4	ห้องสมุดพระนครเหนือ	38,954	56	38,896	
	รวม	154,889	677	139,010	

คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำรวจทรัพยากรห้องสมุด (Inventory) แบบ Offline

โปรแกรม Inventory แบบ Offline เป็นการสำรวจข้อมูลทรัพยากรในห้องสมุด โดยตรวจสอบว่ามีทรัพยากรใด ที่มีอยู่ในห้องสมุด และมีจำนวนเท่าไร เพื่อตรวจสอบหาทรัพยากรที่หายไปจากห้องสมุด ซึ่งอาจจะอยู่ในระหว่างการให้บริการยืมคืน หรือทรัพยากรหาย

ข้อแนะนำ

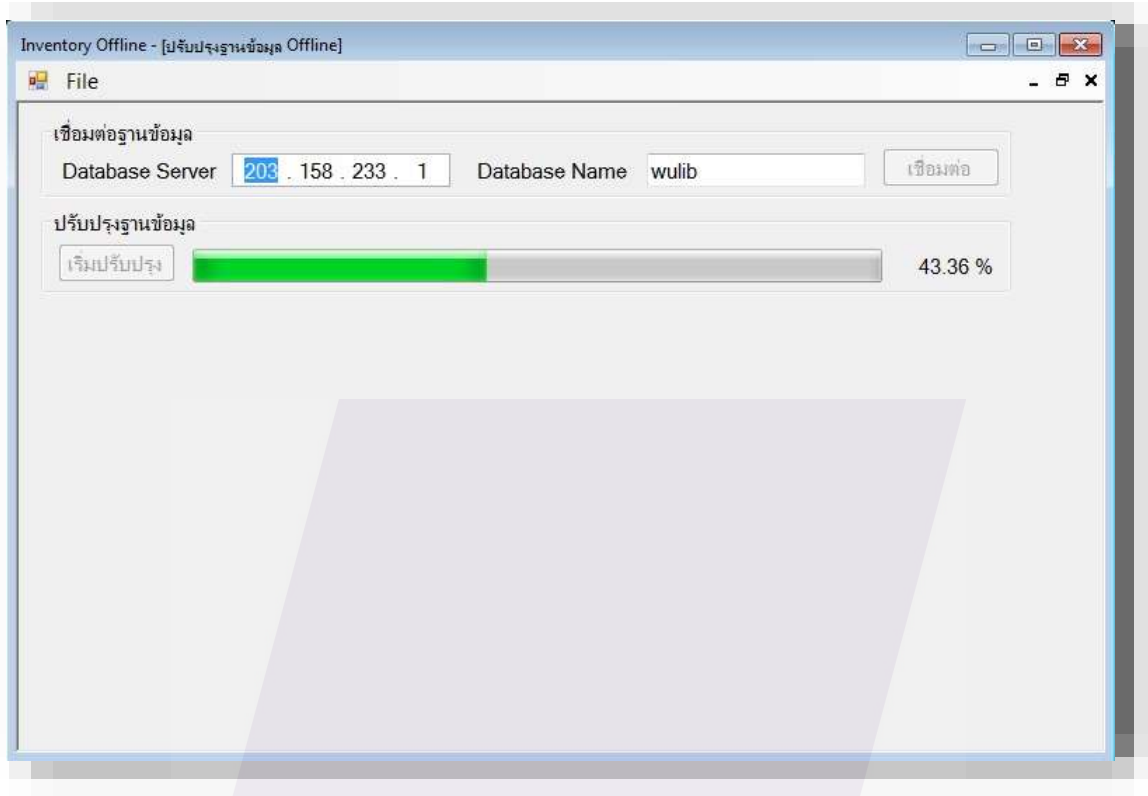
ควรทำการสำรวจในช่วงที่มีการเรียกคืนทรัพยากรห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผลการสำรวจมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลที่ได้จะเป็นส่วนของทรัพยากรที่หายไปจากห้องสมุด เพื่อสะดวกในการติดตาม หรือ จัดหาทดแทนต่อไป

ขั้นตอนการใช้งานระบบ มีดังนี้

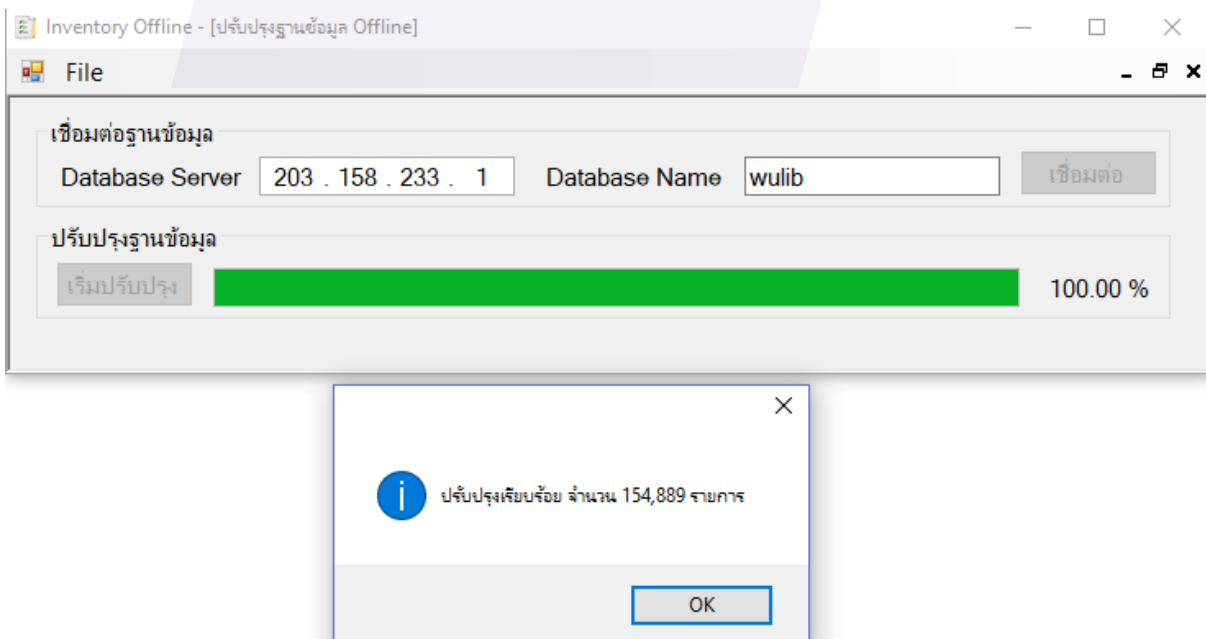
1. การเชื่อมต่อกับระบบเพื่อปรับปรุงข้อมูลในเครื่อง Client

- 1.1 เปิดโปรแกรม Inventory Offline ขึ้นมา ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ เพื่อให้เชื่อมต่อกับ Server ดังภาพ
- 1.2 ขั้นตอนนี้ ต้องให้ระบบ Online หรือสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลได้ เพื่อการปรับปรุงข้อมูลทรัพยากร ในเครื่อง Client ที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลในการสำรวจ
- 1.3 ให้ระบุหมายเลข IP ของ Server และชื่อฐานข้อมูล

- 1.4 จากนั้น คลิกปุ่มเชื่อมต่อ ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า “เชื่อมต่อสำเร็จ” และปุ่ม “เริ่มปรับปรุง” จะ Enable เพื่อพร้อมทำงาน
- 1.5 ให้คลิกปุ่ม “เริ่มปรับปรุง” เพื่อปรับปรุงข้อมูลและโครงสร้างข้อมูลจากเครื่อง Server มาสร้างจำลองไว้ในเครื่อง Client สำหรับใช้ในการตรวจสอบข้อมูลที่สำรวจ

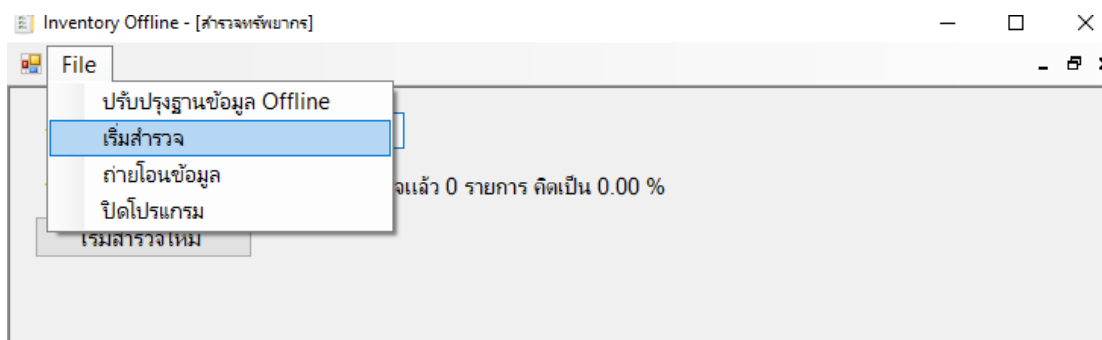


- 1.6 เมื่อปรับปรุงข้อมูลแล้ว ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า ได้ปรับปรุงข้อมูลไปที่รายการ ดังภาพ

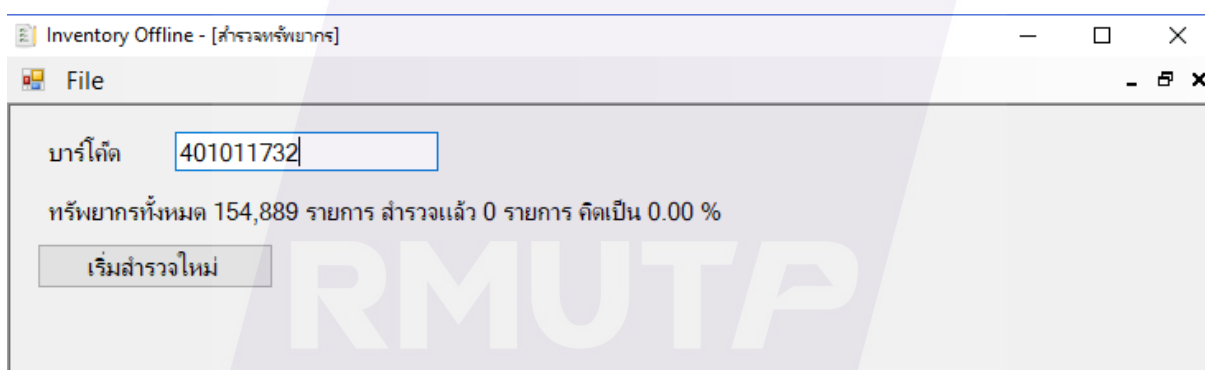


2. การสำรวจข้อมูล

2.1 เมื่อปรับปรุงข้อมูลในเครื่อง Client เรียบร้อยแล้ว สามารถนำเครื่อง Client ดังกล่าวไปสำรวจข้อมูล โดยคลิกเลือกเมนู “เริ่มสำรวจ” ดังภาพ



2.2 จากนั้นให้อ่านบาร์โค้ดของทรัพยากรที่ต้องการสำรวจที่ละรายการ ตามที่ต้องการ ดังภาพ



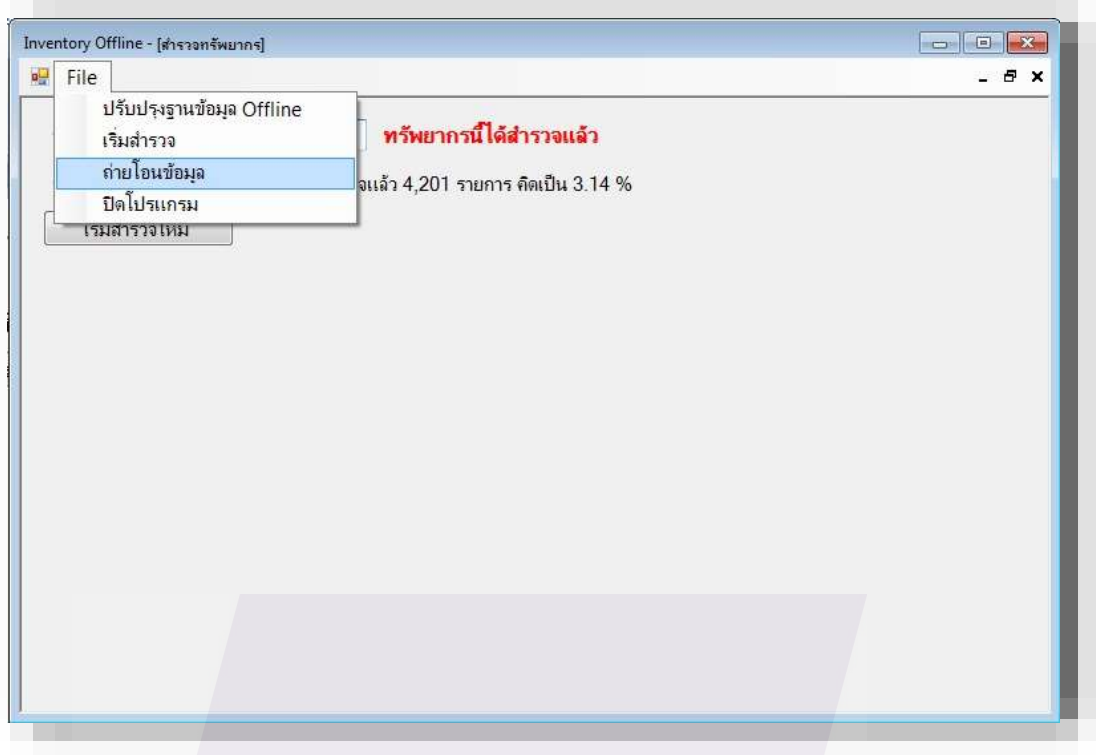
2.3 เมื่ออ่านบาร์โค้ดทรัพยากรที่สำรวจ ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า ทรัพยากรทั้งหมดมีจำนวนเท่าไร และสำรวจไปแล้วกี่รายการ คิดเป็นกี่เปอร์เซ็นต์ของข้อมูลที่ต้องสำรวจทั้งหมด

2.4 ปุ่ม “สำรวจใหม่” เป็นปุ่มสำหรับการเริ่มสำรวจใหม่ โดยที่ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่สำรวจก่อนหน้านี้ ซึ่งใช้ในกรณีที่ต้องการเคลียร์ข้อมูล เมื่อทำรายการผิด ก่อนที่จะมีการตรวจสอบกับข้อมูลในฐานข้อมูล

3. การถ่ายโอนข้อมูล

เป็นการถ่ายโอนข้อมูลที่สำรวจ เข้าไปตรวจสอบกับข้อมูลในฐานข้อมูล เพื่อปรับปรุงสถานะ ให้ทราบว่า ข้อมูลทรัพยากรส่วนใด ที่อยู่ในสถานะที่สำรวจพบ และสถานะใดที่สำรวจไม่พบ มีขั้นตอนดังนี้

3.1 เลือกที่เมนู “File” เลือกเมนูย่อย “ถ่ายโอนข้อมูล” ดังภาพ



3.2 จากนั้นระบบจะทำการถ่ายโอนข้อมูลที่สำรวจ เพื่อปรับปรุงสถานะข้อมูลที่สำรวจ และแจ้งให้ทราบระหว่างการถ่ายโอน เมื่อถ่ายโอนเสร็จแล้ว ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า ถ่ายโอนเสร็จแล้วที่รายการ ดังภาพ



4. การรายงานผลการสำรวจข้อมูล

4.1 เมื่อต้องการดูรายงานผลการสำรวจข้อมูล ให้เปิดโปรแกรม WALAI AutoLib Report

4.2 จากนั้นเลือกรายงาน “งานจัดทำรายการ” และเลือกดูรายงาน โดยมีรายงาน 2 รายงาน คือ

- รายงานทรัพยากรที่สำรวจพบ ดังภาพ

The screenshot shows the WALAI AutoLib Report application window. The main area displays a table of surveyed resources with the following columns: BARCODE, CALLNO, TITLE, COLLECTIONS, LOCATIONNAM, INVENFLAG, ITEMSTATUS, ITEMSTATU, and COUNTCHECK. The table contains 20 rows of data, including titles like 'การบัญชี 2 กบ...', 'รถไฟกับละคร...', 'มนุษย์ใจองบ้าน...', 'การเขียนโลหะ...', 'การเขียนโลหะ...', 'การเขียนโลหะ...', 'การเขียนโลหะ...', 'การเขียนโลหะ...', 'การเขียนโลหะ...', 'การเขียนโลหะ...', 'การเขียนโลหะ...', 'การเขียนโลหะ...', 'การเขียนโลหะ...', 'การเขียนโลหะ...', 'การเขียนโลหะ...', 'การเขียนโลหะ...', 'การเขียนโลหะ...', 'การเขียนโลหะ...', 'การเขียนโลหะ...', and 'วิศวกรรมเขียน...'. The status for all items is 'Available'.

BARCODE	CALLNO	TITLE	COLLECTIONS	LOCATIONNAM	INVENFLAG	ITEMSTATUS	ITEMSTATU	COUNTCHECK
300023061	671.52 ป1671	การบัญชี 2 กบ...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดพระนคร	1	Available	สูญบงเงิน	0
400013457	629.254 ป1092	รถไฟกับละคร...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดพระนคร	1	Available	สูญบงเงิน	0
411000370	คค ๗ 95๗	มนุษย์ใจองบ้าน...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดพระนคร	1	Available	สูญบงเงิน	0
501000001	671.5 ๗257๗	การเขียนโลหะ ๑...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดพระนคร	1	Available	สูญบงเงิน	4
501000002	671.5 ๗257๗	การเขียนโลหะ ๑...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดพระนคร	1	Available	สูญบงเงิน	1
501000004	671.5 ๗257๗	การเขียนโลหะ ๑...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดพระนคร	1	Available	สูญบงเงิน	3
501000005	671.5 ๗257๗	การเขียนโลหะ ๑...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดพระนคร	1	Available	สูญบงเงิน	2
501000006	671.5 ๗257๗	การเขียนโลหะ ๑...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดพระนคร	1	Available	สูญบงเงิน	0
501000008	671.5 ๗257๗	การเขียนโลหะ ๑...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดพระนคร	1	Available	สูญบงเงิน	4
501000009	671.5 ๗257๗	การเขียนโลหะ ๑...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดพระนคร	1	Available	สูญบงเงิน	0
501000010	671.5 ๗257๗	การเขียนโลหะ ๑...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดพระนคร	1	Available	สูญบงเงิน	2
501000011	671.5 ๗257๗	การเขียนโลหะ ๑...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดพระนคร	1	Available	สูญบงเงิน	0
501000012	671.5 ๗257๗	การเขียนโลหะ ๑...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดพระนคร	1	Available	สูญบงเงิน	2
501000013	671.5 ๗257๗	การเขียนโลหะ ๑...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดพระนคร	1	Available	สูญบงเงิน	4
501000014	671.52 ป1671	วิศวกรรมเขียน...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดพระนคร	1	Available	สูญบงเงิน	0
501000015	671.52 ป1671	วิศวกรรมเขียน...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดพระนคร	1	Available	สูญบงเงิน	1
501000016	671.52 ป1671	วิศวกรรมเขียน...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดพระนคร	1	Available	สูญบงเงิน	0
501000017	671.52 ป1671	วิศวกรรมเขียน...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดพระนคร	1	Available	สูญบงเงิน	0
501000018	671.52 ป1671	วิศวกรรมเขียน...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดพระนคร	1	Available	สูญบงเงิน	0
501000019	671.52 ป1671	วิศวกรรมเขียน...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดพระนคร	1	Available	สูญบงเงิน	1

- รายงานทรัพยากรที่สำรวจไม่พบ ดังภาพ

WALAI AutoLib Report

File Help

WALAI AutoLib R

รายงาน การได้

- งานสืบค้น (0)
- งานสำรวจ (15)
 - รายงาน (8)
 - รายงานการสำรวจทรัพยากร
 - รายงานการสำรวจทรัพยากร
 - รายงานการสำรวจ แยกตามกลุ่
 - รายงานการสำรวจที่สำรวจไม่
 - รายงานการสำรวจที่สำรวจไม่
 - รายงานการสำรวจตามสาขา
 - รายงานการสำรวจที่รวม
 - รายงานการสำรวจตามกลุ่
 - สถิติ (7)
 - งานสืบค้น (17)
 - งานสำรวจ (0)
 - งานสืบค้น (2)
 - งานสถิติ (15)

รายงานการสำรวจที่สำรวจไม่พบ

สถานะของเล่ม : ว่างและพร้อม
 งบผูกพัน : งบผูกพัน ไม่ครบปีงบ
 สถานะหนังสือ : Available

BARCODE	CALLNO	TITLE	COLLECTIONN	LOCATIONNAN	INVENFLAG	ITEMSTATUSN	ITEMSTATUSD	COUNTCHECK
40200073E	420.1 W636A	An introduction...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดเฉพาะ	0	Available	อยู่บนชั้น	0
402000804	420.106 M969F	Faustrecht of...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดเฉพาะ	0	Available	อยู่บนชั้น	11
402000203	302.23 B225M	Mass commun...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดเฉพาะ	0	Available	อยู่บนชั้น	3
4020002371	421.3121 N147P	Power plant eng...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดเฉพาะ	0	Available	อยู่บนชั้น	11
4020002478	302.2 P361H	Human commun...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดเฉพาะ	0	Available	อยู่บนชั้น	0
4020002479	420.1053 B415V	Vectre mechan...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดเฉพาะ	0	Available	อยู่บนชั้น	0
4020002480	420.1054 B415V	Vectre mechan...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดเฉพาะ	0	Available	อยู่บนชั้น	0
4020002481	421.39732 R278...	Design of analog...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดเฉพาะ	0	Available	อยู่บนชั้น	0
4020002482	420.3 R213M	Mechanical vibra...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดเฉพาะ	0	Available	อยู่บนชั้น	0
4020002483	458.83 H149E	Essentials of mar...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดเฉพาะ	0	Available	อยู่บนชั้น	0
4020002484	438.85 B967M	Mocking resea...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดเฉพาะ	0	Available	อยู่บนชั้น	0
4020002485	421.3 B893H	Higher electrical...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดเฉพาะ	0	Available	อยู่บนชั้น	0
4020002486	302.2 D496I	The steperson...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดเฉพาะ	0	Available	อยู่บนชั้น	0
4020002487	791.4301 B729F	Film art : an intr...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดเฉพาะ	0	Available	อยู่บนชั้น	0
4020002488	458.8 W799S	Services market...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดเฉพาะ	0	Available	อยู่บนชั้น	0
4020002489	458.8 A735M	Mocking : an an...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดเฉพาะ	0	Available	อยู่บนชั้น	0
4020002490	458.8 3426M	Mocking man...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดเฉพาะ	0	Available	อยู่บนชั้น	0
403000397	14 5114R	ได้แก่สาขา : ชน...	หนังสือทั่วไป	ห้องสมุดเฉพาะ	0	Available	อยู่บนชั้น	0

แสดง 20 รายการ

แสดงหน้า 1 - 18 จาก 18 รายการ

RMUTP

รายละเอียดทางการเงิน

RMUTP



ส.น.ร.บ.จ.บ.
 3374
 วันที่ 28 มี.ค. 2560
 ขงมงคลพระนคร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๓๗๗, ๐-๒๖๖๕-๓๘๘๘ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร. ๐-๒๖๖๕-๓๘๖๒

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๒๐๖๕

วันที่ 15 มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๖๐ (Inventory)

เรียน อธิการบดี ผ่านกองคลัง

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในส่วนของงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น ให้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๖๐ (Inventory) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) พณิชยการพระนคร ชั้น ๒ อาคารพร้อมมงคล และห้องสมุดทั้ง ๔ สาขา โดยการจัดอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และทักษะในการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด และฐานข้อมูลห้องสมุดมีความทันสมัย สมบูรณ์ ครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๖๐ (Inventory) ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) พณิชยการพระนคร ชั้น ๒ อาคารพร้อมมงคล และห้องสมุดทั้ง ๔ สาขา จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบรายจ่ายอื่น ดังเอกสารแนบ

81

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผอ.ก.อ. (คณบดี)

ได้ตรวจสอบพบว่าอนุมัติโครงการ
 ฝึกอบรมแล้ว สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามงบ
 จากโรงเรียน ๕ ๖๐๐ งบฯ ๕๐๐ ๐๐๐
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

29 มี.ค. 60

งบฯ ๖๐๐ ๐๐๐ ๐๐๐ ๐๐๐ ๐๐๐

29 มี.ค. 60

ค.อ. น.น.น.น.

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ฝ่ายการคลังฯ

เพื่อโปรด พิจารณาอนุมัติโครงการ
 ฝึกอบรมที่ 15-19 พค 60 จำนวน 50,000 บาท
 ๓๐ มี.ค. ๖๐

๓๐ มี.ค. ๖๐

๓๐ มี.ค. ๖๐

อนุมัติ 30 มี.ค. 60

30 มี.ค. 60

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

โครงการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี 2560 (Inventory)

ลักษณะโครงการ

- 1.1. การประชุมเชิงวิชาการ
- 1.2. การฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 1.3. การสัมมนา การเสวนา
- 1.4. การจัดนิทรรศการ
- 1.5. การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- 1.6. การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- 1.7. การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- 1.8. อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ประจำปีการศึกษา 2557 - 2561) ดังเอกสารที่แนบ 1

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐาน พร้อมเข้าสู่
ประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์ที่ 1 จัดการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่สามารถแข่งขันได้ในระดับอาเซียน / นานาชาติ
กลยุทธ์ที่

- 1 การพัฒนาการจัดการศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- 2 การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ 2 ผลិតบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีทักษะในการดำรงชีวิตที่ดี

กลยุทธ์ที่

- 2 การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- 3 การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาความเข้มแข็งงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถใน
การแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 3 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและนำไปต่อยอดได้

กลยุทธ์ที่

- 4 การพัฒนางานวิจัยเชิงสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา สู่ความเป็นเลิศ
เป้าประสงค์ที่ 4 มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่

- 5 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย
- 6 การเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- 7 การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 5 มีระบบประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่

- 7 การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการให้บริการวิชาการและการพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 6 เป็นแหล่งให้บริการวิชาการวิชาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม

กลยุทธ์ที่

- 8 การบริการวิชาการที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อมให้คงอยู่อย่างมั่นคงเพื่อ
สร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ 7 สร้างจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้เกิดความรักในศิลปวัฒนธรรมไทยภูมิปัญญาท้องถิ่นและ
รักษาสีงแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่

- 9 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสีงแวดล้อมที่เป็นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาของโลก

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ

การเรียนการสอนวิชา

การวิจัย

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน

ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาคีรัฐเอกชน
ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น) ตามแบบ สวพ.-บว.02,03,04

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าโครงการ นางสาวธาร สุเมธอติคม
หัวหน้ากลุ่มวิทยบริการ

การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2559			ปี พ.ศ. 2560								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ							■					
2.นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น							■					
3.ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร							■					
4.ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน								■				
5.ขออนุมัติโครงการ								■				
6.ดำเนินโครงการอบรม								■				
7.ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ									■			
8.รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ภายใน 1 เดือน หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ											

งบประมาณ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ 2560 งบรายจ่ายอื่น

1. ค่าตอบแทน	รวม	21,000 / บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1 คน x 7 ชั่วโมง x 600 บาท x 5 วัน)		21,000 บาท
2. ค่าใช้สอย	รวม	22,950 / บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (17 คน x 10 มื้อ x 35 บาท)		5,950 บาท
ค่าอาหารกลางวัน (17 คน x 5 มื้อ x 200 บาท)		17,000 บาท
3. ค่าวัสดุ	รวม	6,050 / บาท

รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอลดเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

วิทยากร

- นางสายธาร สุเมธธิดคม บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดหลักสูตร

วันที่ 15-16 พฤษภาคม 2560 อบรม ณ ห้องสมุดพณิชยการพระนคร

วันที่ 17 พฤษภาคม 2560 อบรม ณ ห้องสมุดโชติเวช

วันที่ 18 พฤษภาคม 2560 อบรม ณ ห้องสมุดพระนครเหนือ

วันที่ 19 พฤษภาคม 2560 อบรม ณ ห้องสมุดเทเวศร์

โดยมีรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

เวลา	รายละเอียดหลักสูตร
8.30-12.00	* การกำหนดนโยบายการสำรวจ ในด้าน - ปริมาณของทรัพยากรฯ ที่จะสำรวจ - ผู้ร่วมปฏิบัติงาน งบประมาณ - ความถี่ในการสำรวจ * การวางแผนเพื่อการสำรวจ การเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ
12.00-13.00	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.30	* ขั้นตอนการปฏิบัติการปฏิบัติงานการสำรวจทรัพยากรฯ - การติดตั้งโปรแกรม - การตั้งค่าการใช้งาน - การใช้งานโปรแกรม - ทำการสำรวจทรัพยากรฯ - ออกรายงานผลการสำรวจทรัพยากรฯ * การบันทึก/ปรับปรุงในหลักฐานของทรัพยากรฯ * การคัดแยกทรัพยากรฯ ที่มีสภาพชำรุด เสียหายเพื่อส่งซ่อม * สรุปรายงานทรัพยากรสารสนเทศประจำปี

การประเมินผลโครงการ

- เป็นโครงการหลัก ที่ตอบสนองตัวชี้วัด.....ความสำเร็จตามแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการศึกษา ร้อยละ 79
- เป็นโครงการสนับสนุน ที่ตอบสนองตัวชี้วัด.....บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพ การบริหารจัดการและทักษะตามสายงานร้อยละ 90

การประเมินผลโครงการ

1. จำนวนผู้เข้าอบรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 85
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

วิธีการประเมินผล

1. มีการสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

๗๐๗๐, ส่วส อุดมทรัพย์, ๖๐๗ ๗๐. ส่วส อุดมทรัพย์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
.....
รับที่ ๕๖.๕. ๖๗๗
วันที่ ๐-๑-ค.ย. ๒๕๕๙
เวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕-๓๗๓๔
ที่ ศธ ๐๕๔๓.๑๖/ ๗๐๐ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามที่หน่วยงานได้เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความละเอียดตามที่ทราบแล้ว นั้น

กองนโยบายและแผน ได้รับทราบวงเงินจากสำนักงบประมาณ ในส่วนของงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น ในการนี้ จึงขอแจ้งผลรายการ/โครงการที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนของงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น (ดังเอกสารที่แนบ) เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานปรับรายละเอียดโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

Som

(นางรศมน จันทฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เรียน ๕๑๐. ก.๖.๕.

๓๗ กนพ. ๓๑๕๖๐ ๓๗ กนพ.
 งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น มาในเชิงความหมาย
 เพื่อจัดตั้ง ก.๖.๕.๓๖๐ และ ก.๖.๕.๓๖๐
 จัดทำแผนปฏิบัติงานรายจ่าย ก.๖.๕.๓๖๐ ๓๗
 ส่งเอกสารไปโปรดทราบ + ส่ง ๕๑๐. ก.๖.๕.
 (๓๗ กนพ.๕.) ๕๑๐. ก.๖.๕. (๓๗ ก.๖.๕.๓๖๐)
 และแนบเอกสารอื่น ๆ พร้อมต้นฉบับในแฟ้มเอกสาร

Som
๑ มิ.ย. ๕๙

๓๗ + ๓๐๗

๕๑๐
๓๗ ก.๖.๕.

สรุปค่าเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

โครงการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		21,045,500	
1	โครงการพัฒนาระบบบริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	เพื่อสนับสนุนและพัฒนาการให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (กลุ่มเป้าหมาย : นศ. และบุคลากร สถานที่ : มทร.พระนคร)	18,595,500
2	โครงการลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการ	เพื่อให้มีซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์เป็นมาตรฐานใช้ในการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ (กลุ่มเป้าหมาย : นศ. และบุคลากร สถานที่ : มทร.พระนคร)	1,500,000
3	โครงการบำรุงรักษาระบบ RFID	เพื่อให้ระบบ RFID สามารถใช้งานสนับสนุนงานบริการห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง (กลุ่มเป้าหมาย : นศ. และบุคลากร สถานที่ : มทร.พระนคร)	600,000
4	โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib	เพื่อให้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง (กลุ่มเป้าหมาย : นศ. และบุคลากร สถานที่ : มทร.พระนคร)	300,000
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี 2560 (Inventory)	เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และทักษะในการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด แก่กลุ่มเป้าหมาย : บรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศ สถานที่ : มทร.พระนคร)	50,000

RMUTP



กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ 4856
วันที่ 24 เม.ย. 2560

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๓๓๗, ๐-๒๖๖๕-๓๘๘๘ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร. ๐-๒๖๖๕-๓๘๖๒

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๓๒๒

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าอบรม

เรียน อธิการบดี ผ่านกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๖๐ (Inventory) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) พณิชยการพระนคร ชั้น ๒ อาคารพร้อมมงคล และห้องสมุดทั้ง ๔ สาขา ดังนั้น เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการฯ จึงขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าอบรม คณะกรรมการการดำเนินงาน และวิทยากร จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ คน โดยมีรายชื่อดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

[Signature]

(นายธนาวุฒิ นิลมณี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผอ. กต.

ได้ตรวจสอบเอกสารขออนุมัติรายชื่อ ดังกล่าวแล้ว
โดยมีมติให้จ่ายจากเงินในโครงการฯ.
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

๒๕ เม.ย. ๖๐

[Signature]

๒๕ เม.ย. ๖๐

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ฝ่ายการคลังฯ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายชื่อ

ผู้ทำในโครงการฯ คณะกรรมการดำเนินงาน

และโครงการฯ สำนัก ๑๗ คน ถึง ศธ. ๑๒๖๐

[Signature]

๒๕ เม.ย. ๖๐

[Signature]

๒๖ เม.ย. ๖๐

อนุมัติ

[Signature]

๒๖ เม.ย. ๖๐

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๖๐ (Inventory)

ณ ห้องสมุดเทเวศร์, ห้องสมุดโชติเวช, ห้องสมุดพัฒนวิชาการพระนคร และห้องสมุดพระนครเหนือ มทร.พระนคร

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

รายชื่อผู้เข้าอบรม

๑. นางบัวระภา	กลยนิษฐ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๒. น.ส.ณฤชล	บิลอิสมาแอล	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๓. น.ส.รัตดา	พุทธรศรีเมือง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๔. น.ส.กมล	สุประภารพวงษ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๕. นางสุมาลี	พรเจริญ	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ
๖. น.ส.สุรีย์วรรณ	กัณฑ์กสวัณณ์	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ
๗. นายธีรพัฒน์	จำลองพิมพ์	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ
๘. นางรุ่งทิวา	อึ้งวระระ	บรรณารักษ์
๙. น.ส.นารีนาท	แก้วรุ่งเรือง	บรรณารักษ์
๑๐. น.ส.อ้อมทิพย์	วงษ์ศรีแก้ว	บรรณารักษ์
๑๑. นางพัชรินทร์	จำนงเพียร	นักเอกสารสนเทศ
๑๒. น.ส.ธารทิพย์	ศรีประสงค์	นักเอกสารสนเทศ

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน

๑. น.ส.โสภา	ไทยลา	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๒. น.ส.ศิริลักษณ์	แทนวิมล	นักเอกสารสนเทศ
๓. นางศิวะพร	อัคคีโรจน์	นักเอกสารสนเทศ
๔. น.ส.ธนาภา	โตเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

รายชื่อวิทยากร

๑. นางสาวธาร	สุเมธอธิตม	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
--------------	------------	-------------------------