



รายละเอียดทางการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร. ๐-๒๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๕๑๓

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๕๗ (Inventory) ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสมุดเทเวศร์ ห้องสมุดโชติเวช ห้องสมุดพณิชยการพระนคร และห้องสมุดพระนครเหนือ มทร.พระนคร นั้น บัดนี้ โครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึง ขอส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม จำนวนเงิน ๓๕,๙๑๐ บาท (สามหมื่นห้าพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ

การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศหอสมุด มทร.พระนคร ประจำปี 2557 (Inventory)

วันจันทร์ที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2557

[illegible]

[illegible]

การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มทร.พระนคร ประจำปี 2557 (Inventory)

วันพุธที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2557

[illegible]

[illegible]

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานและวิทยากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มทร.พระนคร ประจำปี 2557 (Inventory)
ณ ห้องสมุดเทเวศร์ ห้องสมุดโชติเวช ห้องสมุดพัฒนวิชาการพระนคร และห้องสมุดพระนครเหนือ มทร.พระนคร
วันอังคารที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2557

[illegible]

ณ ห้องสมุดเทเวศร์ ห้องสมุดโชติเวช ห้องสมุดพิชยการพระนคร และห้องสมุดพระนครเหนือ มทร.พระนคร
วันพุธที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2557

[illegible]

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 โครงการ / หลักสูตร โครงการพัฒนาศูนย์สารสนเทศด้านสุขภาพ มทร.พระนคร ปี ๒๕๕๗
 วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้าพเจ้า นางสาว นวรัตน์ บุณยผล อยู่บ้านเลขที่ ๑๔ หมู่ที่ ๗

ตำบล/แขวง ท่าพญา อำเภอ/เขต ปากพ่อง จังหวัด นครศรีธรรมราช

ได้รับเงินจาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าวิทยากร	12,600 -
ค่าวัสดุ มทร.พระนคร ปี ๒๕๕๗	
รวมรวมที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๕๗	
๑๐๙ ๘.๓๐-๑๖.๓๐	
(๗ ชม. x ๓ วัน x ๖๐๐ บาท x ๑ คน)	
บาท	12,600 -

จำนวนเงิน (ห้าหมื่นสองพันหก ร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) นางสาว นวรัตน์ ผู้รับเงิน
 (นางสาว นวรัตน์ บุณยผล)

(ลงชื่อ) นางสาว นวรัตน์ ผู้จ่ายเงิน
 (นางสาว นวรัตน์ บุณยผล)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 8098 00058 09 6

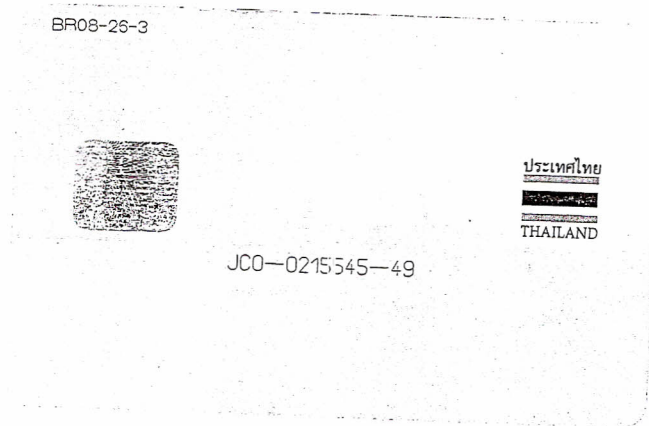
ชื่อ/นามสกุล น.ส. นาฏยา บุญมาศ
 Name Miss Nattaya
 Last name Bunmat
 เกิดวันที่ 4 มิ.ย. 2530
 Date of Birth 4 Jun. 1987

ที่อยู่ 14 หมู่ที่ 7 ต.ท่าพยา อ.ปากพอง
 จ.นครศรีธรรมราช
 2 มิ.ย. 2552
 2 May. 2009 (นางสาวศุภมาส สวัสดิ์พาณิชย์)
 Date of Issue เจ้าพนักงานออกบัตร

3 มิ.ย. 2558
 3 Jun. 2015
 Date of Expiry

8012-01-03021010



วิชาเทคโนโลยี
 วิชา คณิต
 (นางสาวนาฏยา บุญมาศ)

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการ / หลักสูตร การผลิตทรัพยากรสารสนเทศ นวัตกรรม มทร.พระนคร ปี 2557วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2557ข้าพเจ้า นางสาว ศักดา เกื้อชน คลองมดดิน อยู่บ้านเลขที่ 71/4 หมู่ 4ตำบล/แขวง คลองพน อำเภอ/เขต คลองโพธิ์ จังหวัด นครราชสีมาได้รับเงินจาก สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าวิทยากร	12,600 -
ค่าวัสดุอุปกรณ์การผลิตสารสนเทศ นวัตกรรม มทร.พระนคร ปี 2557	
ระยะเวลา 28 - 30 เมษายน 2557	
เวลา 8.30 - 16.30 น.	
(7 ชม. x 2 วัน x 600 บาท x 1 คน)	
บาท	12,600 -

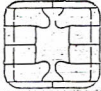
จำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันหกสิบบาทถ้วน)(ลงชื่อ) ส. 12 ผู้รับเงิน
(นางสาว ศักดา เกื้อชน คลองมดดิน)(ลงชื่อ) ส. 12 ผู้จ่ายเงิน
(นางสาว ศักดา เกื้อชน)

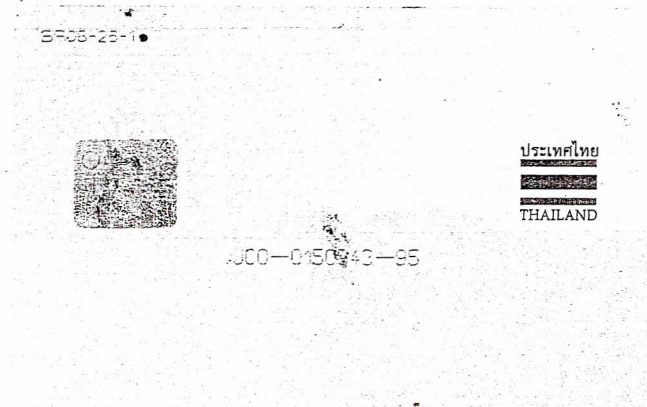
 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 8104 00098 65 0**

ชื่อ/นามสกุล **น.ส. สักวเดือน คลองมดคัน**
 Name Miss Sakawduan
 Last name Khlongmodkan
 เกิดวันที่ 28 ม.ค. 2525
 Date of Birth 28 Jan. 1982

ที่อยู่ 71/4 หมู่ที่ 4 ต.คลองงพน
 อ.คลองท่อม จ.กระบี่
 8 ส.ค. 2551
 วันออกบัตร 8 Aug. 2008
 (นายวิชาญ ศรีชัย)
 เจ้าหน้าที่งานทะเบียนบัตร

27 ม.ค. 2558
 วันบัตรหมดอายุ 27 Jan. 2015
 8104-01-08080936



สำเนาถูกต้อง ✓
 ส.ร.
 นางสาวสักวเดือน คลองมดคัน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ ไชยรัตน์ อยู่บ้านเลขที่ 102/94 หมู่ที่ 1

ตำบล เพชรบูรณ์ อำเภอ เพชรบูรณ์ จังหวัด เพชรบูรณ์

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนและสิ่งอื่น (6 มื้อ X 17 คน X 30 บาท)	3,060 -
รวมเป็นเงิน	3,060 -

จำนวนเงิน สามพัน หกสิบบาทถ้วน

(ลงชื่อ) นายสุวิทย์ ไชยรัตน์ ผู้รับเงิน
(นายสุวิทย์ ไชยรัตน์)
นายสุวิทย์ พรหมดี ผู้จ่ายเงิน
(นายสุวิทย์ พรหมดี)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้า นาย สัก นพ โสสันเทษะ อยู่บ้านเลขที่ 102/94 หมู่ 1

ตำบล ไชยวัน อำเภอ ไชยวัน จังหวัด นครราชสีมา

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน (350 x 17 คน x 150 บาท)	7,650 -
รวมเป็นเงิน	7,650 -

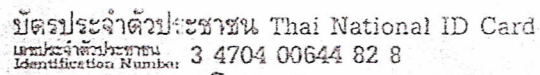
จำนวนเงิน เงินต้น 7,650 บาท

(ลงชื่อ) นาย สัก นพ โสสันเทษะ ผู้รับเงิน

(นามสกุล) โสสันเทษะ

..... นาย สัก นพ โสสันเทษะ ผู้จ่ายเงิน

(นามสกุล) โสสันเทษะ



ชื่อ นามสกุล นาง ทัศนญา ไหมสั่นทึยะ



Name Mrs. Tanya

Last name Mosanthia

บทที่ ๑ ม.ย. ๒๕๑๖

Date of Birth 1 Jun. 1973

ที่ 102/94 วันที่ 1 เมษายน 2538

RECEIVED

28 2A 2551

26 Dec 2005

Date of Issue

INSTRUMENTAL

31 W.R. 2558

21 JAN 2018

Theresa: 10/1/07



1040-01-12261503

E-08-26-2



THAILAND

JCO-020897-34

รับรองว่า เหนื่อยพอ

ตอนที่ ๑ ในสวนหลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร. ๐-๒๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๓๘๒

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอยืมเงินทดรองจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๕๗ (Inventory) ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสมุดเทเวศร์ ห้องสมุดโชติเวช ห้องสมุดพณิชยการพระนคร และห้องสมุดพระนครเหนือ มทร.พระนคร ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้มอบให้นางสุมาลี พรเจริญ เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการดังกล่าว จำนวนเงิน ๓๕,๙๑๐ บาท (สามหมื่นห้าพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) ดังใบสัญญาที่ยืมเงินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ 268/52

ยื่นต่อ ผอ.สช.บร. กอ.ภค. (1)

วันครบกำหนด
13 พ.ค. 57

ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ พรเจริญ ตำแหน่ง นักเอกสารงานพิมพ์ พิมพ์งาน
สังกัด กองการช่างเทคนิค จังหวัด กรุงเทพมหานคร
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ผอ.สช.บร. กอ.ภค. (2)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(ตัวอักษร) รวมเงิน (บาท)

30,910

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง
พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน
นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ
บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ นายสมศักดิ์ พรเจริญ ผู้ยืม วันที่ 24 มิ.ย. 2557

เสนอ ผอ.สช.บร. (4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 30,910 บาท

ลงชื่อ วันที่ 24 มิ.ย. 2557

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 30,910 บาท

()

ลงชื่อผู้อนุมัติ วันที่ 24 มิ.ย. 2557

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 30,910 บาท ()

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่ 24 มิ.ย. 2557



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร ๐-๒๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒ / ๓๓๕

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๕๗ (Inventory)

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีด้านการวางแผนและประกันคุณภาพ, รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์, กองคลัง และกองนโยบายและแผน)

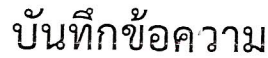
ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๕๗ (Inventory) ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสมุดเทเวศร์ ห้องสมุดโชติเวช ห้องสมุดพณิชยการพระนคร และห้องสมุดพระนครเหนือ มทร.พระนคร การจัดอบรมดังกล่าวเป็นการให้ความรู้ในเรื่องวิธีการและเทคนิคการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง และฐานข้อมูลห้องสมุดมีความทันสมัย สมบูรณ์ ครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๕๗ (Inventory) ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสมุดเทเวศร์ ห้องสมุดโชติเวช ห้องสมุดพณิชยการพระนคร และห้องสมุดพระนครเหนือ มทร.พระนคร
จำนวนเงิน ๖๐,๙๑๐ บาท (หกหมื่นเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)
๒. อนุมัติใช้งบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยแยกตามหมวด ดังนี้
 - หมวดค่าตอบแทน จำนวนเงิน ๒๕,๒๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
 - หมวดค่าใช้สอย จำนวนเงิน ๑๐,๗๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)
 - หมวดค่าวัสดุ จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๓. อนุมัติบุคคลเข้าร่วมโครงการอบรมจำนวน ๑๗ คน (ผู้เข้าอบรม คณะกรรมการและวิทยากร) ดังรายชื่อแนบ
๔. อนุมัติให้ นางสาวธาร สุเมธธิดม เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย ๓๕,๙๑๐ บาท (สามหมื่นห้าพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) ดังแนบ
๕. มอบกองนโยบายและแผน บรรจุโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



๗๒.

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

11 W.C.57

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๕๗ (Inventory)

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร ประจำปี ๒๕๕๗ (Inventory)

ลักษณะโครงการ

- ☐ ๑.๑ การประชุมเชิงวิชาการ
- ☒ ๑.๒ การฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ☐ ๑.๓ การสัมมนา การเสวนา
- ☐ ๑.๔ การจัดนิทรรศการ
- ☐ ๑.๕ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- ☐ ๑.๖ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- ☐ ๑.๗ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- ☐ ๑.๘ อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

๑. สร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

- ☐ ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- ☐ ๑.๒ สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงคุณภาพ
- ☐ ๑.๓ พัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้กลยุทธ์ทางการเงิน
- ☐ ๑.๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากร

๒. พัฒนาความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- ☐ ๒.๑ พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียนและนานาชาติ
- ☐ ๒.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและภาคอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการทำงาน
- ☒ ๒.๓ พัฒนาระบบสนับสนุนจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้
- ☐ ๒.๔ พัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการเฉพาะทาง
- ☐ ๒.๕ สร้างบัณฑิตที่มีศักยภาพและมีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสังคม
- ☐ ๒.๖ พัฒนาศักยภาพอาจารย์

๓. ส่งเสริมการให้บริการวิชาการจากองค์ความรู้เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

☐ ๓.๑ พัฒนาความเข้มแข็งของการให้บริการวิชาการโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดจากการเรียนการสอน/การวิจัย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน

☐ ๓.๒ พัฒนาความเข้มแข็งของการให้บริการเพื่อหารายได้แก่มหาวิทยาลัย

☐ ๓.๓ พัฒนาระบบบริหารงานบริการวิชาการเพื่อสร้างศักยภาพในการให้บริการวิชาการ

☐ ๓.๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการ วิชาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน

๔. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานมรดกให้คงอยู่อย่างมั่นคงเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคม และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

☐ ๔.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและรักษาสืบสานมรดก

๕. พัฒนาความเข้มแข็งงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☐ ๕.๑ พัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เชิงบูรณาการที่มีคุณภาพ

☐ ๕.๒ พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยที่มีศักยภาพ

☐ ๕.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของงานวิจัย

☐ ๕.๔ พัฒนาระบบบริหารงานวิจัย

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

☒ มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ

☒ การเรียนการสอนวิชาทุกสาขาวิชา.....

☐ การวิจัย

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน

☐ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐเอกชน ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น) ตามแบบ สวพ.-บ.ว.02.03.04

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าโครงการ นางสาวธาร สุเมธธิดา หัวหน้ากลุ่มวิทยบริการ

หลักการและเหตุผล

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้นำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้พัฒนาระบบงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 ในโครงการการพัฒนาตามข้อเสนอยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนสถานเทคโนโลยีราชมงคลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-library) โดยได้ทำการบันทึกข้อมูลรายการหนังสือลงในฐานข้อมูลห้องสมุดเพื่อเตรียมใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติเต็มรูปแบบ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุดผ่านระบบเครือข่ายได้อย่างไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ปัจจุบัน ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศมากกว่าหนึ่งแสนเล่ม ซึ่งได้รับการจัดเก็บและดูแลอย่างเป็นระบบ ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาตัวเล่มได้จากการสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุด สิ่งพิมพ์ในห้องสมุดจะเกิดการหมุนเวียนการใช้งานตลอดเวลา บางครั้งสิ่งพิมพ์ไม่ได้อยู่บนชั้นตามระบบหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ จึงควรมีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทรัพยากรสารสนเทศที่นำออกให้บริการ มีความถูกต้องตามสภาพที่ปรากฏในฐานข้อมูลอย่างถูกต้อง สมบูรณ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสาธิตวิธีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ฐานข้อมูลห้องสมุดมีความทันสมัย สมบูรณ์ ครบถ้วน

กลุ่มเป้าหมาย

1. บรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศ 11 คน
2. กรรมการดำเนินงาน จำนวน 4 คน
3. วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 2 คน

สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุดเทเวศร์ ห้องสมุดโชติเวช ห้องสมุดพัฒนวิชาการพระนคร และห้องสมุดพระนครเหนือ มทร.พระนคร

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 28 - 30 เมษายน พ.ศ. 2557 รวมระยะเวลาอบรมทั้งสิ้น 3 วัน

การดำเนินโครงการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการ)

กิจกรรม	ปี พ. ศ 2556			ปี พ.ศ.2557								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ					↔							
2.นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น					↔							
3.ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร					↔							
4.ขออนุมัติโครงการ					↔							
5.ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน					↔							
7.ดำเนินโครงการอบรม							↔					
8.ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ							↔					
9.รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ภายใน 1 เดือน หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ											

งบประมาณ 60,910 บาท (หกหมื่นเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

1. ค่าตอบแทน	รวม	25,200	บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (2 คน x 21 ชั่วโมง x 600 บาท)		25,200	บาท
2. ค่าใช้สอย	รวม	10,710	บาท
(ผู้เข้าอบรม วิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 17 คน)			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (17 คน x 6 มื้อ x 30 บาท)		3,060	บาท
ค่าอาหารกลางวัน (17 x 3 มื้อ x 150 บาท)		7,650	บาท
3. ค่าวัสดุ	รวม	25,000	บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 60,910 บาท

หมายเหตุ * ขออภัยแจ้งค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้อนุมัติ

วิทยาการ

- | | | |
|-----------------|-----------|-----------------------|
| 1. น.ส.สกาเตือน | คลองมดคัน | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| 2. น.ส.นาฏยา | บุญมาศ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |

รายละเอียดหลักสูตร

ลำดับที่	รายละเอียดหลักสูตร
1.	การกำหนดนโยบายการสำรวจ ในด้าน - ปริมาณของทรัพยากรฯ ที่จะสำรวจ - ผู้ร่วมปฏิบัติงาน งบประมาณ - ความถี่ในการสำรวจ
2.	การวางแผนเพื่อการสำรวจ การเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ
3.	ขั้นตอนการปฏิบัติการปฏิบัติงานการสำรวจทรัพยากรฯ - การติดตั้งโปรแกรม - การตั้งค่าการใช้งาน - การใช้งานโปรแกรม - ทำการสำรวจทรัพยากรฯ - ออกรายงานผลการสำรวจทรัพยากรฯ
4.	การบันทึก/ปรับปรุงในหลักฐานของทรัพยากรฯ
5.	การคัดแยกทรัพยากรฯ ที่มีสภาพชำรุด เสียหายเพื่อส่งซ่อม

การประเมินผลโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ

1. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 11 คน
2. มีความรู้ความเข้าใจ
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจโดยรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
4. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

ระบุวิธีการประเมินผล

1. การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
2. ทำแบบประเมิน เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง
2. ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการสำรวจให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ตามฐานข้อมูลห้องสมุด
3. การจัดชั้นสิ่งพิมพ์มีความถูกต้องตามระบบที่กำหนดไว้

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน ที่กองนโยบายและแผน กำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อ
โครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสายธาร สุเมธธิดม)

วันที่ 8 12. 6. 57

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

วันที่ 8 12. 6. 57

การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี 2557 (Inventory)

วันที่ 28-30 เมษายน พ.ศ. 2557

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น.

รายชื่อผู้เข้าอบรมและคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมโครงการงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗
 หลักสูตรการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มทร.พระนคร ประจำปี 2557 (Inventory)
 ณ ห้องสมุดเทเวศร์ ห้องสมุดโชติเวช ห้องสมุดพลวิทยากรพระนคร และห้องสมุดพระนครเหนือ มทร.พระนคร
 วันที่ 28-30 เมษายน พ.ศ. 2557

ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
				8.30 – 16.30	
รายชื่อผู้เข้าอบรม					
1.	น.ส.โสภา	ไทยลา	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
2.	นางบัวระภา	กลยนิย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
3.	น.ส.รัตดา	พุทธศรีเมือง	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
4.	น.ส.กมล	สุประภากรพงษ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
5.	น.ส.ณฤชล	บิสสิสมาแอล	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ		
6.	นางสุมาลี	พรเจริญ	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ		
7.	น.ส.สุรีย์วรรณ	กลันทกสุวัฒน์	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ		
8.	นายธีรพัฒน์	จำลองพิมพ์	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ		
9.	นางรุ่งทิพา	อึ้งวาระ	บรรณารักษ์		
10.	น.ส.นารีนาท	แก้วรุ่งเรือง	บรรณารักษ์		
11.	น.ส.อ้อมทิพย์	วงศ์ศรีแก้ว	บรรณารักษ์		
รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน					
1	นางสายธาร	สุเมธอริคม	บรรณารักษ์ชำนาญการ		
2	น.ส.วัชรนันท์	ศรีประสงค์	นักเอกสารสนเทศ		
3	น.ส.ศิริลักษณ์	แท่นวิมล	นักเอกสารสนเทศ		
4	นางศิวะพร	อัคคีโรจน์	นักเอกสารสนเทศ		
รายชื่อวิทยากร					
1	น.ส.สกาเดือน	คลองมดคัน	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์		
2.	น.ส.นาฏยา	บุญมาศ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร. ๐-๒๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ ๕๑๖

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๕๗ (Inventory)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอบเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๕๗ (Inventory) ของร้านเอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย ตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 571PO900112 เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังเอกสารใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารูวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ใบสั่งซื้อ

571PO900112

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

หน้าที่ 1 จาก 1

วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2557

ถึง ร้านเอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง ซื้อวัสดุ ในโครงการ

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้ สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
1	1.00 หน่วย	วัสดุ 5 รายการ ตามใบเสนอราคา เลขที่ 1019 (รายการอื่นใบสั่งซื้อ ZZAP031-1112)	23,364.49	23,364.49

จำนวนเงินก่อนหักภาษี 23,364.49

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 1,635.51

รวมเงิน 25,000.00

(ลงชื่อ) นาย อนุช ใจดี ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นาย อนุช ใจดี)

(ลงชื่อ) นางสาวศิริมา ทับแก้ว ผู้ออกใบสั่งซื้อ
(นางสาวศิริมา ทับแก้ว)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

1. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางเราจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ _____ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว
ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่
ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) นางศุมนิตรา สมประสงค์ ผู้สั่งซื้อ
(นางศุมนิตรา สมประสงค์)

(ตำแหน่ง) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) นาย อนุช ใจดี ผู้ขาย
(นาย อนุช ใจดี)
ผู้จัดการหรือเจ้าของ

เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย

4/40 ซอยรามคำแหง 30/1 แขวง 2 ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร./แฟกซ์ : 0 2374 9380

SN. OFFICE SUPPLY

4/40 Soi Ramkhamhaeng 30/1, Ramkhamhaeng Rd.,
Huamark, Bangkapi, Bangkok 10240
Tel./Fax : 0 2374 9380

ใบกำกับภาษี / ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือสำนักงานใหญ่ Tax Invoice / Delivery Order / Invoice

(เอกสารออกเป็นชุด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID No. : 3560100699758

ต้นฉบับ / Original

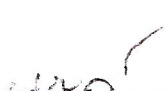
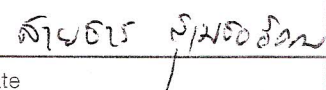
ชื่อ/Name :	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่อยู่/Address :	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 399 ถ.สามเสน แขวงวชิระพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

เลขที่ IV57-0535

No. :

วันที่

Date :

เงื่อนไขการชำระเงิน Payment Terms		อ้างอิงใบสั่งซื้อเลขที่/วันที่ Your Order Number/Date		การขนส่ง/Delivery	อ้างอิง/Our Reference
ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount	
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4	8 รีม	107.00	856.00	
2	หมึกพิมพ์ HP-4525 Yellow	1 กล่อง	9,790.49	9,790.49	
3	หมึกพิมพ์ HP-4525 Magenta	1 กล่อง	9,790.00	9,790.00	
4	ถ่านอัลคาไลน์ อีโวลต้า AAA (6 แพ็ค)	2 กล่อง	732.00	1,464.00	
5	ถ่านอัลคาไลน์ อีโวลต้า AA (6 แพ็ค)	2 กล่อง	732.00	1,464.00	
หมายเหตุ :		จำนวนเงิน/Total		23,364.49	
สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน		ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat 7 %		1,635.51	
		จำนวนเงินรวม/Grand Total		25,000.00	
ผู้ส่งสินค้า/Delivered by :		โปรดจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย เท่านั้น		ผู้รับสินค้า/Received by :	
					
วันที่/Date		ผู้อนุมัติ/Authorized Signature		วันที่/Date	
สินค้านี้ขายขาดไม่รับคืน GOODS SOLD ARE NOT RETURNABLE		การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว PAYMENT BY CHEQUE NOT VALID TILL CHEQUE HAS BEEN HONORED.		ผู้รับสินค้าลงชื่อได้รับสินค้านี้ไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว Received as per above in good order and condition	

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ สำนักงานวิเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ
กอง/สถาบัน/สำนัก บริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ตรวจพัสดุ ณ กอง/สถาบัน/สำนัก
บริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่ง บริษัท/หจก./ร้าน เอสเอ็ม ออฟฟิศ สหพัฒน
ได้ส่งมอบวัสดุตามใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/ส่งของ เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตามรายละเอียดวัสดุ จำนวน ๕ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท
(สองพัน ห้า พันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงไว้ถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) สม ภูมิ ประธานกรรมการ
(นายสม ภูมิ)

(ลงชื่อ) โสภ ภิรมย์ กรรมการ
(นายโสภ ภิรมย์)

(ลงชื่อ) สม ภูมิ กรรมการและเลขานุการ
(นายสม ภูมิ)



๐๐๐.๐๐๐.๐๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร.๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๙๙ โทรสาร.๐-๒๒๘๐-๗๙๑๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/ภ.๕๐

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานการขอจัดซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๕๗ (Inventory) โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสมุด เทเวศร์ ห้องสมุดโชติเวช ห้องสมุดพณิชยการพระนคร และห้องสมุดพระนครเหนือ มทร.พระนคร จึงมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุในการดำเนินงาน ดังนั้น สำนักฯ จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์
๒. รายละเอียดของวัสดุที่จัดซื้อ ตามรายละเอียดดังแนบ
๓. ราคาจัดซื้อครั้งสุดท้าย ---
๔. วงเงินที่จัดซื้อ ใช้เงินเบิกจ่ายจากโครงการดังกล่าว เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้ ภายใน ๓ วัน
๖. วิธีที่จัดซื้อและเหตุผลที่ต้องจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๘ (๑) เนื่องจากวงเงินที่จัดซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. จัดซื้อวัสดุในราคา ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โดยวิธีตกลงราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------|-----------|
| ๒.๑ นางสาวธาร | สุเมธธิดม |
| ๒.๒ น.ส.โสภา | ไทยลา |
| ๒.๓ นางสาวมาลี | พรเจริญ |

(นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอสเอ็น ออฟฟิศซัพพลาย
4/40 ซ.รามคำแหง 30/1 แยก 2 ถ.รามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
โทร./แฟกซ์ 02 374 9380

SN. OFFICE SUPPLY

4/40 Soi Ramkhamhaeng 30/1 Ramkhamhaeng Road.
Huamark Bangkok Bangkok. 10240
Tel./Fax 02 374 9380

ใบเสนอราคา/Quotation

เรื่อง เสนอราคา

วันที่ / Date :

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่ / Page :

1

ที่อยู่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เลขที่ใบเสนอราคา :

1019

ลำดับที่ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	หน่วย	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4	8	รีม	107.00	856.00
2	หมึกพิมพ์ HP-4525 Yellow	1	กล่อง	9,790.49	9,790.49
3	หมึกพิมพ์ HP-4525 Magenta	1	กล่อง	9,790.00	9,790.00
4	ถ่านอัลคาไลน์ อีโวลต้า AAA (6 แพ็ค)	2	กล่อง	732.00	1,464.00
5	ถ่านอัลคาไลน์ อีโวลต้า AA (6 แพ็ค)	2	กล่อง	732.00	1,464.00
รวมเงิน					23,364.49
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					1,635.51
รวมเงินทั้งสิ้น					25,000.00

สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน

กำหนดยื่นราคา 30 วัน

กำหนดส่งของภายใน 15 วัน

เงื่อนไขการชำระเงิน - วัน

การรับประกัน - ปี

บริการขายท่านโดย (Seller).....

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรุณรัตน์ อินตะราช)

หัวหน้าแผนกขาย



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สี่เสาเทเวศร์ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

២៖ មេឃាយន ២៥៥៧

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คุณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๕๗ (Inventory) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๕๗ (Inventory) การจัดอบรมดังกล่าวเป็นการให้ความรู้ในเรื่องวิธีการและเทคนิคการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง และฐานข้อมูลห้องสมุดมีความทันสมัย สมบูรณ์ ครบถ้วน ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญนางสาวสกาเตือน คลองมดคัน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๕๗ (Inventory) ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสมุดเทเวศร์ ห้องสมุดโชติเวช ห้องสมุดพณิชยการพระนคร และห้องสมุดพระนครเหนือ ม.ท.พระนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตให้เป็นวิทยากร ในวัน เวลาดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแจ้งถึงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทย์ บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ห้องสมุดเทเวศร์

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๗๙๘

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๐๖๒๒

.....ช่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๒/๓๘๑



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สีเสนาเทเวศร์ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๕๗ (Inventory) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๕๗ (Inventory) การจัดอบรมดังกล่าวเป็นการให้ความรู้ในเรื่องวิธีการและเทคนิคการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALA AutoLib เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง และฐานข้อมูลห้องสมุดมีความทันสมัย สมบูรณ์ ครบถ้วน ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญนางสาวนาฏยา บุญมาศ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๕๗ (Inventory) ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสมุดเทเวศร์ ห้องสมุดโชติเวช ห้องสมุดพัฒนการพระนคร และห้องสมุดพระนครเหนือ มทร.พระนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตให้เป็นวิทยากร ในวัน เวลาดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ห้องสมุดเทเวศร์

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๙-๑๕ ต่อ ๖๗๙๘

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๐๖๒๒

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๐๕ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๕๗ (Inventory)

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ในเรื่องวิธีการและเทคนิคการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและฐานข้อมูลห้องสมุดมีความทันสมัย สมบูรณ์ ครบถ้วน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๕๗ (Inventory) ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวธาร | สุเมธธิดม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. น.ส.ศิริลักษณ์ | แท่นวิมล | รองประธาน |
| ๓. น.ส.วัชรนันท์ | ศรีประสงค์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวะพร | อัศศิริโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางสาวเพชรภรณ์ เพ็ชรแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ