



หลักฐาน

Đhí i Đr i Rg Ñĩ Ñĩ Lg i S

ห้องสมุด มทร.พระนคร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ประวัติความเป็นมาของห้องสมุดในสังกัด มทร.พระนคร

ห้องสมุดในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นกลุ่มห้องสมุดที่พัฒนามาจากห้องสมุดวิทยาเขตเดิม ซึ่งประกอบไปด้วยวิทยาเขต 5 แห่ง ดังนี้

1. ห้องสมุดกลางเทเวศร์ พัฒนามาจากห้องสมุดวิทยาเขตเทเวศร์
2. ห้องสมุดสาขาโชติเวช พัฒนามาจากห้องสมุดวิทยาเขตโชติเวช
3. ห้องสมุดสาขาพระนครเหนือ พัฒนามาจากห้องสมุดวิทยาเขตพระนครเหนือ
4. ห้องสมุดสาขาพัฒนการพระนคร พัฒนามาจากห้องสมุดวิทยาเขตพัฒนการพระนคร
5. ห้องสมุดสาขาชุมพรเขตอุดมศักดิ์ พัฒนามาจากห้องสมุดวิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์

ปัจจุบัน (พ.ศ.2552) เนื่องจากวิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์ซึ่งตั้งอยู่รั้วติดกันกับวิทยาเขตพัฒนการพระนครได้กลายมาเป็นหน่วยงานที่อยู่ที่ตั้งบริเวณเดียวกัน เพราะได้มีการรื้อถอนรั้วออกไป และมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ห้องสมุดสาขาชุมพรเขตอุดมศักดิ์เข้าไปรวมกับห้องสมุดสาขาพัฒนการพระนครเพื่อความประหยัดทั้งงบประมาณ และบุคลากร โดยใช้ชื่อเดียวกันคือห้องสมุดสาขาพัฒนการพระนคร ดังนั้นกลุ่มห้องสมุดในปัจจุบันจึงเหลือ 4 แห่ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ห้องสมุดเทเวศร์

399 ถ.สามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0-2282-9009-15 ต่อ 6798, 6774

คณะที่บริการ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน



ห้องสมุดโชติเวช

168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 02-2819756-8 ต่อ 2309

คณะที่ให้บริการ

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ



ห้องสมุดพระนครเหนือ

1381 ถนนพิบูลสงคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทร. 02-5858849

คณะที่ให้บริการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ห้องสมุดพัฒนวิชาการพระนคร

86 ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 02-281-9101 ต่อ 7202

คณะที่ให้บริการ

คณะศิลปศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจ

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น



เวลาเปิด-ปิดบริการ ภาคเรียนที่ 1,2

ชื่อห้องสมุด	วันจันทร์ - ศุกร์	วันเสาร์	วันอาทิตย์	หมายเหตุ
ห้องสมุดเทเวศร์	8.30 - 18.30 น.	9.00 - 15.00 น.	ปิดให้บริการ	หยุดวันนักขัต ฤกษ์และ วันหยุดราชการ ประจำปี
ห้องสมุดโชติเวช	8.30 - 18.30 น.	9.00 - 15.00 น.	9.00 - 15.00 น.	
ห้องสมุด พระนครเหนือ	8.30 - 18.30 น.	9.00 - 15.00 น.	9.00 - 15.00 น.	
ห้องสมุด พณิชยการ พระนคร	8.30 - 18.30 น.	9.00 - 15.00 น.	ปิดให้บริการ	

เวลาเปิด-ปิดบริการ ช่วงภาคฤดูร้อน

ชื่อห้องสมุด	วันจันทร์ - ศุกร์	วันเสาร์	วันอาทิตย์	หมายเหตุ
ห้องสมุดเทเวศร์	8.30 - 16.30 น.	ปิดให้บริการ	ปิดให้บริการ	หยุดวันนักขัตฤกษ์ และ วันหยุดราชการ ประจำปี
ห้องสมุดโชติเวช	8.30 - 16.30 น.	ปิดให้บริการ	ปิดให้บริการ	
ห้องสมุดพระนครเหนือ	8.30 - 16.30 น.	9.00 - 15.00 น.	9.00 - 15.00 น.	
ห้องสมุดพณิชยการ พระนคร	8.30 - 18.30 น.	9.00 - 15.00 น.	9.00 - 15.00 น.	

สิทธิการยืม – คิน

ประเภทสมาชิก	จำนวนวัสดุ สารสนเทศ	ระยะเวลา
นักศึกษาปริญญาตรี	5 รายการ	7 วัน
นักศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี	10 รายการ	14 วัน
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อาจารย์ (ข้าราชการ) อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	15 รายการ	30 วัน
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ อาจารย์อัตราจ้าง อาจารย์พิเศษ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว	5 รายการ	7 วัน

ค่าปรับ

ส่งคืนเกินกำหนดคิดค่าปรับรายการละ
3 บาท / วัน



บริการของห้องสมุด

- ❖ บริการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
- ❖ บริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด
- ❖ บริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์
- ❖ บริการวารสาร หนังสือพิมพ์
- ❖ บริการวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ / งานวิจัย
- ❖ บริการโครงการ / แผนงานพิเศษ
- ❖ บริการสื่อโสตทัศน
- ❖ บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า
- ❖ บริการนิทรรศการออนไลน์
- ❖ บริการเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด



ประเภททรัพยากรสารสนเทศ

1. หนังสือ



ประเภททรัพยากรสารสนเทศ

2.วารสาร



ประเภททรัพยากรสารสนเทศ

3. หนังสือพิมพ์

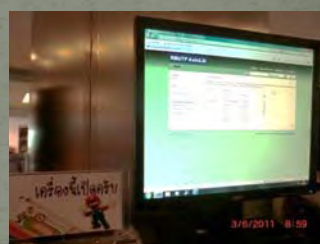


ประเภททรัพยากรสารสนเทศ

4. สื่อทัศนวัสดุ



ประเภททรัพยากรสารสนเทศ



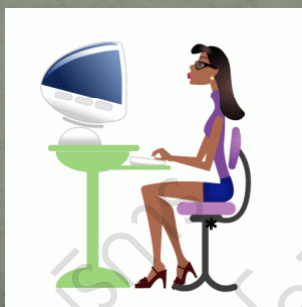
5. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์



เว็บไซต์ห้องสมุด มทร.พระนคร

เข้าถึงได้ที่

<http://lib.arit.rmutp.ac.th>



Web OPAC

WEB OPAC คือ ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

(Online Public Access Catalog - OPAC) เป็นฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมที่หน่วยงาน สถาบันหรือแหล่งบริการสารสนเทศนั้นๆ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยค้นหาและชี้แหล่งทรัพยากรให้กับผู้ใช้ในการค้นหาหนังสือ บทความวารสาร วัสดุทัศนวัสดุ รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ฯลฯ ซึ่งมีความสะดวก รวดเร็วและค้นหาได้ตลอด 24 ชั่วโมง เนื่องจากแหล่งบริการสารสนเทศส่วนใหญ่ใช้ระบบออนไลน์บนอินเทอร์เน็ต การสืบค้นสามารถทำได้ง่าย เช่น การค้นด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง คำสำคัญ เลขเรียกหนังสือ ซึ่งใช้หลักการสืบค้นเช่นเดียวกับการสืบค้นด้วยบัตรรายการ

การเข้าสู่ระบบ OPAC

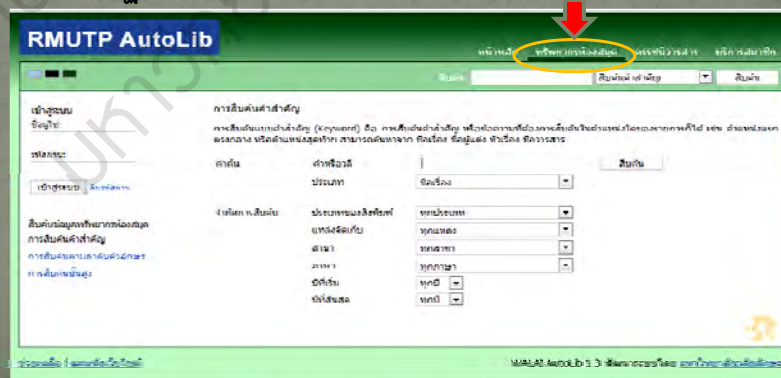
ในการเข้าสู่ระบบ OPAC ผู้ใช้บริการสามารถเข้าสู่ระบบ โดยระบุ URL ของหน้า OPAC คือ <http://lib.rmutp.ac.th/lib/> ซึ่งจะปรากฏหน้าหลักระบบห้องสมุดอัตโนมัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนคร (WALAI AutoLib) ดังภาพนี้



การสืบค้นสารสนเทศผ่าน Web OPAC

การสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด

โดยทำการเลือก “สืบค้นทรัพยากรห้องสมุด” จากหน้าหลักของ OPAC ซึ่งจะปรากฏหน้าต่างดังภาพต่อไปนี้



การสืบค้นสารสนเทศผ่าน Web OPAC

จากหน้าจอ “การสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด” จะเห็นได้ว่าระบบได้แบ่งการสืบค้นออกเป็น 3 ประเภท คือ การสืบค้นคำสำคัญ, การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร และการสืบค้นขั้นสูง ดังภาพ

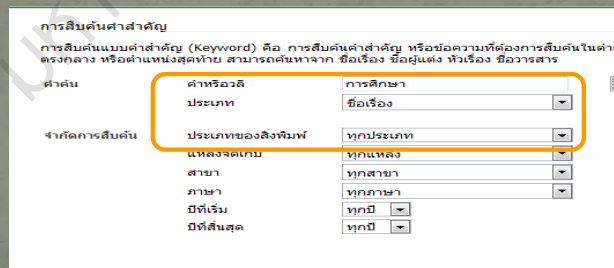


1.การสืบค้นคำสำคัญ (Keyword)

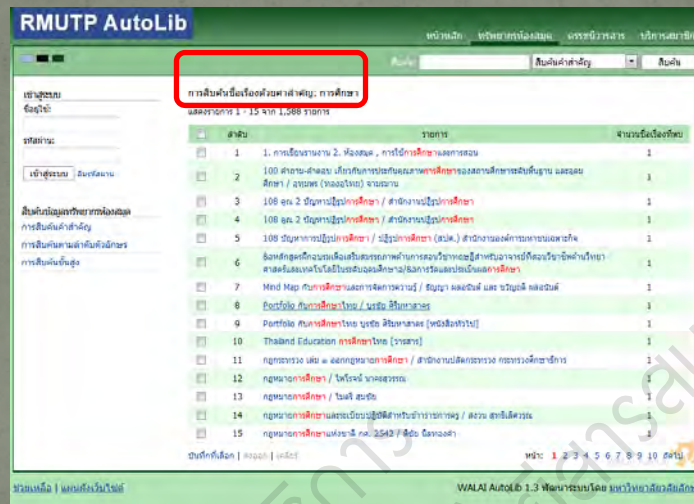
การสืบค้นแบบคำสำคัญ (Keyword) คือ การสืบค้นคำสำคัญ หรือข้อความที่ต้องการสืบค้นในตำแหน่งใดของรายการก็ได้ เช่น ตำแหน่งปก, หน้าปก, หรือตำแหน่งอื่นๆ สามารถค้นหาจาก ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง ชื่อวารสาร

การสืบค้นโดยใช้คำสำคัญ สามารถสืบค้นในรายการหลักได้ 3 รายการคือ ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง และหัวเรื่อง

ตัวอย่าง การสืบค้นชื่อเรื่อง ที่มีคำว่า “การศึกษา” โดยเป็นการสืบค้นแบบคำสำคัญ เริ่มจากป้อนคำค้นลงในช่องคำหรือวลี แล้วเลือกประเภทของการสืบค้นเป็น ชื่อเรื่อง หลังจากนั้นคลิกปุ่มสืบค้นจึงแสดง ดังภาพ



ผลการสืบค้นคำว่า “การศึกษา” โดยให้สืบค้นแบบ “ชื่อเรื่อง” ดังภาพ



จำกัดการสืบค้น

การใช้งานการจำกัดการสืบค้น จะสามารถใช้ได้ในการสืบค้นโดยใช้คำสำคัญซึ่งสามารถ จำกัดการสืบค้นได้ดังต่อไปนี้

- ประเภทของสิ่งพิมพ์ เช่น BOOK, Serial, Music, Map เป็นต้น
- แหล่งจัดเก็บ เช่น แผนงานพิเศษ, หนังสือทั่วไปภาษาไทย, สารนิพนธ์ เป็นต้น
- สาขา เช่น ห้องสมุดกลางเทศวิศ, ห้องสมุดไซโตเว, ห้องสมุดพระนครเหนือ เป็นต้น
- ภาษา เช่น ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน เป็นต้น
- ปีที่เริ่มพิมพ์ เช่น 2550
- ปีที่สิ้นสุด เช่น 2552

ขั้นตอนของการจำกัดการสืบค้น เริ่มจากป้อนคำค้นลงในช่องคำหรือวลีหลังจากนั้นก็เพิ่ม ในส่วนของสิ่งที่ต้องการจะจำกัดในช่องจำกัด การสืบค้น ดังภาพ

การสืบค้นคำสำคัญ

การสืบค้นแบบคำสำคัญ (Keyword) คือ การสืบค้นคำสำคัญ หรือข้อความที่ต้องการสืบค้นในตำแหน่งใดของรายการก็ได้ เช่น ตำแหน่งแรก ตรงกลาง หรือตำแหน่งสุดท้าย สามารถค้นหาจาก ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง ชื่อวารสาร

คำค้น	คำหรือวลี	การศึกษา	สืบค้น
	ประเภท	ชื่อเรื่อง	
จำกัดการสืบค้น	ประเภทของสิ่งพิมพ์	Book	
	แหล่งจัดเก็บ	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	
	สาขา	ทุกสาขา	
	ภาษา	ทุกภาษา	
	ปีที่เริ่ม	2550	
	ปีที่สิ้นสุด	2562	

หลังจากป้อนข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ก็คลิกปุ่มสืบค้น ระบบจะทำการสืบค้น และกรองข้อมูลเฉพาะที่ผู้ใช้บริการป้อนเข้าไป ซึ่งจะแสดงผลค้นภาพ

การสืบค้นชื่อเรื่องด้วยคำสำคัญ: การศึกษา
แสดงรายการ 1 - 15 จาก 57 รายการ

ลำดับ	รายการ
1	Mind Map กับการศึกษาและการจัดการความรู้ / ธัญญา ผลอนันต์ และ ชวัญดี ผลอนันต์.
2	การเขียนเชิงสร้างสรรค์เพื่อการศึกษาและอาชีพ / ตรีชัย มาตจรัส.
3	การดำเนินงานเทียบโอนผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา / สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.
4	การบริหารจัดการความเสี่ยงทางการศึกษา / ธีร สุนทรราษฎร์.
5	การประเมินทางการศึกษา : แนวคิดสู่การปฏิบัติ / จิตต์ พ่วงศรี.
6	การพัฒนาหลักสูตร : ตามแนวปฏิรูปการศึกษา = Curriculum development : Education reform / จุรี ภูวระ.
7	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามูลนิธิหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 / ชนิต ราชทอง.
8	การร่างภาพ ลายไทย : ภาพไทย / สุวัฒน์ แสนขัติ.
9	การวิจัยด้านการจัดการศึกษา : แก่นการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากรฉบับพิเศษ / อุทัย บุญประเสริฐ, บรรณาธิการ.
10	การวิจัยทางการศึกษา = Educational Research / ศิริพงษ์ เสงายาน.
11	การศึกษาวรรณกรรมวิธีการผลิตซึ่งชนบทประกอบ / จันทร์จรัสศรี สุขสวัสดิ์ และจุฑามาศ ศรีลาพันธ์.
12	การศึกษาการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน / ประภาวดี สิมศิริรัตน์ และ ทิพย์ณัฏฐ์ วัฒนศิริ.
13	การศึกษากิจการทางาน = Introduction to work study / วิจิตร ศิวะสุทธิ ...[และคณะ].
14	การศึกษาความเข้มแข็งของน้ำกระเจียวในการทำเยลลี่ / ทพรัตน์ ศังคพงศ์ และเกษกนก ประชุมพล.
15	การศึกษาความเข้มแข็งของน้ำกระเจียวที่ใช้ทดแทนน้ำปลาในการทำขนมปุยฝ้าย / พิมพ์ อธิธรรมรงค์ และสุวิรัตน์ พันธุ์พืช.

บันทึกที่เลือก | ส่งออก | เดลิเวอรี่

หน้า: 1 2 3 4

จากภาพ แสดงผลการสืบค้นคำว่า "การศึกษา" โดยได้สืบค้นแบบ "ชื่อเรื่อง" และมีการจำกัดการสืบค้นด้วยข้อจำกัดด้านบท

จะเห็นได้ว่าผลการสืบค้นจะมีจำนวนที่พบน้อยลงคือ จากจำนวนทั้งหมด 1,588 รายการ เหลือเพียง 57 รายการ
ซึ่งรายการที่หายไป คือรายการไม่ตรงตามเงื่อนไขของการจำกัดการสืบค้น

2. การสืบค้นแบบตามลำดับตัวอักษร (Alphabetic Search)

- เป็นการสืบค้นด้วยการใช้อักษรตัวแรกของรายการนั้น แล้วไล่เรียงตามลำดับตัวอักษร โดยสามารถสืบค้นในรายการหลักได้ 5 รายการคือ ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, ชื่อหัวเรื่อง, เลขเรียกหนังสือ, เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) / เลขมาตรฐานสากลประจำสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (ISSN)
- ตัวอย่าง การสืบค้นผู้แต่งที่ชื่อ “กาญจนา” โดยเป็นการสืบค้นแบบเรียงลำดับตัวอักษรเริ่มจาก ป้อนคำค้นลงในช่องคำหรือวลี แล้วเลือกประเภทของการสืบค้นเป็นผู้แต่ง หลังจากนั้นก็คลิกปุ่มสืบค้น ดังภาพ

การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร

การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร (Alphabetic) คือ การสืบค้นคำหรือวลีตามตัวอักษรตามลำดับตัวอักษร ตามกรอบค้นหาจาก ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง และ ชื่อวารสาร

ค้นหา

คำหรือวลี:

ประเภท:

การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร

ซึ่งระบบก็จะแสดงผล ชื่อผู้แต่ง ที่ชื่อ “กาญจนา” โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร ดังภาพ

RMUTP AutoLib

หน้าแรก บริการเรื่องสมรส บริการวารสาร บริการสมาชิก

สืบค้น: สืบค้นคำสำคัญ

การสืบค้นชื่อผู้แต่งตามลำดับตัวอักษร: กาญจนา

รายการ	จำนวนเรื่องทั้งหมด
☐ กาญจนา กาญจนกุล	1
☐ กาญจนา กาญจนกุล, ผู้เรียบเรียง	2
☐ กาญจนา กาญจนกุล และคณะ	1
☐ กาญจนา กาญจนกุล	1
☐ กาญจนา ปิยะนันทะ	3
☐ กาญจนา แก้วเทพ	1
☐ กาญจนา แก้วเทพ, บรรณาธิการ	40
☐ กาญจนา แก้วเทพ, บรรณาธิการ	1
☐ กาญจนา แก้วเทพ และ เรืองชัย วิไลวรรณ	1
☐ กาญจนา แก้วเทพ และคณะ	2
☐ กาญจนา ชวรินทร์	1
☐ กาญจนา ชวรินทร์	1
☐ กาญจนา ชวรินทร์, ผู้แปล	1
☐ กาญจนา เจริญวงศ์, ผู้เรียบเรียง	1
☐ กาญจนา ชวรินทร์	1

บันทึกที่เลือก | 40/40 | 1/1

หน้า: << >>

3. การสืบค้นขั้นสูง (Advance Search)

การสืบค้นขั้นสูง (Advance Search) คือ การสืบค้นที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งสามารถเลือกสืบค้นคำหลายคำจากหลายเขตข้อมูลได้

การสืบค้นขั้นสูงเป็นการเพิ่มเงื่อนไขการสืบค้นเพิ่มขึ้น โดยมีการใช้คำเชื่อม And, Or, Not เข้ามาเชื่อมกับคำค้นชุดที่สอง

ตัวอย่าง การสืบค้นหัวเรื่อง ที่มีคำว่า “การศึกษา” และใช้คำเชื่อมเป็นและ (And) โดยคำค้นชุดที่สอง เป็นการสืบค้นหัวเรื่องที่มีคำว่า “ไทย” ดังภาพ

การสืบค้นขั้นสูง

การสืบค้นขั้นสูง (Advance) คือ การสืบค้นที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งสามารถเลือกสืบค้นคำหลายคำจากหลายเขตข้อมูลได้

สืบค้นแบบคำเชื่อม คำหรือวลี การศึกษา

ประเภท ชื่อเรื่อง

คำเชื่อม ☒ And ☐ Or ☐ Not

คำหรือวลี ไทย

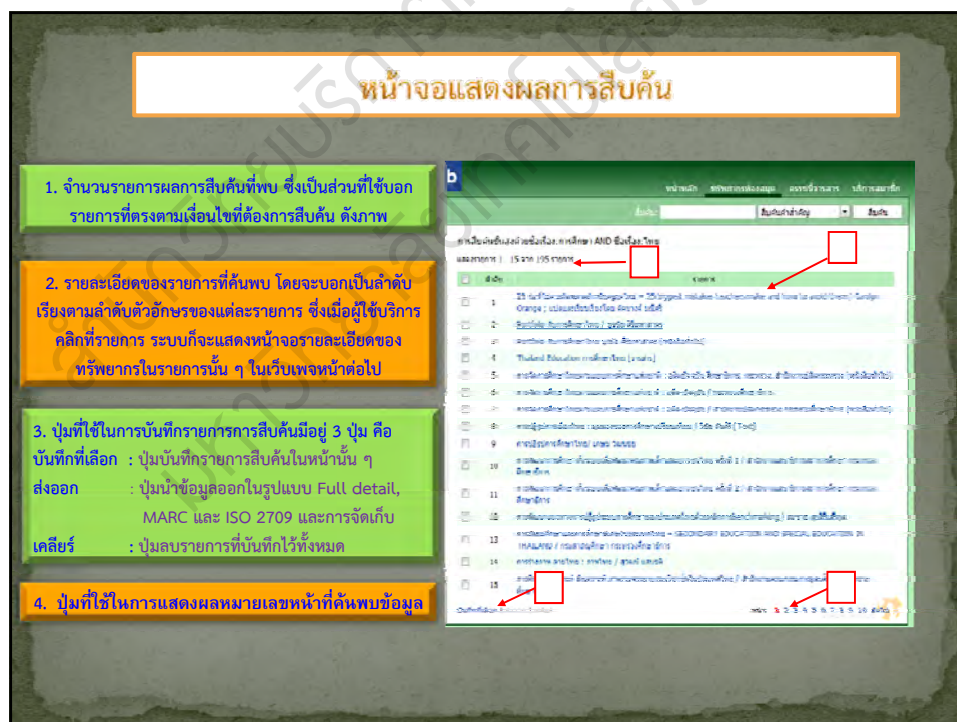
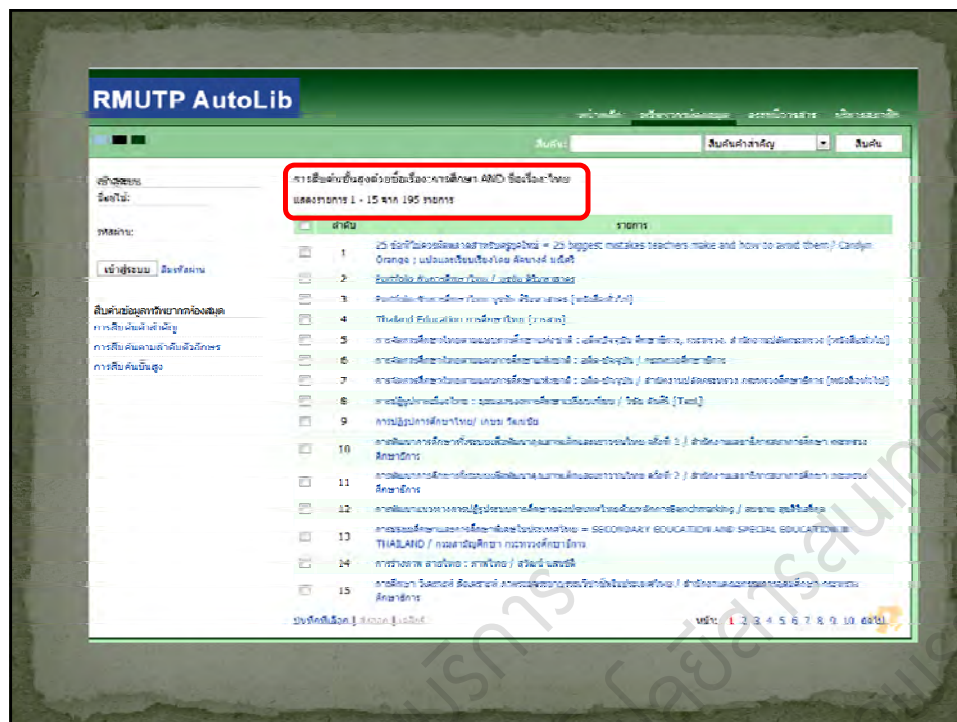
ประเภท ชื่อเรื่อง

คำเชื่อม ☒ And ☐ Or ☐ Not

คำหรือวลี

ประเภท ชื่อเรื่อง

เมื่อทำการคลิกปุ่ม “สืบค้น” ระบบก็จะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ



การนำข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศมาให้บริการ

เมื่อกด ปุ่ม บันทึกที่เลือก ก็จะมีปุ่ม ส่งออก และ เคลียร์ ขึ้นมาเพื่อนำข้อมูลออกแล้วล้างที่ได้ทำการกด บันทึกไว้
ตัวอย่างการบันทึกที่เลือก
ให้คลิกเครื่องหมาย ☒ หน้ารายการที่ต้องการและกดปุ่ม บันทึกที่เลือก ดังภาพ

การสืบค้นข้อมูลห้องสมุดสาส์ต: การศึกษา
แสดงรายการ 1 - 12 จาก 1,288 รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเล่มทั้งหมด
☒ 1	1. การเขียนรายงาน 2. พจนานุกรม, การอ้างอิงและการเขียน	1
☒ 2	100 สาขา-ศาสตร์ และ การศึกษาและการสอนตามสาขาวิชาของสถาบันศึกษาชั้นต้น และ มคอ. 2	1
☒ 3	100 สาขา-ศาสตร์ และ การศึกษาและการสอนตามสาขาวิชาของสถาบันศึกษาชั้นต้น และ มคอ. 2	1
☒ 4	100 สาขา-ศาสตร์ และ การศึกษาและการสอนตามสาขาวิชาของสถาบันศึกษาชั้นต้น และ มคอ. 2	1
☒ 5	100 สาขา-ศาสตร์ และ การศึกษาและการสอนตามสาขาวิชาของสถาบันศึกษาชั้นต้น และ มคอ. 2	1
☒ 6	100 สาขา-ศาสตร์ และ การศึกษาและการสอนตามสาขาวิชาของสถาบันศึกษาชั้นต้น และ มคอ. 2	1
☒ 7	100 สาขา-ศาสตร์ และ การศึกษาและการสอนตามสาขาวิชาของสถาบันศึกษาชั้นต้น และ มคอ. 2	1
☒ 8	100 สาขา-ศาสตร์ และ การศึกษาและการสอนตามสาขาวิชาของสถาบันศึกษาชั้นต้น และ มคอ. 2	1
☒ 9	100 สาขา-ศาสตร์ และ การศึกษาและการสอนตามสาขาวิชาของสถาบันศึกษาชั้นต้น และ มคอ. 2	1
☒ 10	100 สาขา-ศาสตร์ และ การศึกษาและการสอนตามสาขาวิชาของสถาบันศึกษาชั้นต้น และ มคอ. 2	1
☒ 11	100 สาขา-ศาสตร์ และ การศึกษาและการสอนตามสาขาวิชาของสถาบันศึกษาชั้นต้น และ มคอ. 2	1
☒ 12	100 สาขา-ศาสตร์ และ การศึกษาและการสอนตามสาขาวิชาของสถาบันศึกษาชั้นต้น และ มคอ. 2	1
☒ 13	100 สาขา-ศาสตร์ และ การศึกษาและการสอนตามสาขาวิชาของสถาบันศึกษาชั้นต้น และ มคอ. 2	1
☒ 14	100 สาขา-ศาสตร์ และ การศึกษาและการสอนตามสาขาวิชาของสถาบันศึกษาชั้นต้น และ มคอ. 2	1
☒ 15	100 สาขา-ศาสตร์ และ การศึกษาและการสอนตามสาขาวิชาของสถาบันศึกษาชั้นต้น และ มคอ. 2	1

บันทึกที่เลือก 0 รายการ

หน้าจอแสดงรายละเอียดทรัพยากร

เมื่อผู้ใช้บริการคลิกรายการจากหน้าจอแสดงรายการ ผลการสืบค้นระบบก็จะแสดงรายละเอียดของทรัพยากร

หน้าจอการแสดงผลรายละเอียดทรัพยากร จะแบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

1. ส่วนแสดงข้อมูลหนังสือ
2. ส่วนแสดงรายละเอียดหนังสือ
3. ปุ่มการจองและแสดงรายละเอียดของ Card และ MARC
4. ปุ่มบันทึกรายการสำหรับการ Export ข้อมูล

ส่วนที่ 1 คือ ส่วนแสดงข้อมูลหนังสือ ซึ่งจะประกอบด้วย ชื่อหนังสือ ผู้แต่ง พิมพ์
ลักษณะ รูปเล่ม หัวเรื่อง ประเภททรัพยากร และสามารถสแกนหน้าปกหนังสือได้เป็น
ภาพประกอบได้ แสดงดังภาพ



ส่วนที่ 2 เป็นส่วนแสดงรายละเอียดของหนังสือ ซึ่งจะบอกถึง ห้องสมุดที่จัดเก็บ
จำนวนเล่ม ฉบับ เลขเรียก และสถานะทรัพยากร ดังภาพ

Item	Card	MARC				
ลำดับ	ห้องสมุดที่จัดเก็บ	สถานะที่จัดเก็บ	เล่ม	ฉบับ	เลขเรียก	สถานะ
1	ห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัย	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	1	371.104 น732พ	อยู่เฉยๆ	
2	ห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัย	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	2	371.104 น732พ	อยู่เฉยๆ	
3	ห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัย	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	3	371.104 น732พ	อยู่เฉยๆ	
4	ห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัย	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	4	371.104 น732พ	อยู่เฉยๆ	
5	ห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัย	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	5	371.104 น732พ	อยู่เฉยๆ	
6	ห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัย	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	6	371.104 น732พ	อยู่เฉยๆ	

1/20 | รายการทั้งหมด

บันทึกที่สืบค้น : 1/20 | เล่มที่ 1

ส่วนที่ 3 เป็นปุ่มการกรองและแสดงรายละเอียดของ Card และ MARC

Hold Item : เป็นปุ่มการกรองแบบเฉพาะเจาะจงรายการ

Card : เป็นปุ่มแสดงหน้าจอรายละเอียดทรัพยากรในรูปแบบ Card

MARC : เป็นปุ่มแสดงหน้าจอรายละเอียดทรัพยากรในรูปแบบ MARC

ส่วนที่ 4 ปุ่มที่ใช้ในการบันทึกการการสืบค้นมีอยู่ 3 ปุ่ม คือ

บันทึกที่เลือก : ปุ่มบันทึกรายการสืบค้นในหน้านั้นๆ

ส่งออก : ปุ่มนำข้อมูลออกในรูปแบบ Full detail, MARC
และ ISO 2709 และการจัดเก็บออกทาง
Local disk และ E-mail

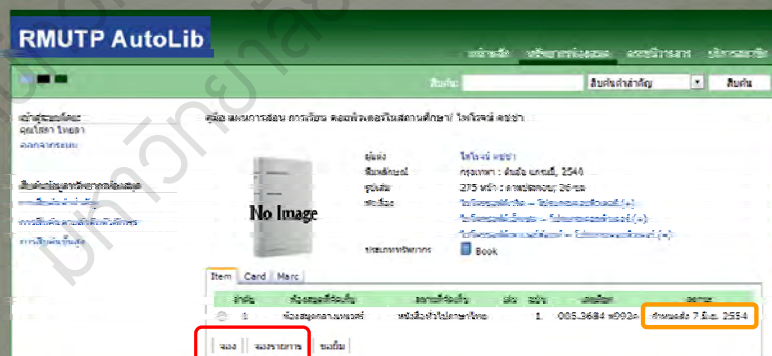
เคลียร์ : ปุ่มลบรายการที่บันทึกไว้ทั้งหมด

การจองทรัพยากร

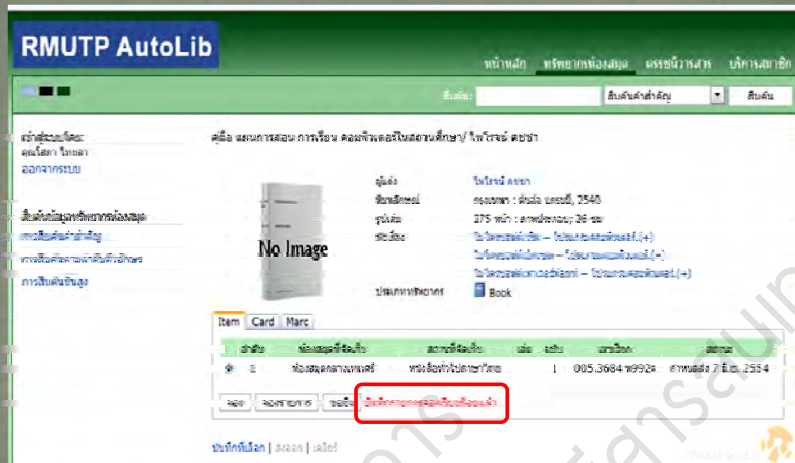
1. ค้นหาหนังสือที่ต้องการ เมื่อเจอแล้วให้ทำการคลิกเข้าไปในรายชื่อหนังสือนั้น



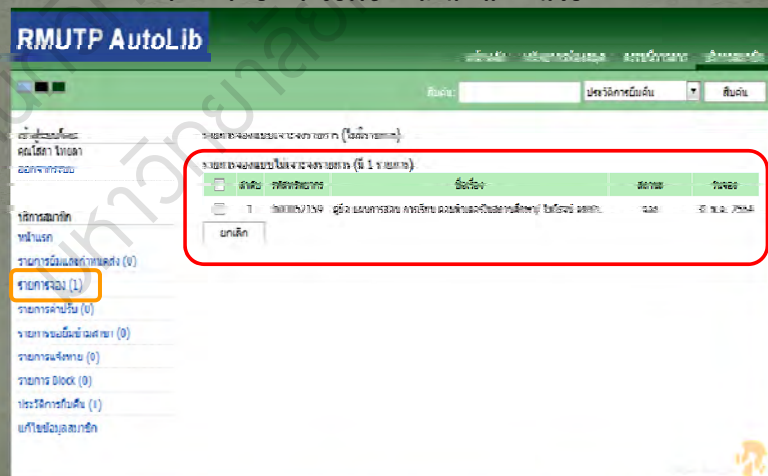
2. เมื่อคลิกเข้าอ่านแล้ว จะมีรายชื่อหนังสือขึ้นมา ซึ่งตรงกลางของหนังสือนั้นจะมีภาพ ถ้าพบข้อผิดพลาดก็คลิกปุ่มที่ขึ้นสถานะคือมีการขึ้นไม่แล้วสามารถคลิก ขอ หรือ จองรายการ เพื่อทำการจองหนังสือเล่มนั้น



3. ให้ทำการจองโดยกด จอง หรือ จองรายการ จากนั้นระบบจะบันทึกการจอง โดยปรากฏข้อความสีแดงว่า “บันทึกรายการจองเรียบร้อยแล้ว”



4. เมื่อทำการจองแล้วสถานะหนังสือจะขึ้นสถานะการจองในข้อมูลของสมาชิก และจะแสดงรายละเอียดของหนังสือซึ่งจะบอกถึง รหัสทรัพยากร ชื่อเรื่อง สถานะ และวันจอง



การตรวจสอบรายการต่างๆในระบบ OPAC

1. เข้าหน้าเว็บมหาวิทยาลัย
(<http://www.rmutp.ac.th/>)
2. เข้าสำนัก /สถาบัน /กอง
3. เลือกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. คลิกเลือกงานห้องสมุด
5. เลือกระบบสืบค้นหนังสือ OPAC
6. จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ ให้ใส่รหัสผ่าน ลงไปทั้งสองช่อง

RMUTP AutoLib

หน้าหลัก | ทรัพยากรห้องสมุด | บริการยืมยืมสาร | บริการสมาชิก

ค้นหา :

เข้าสู่ระบบ | ลืมรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: 1440900003531

รหัสผ่าน: *****

เข้าสู่ระบบ | ลืมรหัสผ่าน

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวสารห้องสมุด

ติดต่อเรา

เกี่ยวกับห้องสมุด

ระเบียบการใช้งานห้องสมุด

ติดต่อห้องสมุด

แนะนำฐานข้อมูลใหม่ EBSCO
โดย Admin สร้าง 24 ก.ย. 2553 คนอ่าน (598)

ขอเชิญชวนบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครทุกท่าน เข้าใช้งาน ฐานข้อมูล EBSCO โดยมีลักษณะเด่น คือ สามารถเลือกเมนูการสืบค้นเป็นภาษาไทยได้ และมีเมนูแปลเป็นภาษาไทยได้ สามารถ download คู่มือการใช้งานได้ที่ [ห้องสมุดเปิดให้บริการพิมพ์เอกสารนอก](#)

โดย Admin สร้าง 24 ก.ย. 2553 คนอ่าน (630)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เปิดให้บริการห้องสมุดแก่บุคคลภายนอกทั้ง 4 ศูนย์ โดยเปิดให้บริการเฉพาะชั้นอ่าน **ศูนย์วิทยบริการวังน้อย** ปิดต่อสอบทานได้

* ห้องสมุดกลางเขตฯ เปิดบริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-18.30 น./วันเสาร์ เวลา 09.00-15.00 น. โทร. 0-2282-9009-15 ต่อ 6798

* น...

ข่าว-การตรวจสอบประวัติการยืม-คืนผ่านเว็บ OPAC
โดย Admin สร้าง 8 ก.ย. 2553 คนอ่าน (906)

RMUTP AutoLib

หน้าหลัก | ทรัพยากรห้องสมุด | บริการยืมยืมสาร | บริการสมาชิก

ค้นหา :

เข้าสู่ระบบ | ลืมรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: 1440900003531

รหัสผ่าน: *****

เข้าสู่ระบบ | ลืมรหัสผ่าน

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวสารห้องสมุด

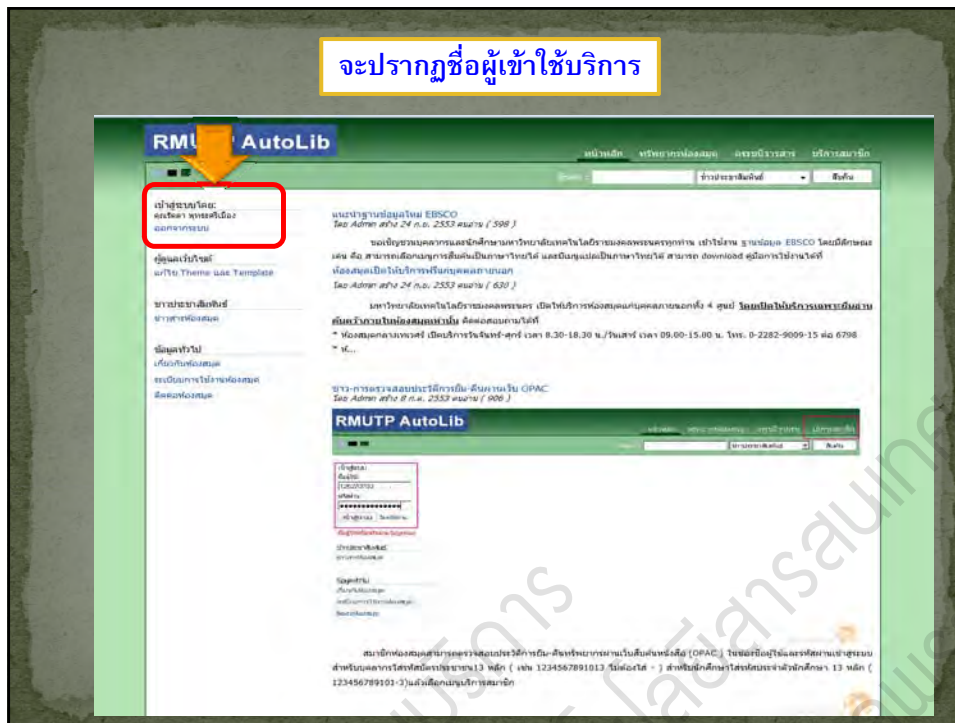
ติดต่อเรา

เกี่ยวกับห้องสมุด

ระเบียบการใช้งานห้องสมุด

ติดต่อห้องสมุด

จะปรากฏชื่อผู้ใช้บริการ



7. คลิกเลือก บริการสมาชิก จะปรากฏรายชื่อให้ตรวจสอบดังนี้

- รายการยืมและกำหนดส่ง
- รายการจอง
- รายการค่าปรับ
- รายการยืมข้ามสาขา
- รายการแจ้งหาย
- รายการ Block
- ประวัติการยืม คืน
- แก้ไขข้อมูลสมาชิก

The image is a composite of two parts. The top part is a business card for Walailak University, featuring a table with contact information in Thai. The bottom part is a screenshot of the university's forum website, showing a login page with fields for username and password, and a navigation bar at the top. A large, diagonal watermark reading 'มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี' (Mahavithayalai Rajabhat Ramphaphruee) is overlaid across the entire image.

ระบบแนะนำหนังสือจัดทำขึ้นเพื่อมีวัตถุประสงค์ให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแนะนำ หนังสือเข้าห้องสมุดเพื่อให้ประกอบการเรียนการสอนและศึกษาค้นคว้า ได้ตรงตามความต้องการ โดยสามารถเข้าใช้ระบบแนะนำหนังสือได้ที่ เว็บไซต์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

www.lib.arit.rmutp.ac.th

ฐานข้อมูลอื่นๆของห้องสมุด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

http://libapp.rmup.ac.th/Lib_upload

ฐานข้อมูลวารสารห้องสมุด

หน้าหลัก	ห้องสมุด	คู่มือการใช้งาน	ADMIN	แบบประเมินความพึงพอใจฐานข้อมูลวารสารห้องสมุด
----------	----------	-----------------	-------	--

Username :

Password :

เข้าสู่ระบบ

*** ใช้ username และ password Rmutp Passport ในการเข้าสู่ระบบ

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร DESIGN BY FREE CSS TEMPLATES.

<http://repository.rmutp.ac.th>



<http://libapp.rmutp.ac.th/borrowBooks>



Q/A

งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี