

หลักกฎหมาย

พานำไปใช้ประโยชน์



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร

การนำไปใช้ประโยชน์

การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร



WEB OPAC

WEB OPAC คือ ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

(Online Public Access Catalog - OPAC) เป็นฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรม ที่หน่วยงาน สถาบันหรือแหล่งบริการสารสนเทศนั้นๆ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยค้นหาและชี้แหล่งทรัพยากรให้กับผู้ใช้ในการค้นหาหนังสือ บทความวารสาร สื่อทัศนวัสดุ รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ฯลฯ ซึ่งมีความสะดวก รวดเร็วและค้นหาได้ตลอด 24 ชั่วโมง เนื่องจากแหล่งบริการสารสนเทศส่วนใหญ่ใช้ระบบออนไลน์บนอินเทอร์เน็ต การสืบค้นสามารถทำได้ง่าย เช่น การค้นด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง คำสำคัญ เลขเรียกหนังสือ ซึ่งใช้หลักการสืบค้นเช่นเดียวกับการสืบค้นด้วยบัตรรายการ

การเข้าสู่ระบบ OPAC

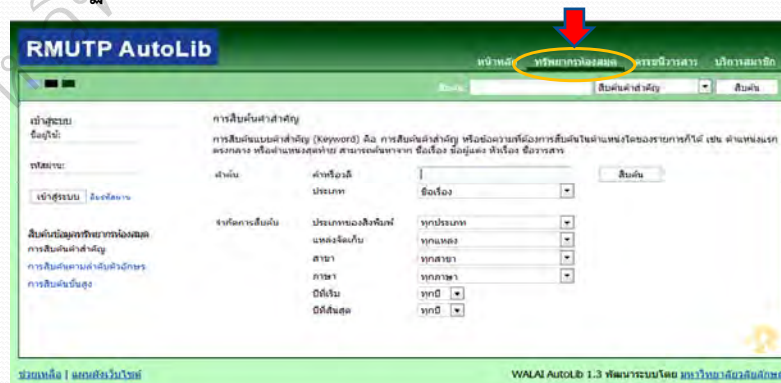
ในการเข้าสู่ระบบ OPAC ผู้ใช้บริการสามารถเข้าสู่ระบบ โดยระบุ URL ของหน้า OPAC คือ <http://lib.rmup.ac.th/lib/> ซึ่งจะปรากฏหน้าหลักระบบห้องสมุดอัตโนมัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนคร (WALAI AutoLib) ดังภาพนี้



การสืบค้นสารสนเทศผ่าน WEB OPAC

การสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด

โดยทำการเลือก “สืบค้นทรัพยากรห้องสมุด” จากหน้าหลักของ OPAC ซึ่งจะปรากฏหน้าต่างดังภาพต่อไปนี้



การสืบค้นสารสนเทศผ่าน Web OPAC

จากหน้าจอ “การสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด” จะเห็นว่าระบบได้แบ่งการสืบค้นออกเป็น 3 ประเภท คือ การสืบค้นคำสำคัญ, การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร และการสืบค้นชั้นสูง ดังภาพ

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้: _____

รหัสผ่าน: _____

สืบค้นข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด

การสืบค้นคำสำคัญ

การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร

การสืบค้นชั้นสูง

1.การสืบค้นคำสำคัญ (Keyword)

การสืบค้นแบบคำสำคัญ (Keyword) คือ การสืบค้นคำสำคัญ หรือข้อความที่ต้องการสืบค้นในตำแหน่งใดของรายการก็ได้ เช่น ตำแหน่งแรก ตรงกลาง หรือตำแหน่งสุดท้าย สามารถค้นหาจาก ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง ชื่อวารสาร

การสืบค้นโดยใช้คำสำคัญ สามารถสืบค้นในรายการหลักได้ 3 รายการคือ ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง และหัวเรื่อง ตัวอย่าง การสืบค้นชื่อเรื่อง ที่มีคำว่า “การศึกษา” โดยเป็นการสืบค้นแบบคำสำคัญ เริ่มจากป้อนคำค้นลงในช่องคำหรือวลี แล้วเลือกประเภทของการสืบค้นเป็น ชื่อเรื่อง หลังจากนั้นคลิกปุ่มสืบค้นซึ่งแสดงดังภาพ

การสืบค้นคำสำคัญ

การสืบค้นแบบคำสำคัญ (Keyword) คือ การสืบค้นคำสำคัญ หรือข้อความที่ต้องการสืบค้นในตำแหน่งใดของรายการก็ได้ เช่น ตำแหน่งแรก ตรงกลาง หรือตำแหน่งสุดท้าย สามารถค้นหาจาก ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง ชื่อวารสาร

คำค้น

คำหรือวลี _____

ประเภท _____

จำกัดการสืบค้น

ประเภทของสิ่งพิมพ์ _____

แหล่งจัดเก็บ _____

สาขา _____

ภาษา _____

ปีที่เริ่ม _____

ปีที่สิ้นสุด _____

ผลการสืบค้นคำว่า “การศึกษา” โดยให้สืบค้นแบบ “ชื่อเรื่อง” ดังภาพ

RMUTP AutoLib

หน้าแรก | ติดต่อเรา | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการสงวนลิขสิทธิ์ | นโยบายการให้บริการ

ค้นหา:

การสืบค้นชื่อเรื่องด้วยคำสำคัญ: การศึกษา
แสดงรายการ 1 - 15 จาก 1,588 รายการ

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	จำนวนครั้งที่ถูกค้นพบ
1	1. การเขียนงาน 2. พจนานุกรม, การใช้คำและการสะกดคำ	1
2	100 คำภาษา-คำสอน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา / สำนวน (พจนานุกรม) จันทวน	1
3	100 คำ 2 ปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ / สำนักงานการปฏิบัติหน้าที่	1
4	100 คำ 2 ปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ / สำนักงานการปฏิบัติหน้าที่	1
5	100 คำ 2 ปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ / สำนักงานการปฏิบัติหน้าที่	1
6	100 คำ 2 ปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ / สำนักงานการปฏิบัติหน้าที่	1
7	100 คำ 2 ปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ / สำนักงานการปฏิบัติหน้าที่	1
8	100 คำ 2 ปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ / สำนักงานการปฏิบัติหน้าที่	1
9	100 คำ 2 ปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ / สำนักงานการปฏิบัติหน้าที่	1
10	100 คำ 2 ปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ / สำนักงานการปฏิบัติหน้าที่	1
11	100 คำ 2 ปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ / สำนักงานการปฏิบัติหน้าที่	1
12	100 คำ 2 ปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ / สำนักงานการปฏิบัติหน้าที่	1
13	100 คำ 2 ปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ / สำนักงานการปฏิบัติหน้าที่	1
14	100 คำ 2 ปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ / สำนักงานการปฏิบัติหน้าที่	1
15	100 คำ 2 ปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ / สำนักงานการปฏิบัติหน้าที่	1

หน้า 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 หน้า

WALAI AutoLib 1.3 พัฒนาระบบโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

จำกัดการสืบค้น

การใช้งานการจำกัดการสืบค้น จะสามารถใช้ได้ในการสืบค้นโดยใช้คำสำคัญซึ่งสามารถจำกัดการสืบค้นได้ดังต่อไปนี้

- ประเภทของสิ่งพิมพ์ เช่น BOOK, Serial, Music, Map เป็นต้น
- แหล่งจัดเก็บ เช่น แผนงานพิเศษ, หนังสือทั่วไปภาษาไทย, สารนิพนธ์ เป็นต้น
- สาขา เช่น ห้องสมุดกลางเทวศรี, ห้องสมุดโชติเวช, ห้องสมุดพระนครเหนือ เป็นต้น
- ภาษา เช่น ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน เป็นต้น
- ปีที่เริ่มพิมพ์ เช่น 2550
- ปีที่สิ้นสุด เช่น 2552

ขั้นตอนของการจำกัดการสืบค้น เริ่มจากป้อนคำค้นลงในช่องคำหรือวลีหลังจากนั้นก็เพิ่มในส่วนของสิ่งที่ต้องการจะจำกัดในช่องจำกัดการสืบค้น ดังภาพ

การสืบค้นคำสำคัญ

การสืบค้นแบบคำสำคัญ (Keyword) คือ การสืบค้นคำสำคัญ หรือข้อความที่ต้องการสืบค้นในตำแหน่งใดของรายการก็ได้ เช่น ตำแหน่งแรก ตรงกลาง หรือตำแหน่งสุดท้าย สามารถค้นหาจาก ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง ชื่อวารสาร

คำค้น คำหรือวลี 

ประเภท

จำกัดการสืบค้น

ประเภทของสิ่งพิมพ์

แหล่งจัดเก็บ

สาขา

ภาษา

ปีที่เริ่ม

ปีที่สิ้นสุด

หลังจากป้อนข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ก็คลิกปุ่มสืบค้น ระบบจะทำการสืบค้น และกรองข้อมูลเฉพาะที่ผู้ใช้บริการป้อนเข้าไป ซึ่งจะแสดงผลดังภาพ

การสืบค้นชื่อเรื่องด้วยคำสำคัญ: การศึกษา
แสดงรายการ 1 - 15 จาก 57 รายการ

ลำดับ	รายการ
1	Mind Map กับการศึกษาและการจัดการความรู้ / ธัญญา ผลอนันต์ และ ชวัญฤดี ผลอนันต์.
2	การเขียนเชิงสร้างสรรค์เพื่อการศึกษาและอาชีพ / ตรีชัย มาตจรัส.
3	การดำเนินงานเทียบโอนผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา / สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.
4	การบริหารจัดการความเสี่ยงทางการศึกษา / ธร สุทธราชยุทธ.
5	การประเมินผลทางการศึกษา : แนวคิดสู่การปฏิบัติ / จัสต วัฒนศิริ.
6	การพัฒนาหลักสูตร : ตามแนวปฏิรูปการศึกษา = Curriculum development : Education reform / รุจิร ภูสวณ.
7	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามหาวิทยาลัยสุรนารีตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 / ชนิต ราชอุทอง.
8	การร่างภาพ ลายไทย : ภาพไทย / สุวัฒน์ แสนขัติ.
9	การวิจัยด้านการจัดการศึกษา : แก่นการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยสุรนารี / ฤทัย บุญประเสริฐ, บรรณาธิการ.
10	การวิจัยทางการศึกษา = Educational Research / ศิริพงษ์ เสงี่ยม.
11	การศึกษากิจกรรมชีวิตของชนบรื่องรอบ / จันทร์จิรา ศรีสุขสวัสดิ์ และจุฑามาศ ศรีลาพันธ์.
12	การศึกษากิจกรรมชีวิตของชนบรื่องรอบ / จันทร์จิรา ศรีสุขสวัสดิ์ และจุฑามาศ ศรีลาพันธ์.
13	การศึกษากิจกรรมชีวิตของชนบรื่องรอบ / จันทร์จิรา ศรีสุขสวัสดิ์ และจุฑามาศ ศรีลาพันธ์.
14	การศึกษากิจกรรมชีวิตของชนบรื่องรอบ / จันทร์จิรา ศรีสุขสวัสดิ์ และจุฑามาศ ศรีลาพันธ์.
15	การศึกษากิจกรรมชีวิตของชนบรื่องรอบ / จันทร์จิรา ศรีสุขสวัสดิ์ และจุฑามาศ ศรีลาพันธ์.

จากภาพ แสดงผลการสืบค้นคำว่า “การศึกษา” โดยให้สืบค้นแบบ “ชื่อเรื่อง” และมีการจำกัดการสืบค้นดังข้อกำหนดด้านบน

จะเห็นได้ว่าผลการสืบค้นจะมีจำนวนที่พบน้อยลงคือ จากจำนวนทั้งหมด 1,588 รายการ เหลือเพียง 57 รายการ ซึ่งรายการที่หายไป คือรายการไม่ตรงตามเงื่อนไขของการจำกัดการสืบค้น

2. การสืบค้นแบบตามลำดับตัวอักษร (Alphabetic Search)

- เป็นการสืบค้นด้วยการใช้อักษรตัวแรกของรายการนั้น แล้วไล่เรียงตามลำดับตัวอักษร โดยสามารถสืบค้นในรายการหลักได้ 5 รายการคือ ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, ชื่อหัวเรื่อง, เลขเรียกหนังสือ, เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) / เลขมาตรฐานสากลประจำสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (ISSN)
- ตัวอย่าง การสืบค้นผู้แต่งที่ชื่อ “กาญจนา” โดยเป็นการสืบค้นแบบเรียงลำดับตัวอักษร เริ่มจาก ป้อนคำค้นลงในช่องคำหรือวลี แล้วเลือกประเภท ของการสืบค้นเป็นผู้แต่ง หลังจากนั้นก็คลิกปุ่มสืบค้น ดังภาพ

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

สืบค้นโดยพิมพ์ชื่อยาทุกตัวถูกต้อง

การสืบค้นคำสำคัญ

การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร

การสืบค้นขั้นสูง

การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร

การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร (Alphabet) คือ การสืบค้นคำหรือข้อความที่ต้องการตามลำดับตัวอักษร สามารถค้นหาจาก ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง และชื่อวารสาร

คำค้น

คำหรือวลี

ประเภท

ระบบจะแสดงผล ชื่อผู้แต่ง ที่ชื่อ “กาญจนา” โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร ดังภาพ

RMUTP AutoLib

หน้าแรก บริการการแจ้งยอด บริการวารสาร บริการสมาชิก

สืบค้น: สืบค้นคำสำคัญ

การสืบค้นชื่อผู้แต่งตามลำดับตัวอักษร: กาญจนา

รายการ	จำนวนเรื่องทั้งหมด
กาญจนา กาญจนสุด	1
กาญจนา กาญจนสุด, ผู้เรียบเรียง	2
กาญจนา กาญจนสุด และคณะ	1
กาญจนา กาญจนวณิช	1
กาญจนา ปิยะศิริประวีร์	3
กาญจนา แก้วบุษยา	1
กาญจนา แก้วเทพ	40
กาญจนา แก้วเทพ, บรรณาธิการ	1
กาญจนา แก้วเทพ และ เรืองชัย วิไลฉาย	1
กาญจนา แก้วเทพ และคณะ	2
กาญจนา ชวัญพัก	1
กาญจนา คำมาม	1
กาญจนา จิตศิริพรพิศ, ผู้แปล	1
กาญจนา เจริญวงศ์, ผู้เรียบเรียง	1
กาญจนา ชำนาญ	1

บันทึกที่เลือก | 40 จาก 40 | 1 ถึง 1

หน้า: << >>

3. การสืบค้นขั้นสูง (Advance Search)

การสืบค้นขั้นสูง (Advance Search) คือ การสืบค้นที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งสามารถเลือกสืบค้นคำหลายคำจากหลายเขตข้อมูลได้

การสืบค้นขั้นสูงเป็นการเพิ่มเงื่อนไขการสืบค้นเพิ่มขึ้น โดยมีการใช้คำเชื่อม And, Or, Not เข้ามาเชื่อมกับคำค้นชุดที่สอง

ตัวอย่าง การสืบค้นหัวเรื่อง ที่มีคำว่า “การศึกษา” และใช้คำเชื่อมเป็นและ (And) โดยคำค้นชุดที่สองเป็นการสืบค้นหัวเรื่องที่มีคำว่า “ไทย” ดังภาพ

การสืบค้นขั้นสูง

การสืบค้นขั้นสูง (Advance) คือ การสืบค้นที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งสามารถเลือกสืบค้นคำหลายคำจากหลายเขตข้อมูลได้

สืบค้นแบบคำเชื่อม	คำหรือวลี	การศึกษา	สืบค้น
	ประเภท	ชื่อเรื่อง	
	คำเชื่อม	☒ And ☐ Or ☐ Not	
	คำหรือวลี	ไทย	
	ประเภท	ชื่อเรื่อง	
	คำเชื่อม	☒ And ☐ Or ☐ Not	
	คำหรือวลี		
	ประเภท	ชื่อเรื่อง	

เมื่อทำการคลิกปุ่ม “สืบค้น” ระบบก็จะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

การนำข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศมาใช้บริการ

เมื่อกด ปุ่ม บันทึกที่เลือก ก็จะมีปุ่ม ส่งออก และ เคลียร์ ขึ้นมาเพื่อนำข้อมูลออกแล้วล้างที่ได้ทำการกด บันทึกไว้
ตัวอย่างการบันทึกที่เลือก
ให้คลิกเครื่องหมาย ☒ หน้ารายการที่ต้องการและกดปุ่ม บันทึกที่เลือก ดังภาพ

การสืบค้นข้อมูลเรื่องตัวอย่างสำหรับ: การศึกษา
แสดงรายการ 1 - 15 จาก 1,586 รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเรื่องทั้งหมด
☒ 1	1. การเรียนการสอน 2. หนังสือ, การจัดการศึกษาและการสอน	1
☒ 2	100 คำถาม-คำตอบ เกี่ยวกับการศึกษาและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะ	1
☒ 3	108 คู่มือ 2 ขั้นตอนปฏิบัติงานการศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1
☒ 4	108 คู่มือ 2 ขั้นตอนปฏิบัติงานการศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1
☒ 5	108 คู่มือทบทวนปฏิบัติงานการศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพป.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของเขตพื้นที่	1
☒ 6	บันทึกผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ประจำปีการศึกษา 2554	1
☐ 7	Mind Map ศึกษาธิการและงานศึกษานิเทศก์ / สมุทรสาคร และคณะ	1
☐ 8	Portfolio คู่มือการศึกษาไทย / กรุงเทพฯ และคณะ	1
☐ 9	Portfolio คู่มือการศึกษาไทย ชุดต้น ต้นแบบต้นแบบ [หนังสือทั่วไป]	1
☐ 10	Thailand Education การศึกษาไทย [วารสาร]	1
☐ 11	คู่มือการตรวจ และ ๓ ฉบับการศึกษาธิการ / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร	1
☐ 12	คู่มือการศึกษาธิการ / กรุงเทพฯ และคณะ	1
☐ 13	คู่มือการศึกษาธิการ / กรุงเทพฯ และคณะ	1
☐ 14	คู่มือการศึกษาธิการและงานศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร	1
☐ 15	คู่มือการศึกษาธิการและงานศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร	1

บันทึกที่เลือก | ส่งออก | เคลียร์

หน้าจอแสดงรายละเอียดทรัพยากร

เมื่อผู้ใช้บริการคลิกรายการจากหน้าจอแสดงรายการ ผลการ
สืบค้น ระบบก็จะแสดงรายละเอียดของทรัพยากร

หน้าจอการแสดงรายละเอียดทรัพยากร จะแบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

1. ส่วนแสดงข้อมูลหนังสือ
2. ส่วนแสดงรายละเอียดหนังสือ
3. ปุ่มการจองและแสดงรายละเอียดของ Card และ MARC
4. ปุ่มบันทึกรายการสำหรับการ Export ข้อมูล

ส่วนที่ 1 คือส่วนแสดงข้อมูลหนังสือ ซึ่งจะประกอบด้วย ชื่อหนังสือ ผู้แต่ง พิมพ์
ลักษณะ รูปเล่ม หัวเรื่อง ประเภททรัพยากร และสามารถสแกนหน้าปกหนังสือได้เป็น
ภาพประกอบได้ แสดงดังภาพ Portfolio กับการศึกษาไทย / บุรีชัย สิริมหาสาร



ส่วนที่ 2 เป็นส่วนแสดงรายละเอียดของหนังสือ ซึ่งจะบอกถึง ห้องสมุดที่จัดเก็บ
จำนวนเล่ม ฉบับ เลขเรียก และสถานะทรัพยากร ดังภาพ

Item	Card	Marc				
ลำดับ	ห้องสมุดที่จัดเก็บ	สถานะที่จัดเก็บ	เล่ม	ฉบับ	เลขเรียก	สถานะ
☒ 1	ห้องสมุดกลางเขตนคร	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	1	371.104 น732พ	ฉบับขึ้น	
☐ 2	ห้องสมุดกลางเขตนคร	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	2	371.104 น732พ	ฉบับขึ้น	
☐ 3	ห้องสมุดกลางเขตนคร	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	3	371.104 น732พ	ฉบับขึ้น	
☐ 4	ห้องสมุดกลางเขตนคร	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	4	371.104 น732พ	ฉบับขึ้น	
☐ 5	ห้องสมุดกลางเขตนคร	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	5	371.104 น732พ	ฉบับขึ้น	
☐ 6	ห้องสมุดพัฒนวิชาการพนม	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	0	371.104 น732พ	ฉบับขึ้น	

บันทึกเลือก | ส่งออก | เฉลี่ย

ส่วนที่ 3 เป็นปุ่มการจองและแสดงรายละเอียดของ Card และ MARC

Hold Item : เป็นปุ่มการจองแบบเฉพาะเจาะจงรายการ

Card : เป็นปุ่มแสดงหน้าจอรายละเอียดทรัพยากรในรูปแบบ Card

MARC : เป็นปุ่มแสดงหน้าจอรายละเอียดทรัพยากรในรูปแบบ MARC

ส่วนที่ 4 ปุ่มที่ใช้ในการบันทึกรายการการสืบค้นมีอยู่ 3 ปุ่ม คือ

บันทึกที่เลือก : ปุ่มบันทึกรายการสืบค้นในหน้านั้นๆ

ส่งออก : ปุ่มนำข้อมูลออกในรูปแบบ Full detail, MARC
และ ISO 2709 และการจัดเก็บออกทาง
Local disk และ E-mail

เคลียร์ : ปุ่มลบรายการที่บันทึกไว้ทั้งหมด

หน้าจอลงรายการละเอียดทรัพยากรในรูปแบบ Card

[illegible]

หน้าจอบันทึกข้อมูลรายละเอียดยาเสพติดในรูปแบบ MARC

RMUTP AutoLib

หน้าหลัก

เพิ่มหนังสือใหม่

ค้นหาหนังสือ

บริการสมาชิก

ค้นหา

ค้นหาด้วย QR

ค้นหา

เพิ่มข้อมูล

ดูประวัติ

รหัสบาร์

เพิ่มข้อมูล

ดูประวัติ

เพิ่มข้อมูล

ดูประวัติ

เพิ่มข้อมูล

ดูประวัติ

เพิ่มข้อมูล

ดูประวัติ

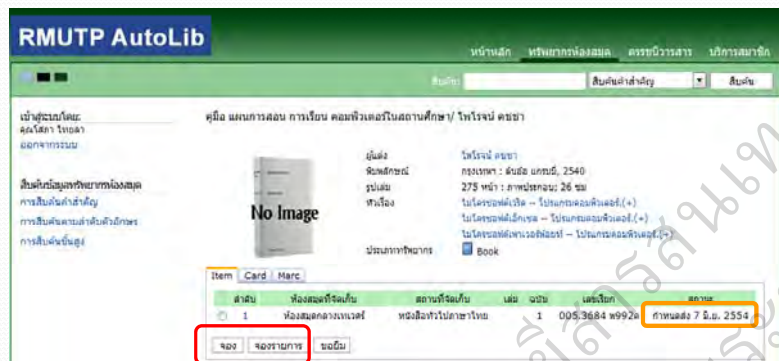
เพิ่มข้อมูล

ดูประวัติ

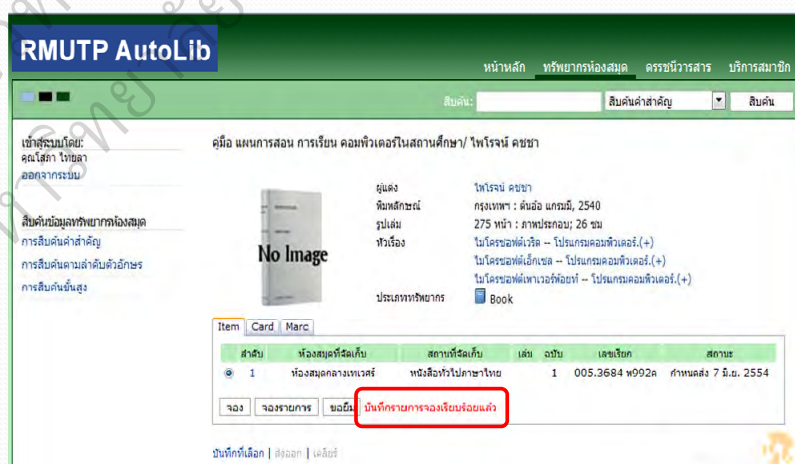
เพิ่มข้อมูล

ดูประวัติ

2. เมื่อคลิกเข้ามาแล้ว จะมีรายชื่อหนังสือขึ้นมา ซึ่งตรงสถานะของหนังสือนั้น จะขึ้นว่า กำหนดส่งซึ่งตามด้วยวันที่นั้นสถานะคือมีการยืมไปแล้ว สามารถคลิก จอง หรือ จองรายการ เพื่อทำการจองหนังสือเล่มนั้น



3. ให้ทำการจองโดยกด จอง หรือ จองรายการ จากนั้นระบบจะบันทึกการจอง โดยปรากฏข้อความสีแดงว่า “บันทึกรายการจองเรียบร้อยแล้ว”



4. เมื่อทำการจองแล้วสถานะหนังสือจะขึ้นสถานะการจองในข้อมูลของสมาชิก และจะแสดงรายละเอียดของหนังสือซึ่งจะบอกถึง หัสมรพยกร ชื่อเรื่อง สถานะ และวันจอง

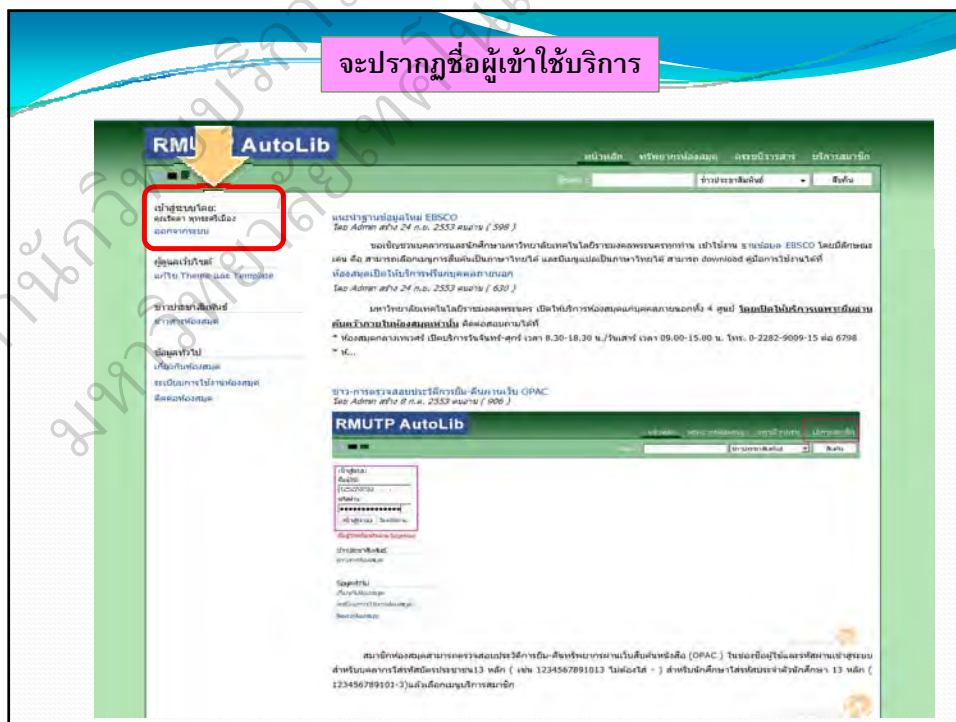
The screenshot shows the RMUTP AutoLib interface. On the left, there's a sidebar with navigation links. The main area displays 'รายการจองแบบเจาะรายการ (ไม่มีรายการ)' and a table with reservation details. A red box highlights the table content.

ลำดับ	รหัสรายการ	ชื่อเรื่อง	สถานะ	วันจอง
1	b00052159	คู่มือ แผนการสอน การเขียน คอมพิวเตอร์ในสถานศึกษา / ไพโรจน์ อยุชา	จอง	31 พ.ค. 2554

Below the table is a 'ยกเลิก' (Cancel) button.

การตรวจสอบรายการต่างๆในระบบ OPAC

1. เข้าหน้าเว็บมหาวิทยาลัย (<http://www.rmutp.ac.th/>)
2. เข้าสำนัก /สถาบัน /กอง
3. เลือกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. คลิกเลือกงานห้องสมุด
5. เลือกระบบสืบค้นหนังสือ OPAC
6. จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ ให้ใส่รหัสผ่าน ลงไปทั้งสองช่อง



7. คลิกเลือก บริการสมาชิก จะปรากฏรายการต่างๆให้ตรวจสอบ ดังนี้

- รายการยืมและกำหนดส่ง
- รายการจอง
- รายการค่าปรับ
- รายการยืมข้ามสาขา
- รายการแจ้งหาย
- รายการ Block
- ประวัติการยืม คืน
- แก้ไขข้อมูลสมาชิก

RMUTP AutoLib

หน้าหลัก ทรัพยากรห้องสมุด ทรัพยากรสารสนเทศ บริการสมาชิก

สืบค้น: ประวัติการยืมคืน

เข้าสู่ระบบโดย: ข้อความถึงสมาชิก

คุณรัตดา ทุเทศศรีเมือง ไม่มีข้อความถึงท่าน

ออกจากระบบ

บริการสมาชิก	ข้อมูลสมาชิก
หน้าแรก	รูปสมาชิก
รายการยืมและกำหนดส่ง (1)	รหัสสมาชิก 1440900003531
รายการจอง (0)	ชื่อ - นามสกุล นางสาวรัตดา ทุเทศศรีเมือง
รายการค่าปรับ (0)	ประเภทสมาชิก พนักงานมหาวิทยาลัย
รายการยืมข้ามสาขา (0)	หน่วยงาน ห้องสมุดวิทยาศาสตร์ชีวเวช
รายการยืมข้ามสาขา (0)	วันที่ติดต่อล่าสุด 31 พ.ค. 2554
รายการแจ้งหาย (0)	รายการติดต่อล่าสุด ยืม
รายการ Block (0)	ที่อยู่
ประวัติการยืมคืน (41)	อีเมล Ratda8@hotmail.com
แก้ไขข้อมูลสมาชิก	หมายเลขโทรศัพท์ 0818686453

WALAI AutoLib