



**หลักฐาน**

**การนำไปใช้ประโยชน์**



งานวิทยานิพนธ์  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ห้องสมุด มทร.พระนคร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



### ประวัติความเป็นมาของห้องสมุดในสังกัด มทร.พระนคร

ห้องสมุดในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นกลุ่มห้องสมุดที่พัฒนามาจากห้องสมุดวิทยาเขตเดิม ซึ่งประกอบไปด้วยวิทยาเขต 5 แห่ง ดังนี้

1. ห้องสมุดกลางเทเวศร์ พัฒนามาจากห้องสมุดวิทยาเขตเทเวศร์
2. ห้องสมุดสาขาโชติเวช พัฒนามาจากห้องสมุดวิทยาเขตโชติเวช
3. ห้องสมุดสาขาพระนครเหนือ พัฒนามาจากห้องสมุดวิทยาเขตพระนครเหนือ
4. ห้องสมุดสาขาพัฒนการพระนคร พัฒนามาจากห้องสมุดวิทยาเขตพัฒนการพระนคร
5. ห้องสมุดสาขาชุมพรเขตอุดมศักดิ์ พัฒนามาจากห้องสมุดวิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์

ปัจจุบัน (พ.ศ.2552) เนื่องจากวิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์ซึ่งตั้งอยู่รั้วติดกันกับวิทยาเขตพัฒนการพระนครได้กลายมาเป็นหน่วยงานที่อยู่ที่ตั้งบริเวณเดียวกัน เพราะได้มีการรื้อถอนรั้วออกไป และมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ห้องสมุดสาขาชุมพรเขตอุดมศักดิ์เข้าไปรวมกับห้องสมุดสาขาพัฒนการพระนครเพื่อความประหยัดทั้งงบประมาณ และบุคลากร โดยใช้ชื่อเดียวกันคือห้องสมุดสาขาพัฒนการพระนคร ดังนั้นกลุ่มห้องสมุดในปัจจุบันจึงเหลือ 4 แห่ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

## ห้องสมุดเทเวศร์

399 ถ.สามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0-2282-9009-15 ต่อ 6798, 6774

### คณะที่บริการ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน



## ห้องสมุดโชติเวช

168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 02-2819756-8 ต่อ 2309

### คณะที่ให้บริการ

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ





## ห้องสมุดพระนครเหนือ

1381 ถนนพิบูลสงคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทร. 02-5858849

### คณะที่ให้บริการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



## ห้องสมุดพัฒนวิชาการพระนคร

86 ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 02-281-9101 ต่อ 7202

### คณะที่ให้บริการ

คณะศิลปศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจ

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น



## เวลาเปิด-ปิดบริการ ภาคเรียนที่ 1,2

ชื่อห้องสมุด	วันจันทร์ - ศุกร์	วันเสาร์	วันอาทิตย์	หมายเหตุ
ห้องสมุดเทเวศร์	8.30 - 18.30 น.	9.00 - 15.00 น.	ปิดให้บริการ	หยุดวันนักขัต ฤกษ์และ วันหยุดราชการ ประจำปี
ห้องสมุดโชติเวช	8.30 - 18.30 น.	9.00 - 15.00 น.	9.00 - 15.00 น.	
ห้องสมุด พระนครเหนือ	8.30 - 18.30 น.	9.00 - 15.00 น.	9.00 - 15.00 น.	
ห้องสมุด พณิชยการ พระนคร	8.30 - 18.30 น.	9.00 - 15.00 น.	ปิดให้บริการ	

## เวลาเปิด-ปิดบริการ ช่วงภาคฤดูร้อน

ชื่อห้องสมุด	วันจันทร์ - ศุกร์	วันเสาร์	วันอาทิตย์	หมายเหตุ
ห้องสมุดเทเวศร์	8.30 - 16.30 น.	ปิดให้บริการ	ปิดให้บริการ	หยุดวันนักขัตฤกษ์ และ วันหยุดราชการ ประจำปี
ห้องสมุดโชติเวช	8.30 - 16.30 น.	ปิดให้บริการ	ปิดให้บริการ	
ห้องสมุดพระนครเหนือ	8.30 - 16.30 น.	9.00 - 15.00 น.	9.00 - 15.00 น.	
ห้องสมุดพณิชยการ พระนคร	8.30 - 18.30 น.	9.00 - 15.00 น.	9.00 - 15.00 น.	

## สิทธิการยืม – คืบ

ประเภทสมาชิก	จำนวนวัสดุ สารสนเทศ	ระยะเวลา
นักศึกษาปริญญาตรี	5 รายการ	7 วัน
นักศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี	10 รายการ	14 วัน
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อาจารย์ (ข้าราชการ) อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	15 รายการ	30 วัน
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ อาจารย์อัตราจ้าง อาจารย์พิเศษ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว	5 รายการ	7 วัน

## ค่าปรับ

ส่งคืนเกินกำหนดคิดค่าปรับรายการละ  
3 บาท / วัน





## บริการของห้องสมุด

- ❖ บริการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
- ❖ บริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด
- ❖ บริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์
- ❖ บริการวารสาร หนังสือพิมพ์
- ❖ บริการวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ / งานวิจัย
- ❖ บริการโครงการ / แผนงานพิเศษ
- ❖ บริการสื่อโสตทัศน
- ❖ บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า
- ❖ บริการนิทรรศการออนไลน์
- ❖ บริการเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด



## ประเภททรัพยากรสารสนเทศ

### 1. หนังสือ



## ประเภททรัพยากรสารสนเทศ

### 2.วารสาร



## ประเภททรัพยากรสารสนเทศ

### 3. หนังสือพิมพ์



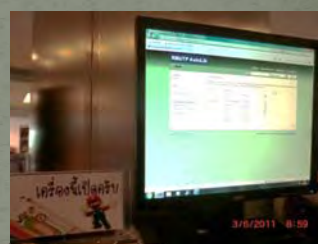


## ประเภททรัพยากรสารสนเทศ

### 4. สื่อทัศนวัสดุ



## ประเภททรัพยากรสารสนเทศ



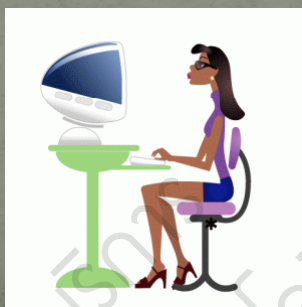
### 5. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์



เว็บไซต์ห้องสมุด มทร.พระนคร

เข้าถึงได้ที่

<http://lib.arit.rmutp.ac.th>



## Web OPAC

**WEB OPAC** คือ ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

(Online Public Access Catalog - OPAC) เป็นฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมที่หน่วยงาน สถาบันหรือแหล่งบริการสารสนเทศนั้นๆ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยค้นหาและชี้แหล่งทรัพยากรให้กับผู้ใช้ในการค้นหาหนังสือ บทความวารสาร วัสดุทัศนวัสดุ รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ฯลฯ ซึ่งมีความสะดวก รวดเร็วและค้นหาได้ตลอด 24 ชั่วโมง เนื่องจากแหล่งบริการสารสนเทศส่วนใหญ่ใช้ระบบออนไลน์บนอินเทอร์เน็ต การสืบค้นสามารถทำได้ง่าย เช่น การค้นด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง คำสำคัญ เลขเรียกหนังสือ ซึ่งใช้หลักการสืบค้นเช่นเดียวกับการสืบค้นด้วยบัตรรายการ

## การเข้าสู่ระบบ OPAC

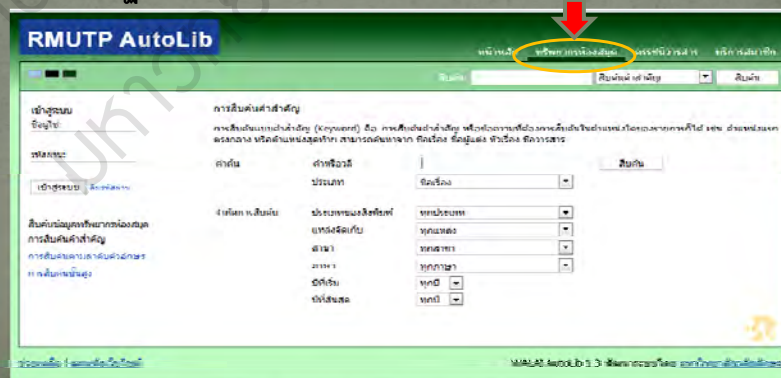
ในการเข้าสู่ระบบ OPAC ผู้ใช้บริการสามารถเข้าสู่ระบบ โดยระบุ URL ของหน้า OPAC คือ <http://lib.rmutp.ac.th/lib/> ซึ่งจะปรากฏหน้าหลักระบบห้องสมุดอัตโนมัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนคร (WALAI AutoLib) ดังภาพนี้



## การสืบค้นสารสนเทศผ่าน Web OPAC

การสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด

โดยทำการเลือก “สืบค้นทรัพยากรห้องสมุด” จากหน้าหลักของ OPAC ซึ่งจะปรากฏหน้าต่างดังภาพต่อไปนี้





## การสืบค้นสารสนเทศผ่าน Web OPAC

จากหน้าจอ “การสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด” จะเห็นได้ว่าระบบได้แบ่งการสืบค้นออกเป็น 3 ประเภท คือ การสืบค้นคำสำคัญ, การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร และการสืบค้นขั้นสูง ดังภาพ

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

สืบค้นข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด

การสืบค้นคำสำคัญ

การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร

การสืบค้นขั้นสูง

### 1.การสืบค้นคำสำคัญ (Keyword)

การสืบค้นแบบคำสำคัญ (Keyword) คือ การสืบค้นคำสำคัญ หรือข้อความที่ต้องการสืบค้นในตำแหน่งใดของรายการก็ได้ เช่น ตำแหน่งปก, หน้าปก, หรือตำแหน่งอื่นๆ สามารถค้นหาจาก ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง ชื่อวารสาร

การสืบค้นโดยใช้คำสำคัญ สามารถสืบค้นในรายการหลักได้ 3 รายการคือ ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง และหัวเรื่อง

ตัวอย่าง การสืบค้นชื่อเรื่อง ที่มีคำว่า “การศึกษา” โดยเป็นการสืบค้นแบบคำสำคัญ เริ่มจากป้อนคำค้นลงในช่องคำหรือวลี แล้วเลือกประเภทของการสืบค้นเป็น ชื่อเรื่อง หลังจากนั้นคลิกปุ่มสืบค้นจึงแสดง ดังภาพ

การสืบค้นคำสำคัญ

การสืบค้นแบบคำสำคัญ (Keyword) คือ การสืบค้นคำสำคัญ หรือข้อความที่ต้องการสืบค้นในตำแหน่งใดของรายการก็ได้ เช่น ตำแหน่งปก, หน้าปก, หรือตำแหน่งอื่นๆ สามารถค้นหาจาก ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง ชื่อวารสาร

คำค้น

จำกัดการสืบค้น

คำหรือวลี

ประเภท

ประเภทของสิ่งพิมพ์

แหล่งจัดเก็บ

สาขา

ภาษา

ปีที่เริ่ม

ปีที่สิ้นสุด

การศึกษา

ชื่อเรื่อง

ทุกประเภท

ทุกแหล่ง

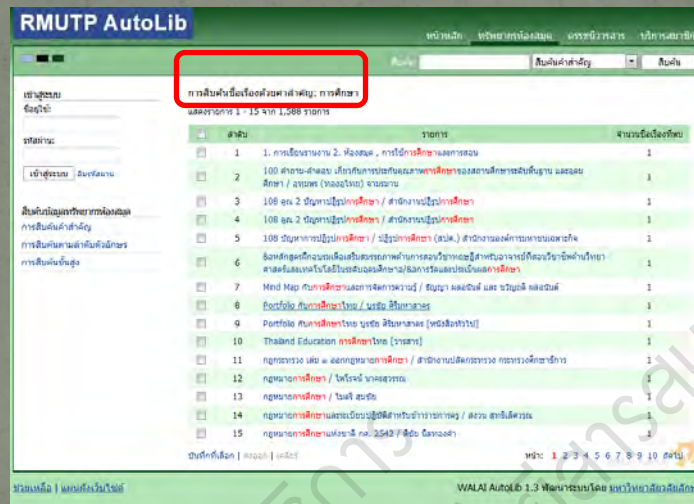
ทุกสาขา

ทุกภาษา

ทุกปี

ทุกปี

ผลการสืบค้นคำว่า “การศึกษา” โดยให้สืบค้นแบบ “ชื่อเรื่อง” ดังภาพ



## จำกัดการสืบค้น

การใช้งานการจำกัดการสืบค้น จะสามารถใช้ได้ในการสืบค้นโดยใช้คำสำคัญซึ่งสามารถจำกัดการสืบค้นได้ดังต่อไปนี้

- ประเภทของสิ่งพิมพ์ เช่น BOOK, Serial, Music, Map เป็นต้น
- แหล่งจัดเก็บ เช่น แผนงานพิเศษ, หนังสือทั่วไปภาษาไทย, สารนิพนธ์ เป็นต้น
- สาขา เช่น ห้องสมุดกลางเทวศร์, ห้องสมุดไซติเว, ห้องสมุดพระนครเหนือ เป็นต้น
- ภาษา เช่น ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน เป็นต้น
- ปีที่เริ่มพิมพ์ เช่น 2550
- ปีที่สิ้นสุด เช่น 2552

ขั้นตอนของการจำกัดการสืบค้น เริ่มจากป้อนคำค้นลงในช่องคำหรือวลีหลังจากนั้นก็เพิ่มในส่วนของสิ่งที่ต้องการจะจำกัดในช่องจำกัด การสืบค้น ดังภาพ

### การสืบค้นคำสำคัญ

การสืบค้นแบบคำสำคัญ (Keyword) คือ การสืบค้นคำสำคัญ หรือข้อความที่ต้องการสืบค้นในตำแหน่งใดของรายการก็ได้ เช่น ตำแหน่งแรก ตรงกลาง หรือตำแหน่งสุดท้าย สามารถค้นหาจาก ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง ชื่อวารสาร

คำค้น	คำหรือวลี	การศึกษา	<input type="button" value="สืบค้น"/>
	ประเภท	ชื่อเรื่อง	
จำกัดการสืบค้น	ประเภทของสิ่งพิมพ์	Book	
	แหล่งจัดเก็บ	หนังสือทั่วไปภาษาไทย	
	สาขา	ทุกสาขา	
	ภาษา	ทุกภาษา	
	ปีที่เริ่ม	2550	
	ปีที่สิ้นสุด	2562	

หลังจากป้อนข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ก็คลิกปุ่มสืบค้น ระบบจะทำการสืบค้น และกรองข้อมูลเฉพาะที่ผู้ใช้บริการป้อนเข้าไป ซึ่งจะแสดงผลค้นภาพ

การสืบค้นชื่อเรื่องด้วยคำสำคัญ: การศึกษา  
แสดงรายการ 1 - 15 จาก 57 รายการ

ลำดับ	รายการ
1	Mind Map กับการศึกษาและการจัดการความรู้ / ธัญญา ผลอนันต์ และ ชวัญดี ผลอนันต์.
2	การเขียนเชิงสร้างสรรค์เพื่อการศึกษาและอาชีพ / ตรีชัย มาตจรัส.
3	การดำเนินงานเทียบโอนผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา / สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.
4	การบริหารจัดการความเสี่ยงทางการศึกษา / ธีร สุนทรราษฎร์.
5	การประเมินทางการศึกษา : แนวคิดสู่การปฏิบัติ / จิตต์ พ่วงศิริ.
6	การพัฒนาหลักสูตร : ตามแนวปฏิรูปการศึกษา = Curriculum development : Education reform / จุรี ภูวาระ.
7	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามูลนิธิหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 / ชนิต ราชทอง.
8	การร่างภาพ ลายไทย : ภาพไทย / สุวัฒน์ แสนขัติ.
9	การวิจัยด้านการจัดการศึกษา : แก่นการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากรฉบับพิเศษ / อุทัย บุญประเสริฐ, บรรณาธิการ.
10	การวิจัยทางการศึกษา = Educational Research / ศิริพงษ์ เสงายาน.
11	การศึกษาวรรณกรรมวิธีการผลิตซึ่งชนบทประกอบ / จันทร์จิรา สุธาสวัสดิ์ และจุฑามาศ ศรีลาพันธ์.
12	การศึกษาการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน / ประภาวดี สิมศิริรัตน์ และ ทิพย์ณัฏฐ์ วัฒนศิริ.
13	การศึกษากิจการทางาน = Introduction to work study / วิจิตร ศิวะสุทธิ ...[และคณะ].
14	การศึกษาความเข้มแข็งขององค์กรเรียนรู้ในการพัฒนา / ทวีรัตน์ ศอติวงศ์ และเกษกนก ประชุมพล.
15	การศึกษาความเข้มแข็งของนักวิจัยที่ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนา / พิมพ์ อธิธรรม และสุวิรัตน์ พันธุ์พืช.

บันทึกที่เลือก | ส่งออก | เดลิเวอรี่

หน้า: 1 2 3 4

จากภาพ แสดงผลการสืบค้นคำว่า "การศึกษา" โดยได้สืบค้นแบบ "ชื่อเรื่อง" และมีการจำกัดการสืบค้นด้วยข้อจำกัดด้านบท

จะเห็นได้ว่าผลการสืบค้นจะมีจำนวนที่พบน้อยลงคือ จากจำนวนทั้งหมด 1,588 รายการ เหลือเพียง 57 รายการ  
ซึ่งรายการที่หายไป คือรายการไม่ตรงตามเงื่อนไขของการจำกัดการสืบค้น



## 2. การสืบค้นแบบตามลำดับตัวอักษร (Alphabetic Search)

- เป็นการสืบค้นด้วยการใช้อักษรตัวแรกของรายการนั้น แล้วไล่เรียงตามลำดับตัวอักษร โดยสามารถสืบค้นในรายการหลักได้ 5 รายการคือ ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, ชื่อหัวเรื่อง, เลขเรียกหนังสือ, เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) / เลขมาตรฐานสากลประจำสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (ISSN)
- ตัวอย่าง การสืบค้นผู้แต่งที่ชื่อ “กาญจนา” โดยเป็นการสืบค้นแบบเรียงลำดับตัวอักษรเริ่มจาก ป้อนคำค้นลงในช่องคำหรือวลี แล้วเลือกประเภทของการสืบค้นเป็นผู้แต่ง หลังจากนั้นก็คลิกปุ่มสืบค้น ดังภาพ

การสืบค้นแบบตามลำดับตัวอักษร

การสืบค้นแบบตามลำดับตัวอักษร (Alphabetic) คือ การสืบค้นคำหรือวลีตามตัวอักษรตามลำดับตัวอักษร ตามกรอบที่กำหนด ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง และชื่อวารสาร

คำหรือวลี:  คำดูจนกว่า:  ผู้แต่ง:  สืบค้น:

การสืบค้นแบบตามลำดับตัวอักษร

ซึ่งระบบก็จะแสดงผล ชื่อผู้แต่ง ที่ชื่อ “กาญจนา” โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร ดังภาพ

RMUTP AutoLib

หน้าแรก บริการแจ้งยอด บริการวารสาร บริการสมาชิก

สืบค้น:  สืบค้นคำสำคัญ:  สืบค้น:

การสืบค้นชื่อผู้แต่งตามลำดับตัวอักษร: กาญจนา

รายการ	จำนวนเรื่องทั้งหมด
กาญจนา กาญจนกุล	1
กาญจนา กาญจนกุล, ผู้เรียบเรียง	2
กาญจนา กาญจนกุล และคณะ	1
กาญจนา กาญจนกุล	1
กาญจนา กาญจนกุล	3
กาญจนา กาญจนกุล	1
กาญจนา กาญจนกุล	40
กาญจนา กาญจนกุล, บรรณาธิการ	1
กาญจนา กาญจนกุล และ เรืองชัย วิไลวรรณ	1
กาญจนา กาญจนกุล และคณะ	2
กาญจนา กาญจนกุล	1
กาญจนา กาญจนกุล	1
กาญจนา กาญจนกุล, ผู้แปล	1
กาญจนา กาญจนกุล, ผู้เรียบเรียง	1
กาญจนา กาญจนกุล	1

บันทึกที่เลือก | 40/40 | 1/1

หน้า: << >>

### 3. การสืบค้นขั้นสูง (Advance Search)

การสืบค้นขั้นสูง (Advance Search) คือ การสืบค้นที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งสามารถเลือกสืบค้นคำหลายคำจากหลายเขตข้อมูลได้

การสืบค้นขั้นสูงเป็นการเพิ่มเงื่อนไขการสืบค้นเพิ่มขึ้น โดยมีการใช้คำเชื่อม And, Or, Not เข้ามาเชื่อมกับคำค้นชุดที่สอง

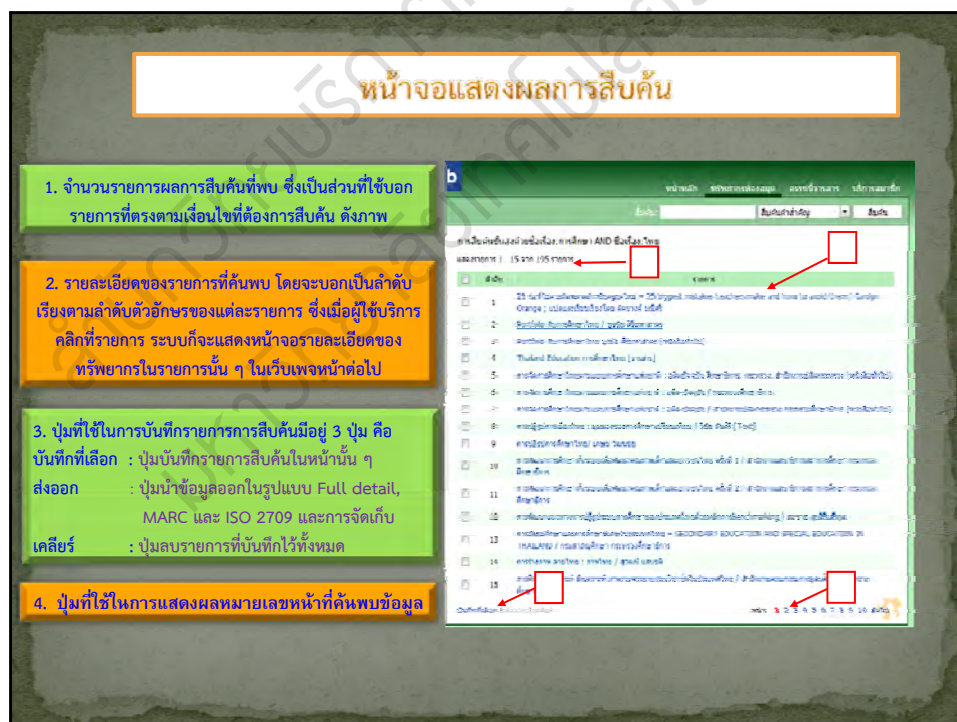
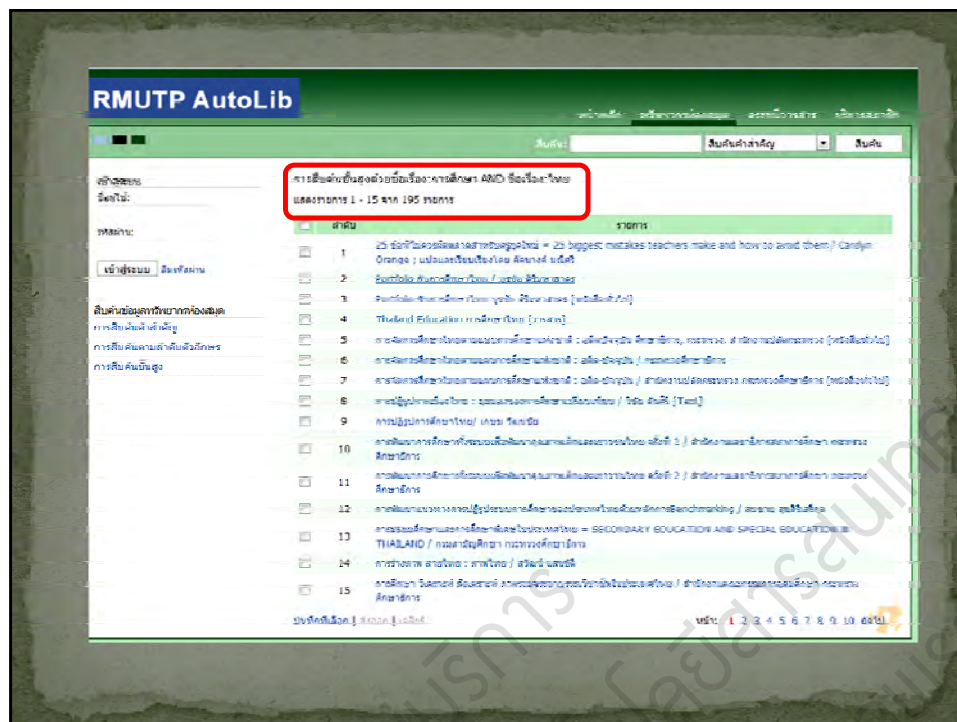
ตัวอย่าง การสืบค้นหัวเรื่อง ที่มีคำว่า “การศึกษา” และใช้คำเชื่อมเป็นและ (And) โดยคำค้นชุดที่สอง เป็นการสืบค้นหัวเรื่องที่มีคำว่า “ไทย” ดังภาพ

การสืบค้นขั้นสูง

การสืบค้นขั้นสูง (Advance) คือ การสืบค้นที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งสามารถเลือกสืบค้นคำหลายคำจากหลายเขตข้อมูลได้

สืบค้นแบบคำเชื่อม	คำหรือวลี	การศึกษา	สืบค้น
ประเภท		ชื่อเรื่อง	
คำเชื่อม		<input checked="" type="radio"/> And <input type="radio"/> Or <input type="radio"/> Not	
คำหรือวลี		ไทย	
ประเภท		ชื่อเรื่อง	
คำเชื่อม		<input checked="" type="radio"/> And <input type="radio"/> Or <input type="radio"/> Not	
คำหรือวลี			
ประเภท		ชื่อเรื่อง	

เมื่อทำการคลิกปุ่ม “สืบค้น” ระบบก็จะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ





## การนำข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศมาให้บริการ

เมื่อกด ปุ่ม บันทึกที่เลือก ก็จะมีปุ่ม ส่งออก และ เคลียร์ ขึ้นมาเพื่อนำข้อมูลออกแล้วล้างที่ได้ทำการกด บันทึกไว้  
ตัวอย่างการบันทึกที่เลือก  
ให้คลิกเครื่องหมาย ☒ หน้ารายการที่ต้องการและกดปุ่ม บันทึกที่เลือก ดังภาพ

การสืบค้นข้อมูลห้องสมุดสาส์ต: การศึกษา  
แสดงรายการ 1 - 12 จาก 1,288 รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเล่มทั้งหมด
<input checked="" type="checkbox"/>	1. การเขียนรายงาน 2. พจนานุกรม, การอ้างอิงและการเขียน	1
<input checked="" type="checkbox"/>	2. 100 คำถาม-คำตอบ เกี่ยวกับการบริการสารสนเทศและการศึกษาของสถาบันศึกษาระดับชั้นสูง และคณะ	1
<input checked="" type="checkbox"/>	3. 100 คำถาม 2 ขั้นตอนเกี่ยวกับการศึกษา / สถาบันการศึกษา	1
<input checked="" type="checkbox"/>	4. 100 คำถาม 2 ขั้นตอนเกี่ยวกับการศึกษา / สถาบันการศึกษา	1
<input checked="" type="checkbox"/>	5. 100 คำถามเกี่ยวกับการศึกษา / สถาบันการศึกษา (ชุด 2) สถาบันการศึกษาและการบริการสารสนเทศ	1
<input checked="" type="checkbox"/>	6. 100 คำถามเกี่ยวกับการศึกษา / สถาบันการศึกษา (ชุด 2) สถาบันการศึกษาและการบริการสารสนเทศ	1
<input checked="" type="checkbox"/>	7. 100 คำถามเกี่ยวกับการศึกษา / สถาบันการศึกษา (ชุด 2) สถาบันการศึกษาและการบริการสารสนเทศ	1
<input checked="" type="checkbox"/>	8. 100 คำถามเกี่ยวกับการศึกษา / สถาบันการศึกษา (ชุด 2) สถาบันการศึกษาและการบริการสารสนเทศ	1
<input checked="" type="checkbox"/>	9. 100 คำถามเกี่ยวกับการศึกษา / สถาบันการศึกษา (ชุด 2) สถาบันการศึกษาและการบริการสารสนเทศ	1
<input checked="" type="checkbox"/>	10. 100 คำถามเกี่ยวกับการศึกษา / สถาบันการศึกษา (ชุด 2) สถาบันการศึกษาและการบริการสารสนเทศ	1
<input checked="" type="checkbox"/>	11. 100 คำถามเกี่ยวกับการศึกษา / สถาบันการศึกษา (ชุด 2) สถาบันการศึกษาและการบริการสารสนเทศ	1
<input checked="" type="checkbox"/>	12. 100 คำถามเกี่ยวกับการศึกษา / สถาบันการศึกษา (ชุด 2) สถาบันการศึกษาและการบริการสารสนเทศ	1
<input checked="" type="checkbox"/>	13. 100 คำถามเกี่ยวกับการศึกษา / สถาบันการศึกษา (ชุด 2) สถาบันการศึกษาและการบริการสารสนเทศ	1
<input checked="" type="checkbox"/>	14. 100 คำถามเกี่ยวกับการศึกษา / สถาบันการศึกษา (ชุด 2) สถาบันการศึกษาและการบริการสารสนเทศ	1
<input checked="" type="checkbox"/>	15. 100 คำถามเกี่ยวกับการศึกษา / สถาบันการศึกษา (ชุด 2) สถาบันการศึกษาและการบริการสารสนเทศ	1

บันทึกที่เลือก 0 รายการ

## หน้าจอแสดงรายละเอียดทรัพยากร

เมื่อผู้ใช้บริการคลิกรายการจากหน้าจอแสดงรายการ ผลการสืบค้นระบบก็จะแสดงรายละเอียดของทรัพยากร

หน้าจอการแสดงผลรายละเอียดทรัพยากร จะแบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

1. ส่วนแสดงข้อมูลหนังสือ
2. ส่วนแสดงรายละเอียดหนังสือ
3. ปุ่มการจองและแสดงรายละเอียดของ Card และ MARC
4. ปุ่มบันทึกรายการสำหรับการ Export ข้อมูล

**ส่วนที่ 1** คือ ส่วนแสดงข้อมูลหนังสือ ซึ่งจะประกอบด้วย ชื่อหนังสือ ผู้แต่ง พิมพ์  
ลักษณะ รูปเล่ม หัวเรื่อง ประเภททรัพยากร และสามารถสแกนหน้าปกหนังสือได้เป็น  
ภาพประกอบได้ แสดงดังภาพ



**ส่วนที่ 2** เป็นส่วนแสดงรายละเอียดของหนังสือ ซึ่งจะบอกถึง ห้องสมุดที่จัดเก็บ  
จำนวนเล่ม ฉบับ เลขเรียก และสถานะทรัพยากร ดังภาพ

Item	Card	MARC
1	ห้องสมุดกลางนครสวรรค์	หนังสือทั่วไปภาษาไทย
2	ห้องสมุดกลางนครสวรรค์	หนังสือทั่วไปภาษาไทย
3	ห้องสมุดกลางนครสวรรค์	หนังสือทั่วไปภาษาไทย
4	ห้องสมุดกลางนครสวรรค์	หนังสือทั่วไปภาษาไทย
5	ห้องสมุดกลางนครสวรรค์	หนังสือทั่วไปภาษาไทย
6	ห้องสมุดกลางนครสวรรค์	หนังสือทั่วไปภาษาไทย

**ส่วนที่ 3** เป็นปุ่มการจองและแสดงรายละเอียดของ Card และ MARC

**Hold Item** : เป็นปุ่มการจองแบบเฉพาะเจาะจงรายการ

**Card** : เป็นปุ่มแสดงหน้าจอรายละเอียดทรัพยากรในรูปแบบ Card

**MARC** : เป็นปุ่มแสดงหน้าจอรายละเอียดทรัพยากรในรูปแบบ MARC

**ส่วนที่ 4** ปุ่มที่ใช้ในการบันทึกรายการการสืบค้นมีอยู่ 3 ปุ่ม คือ

**บันทึกที่เลือก** : ปุ่มบันทึกรายการสืบค้นในหน้านั้นๆ

**ส่งออก** : ปุ่มนำข้อมูลออกในรูปแบบ Full detail, MARC  
และ ISO 2709 และการจัดเก็บออกทาง  
Local disk และ E-mail

**เคลียร์** : ปุ่มลบรายการที่บันทึกไว้ทั้งหมด



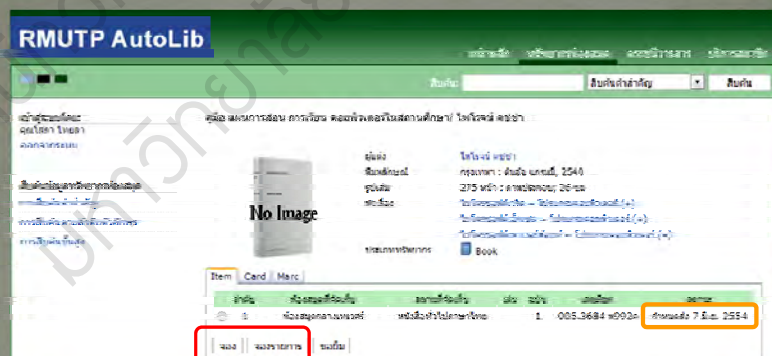


## การจองทรัพยากร

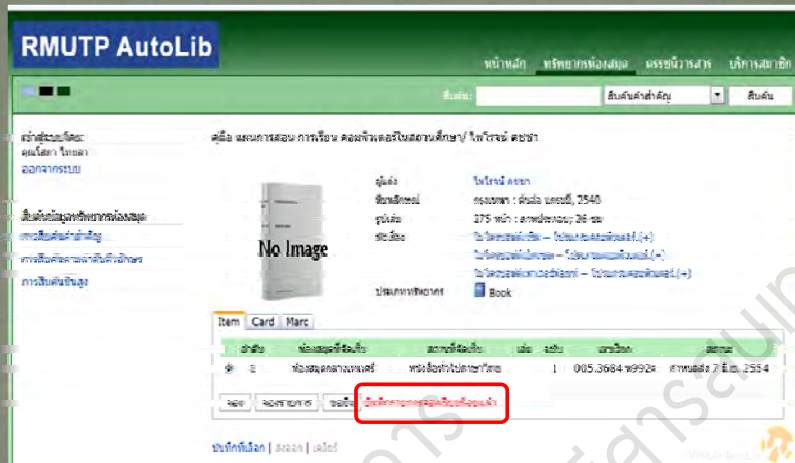
1. ค้นหาหนังสือที่ต้องการ เมื่อเจอแล้วให้ทำการคลิกเข้าไปในรายชื่อหนังสือนั้น



2. เมื่อคลิกเข้ามาแล้ว จะมีรายชื่อหนังสือขึ้นมา ซึ่งตรงกลางของหนังสือนั้นจะมีภาพ ถ้าหมดหรือหาไม่ได้ จะมีที่นั้นแสดงถึงมีการขึ้นใหม่แล้ว สามารถคลิกจอง หรือ จองรายการ เพื่อทำการจองหนังสือเล่มนั้น



3. ให้ทำการจองโดยกด จอง หรือ จองรายการ จากนั้นระบบจะบันทึกการจอง โดยปรากฏข้อความสีแดงว่า **“บันทึกรายการจองเรียบร้อยแล้ว”**



4. เมื่อทำการจองแล้วสถานะหนังสือจะขึ้นสถานะการจองในข้อมูลของสมาชิก และจะแสดงรายละเอียดของหนังสือซึ่งจะบอกถึง รหัสทรัพยากร ชื่อเรื่อง สถานะ และวันจอง



## การตรวจสอบรายการต่างๆในระบบ OPAC

1. เข้าหน้าเว็บมหาวิทยาลัย  
(<http://www.rmutp.ac.th/>)
2. เข้าสำนัก /สถาบัน /กอง
3. เลือกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. คลิกเลือกงานห้องสมุด
5. เลือกระบบสืบค้นหนังสือ OPAC
6. จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ ให้ใส่รหัสผ่าน ลงไปทั้งสองช่อง

RMUTP AutoLib

หน้าหลัก | ทรัพยากรห้องสมุด | บริการยืมยืม | บริการสมาชิก

ค้นหา :

เข้าสู่ระบบ | ลืมรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: 1440900003531

รหัสผ่าน: \*\*\*\*\*

เข้าสู่ระบบ | ลืมรหัสผ่าน

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวสารห้องสมุด

ติดต่อเรา

เกี่ยวกับห้องสมุด

ระเบียบการใช้งานห้องสมุด

ติดต่อห้องสมุด

แนะนำฐานข้อมูลใหม่ EBSCO  
โดย Admin สร้าง 24 ก.ย. 2553 คนอ่าน ( 598 )

ขอเชิญชวนบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครทุกท่าน เข้าใช้งาน ฐานข้อมูล EBSCO โดยมีลักษณะเด่น คือ สามารถเลือกเมนูการสืบค้นเป็นภาษาไทยได้ และมีเมนูแปลเป็นภาษาไทยได้ สามารถ download คู่มือการใช้งานได้ที่ [ห้องสมุดเปิดให้บริการพิมพ์เอกสารนอก](#)

โดย Admin สร้าง 24 ก.ย. 2553 คนอ่าน ( 630 )

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เปิดให้บริการห้องสมุดแก่บุคคลภายนอกทั้ง 4 ศูนย์ โดยเปิดให้บริการเฉพาะชั้นอ่าน **ศูนย์วิทยบริการวังน้อย** ปิดต่อสอบทานได้

\* ห้องสมุดกลางเขตฯ เปิดบริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-18.30 น./วันเสาร์ เวลา 09.00-15.00 น. โทร. 0-2282-9009-15 ต่อ 6798

\* น...

ข่าว-การตรวจสอบประวัติการยืม-คืนผ่านเว็บ OPAC  
โดย Admin สร้าง 8 ก.ย. 2553 คนอ่าน ( 906 )

RMUTP AutoLib

หน้าหลัก | ทรัพยากรห้องสมุด | บริการยืมยืม | บริการสมาชิก

ค้นหา :

เข้าสู่ระบบ | ลืมรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: 1440900003531

รหัสผ่าน: \*\*\*\*\*

เข้าสู่ระบบ | ลืมรหัสผ่าน

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวสารห้องสมุด

ติดต่อเรา

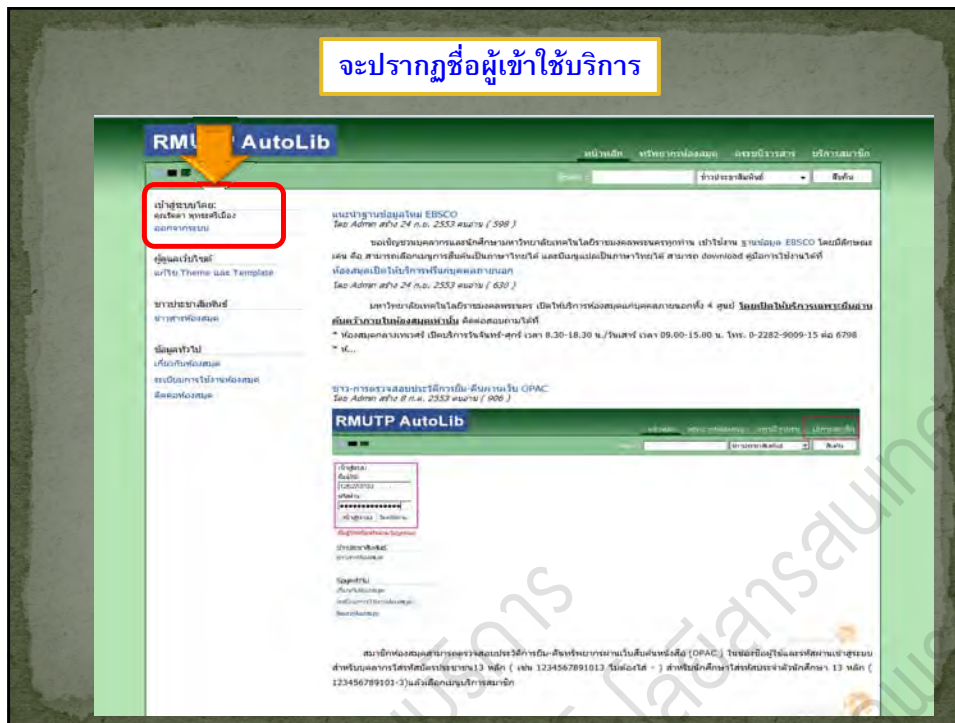
เกี่ยวกับห้องสมุด

ระเบียบการใช้งานห้องสมุด

ติดต่อห้องสมุด

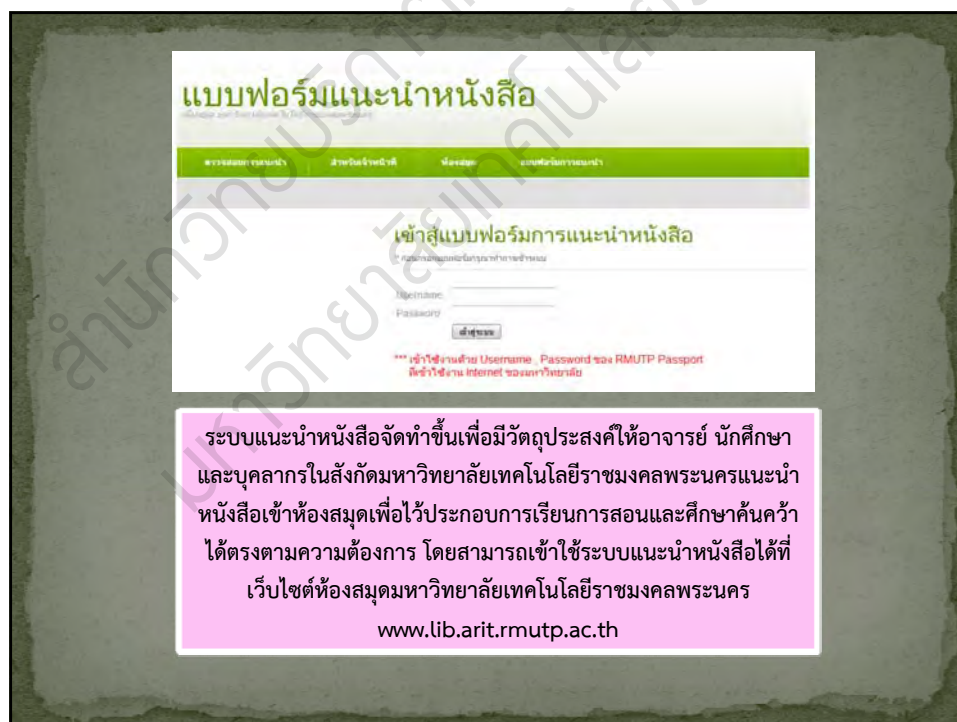
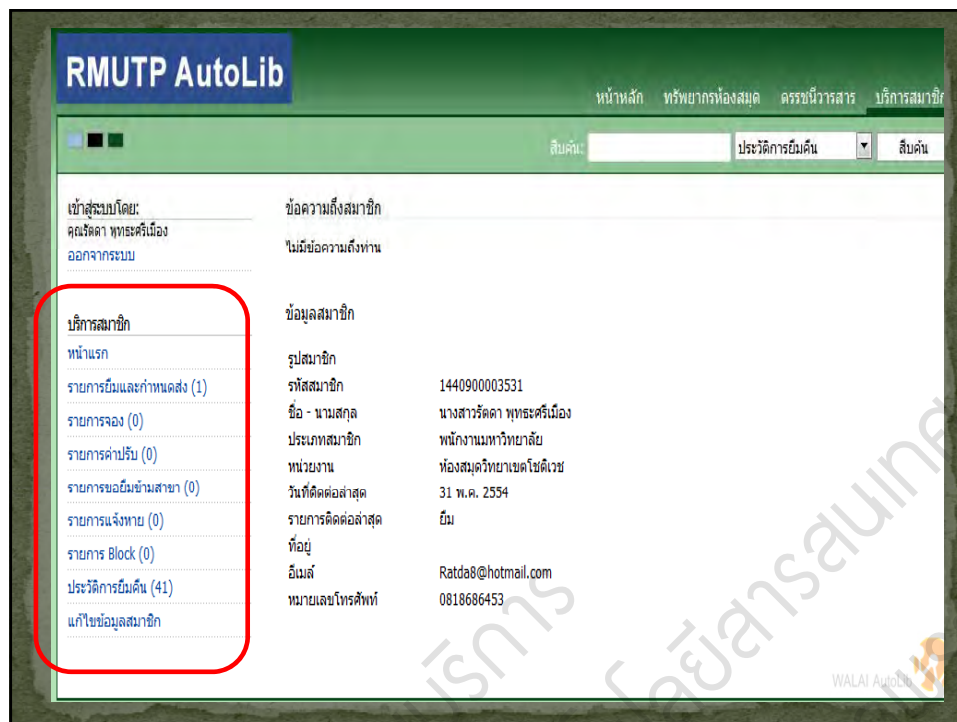


## จะปรากฏชื่อผู้ใช้บริการ



## 7. คลิกเลือก บริการสมาชิก จะปรากฏรายชื่อให้ตรวจสอบดังนี้

- รายการยืมและกำหนดส่ง
- รายการจอง
- รายการค่าปรับ
- รายการยืมข้ามสาขา
- รายการแจ้งหาย
- รายการ Block
- ประวัติการยืม คืน
- แก้ไขข้อมูลสมาชิก



ฐานข้อมูลอื่นๆของห้องสมุด  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

[http://libapp.rmup.ac.th/Lib\\_upload](http://libapp.rmup.ac.th/Lib_upload)

ฐานข้อมูลวารสารห้องสมุด

หน้าหลัก

คลังสมุด

คู่มือการใช้งาน

ADMIN

แบบประเมินความพึงพอใจฐานข้อมูลวารสารห้องสมุด

Username :

Password :

เข้าสู่ระบบ

\*\*\* ใช้ username และ password Rmutp Passport ในการเข้าสู่ระบบ

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร DESIGN BY FREE CSS TEMPLATES.



<http://repository.rmutp.ac.th>



<http://libapp.rmutp.ac.th/borrowBooks>



Q/A

งานวิทยบริการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี