

บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)
ของชุมชนนักปฏิบัติห้องสมุด (Library Cop)
วันที่ 2 พฤษภาคม 2566

โดย นางสุมาลี พรเจริญ

วิธีการลือระบบค้างส่งหนังสือเกินกำหนดส่ง นักศึกษาที่แจ้งจบด้วยระบบทะเบียน

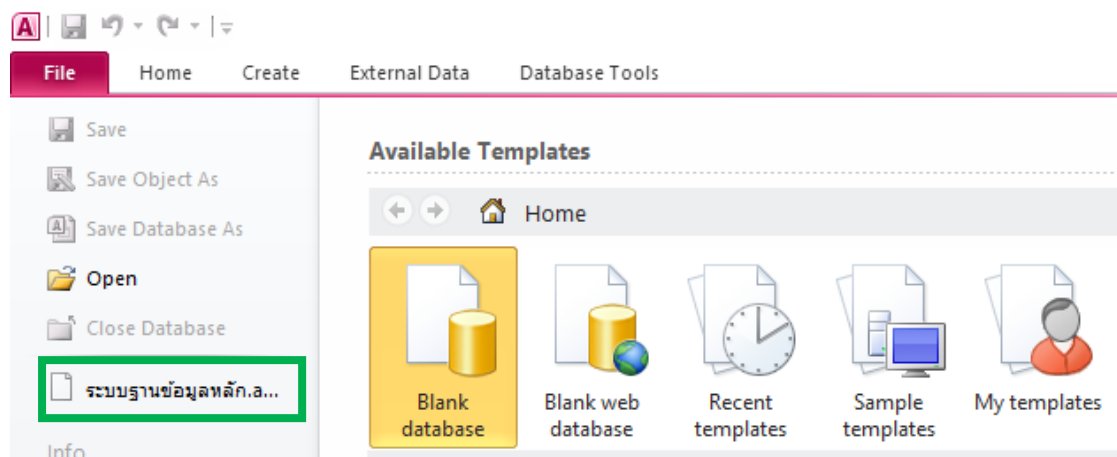
ห้องสมุด เป็นหน่วยงานให้บริการยืม-คืนหนังสือ เป็นบริการหนึ่งซึ่งห้องสมุดจัดให้กับสมาชิกที่เข้ามาใช้บริการโดยผู้ใช้จะต้องนำหนังสือส่งคืนห้องสมุด ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือหากไม่สามารถนำมาคืนด้วยตนเองได้ อาจจะฝากผู้หนึ่งผู้ใดนำหนังสือนั้นส่งคืนแทนก็ได้จะได้ไม่เสียค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งกรณี นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาที่มีค่าปรับเกินกำหนดส่งจะต้องมาเสียค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งตามระเบียบของห้องสมุด

ขั้นตอนลือระบบค้างส่งหนังสือห้องสมุดมีดังนี้

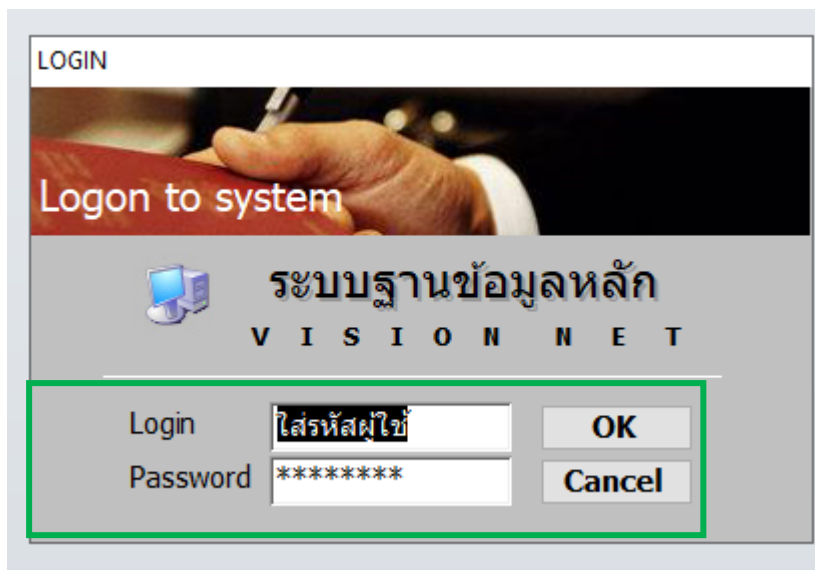
1. เปิดโปรแกรม



2. คลิก ➡ เลือกเมนูระบบฐานข้อมูลหลัก จะปรากฏหน้าจอในการ Login เข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 1

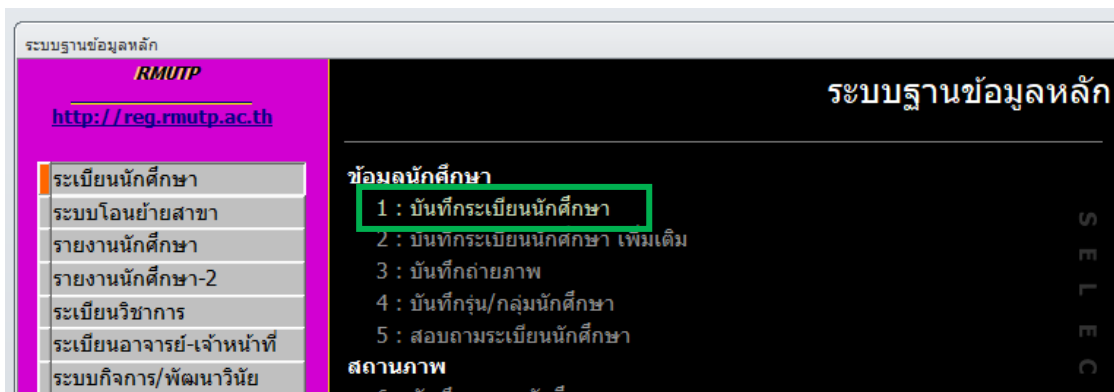


ทำการป้อนรหัส Login และ Password ของผู้รับผิดชอบ เช่น Login : sumal11ee , Password : 111sumalee จากนั้น คลิกปุ่ม OK

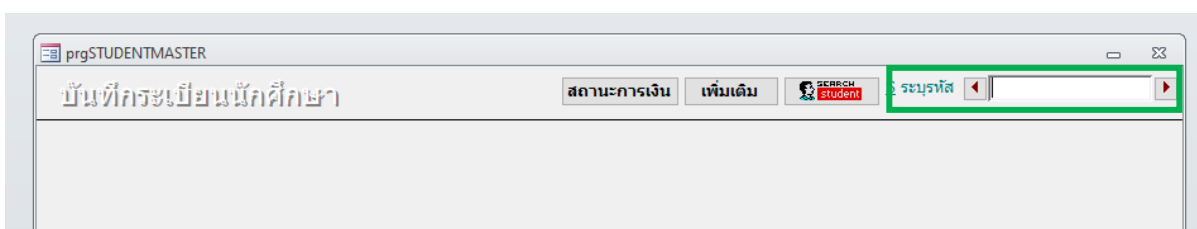


รูปที่ 1 หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก


3. ปรากฏหน้าจอ ระบบฐานข้อมูลหลัก โดยคลิก ➡ เลือกเมนูย่อยข้อ 1 : บันทึกทะเบียนนักศึกษา ดังรูปที่ 2



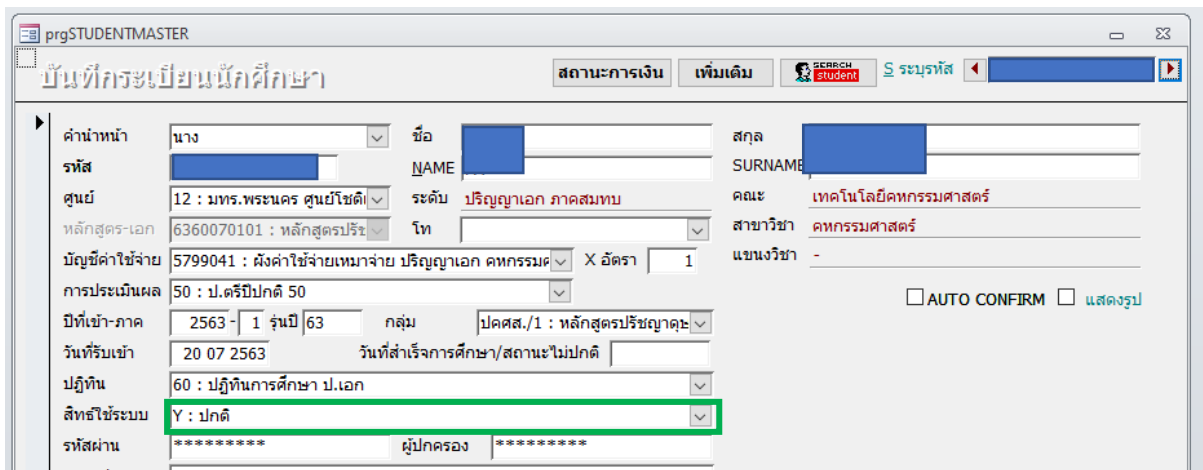
จากนั้นจะปรากฏหน้าจอบันทึกทะเบียนนักศึกษา ใส่รหัส นักศึกษา เช่น 126560700000-0 กดปุ่ม Enter



รูปที่ 2 หน้าจอบันทึกทะเบียนนักศึกษา

4. ปรากฏหน้าจอบันทึกที่กระเป๋ียนนักศึกษา คลิก ➡ สิทธิใช้ระบบ  L : Lock ระบบค้างส่งหนังสือห้องสมุด

ดังรูปที่ 3

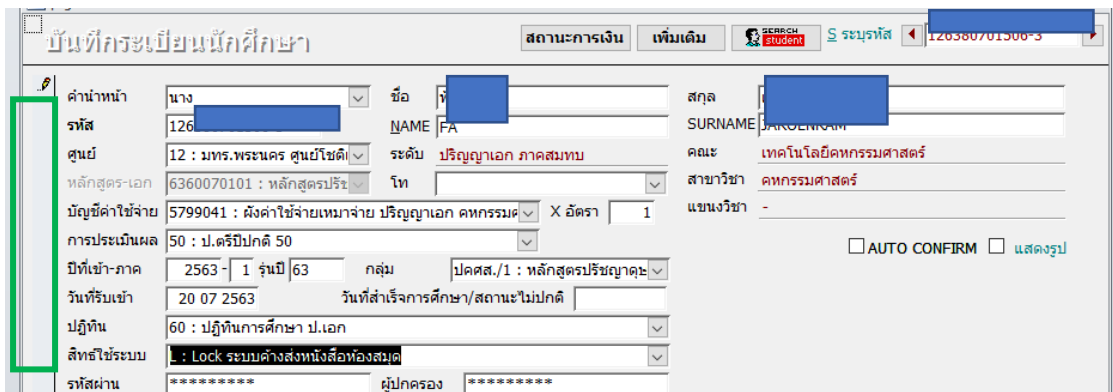


prgSTUDENTMASTER

บันทึกที่กระเป๋ียนนักศึกษา สถานะการเงิน เพิ่มเดิม SEARCH Student ระบบรหัส 120380701300-3

คำนำหน้า	นาง	ชื่อ	[REDACTED]	สกุล	[REDACTED]
รหัส	[REDACTED]	NAME	[REDACTED]	SURNAME	[REDACTED]
ศูนย์	12 : มทร.พระนคร ศูนย์โชนดิ	ระดับ	ปริญญาเอก ภาคสมทบ	คณะ	เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
หลักสูตร-เอก	6360070101 : หลักสูตรปริ	โท	[REDACTED]	สาขาวิชา	คหกรรมศาสตร์
บัญชีค่าใช้จ่าย	5799041 : ค้างค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย ปริญญาเอก คหกรรมค	X อัตรา	1	แขนงวิชา	-
การประเมินผล	50 : ป.ตรีปกติ 50				<input type="checkbox"/> AUTO CONFIRM <input type="checkbox"/> แสดงรูป
ปีทีเข้า-ภาค	2563 - 1 รุ่นปี 63	กลุ่ม	ปคตส./1 : หลักสูตรปริญญาตรี		
วันที่รับเข้า	20 07 2563	วันที่สำเร็จการศึกษา/สถานะไม่ปกติ			
ปฏิทิน	60 : ปฏิทินการศึกษา ป.เอก				
สิทธิใช้ระบบ	Y : ปกติ				
รหัสผ่าน	*****	ผู้ปกครอง	*****		

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ **L : Lock ระบบค้างส่งหนังสือห้องสมุด** คลิก ➡ มุมด้านซ้ายมือ

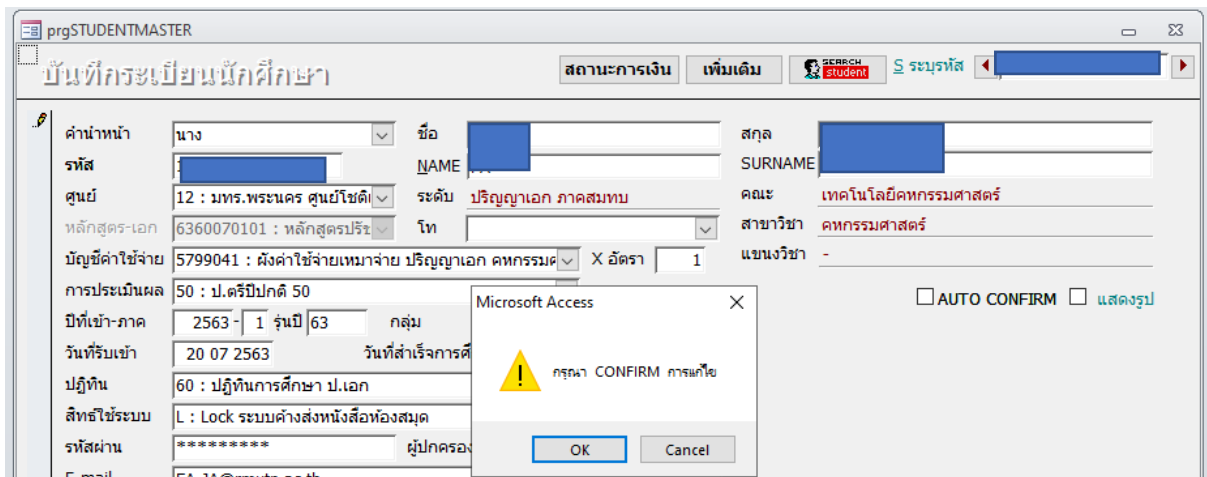


prgSTUDENTMASTER


บันทึกที่กระเป๋ียนนักศึกษา สถานะการเงิน เพิ่มเดิม SEARCH Student ระบบรหัส 120380701300-3

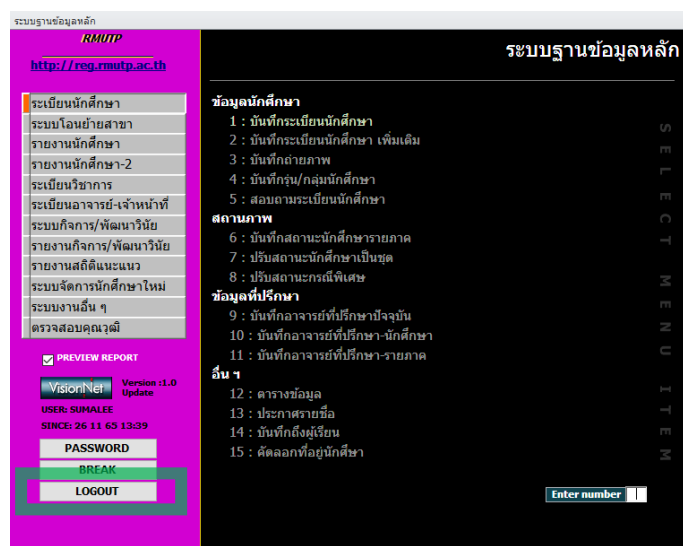
คำนำหน้า	นาง	ชื่อ	[REDACTED]	สกุล	[REDACTED]
รหัส	126 [REDACTED]	NAME	[REDACTED]	SURNAME	[REDACTED]
ศูนย์	12 : มทร.พระนคร ศูนย์โชนดิ	ระดับ	ปริญญาเอก ภาคสมทบ	คณะ	เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
หลักสูตร-เอก	6360070101 : หลักสูตรปริ	โท	[REDACTED]	สาขาวิชา	คหกรรมศาสตร์
บัญชีค่าใช้จ่าย	5799041 : ค้างค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย ปริญญาเอก คหกรรมค	X อัตรา	1	แขนงวิชา	-
การประเมินผล	50 : ป.ตรีปกติ 50				<input type="checkbox"/> AUTO CONFIRM <input type="checkbox"/> แสดงรูป
ปีทีเข้า-ภาค	2563 - 1 รุ่นปี 63	กลุ่ม	ปคตส./1 : หลักสูตรปริญญาตรี		
วันที่รับเข้า	20 07 2563	วันที่สำเร็จการศึกษา/สถานะไม่ปกติ			
ปฏิทิน	60 : ปฏิทินการศึกษา ป.เอก				
สิทธิใช้ระบบ	L : Lock ระบบค้างส่งหนังสือห้องสมุด				
รหัสผ่าน	*****	ผู้ปกครอง	*****		

ปรากฏหน้าจอ CONFIRM การแก้ไข คลิก ➡ OK เสร็จขั้นตอนการลือระบบค้างส่งหนังสือห้องสมุด



รูปที่ 3 หน้าจอบันทึกทะเบียนนักศึกษา : สิทธิใช้ระบบ

5. การออกจากระบบ โดยคลิก ➡ เครื่องหมาย  จะปรากฏหน้าจอออกจากระบบ คลิก ➡ เลือก LOGOUT ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอการออกจากระบบ