บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ของชุมชนนักปฏิบัติห้องสมุด (Library Cop) วันที่ 2 พฤษภาคม 2566

.....

โดย นางสุมาลี พรเจริญ

## ้วิธีการล็อคระบบค้างส่งหนังสือเกินกำหนดส่ง นักศึกษาที่แจ้งจบด้วยระบบทะเบียน

ห้องสมุด เป็นหน่วยงานให้บริการยืม-คืนหนังสือ เป็นบริการหนึ่งซึ่งห้องสมุดจัดให้กับสมาชิกที่เข้ามา ใช้บริการโดยผู้ใช้จะต้องนำหนังสือส่งคืนห้องสมุด ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือหากไม่สามารถนำมาคืนด้วย ตนเองได้ อาจจะฝากผู้หนึ่งผู้ใดนำหนังสือนั้นส่งคืนแทนก็ได้จะได้ไม่เสียค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง กรณี นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาที่มีค่าปรับเกินกำหนดส่งจะต้องมาเสียค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งตาม ระเบียบของห้องสมุด

## ขั้นตอนล็อคระบบค้างส่งหนังสือห้องสมุดมีดังนี้

1. เปิดโปรแกรม



2. คลิก 中 เลือกเมนูระบบฐานข้อมูลหลัก จะปรากฏหน้าจอในการ Login เข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 1

A   🚽 🖻 = 🕲 = 🖙					
File Home Create	External Data	Database Tools			
Save	Available Ten	nplates			
Save Object As					
🔊 Save Database As		Home			
🚰 Open					
📑 Close Database			69		
🗋 ระบบฐานข้อมูลหลัก.a	Blank database	Blank web database	Recent templates	Sample templates	My templates
into					

ทำการป้อนรหัส Login และ Password ของผู้รับผิดชอบ เช่น Login : sumal111ee , Password : 111sumalee จากนั้น คลิกปุ่ม OK



รูปที่ 1 หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก

 ปรากฏหน้าจอ ระบบฐานข้อมูลหลัก โดยคลิก 
 เลือกเมนูย่อยข้อ 1 : บันทึกระเบียนนักศึกษา ดังรูปที่ 2

ระบบฐานข้อมูลหลัก	
<i>RMUTP</i> http://reg.rmutp.ac.th	ระบบฐานข้อมูลหลัก
ระเบียนนักศึกษา	ข้อมุลนักศึกษา
ระบบโอนย้ายสาขา	1 : บันทึกระเบียนนักศึกษา
รายงานนักศึกษา	2 : บันที่กระเบียนนักศกษา เพิ่มเต็ม
รายงานนักศึกษา-2	3 : บันทึกถ่ายภาพ
ระเบียนวิชาการ	4 : บันทึกรุ่น/กลุ่มนักศึกษา
ระเบียนอาจารย์-เจ้าหน้าที่	5 : สอบถามระเบียนนักศึกษา
ระบบกิจการ/พัฒนาวินัย	สถานภาพ

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอบันทึกระเบียนนักศึกษา ใส่รหัส นักศึกษา เช่น 126560700000-0 กดปุ่ม Enter

	Ω
บันทึกระเบียนนักศึกษา	สถานะการเงิน เพิ่มเดิม 🕵 🔠 ระบุรทัส 🜗 🕨 🕨

รูปที่ 2 หน้าจอบันทึกระเบียนนักศึกษา

4. ปรากฏหน้าจอบันทึกระเบียนนักศึกษา คลิก 中 สิทธิใช้ระบบ 🔽 โL : Lock ระบบค้างส่งหนังสือห้องสมุด

## ดังรูปที่ 3

	TER			c	<b>Ξ</b> Σ3
บันที่กระเป	โยบนักศึกษา	สถานะการเงิน เพิ่ม	ແດົນ	<u>S</u> ระบุรหัส	
คำนำหน้า รหัส ศูนย์ หลักสูดร-เอก มัญชีค่าใช้จ่าย การประเมินผล ปีที่เข้า-ภาค วันที่รับเข้า ปฏิทิน สิทธ์ใช้ระบบ รหัสผ่าน	นาง ชื่อ <u>NAME</u> 12 : มทร.พระนคร ศูนย์โชติเ√ ระดับ ปริญ 6360070101 : หลักสูตรปรีช โท 5799041 : ผังค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย ปริญญาเอก ค 50 : ป.ตรีปิปกติ 50 2563 - โ รุ่นปี 63 กลุ่ม ปเ 20 07 2563 วินที่สำเร็จการศึกษา 60 : ปฏิทินการศึกษา ป.เอก Y : ปกติ **********	มูญาเอก ภาคสมทบ X อัตรา1 X อัตรา1  คศส./1 : หลักสูตรปรัชญาตุ± เ/สถานะใม่ปกติ 	สกุล SURNAMB คณะ เทคโน สาขาวิชา <u>คหกรร</u> แขนงวิชา -	โลยีคหกรรมศาสตร์ มศาสตร์ □ AUTO CONFIRM □ แสด	юşл
จากนั้	 นจะปรากฦหน้าจอ <mark>L : Lock ระ</mark>	ะบบค้างส่งหนังสือห้องสม	มด คลิก 🗖	<ul> <li>มมด้านซ้ายมือ</li> </ul>	
 บันทึก:	64				
0	ะเป็ยนนักศึกษา	สถานะการเงิน เพิ่ม	เดิม	<u>S</u> ระบุรพัส <b>€</b> [ <mark>120380701300=3</mark>	
ดำนำหนั รหัส ศูนย์ หลักสูตร บัญชัค่าใ การประเม ปีที่เข้า-ภ วันที่รับเข่ ปฏิทิน	ระเป็ยานานึกได้ไกษรา) นาง ชื่อ พื 126 NAME F7 12 : มทร.พระนคร ศูนย์โชติเ∨ ระดับ บริ เอก 6360070101 : หลักสูตรปรัฐ โท 6360070101 : หลักสูตรปรัฐ โท 14410 5799041 : ผังดำใช้จ่ายเทมาจ่าย ปริญญาเอก โนผล 50 : ป.ตรีปิปกติ 50 16 2563 - โร่นปี 63 กลุ่ม 1 20 07 2563 วันที่สำเร็จการศึกษ 60 : ปฏิทินการศึกษา ป.เอก	สถานะการเงิน เพิ่ม ค. รัญญาเอก ภาคสมทบ ม คหกรรมศ⊻ X อัตรา 1 ↓ปคศส./1 : ทลักสูตรปรัชญาดุษ⊻ ษา/สถานะไม่ปกติ	เดิม เรียมระคม สกุล รู SURNAME รู้มางอะห คณะ เทคโนโส สาขาวิชา คหกรรม แขนงวิชา -	<ul> <li>ระบุรหัส</li></ul>	

ห้องสมุด

=	prgSTUDENTMAS	IER 🗆 🖾	;
	บันทึกระเป	ไขนนี้//ผี้/กษก) สถานะการเงิน เพิ่มเติม Sี ระบุรหัส ◀	
.0	ดำนำหน้า	นาง 🗸 ชื่อ สกุล สกุล	
	รหัส		
	<b>พูนย</b> หลักสูตร-เอก	12 : มทร.พระนคร ศูนย์ เชอตไ > ระดับ บริญญาเอก ภาคสมทบ คนแข่ง เทศ น และคุณการรมศาสตร์ 6360070101 : หลักสตรปรีช Vin	
	บัญชีค่าใช้จ่าย	5799041 : ผังค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย ปริญญาเอก คหกรรมศ 🗸 อัตรา 👔 แบนงวิชา -	
	การประเมินผล	50 : ป.ตรีปีปกติ 50 Microsoft Access X ลมาด CONFIRM แสดงรูป	
	ปีที่เข้า-ภาค	2563 - 1 รุ่นปี 63 กลุ่ม	
	วันที่รับเข้า	20 07 2563 วันที่สำเร็จการศึ กรุณา CONFIRM กรุณาไข	
	ปฏิทิน	60 : ปฏิทินการศึกษา ป.เอก	
	สิทธ์ใช้ระบบ	L : Lock ระบบค้างส่งหนังสือห้องสมุด	
	รหัสผ่าน	******** ผู้ปกครอง OK Cancel	
	E-mail	EA-1A@routh as th	

รูปที่ 3 หน้าจอบันทึกระเบียนนักศึกษา : สิทธิใช้ระบบ

5. การออกจากระบบ โดยคลิก 中 เครื่องหมาย 🔤 จะปรากฏหน้าจอออกจากระบบ คลิก <mark> </mark>เลือก LOGOUT ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอการออกจากระบบ