

บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)
ของชุมชนนักปฏิบัติห้องสมุด (Library COP)

คู่มือแนะนำการใช้สารสนเทศห้องสมุด
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

15 ธันวาคม 2565

นายบัณฑิต ศรีพันธุ์
นักเอกสารสนเทศ

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุดพณิชยการพระนคร



วันและเวลาทำการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 18.30 น.
 วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 08.30 – 16.30 น.
 เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
 (ช่วงปิดภาคการศึกษา เปิดให้บริการ 08.30 – 16.30 น.)

การสมัครสมาชิก ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เคาน์เตอร์บริการเพื่อขอรับแบบฟอร์มสมัครสมาชิก กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และสามารถยืมทรัพยากรได้ทันที (*****ไม่ต้องใช้รูปถ่ายและไม่ต้องใช้สำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักศึกษา)

บัตรทะเบียนสมาชิกห้องสมุด สาขาพณิชยการพระนคร	
ชื่อ-นามสกุล.....	ชั้นปีที่.....
คณะ.....	สาขาวิชา.....
รหัสนักศึกษา.....	Email.....
รหัสผ่าน self check.....	(กรอกเลขบัตรประชาชน)
ที่อยู่ปัจจุบัน.....	
เบอร์โทร.(บ้าน).....	มือถือ.....
** มิถุนายน 2553	

สิทธิการยืม		
ประเภทสมาชิก	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	ระยะเวลา
นักศึกษา ปวช. ปริญญาตรี	5 รายการ	7 วัน
นักศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี	10 รายการ	30 วัน
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อาจารย์ (ข้าราชการ) อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	15 รายการ	30 วัน
ข้าราชการ ลูกจ้าง อาจารย์อัตราจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว	5 รายการ	7 วัน
อาจารย์พิเศษ บุคคลภายนอก	5 รายการ	15 วัน

ค่าปรับ
 ส่งคืนเกินกำหนดปรับ 3 บาท/รายการ / วัน

สิทธิการยืมระดับบัณฑิตศึกษา สามารถยืมทรัพยากรได้ 10 รายการ (เล่ม) ระยะเวลา 30 วัน

ค่าปรับเกินกำหนดส่ง อัตราค่าปรับ 3 บาท/รายการ/วัน (คิดเฉพาะวันที่ห้องสมุดเปิดทำการ) สูงสุดไม่เกิน 500 บาท/เทอม กรณีหนังสือสูญหายต้องดำเนินการซื้อมาใช้คืน และเสียค่าปรับตามวันที่เกินกำหนดส่ง

การแบ่งหมวดหมู่หนังสือและทรัพยากรต่าง ๆ ของห้องสมุด

- 000 - เบ็ดเตล็ด
- 100 - ปรัชญา
- 200 - ศาสนา
- 300 - สังคมศาสตร์
- 400 - ภาษาศาสตร์
- 500 - วิทยาศาสตร์
- 600 - วิทยาศาสตร์ประยุกต์หรือเทคโนโลยี
- 700 - ศิลปกรรมและการบันเทิง
- 800 - วรรณคดี
- 900 - ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์
- วพ - วิทยานิพนธ์
- คอ - การค้นคว้าอิสระ
- น - นวนิยาย
- รส - เรื่องสั้น
- ย - วรรณกรรมเยาวชน
- อ - หนังสืออ้างอิง

<p>000 ทัวไป 1</p> <p>000 ความรู้ทั่วไปหรือเบ็ดเตล็ด 010 บรรณานุกรม 020 บรรณารักษศาสตร์ 030 สารานุกรมทั่วไป 040 รวมความเรียงเบ็ดเตล็ด 050 วารสารทั่วไป 060 สิ่งพิมพ์ของสมาคม พิพิธภัณฑ์ 070 วารสารศาสตร์ 080 ชุมชนนิพนธ์ 090 หนังสือหายาก</p> <p>ศูนย์วิทยบริการ สาขาพัฒนการพระนคร</p>	<p>100 ปรัชญา 5</p> <p>100 ปรัชญา 110 อภิปรัชญา 120 ทฤษฎีแห่งความรู้ ความเป็นมนุษย์ 130 จิตวิทยามนธรรม 140 ความคิดทางปรัชญา เฉพาะกลุ่ม 150 จิตวิทยา 160 ตรรกวิทยา 170 จริยศาสตร์ ศีลธรรม 180 ปรัชญาสมัยโบราณ สมัยกลาง สมัยตะวันตก 190 ปรัชญาตะวันตกสมัยใหม่</p> <p>ศูนย์วิทยบริการ สาขาพัฒนการพระนคร</p>
<p>300 สังคมศาสตร์ 11</p> <p>300 สังคมศาสตร์ 310 สถิติทั่วไป 320 รัฐศาสตร์ 330 เศรษฐศาสตร์ 340 กฎหมาย 350 รัฐศาสนศาสตร์ การบริหาร กองทัพ 360 ปัญหาสังคม และการบริหารสังคม 370 การศึกษา 380 การพาณิชย์ การสื่อสาร การขนส่ง 390 ประเพณีขนบธรรมเนียม คติชนวิทยา</p> <p>ศูนย์วิทยบริการ สาขาพัฒนการพระนคร</p>	<p>400 ภาษาศาสตร์ 13</p> <p>400 ภาษา 410 ภาษาศาสตร์ 420 ภาษาอังกฤษ 430 ภาษาเยอรมัน 440 ภาษาฝรั่งเศส 450 ภาษาอิตาลี 460 ภาษาสเปน โปรตุเกส 470 ภาษาลาติน 480 ภาษากรีก 490 ภาษาอื่นๆ</p> <p>ศูนย์วิทยบริการ สาขาพัฒนการพระนคร</p>

หมวดหมู่ทรัพยากรที่ใช้อยู่สำหรับนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ

- 001.4 – 001.42 การวิจัย/ระเบียบวิธีวิจัย
- 005 – 005.7 คอมพิวเตอร์
- 330, 338.5 เศรษฐศาสตร์
- 332 การเงินและการลงทุน
- 336, 340-349 กฎหมายและการภาษีอากร
- 418 – 428 ภาษาอังกฤษ
- 657 – 657.96 การบัญชี
- 658 – 658.78 การบริหาร/การจัดการ
โลจิสติกส์
ระบบสารสนเทศ (MIS)
- 658.8 – 659.29 การตลาด
การประชาสัมพันธ์

<p>600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ 20</p> <p>600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยี 610 แพทย์ศาสตร์ 620 วิศวกรรมศาสตร์ 630 เกษตรศาสตร์ 640 คณิตศาสตร์ และชีวิตครอบครัว 650 การจัดการธุรกิจ 660 วิศวกรรมเคมี 670 โรงงานผลิตภัณฑ์ต่างๆ 680 โรงงานผลิตสิ่งของ เพื่อประโยชน์บางอย่าง 690 การก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง</p> <p>ศูนย์วิทยบริการ สาขาพัฒนการพระนคร</p>
--

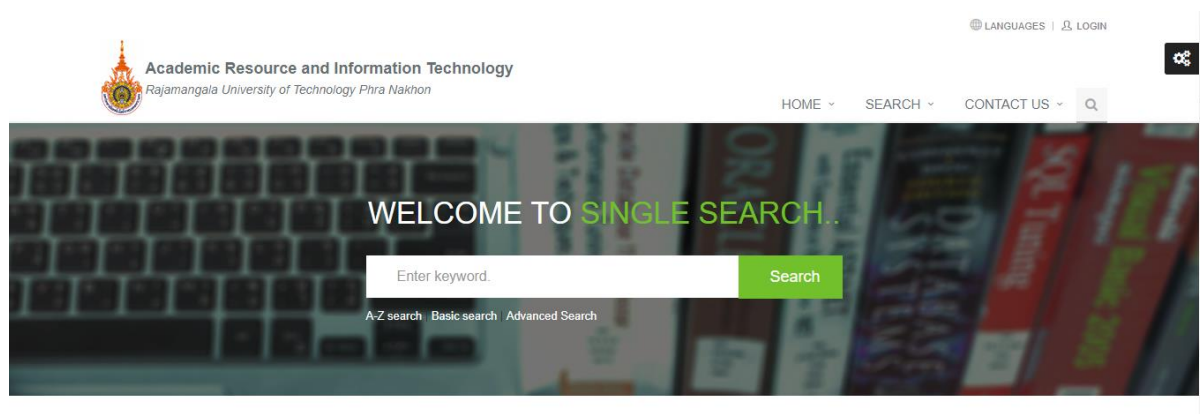
ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศสำหรับนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ

WEB OPAC (Online Public Access Catalog - OPAC)

- ฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัย
- เครื่องมือช่วยค้นหาและชี้แหล่งทรัพยากรหนังสือ บทความวารสาร รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ โครงการค้นคว้าอิสระ
- ค้นหาด้วย ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง คำสำคัญ เลขเรียกหนังสือ
- สะดวก รวดเร็วและค้นหาได้ตลอด 24 ชั่วโมง

การเข้าสู่ระบบ OPAC

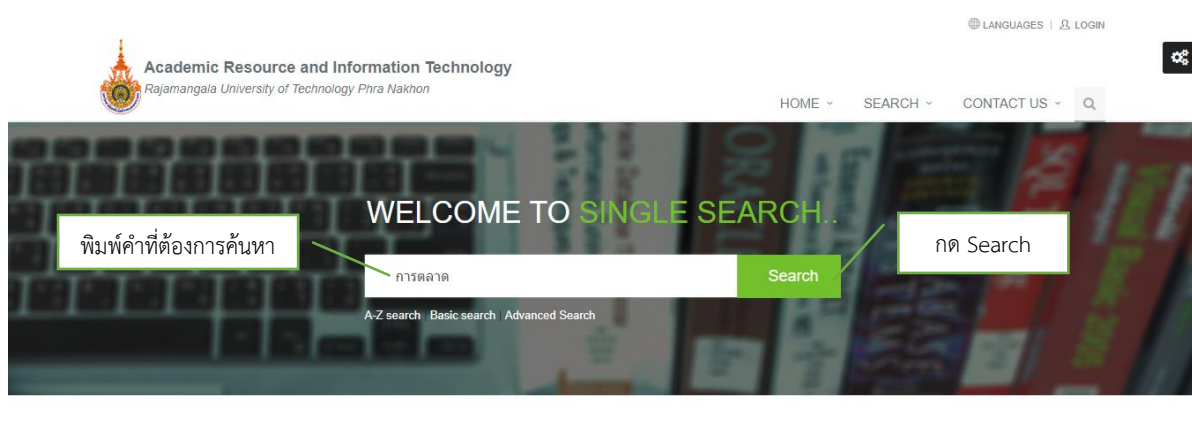
การเข้าสู่ระบบ OPAC โดยระบุ URL <https://lib.rmutp.ac.th> หรือ rmutp.ac.th เลือก ระบบสารสนเทศ > การศึกษา > ห้องสมุดอัตโนมัติ จะปรากฏหน้าหลักระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (WALAI AutoLib)



การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่าน Web OPAC

สืบค้นทรัพยากรห้องสมุดจากหน้าหลักของ OPAC ตามรูปที่ปรากฏด้านล่าง โดยสามารถสืบค้นในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

Single Search และ Basic Search (สืบค้นแบบรวดเร็วและขั้นพื้นฐาน) โดยพิมพ์คำที่ต้องการค้นหา (Keyword) ลงในกล่องที่ปรากฏตามภาพแล้ว ⇨ กด Search



ซึ่งจะได้ผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ดังภาพ

Academic Resource and Information Technology
Rajamanga University of Technology Phra Nakhon

HOME SEARCH CONTACT US

Search Results Search / Search Results

SEARCH AGAIN

การตลาด Search

Search within results

Filter Results

Found: 2,105 Titles

Order by: Relevance Show: 15 Per Page

Select Page Deselect Page Export saved(0) Clear saved(0)

CURRENT SEARCH

Anywhere

การตลาด ๙

AUTHOR

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร คณะบริหารธุรกิจ (159)
กองบรรณาธิการนิตยสาร Brandage

การตลาด = Marketing essential / ดำรงค์ พิณคุณ

Author ดำรงค์ พิณคุณ
Published กรุงเทพฯ : Damrong Pinkoon, 2557.
Call Number 658.8 ๙494ก
Location ห้องสมุดไรต์ลิเวีย
Book Available

save

Advance search (การสืบค้นขั้นสูง)

- เป็นการสืบค้นแบบเฉพาะเจาะจง โดยสามารถเลือกสืบค้นคำหลายคำจากหลายเขตข้อมูล
- เพิ่มเงื่อนไขการสืบค้น โดยใช้คำเชื่อม And, Or, Not เชื่อมคำค้นชุดแรกกับคำค้นชุดที่สอง
- เช่น การตลาด And สื่อสาร ดังภาพ

Search tool

Basic search

Advanced Search

Alphabetically Search

Search Term In Search

การตลาด All fields

สื่อสาร All fields

And

Or

Not

Delete Search Term Add Search Term

Filter

Source Types All

Location All

Collection All

Language All

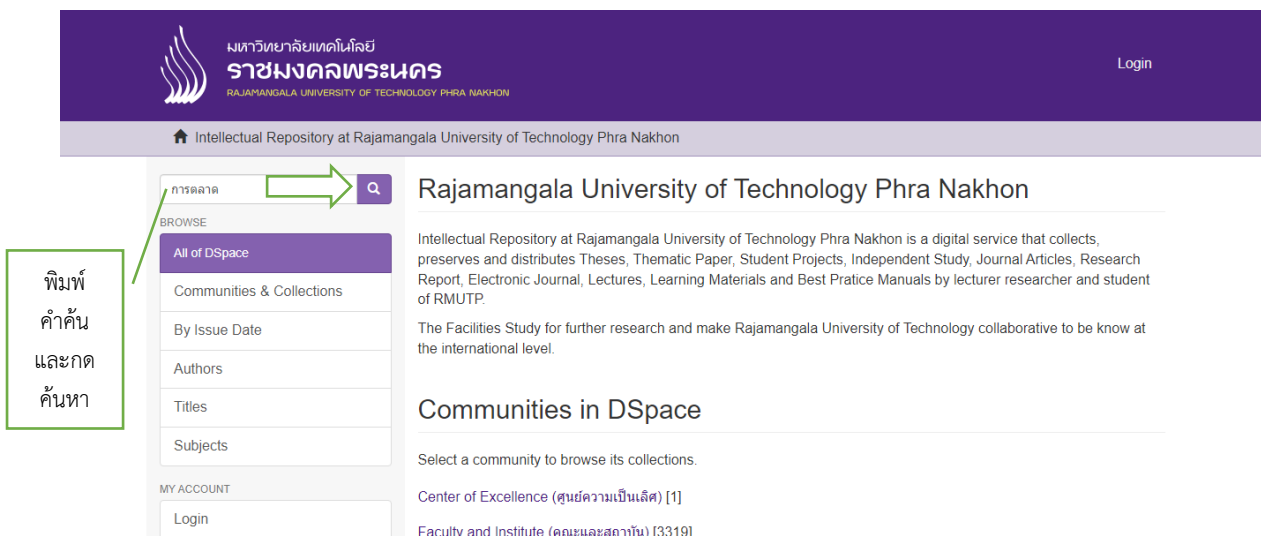
Country All

Begin year

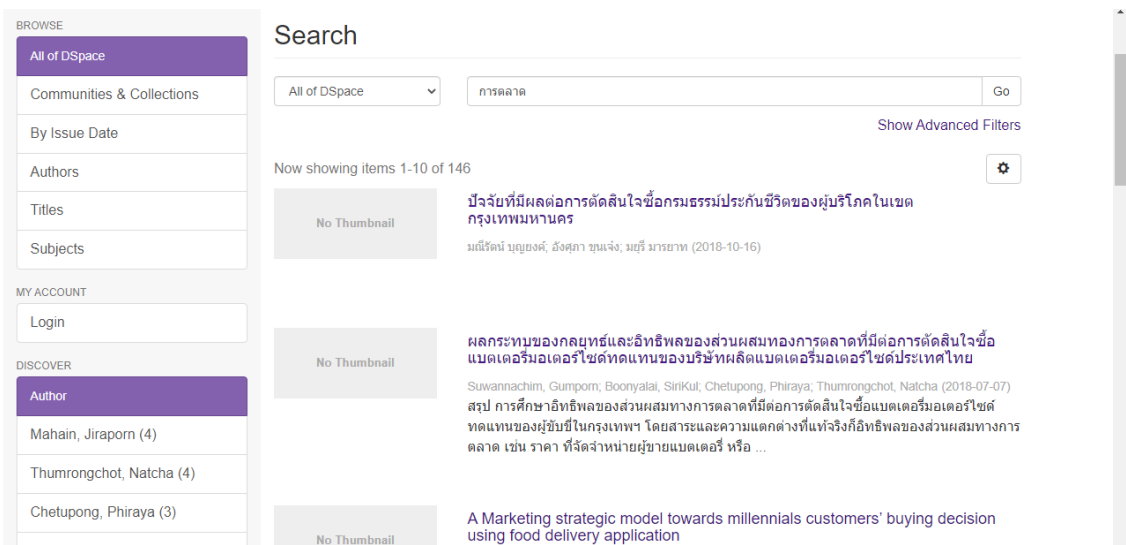
คลังปัญญา มทร.พระนคร (Intellectual Repository)

- เป็นพื้นที่บริการดิจิทัล (Digital Space)
- รวบรวม เก็บรักษา และเผยแพร่ วิทยานิพนธ์ การศึกษาเฉพาะเรื่อง โครงการนักศึกษา ศึกษาค้นคว้าอิสระ บทความในวารสาร รายงานการวิจัย วารสารอิเล็กทรอนิกส์ การบรรยาย สื่อการเรียนรู้ และคู่มือปฏิบัติที่ดีที่สุด โดยอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- รูปแบบไฟล์ดิจิทัล
- เพื่ออำนวยความสะดวกเพื่อการศึกษาค้นคว้า การวิจัย

การเข้าสู่คลังปัญญา โดยระบุ URL <https://repository.rmutp.ac.th/>
หรือ rmutp.ac.th เลือก ระบบสารสนเทศ > การศึกษา > คลังปัญญา



จะได้ผลลัพธ์ ดังภาพ



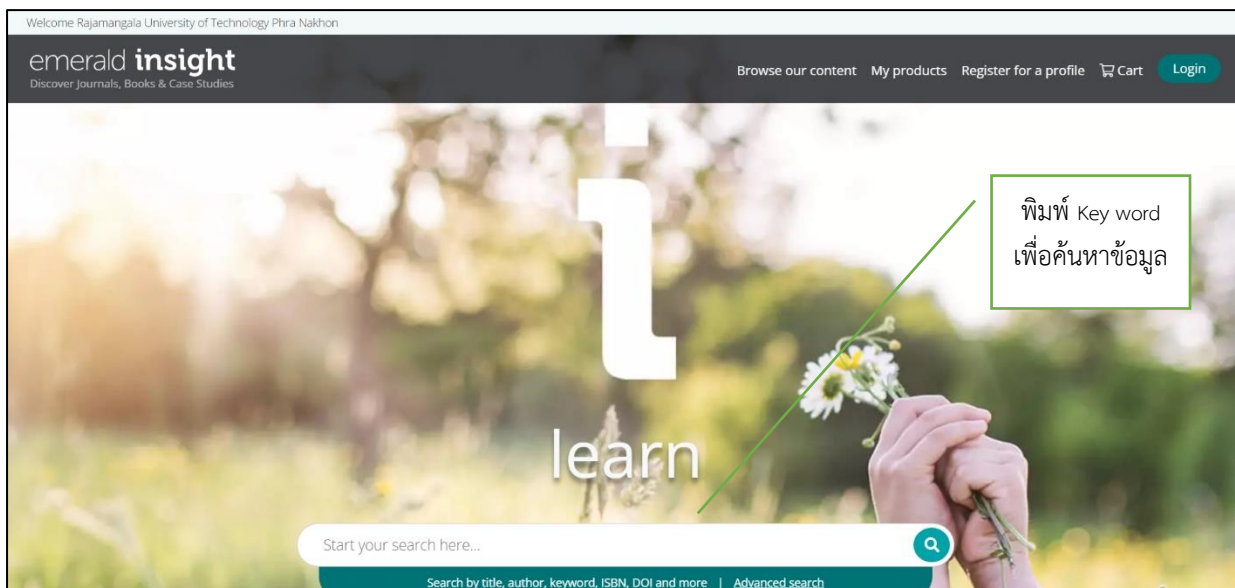
ฐานข้อมูล Emerald Management

ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 210 ชื่อ เข้าใช้เอกสารฉบับเต็มตั้งแต่ปีค.ศ. 1994-ปัจจุบัน เข้าใช้ผ่าน Platform ที่ชื่อว่า Emerald Insight ครอบคลุม 9 สาขาวิชา ได้แก่



วิธีการค้นหาข้อมูลเนื้อหาใน Emerald Insight

ฐานข้อมูล Emerald Management ใช้เทคโนโลยี Mark Logic ซึ่งเป็นอัลกอริทึมสำหรับการค้นหาที่มีประสิทธิภาพ ประมวลผลได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ โดยจะกำหนดตามเกณฑ์ของผู้ใช้เพื่อแสดงผลการค้นหาที่เกี่ยวข้องกับคำค้นมากที่สุด สามารถเข้าไปค้นหาข้อมูลแบบด่วนและการค้นหาขั้นสูง (Advance search) ได้จากหน้าหลักของ Emerald Insight <https://www.emerald.com/insight/> โดยใช้อินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย หรือเชื่อมต่อเข้าสู่อินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัยโดย VPN เมื่อใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัย



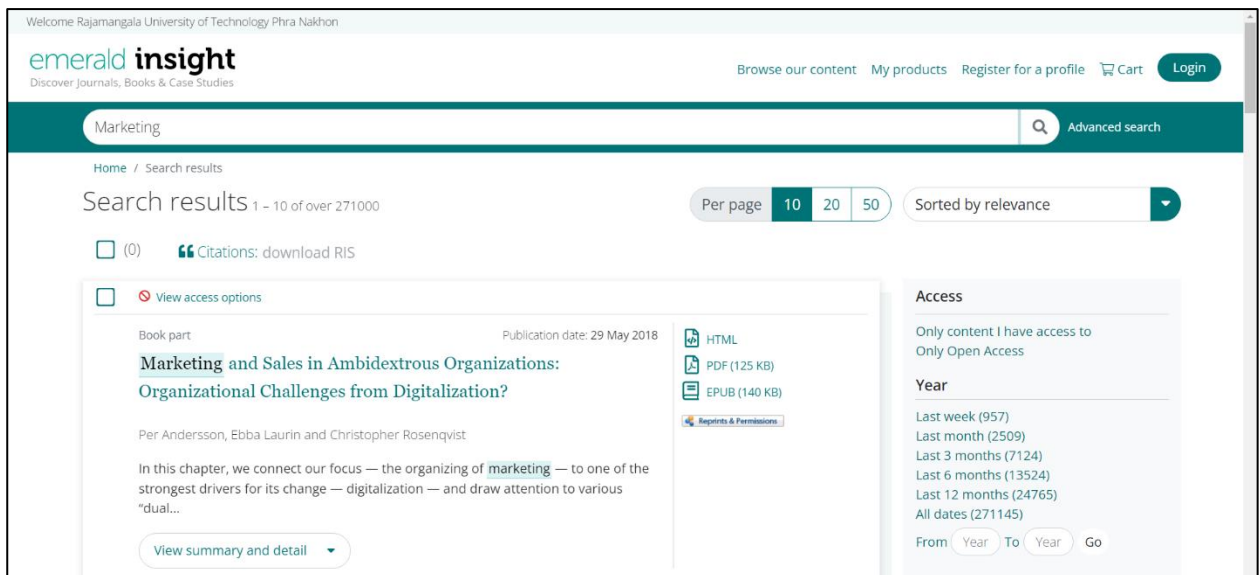
การค้นหาแบบด่วน (Single search)

เป็นการออกแบบมาเพื่อให้ผลลัพธ์การค้นหาข้อมูลเบื้องต้นอย่างรวดเร็วตามเกณฑ์การค้นหาของผู้ใช้ ซึ่งสามารถกรองข้อมูลอย่างละเอียดได้ภายหลังโดยใช้ตัวกรอง

1. กรอกคำสำคัญ (Key word) หรือ วลี ลงในกล่องค้นหา แล้วคลิกไอคอนค้นหา



2. แถบค้นหาจะอยู่ด้านบนสุดของหน้าเพจตลอดเวลา จึงสามารถทำการค้นหาได้ตลอดเวลาที่ต้องการ

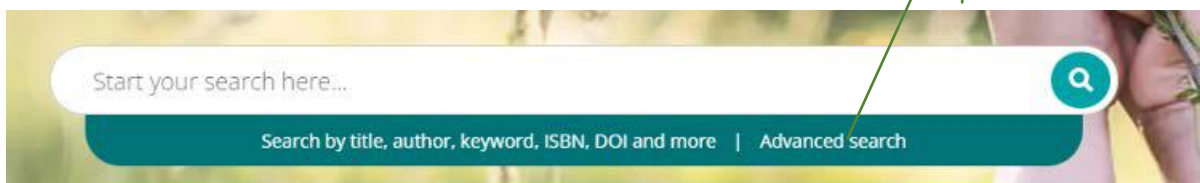


การค้นหาขั้นสูง

เมื่อผู้ใช้งานต้องการค้นหาข้อมูลที่เฉพาะเจาะจง ฟังก์ชันนี้จะช่วยให้สามารถเพิ่มข้อมูลลงในการค้นหาเบื้องต้น เพื่อให้ได้ผลการค้นหาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การค้นหาของผู้ใช้มากขึ้น

1. เลือก “Advance search” (ค้นหาขั้นสูง) ในแถบค้นหา

คลิก Advance search



2. เลือกประเภทเนื้อหาอย่างน้อยหนึ่งประเภทที่ต้องการค้นหา
3. ป้อนคำหรือวลี โดยสามารถใช้เครื่องหมาย * แทนได้ วลีควรอยู่ในเครื่องหมายคำพูด เช่น “marketing communications” หรือ “marketing communications tools” เป็นต้น
4. กรองผลการค้นหาโดยเลือกฟิลด์ที่ต้องการ (ทั้งหมด, หัวข้อ, บทคัดย่อ, ผู้มีส่วนร่วม, DOI)
5. คลิก “Add row” (เพิ่มแถว) เพื่อเพิ่มคำในการค้นหาเพิ่มเติม

6. ใช้ตัวเลือกตรรกะเพื่อเข้าถึงคำเชื่อมแบบบูลีน “AND” (และ) “OR” (หรือ) “NOT” (ไม่)
7. จำกัดการค้นหาเพิ่มเติมให้แคบลงโดยใช้ “Date range” (ช่วงเวลาหรือวันที่)
8. ใช้ตัวกรอง “Access Type” (ประเภทการเข้าถึง) all content (เนื้อหาทั้งหมด) subscribed (สมัครสมาชิก) หรือ Open Access (เข้าถึงอิสระ)
9. คลิก Search เพื่อดำเนินการค้นหาผลลัพธ์ขั้นสูง

The image shows a screenshot of an advanced search interface with several numbered callouts (2-9) pointing to specific features:

- 2:** Points to the filter options: All Emerald content, Journal articles, Book part, Case studies, Earlycite, and Expert Briefings.
- 3:** Points to the main search input field labeled "Enter your search terms here".
- 4:** Points to the dropdown menu for the main search field, currently set to "All fields".
- 5:** Points to the "Add row" button.
- 6:** Points to the dropdown menu for the second search row, currently set to "AND".
- 7:** Points to the "Date range" section, which includes "From" and "To" fields, each with a "Year" placeholder.
- 8:** Points to the "Access type" dropdown menu, currently set to "All content".
- 9:** Points to the "Search" button.

Other visible elements include a "Clear" button and a close icon (X) for the second search row.

การต่ออายุกำหนดส่ง (Renew)

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ website <https://lib.rmutp.ac.th/> หรือสแกน



ขั้นตอนที่ 2 เปลี่ยนภาษาไทยที่มุมบนด้านขวา LANGUAGES

ขั้นตอนที่ 3 ไปที่เข้าสู่ระบบที่มุมบนด้านขวา เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 4 เข้าสู่ระบบ (Log in)

- 1) นักศึกษา Username : รหัสนักศึกษา (ใส่ขีดที่หลักสุดท้าย)
Password : เลขบัตรประชาชน (ไม่ต้องใส่ขีด)
- 2) บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ให้ใส่ Username
และ Password : รหัสบัตรประชาชนทั้ง 2 ช่อง กรอกแล้วกด เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

จำชื่อฉันไว้

ขั้นตอนที่ 5 ไปที่ Library Services กดรายการยืมและกำหนดส่ง

Library Services



ห้องสมุด

รายการยืมและกำหนดส่ง 2
ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบข้อมูลการยืมและ
กำหนดส่งทรัพยากรฯ ตามระเบียบการยืมของ

ขั้นตอนที่ 6 ตรวจสอบช่องกำหนดส่ง (**สามารถต่ออายุได้ล่วงหน้า 2 วันก่อนครบกำหนดส่ง) ⇨ จากนั้นให้ หน้าทรัพยากรหนังสือที่สามารถต่ออายุได้ (กรณีครบกำหนดส่งไม่พร้อมกัน) ⇨ กดที่ปุ่มยืมต่อ ⇨ ระบบจะแจ้งต่ออายุกำหนดส่งเรียบร้อยแล้ว

รายการยืมและกำหนดส่ง

พบ 2 Title เรียงลำดับโดย Title A-Z

Select all | DeSelect all | ยืมต่อ

#	Barcode	Title	Checkout	Due date
1	101060783	การบัญชีขั้น กลาง 1 = Intermediate accounting 1 / ช่างสี งินห์โฮโด.	10 ม.ค. 2566	12 ม.ค. 2566
2	101044150	การบัญชี ทรัพยากร (การบัญชีขั้น กลาง 1) / อีส ซีบี โซวรี วิลเนา.	10 ม.ค. 2566	12 ม.ค. 2566

ยืมต่อ

*** สามารถต่ออายุกำหนดส่งออนไลน์ได้ 2 ครั้ง