

บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)  
ของชุมชนนักปฏิบัติห้องสมุด (Library COP)

การใช้ฐานข้อมูล Emerald Management

---

นางสาวณฤชล บิลอิสมาแอล  
บรรณารักษ์ชำนาญการ

17 ตุลาคม 2565

## ฐานข้อมูล Emerald Management

ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 210 ชื่อ เข้าใช้เอกสารฉบับเต็มตั้งแต่ปีค.ศ. 1994-ปัจจุบัน เข้าใช้ผ่าน Platform ที่ชื่อว่า Emerald Insight ครอบคลุม 9 สาขาวิชา ได้แก่

1. การบัญชี การเงินและเศรษฐศาสตร์ (Accounting Finance & Economics)
2. การจัดการธุรกิจและกลยุทธ์ (Business Management & Strategy)
3. การจัดการการท่องเที่ยว (Tourism & Hospitality Management)
4. การตลาด (Marketing) [NEW]
5. การจัดการความรู้และสารสนเทศ (Information & Knowledge Management) [NEW]
6. ทรัพยากรมนุษย์ (HR, Learning & Organization Studies) [NEW]
7. การจัดการโลจิสติกส์ (Operations, Logistics & Quality) [NEW]
8. การจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (Property Management & Built Environment) [NEW]
9. นโยบายสาธารณะและการจัดการสิ่งแวดล้อม (Public Policy & Environmental Management) [NEW]

## วิธีการค้นหาข้อมูลเนื้อหาใน Emerald Insight

ฐานข้อมูล Emerald Management ใช้เทคโนโลยี Mark Logic ซึ่งเป็นอัลกอริธึมสำหรับการค้นหาที่มีประสิทธิภาพ ประมวลผลได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ โดยจะกำหนดตามเกณฑ์ของผู้ใช้เพื่อแสดงผลการค้นหาที่เกี่ยวข้องกับคำค้นมากที่สุด สามารถเข้าไปค้นหาข้อมูลแบบด่วนและการค้นหาขั้นสูง (Advance search) ได้จากหน้าหลักของ Emerald Insight <https://www.emerald.com/insight/> โดยใช้อินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย หรือเชื่อมต่อเข้าสู่อินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัยโดย VPN เมื่อใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัย

Welcome Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

emerald insight  
Discover Journals, Books & Case Studies

Browse our content My products Register for a profile Cart Login

พิมพ์ Key word  
เพื่อค้นหาข้อมูล

learn

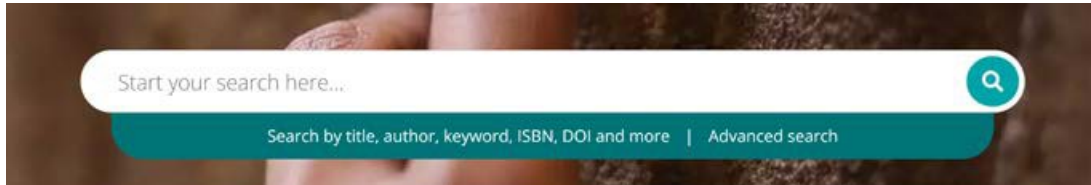
Start your search here...

Search by title, author, keyword, ISBN, DOI and more | Advanced search

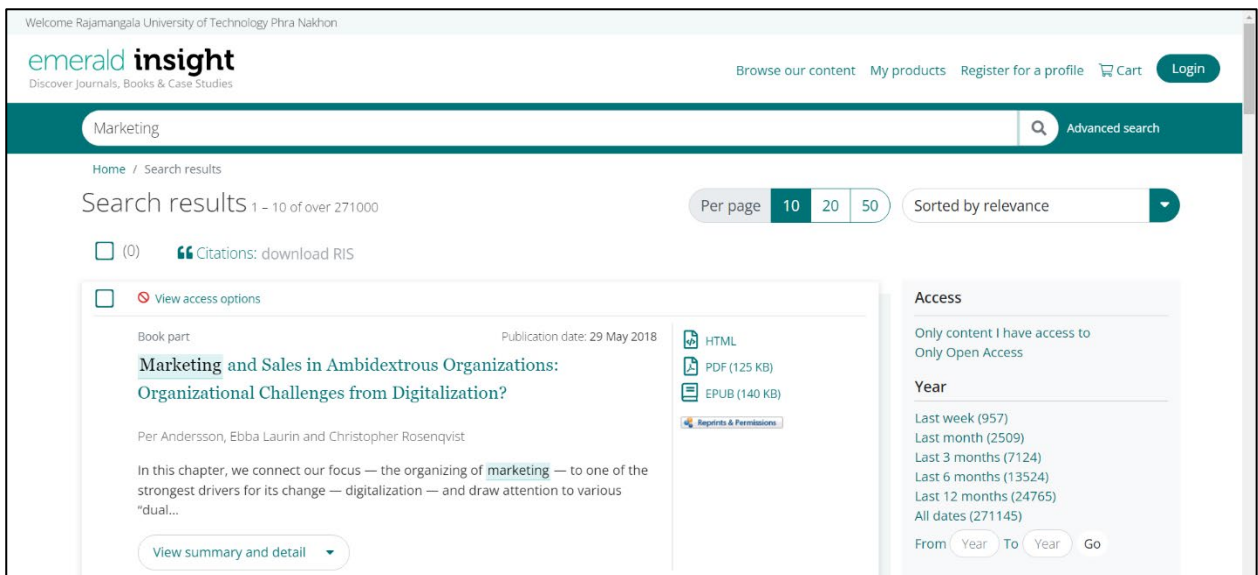
## การค้นหาแบบด่วน (Single search)

เป็นการออกแบบมาเพื่อให้ผลลัพธ์การค้นหาข้อมูลเบื้องต้นอย่างรวดเร็วตามเกณฑ์การค้นหาของผู้ใช้ ซึ่งสามารถกรองข้อมูลอย่างละเอียดได้ภายหลังโดยใช้ตัวกรอง

1. กรอกคำสำคัญ (Key word) หรือ วลี ลงในกล่องค้นหา แล้วคลิกไอคอนค้นหา



2. แถบค้นหาจะอยู่ด้านบนสุดของหน้าเพจตลอดเวลา จึงสามารถทำการค้นหาได้ตลอดเวลาที่ต้องการ

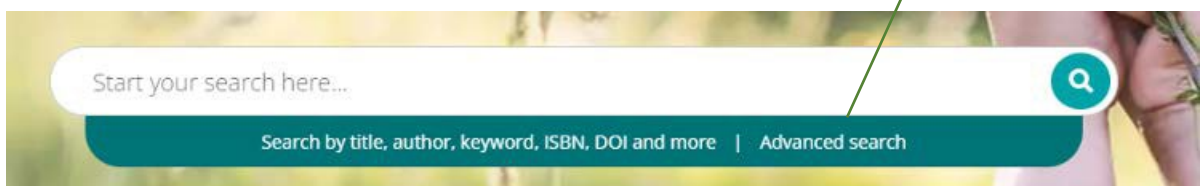


## การค้นหาขั้นสูง

เมื่อผู้ใช้ต้องการค้นหาข้อมูลที่เฉพาะเจาะจง ฟังก์ชันนี้จะช่วยให้สามารถเพิ่มข้อมูลลงในการค้นหาเบื้องต้น เพื่อให้ได้ผลการค้นหาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การค้นหาของผู้ใช้มากขึ้น

1. เลือก “Advance search” (ค้นหาขั้นสูง) ในแถบค้นหา

คลิก Advance search



2.  เลือกประเภทเนื้อหาอย่างน้อยหนึ่งประเภทที่ต้องการค้นหา
3. ป้อนคำหรือวลี โดยสามารถใส่เครื่องหมาย \* แทนได้ วลีควรอยู่ในเครื่องหมายคำพูด เช่น “marketing communications” หรือ “marketing communications tools” เป็นต้น
4. กรองผลการค้นหาโดยเลือกฟิลด์ที่ต้องการ (ทั้งหมด, หัวข้อ, บทคัดย่อ, ผู้มีส่วนร่วม, DOI)
5. คลิก “Add row” (เพิ่มแถว) เพื่อเพิ่มคำในการค้นหาเพิ่มเติม
6. ใช้ตัวเลือกตรรกะเพื่อเข้าถึงคำเชื่อมแบบบูลีน “AND” (และ) “OR” (หรือ) “NOT” (ไม่)
7. จำกัดการค้นหาเพิ่มเติมให้แคบลงโดยใช้ “Date range” (ช่วงเวลาหรือวันที่)
8. ใช้ตัวกรอง “Access Type” (ประเภทการเข้าถึง) all content (เนื้อหาทั้งหมด) subscribed (สมัครสมาชิก) หรือ Open Access (เข้าถึงอิสระ)
9. คลิก Search เพื่อดำเนินการค้นหาผลลัพธ์ขั้นสูง

The image shows a screenshot of an 'Advanced search' interface. It features several search filters and controls, each highlighted with a numbered callout (2-9) in a brown circle:

- 2:** A group of checkboxes for content types:  All Emerald content,  Journal articles,  Book part,  Case studies,  Earlycite, and  Expert Briefings.
- 3:** A text input field labeled 'Enter your search terms here'.
- 4:** A dropdown menu labeled 'All fields'.
- 6:** A dropdown menu labeled 'AND' and another text input field labeled 'Enter your search terms here'.
- 7:** A 'Date range' section with 'From' and 'To' fields, each containing 'Year'.
- 8:** A dropdown menu labeled 'Access type' with 'All content' selected.
- 9:** A green 'Search' button.

Other visible elements include an 'Add row' button, a 'Clear' button, and a small 'X' icon next to the second search row.