

บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)
ของชุมชนนักปฏิบัติห้องสมุด (Library COP)

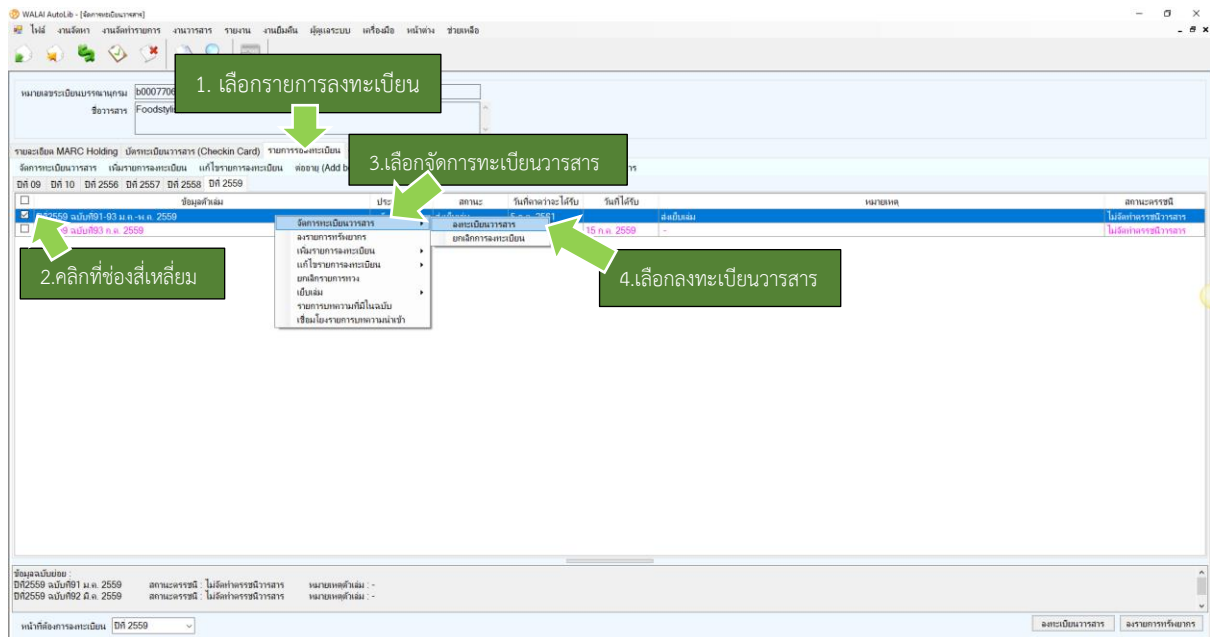
วันจันทร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2560

โดย นางสาวลลิตา พรเจริญ

การลงทะเบียนวารสารฉบับเย็บเล่มในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (WALAI Auto Lib)

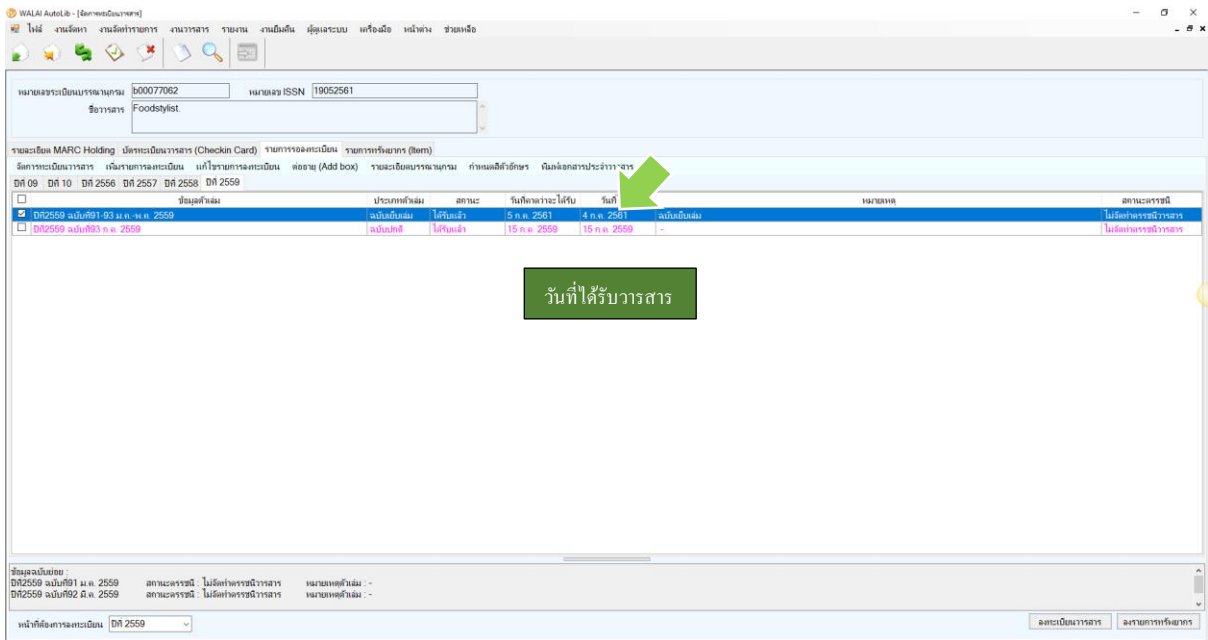
การลงทะเบียนวารสารฉบับเย็บเล่มที่ออกให้บริการภายในห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนวารสารฉบับเย็บเล่มก่อนออกให้บริการเพื่อให้สามารถตรวจสอบสถานะหรือจัดทำสถิติได้ในภายหลัง ขั้นตอนการลงทะเบียนวารสารฉบับเย็บเล่มดังนี้

1. เลือกแท็บรายการชื่อวารสารที่ส่งเย็บเล่ม จะมีรายการวารสารที่ส่งเย็บเล่ม เลือกรายการวารสารแล้วคลิกปุ่มลงทะเบียนจะปรากฏหน้าจอจัดการทะเบียนวารสาร จากนั้นเลือกแท็บรายการลงทะเบียนติ๊ก ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม และคลิกขวาเลือกจัดการทะเบียนวารสาร เลือกลงทะเบียนวารสาร ดังภาพที่ 1



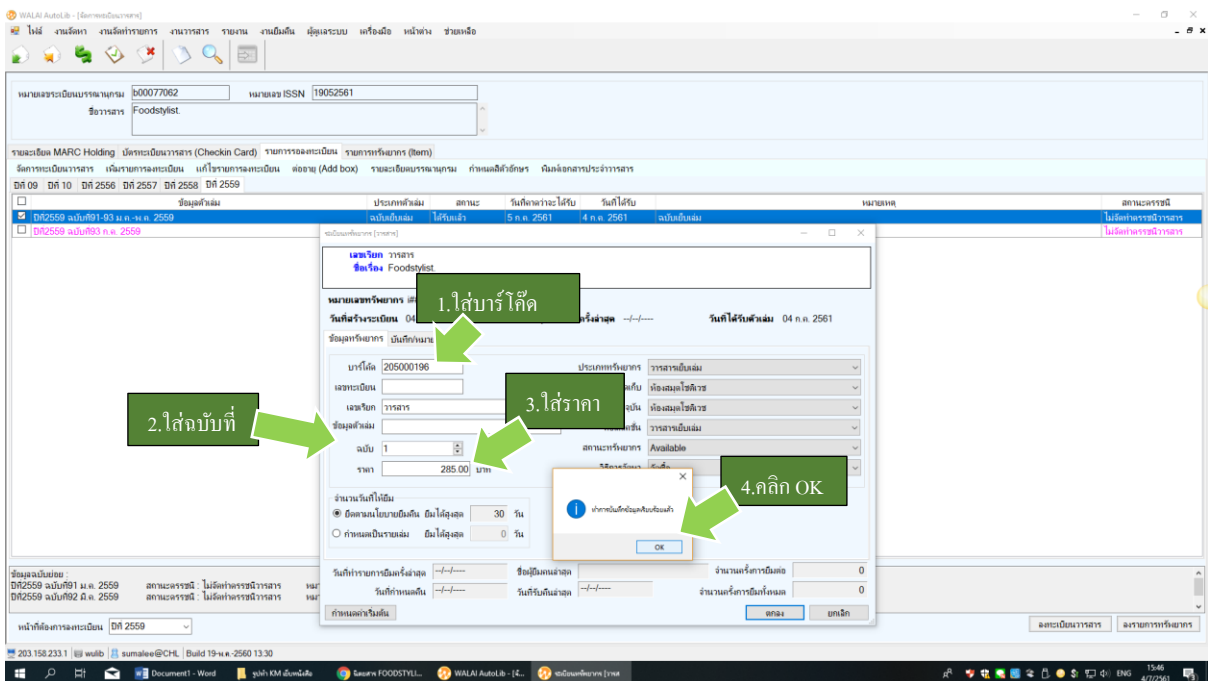
ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการลงทะเบียนวารสารที่ส่งเย็บเล่ม

2. เมื่อคลิกปุ่มลงทะเบียนวารสาร จะปรากฏหน้าจอการลงทะเบียนวารสารเรียบร้อยแล้ว ดังภาพที่ 2



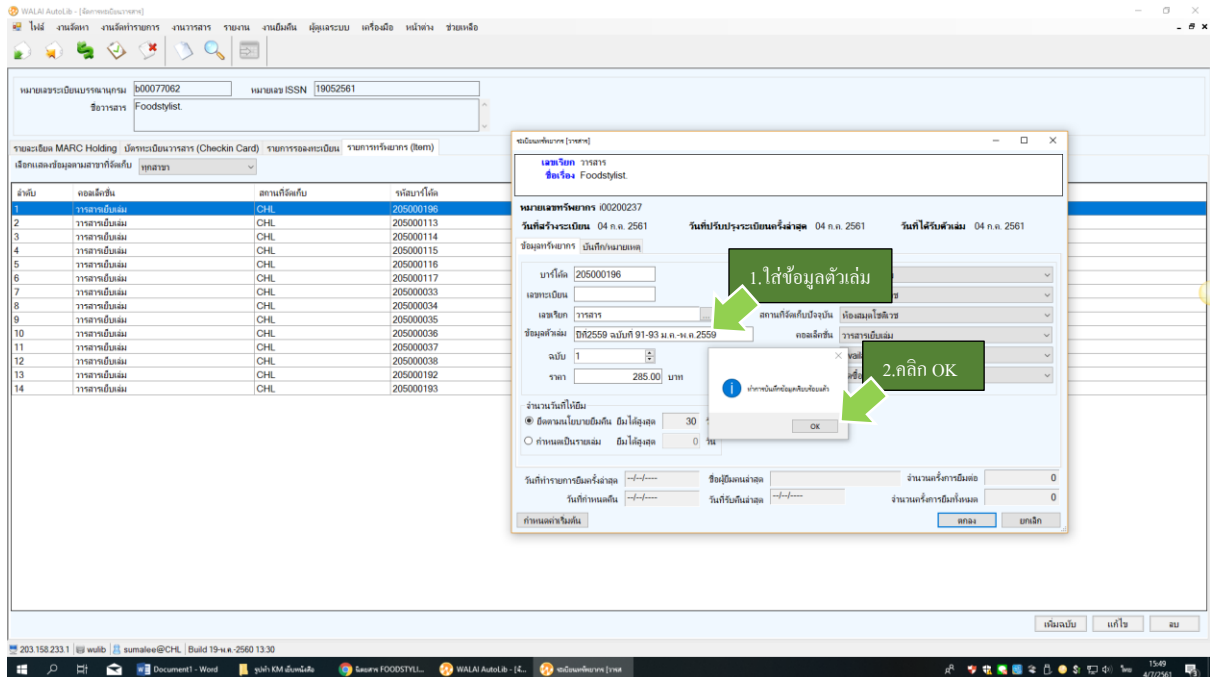
ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอการลงทะเบียนวารสารเรียบร้อยแล้ว

3. การลงทะเบียนวารสารที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อคลิกปุ่มลงทะเบียนวารสารก็จะปรากฏหน้าจอระเบียบวารสาร กรอกข้อมูลวารสารของวารสารเรียบร้อยแล้ว ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอระเบียบวารสาร

4. เมื่อคลิก OK จะกลับสู่หน้าจอจัดการทะเบียนวารสารในส่วนของแท็บรายการทรัพยากร Item
คลิกที่ทรัพยากรนั้นและพิมพ์ข้อมูลตัวเลข ดังภาพที่ 4



5. จะปรากฏหน้าจอรายการทรัพยากรของวารสารเล่มที่ลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์

