

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

ของชุมชนนักปฏิบัติห้องสมุดโชติเวช (CHL COP)

วันจันทร์ ที่ 15 ธันวาคม 2557

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นางสาวรัตดา พุทธศรีเมือง	จากการที่ห้องสมุดโชติเวชมีการปฏิบัติงานที่ต้องมีการใช้เครื่องปริ้นบาร์โค้ดหนังสือ และต้องมีการใส่กระดาษปริ้นบาร์โค้ด เฉพาะเครื่องที่ใช้ในการปริ้น ยี่ห้อน TSC / TTP-247 จึงจำเป็น ต้องเรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง	1.เจ้าหน้าที่ห้องสมุดทุกคนสามารถใส่กระดาษเครื่องปริ้นบาร์โค้ดหนังสือ ยี่ห้อน TSC / TTP-247 ได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานมากขึ้น

ขั้นตอนการใส่กระดาษเครื่องปริ้นบาร์โค้ดหนังสือ TSC / TTP-247

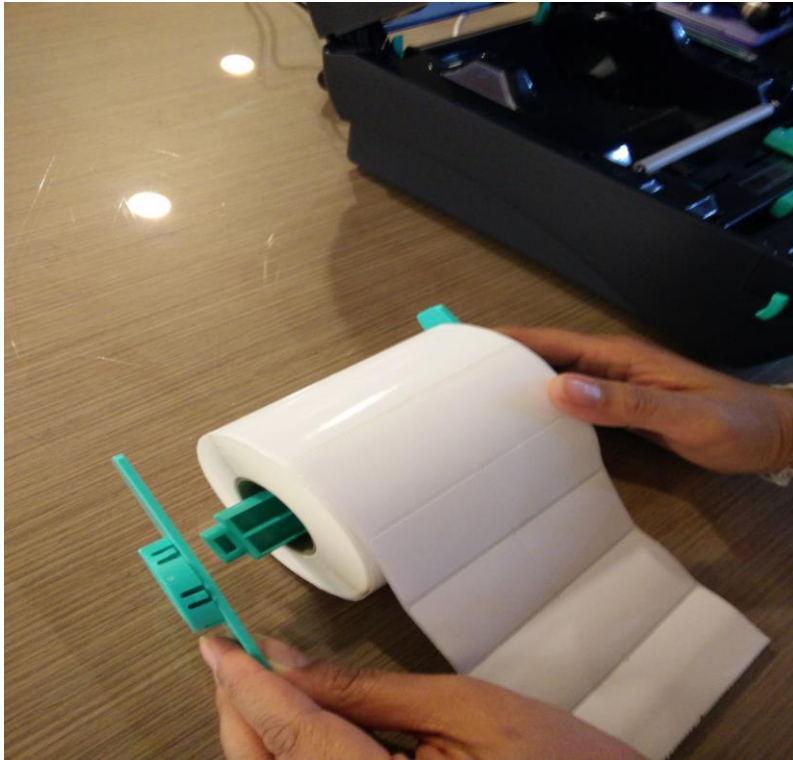
1. กดปุ่มสีเขียวด้านข้างเพื่อเปิดเครื่อง



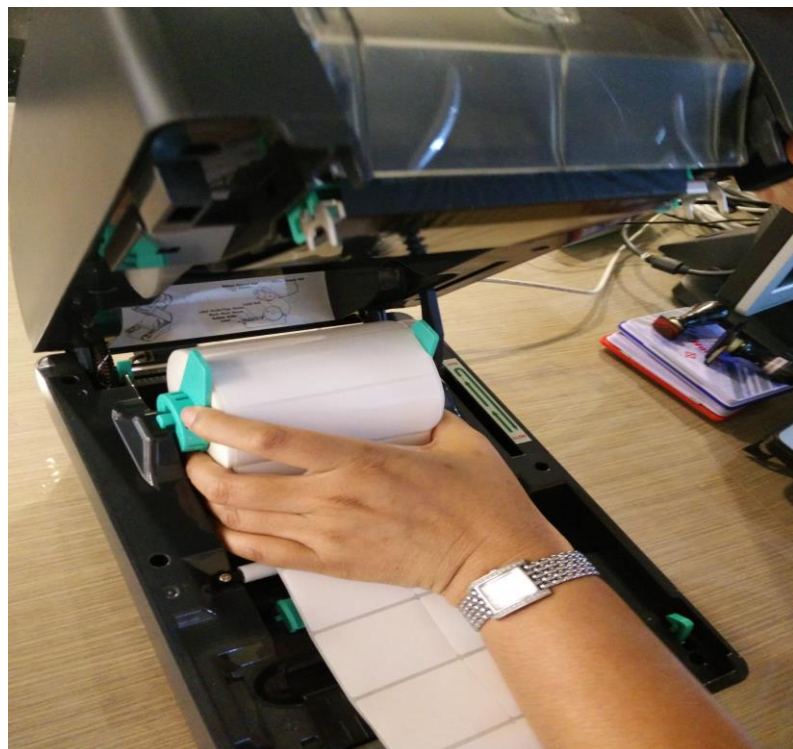
2. เปิดเครื่องค้างไว้ เทียบแกนกลางสีเขียวขึ้นมา



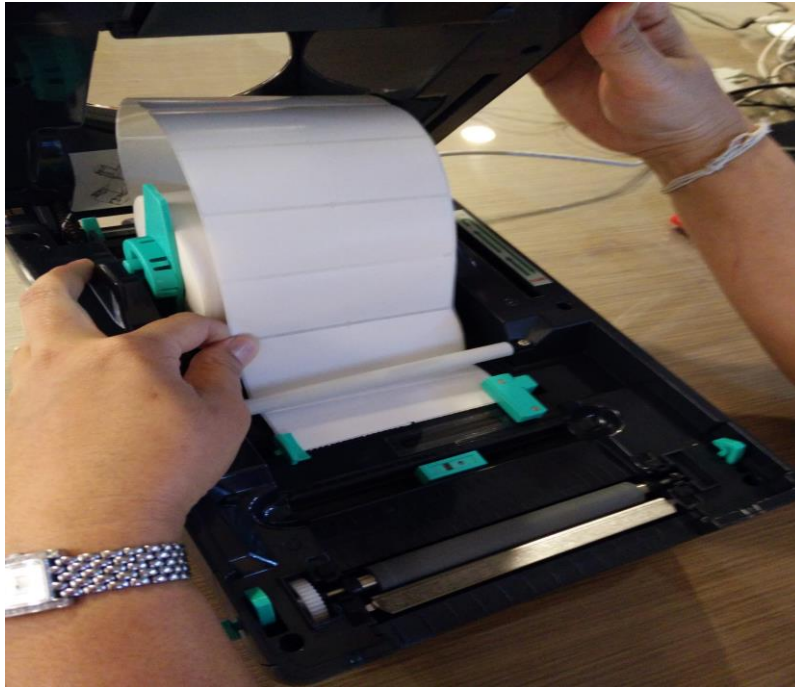
3. ใส่กระดาษสำหรับใช้ปริ้นบาร์โค้ดติดหนังสือ



4. ใส่แกนกระดาษให้ลงล็อกของแกนด้านล่าง



5. สอดกระดาษลงด้านล่างของแกนสีขาวให้ลงตามล๊อคสีเขียว



6. ดึงกระดาษมาให้สุดตัวเครื่อง



7. ปิดเครื่อง เสร็จขั้นตอนการใส่กระดาษเครื่องปริ้นบาร์โค้ดติดหนังสือ

