## บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ของชุมชนนักปฏิบัติห้องสมุด (Library COP) วันศุกร์ที่ 3 มิถุนายน 2559

การใช้งาน WALAI AutoLib Report หัวข้อ <u>งานจัดทำรายการ > รายงานทรัพยากร แยกตามกลุ่มเลขเรียก</u>

โดย นางสาวกมร สุประภารพงษ์

งานประกันคุณภาพในแต่ละปีนั้น จำเป็นต้องการจำนวนทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด มทร.พระนคร จำแนกตามสาขาวิชา ประจำปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรวิชาของ คณะต่างๆ จึงต้องใช้โปรแกรม WALAI AutoLib Report เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล

## <u>วิธีการใช้งานโปรแกรม</u>

 คลิกปุ่ม Start เลือก All Programs แล้วเลือก WALAI AutoLib Report หรือดับเบิลคลิกที่ ไอคอนโปรแกรม WALAI AutoLib Report





2. ปรากฏหน้าต่างโปรแกรมขึ้นมา



- 3. คลิกเลือกจาก **รายงานทั้งหมด** ตัวเลือกด้านซ้ายมือ
  - 3.1 เลือกงานจัดทำรายการ > รายงาน > **รายงานทรัพยากร แยกตามกลุ่มเลขเรียก**

🔊 🔊 🔊	utoLib Report	
File Help	p	
WALAI A	utoLib report	
รายงานทั้งห	ามด	10
🕀 📃 งานจัด	ลชื่อ-อัดหา (0)	1
🗆 📃 งานจัด	ลทำรายการ (13)	
🗆 📃 st	ายงาน (7)	
	🧏 รายงานการจัดทำรายการทรัพยากร	
	รายงานการจัดทำรายการบรรณานุกรม	
1	💃 รายงานทรัพยากร แยกตามกลุ่มเลขเรียก	
	2 รายงานทรัพยากรที่สำรวจพบ	
	🤰 รายงานทรัพยากรที่สำรวจ ไม่พบ	
	2 รายชื่อทรัพยากรที่บริจาด	
	🖞 รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ ตามสถานะ แยก	าสาขาห้องสมุด
🛨 🗄 🚽 বা	กิติ (6)	
🕀 🗄 งานยิ่ม	ม-ดิน (13)	
🕀 🛃 งานวา	เรสาร (0)	
🕀 🗄 งานสีบ	มจัน (1)	
🗄 🗄 🛃 งานสะ	มาชิก (15)	

4. ปรากฏแถบเมนู **เงื่อนไขการออกรายงาน** ด้านขวามือ

🛼 WALAI AutoLib Report			
File Help			
WALAI AutoLib report	ชื่อรายงาน : รายงานเ	ารัพยากร แยกตามกลุ่มเลขเรียก	
รายงานทั้งหมด	📑 🛛 🗇 เงื่อนไขการออกรา	ยงาน 🗏 ผลลัพธ์	
<ul> <li>■ งานจัดชัว-จัดหา (0)</li> <li>■ งานจัดชัว-จัดหา (0)</li> <li>■ งานจัดชัวจัดชัวรายการ (13)</li> <li>■ งานจานการจัดชัวรายการกรัพยากร</li> <li>■ งานจานการจัดชัวรายการกรัพยากร</li> <li>■ งานจานการจัดชัวรายการกรัพยากร</li> <li>■ งานจานการจัดชัวรายการกรัพยากร</li> <li>■ งานจานกรัฐสีทร้ายการสร้างกาย</li> <li>■ งานจานกรัฐสีทร้ายการสร้างกาย</li> <li>■ งานจานกรัฐสีทร้ายการสร้างกาย</li> <li>■ งานจานกรัฐสีทรายการกรัพยากร</li> <li>■ งานจานกรัฐสีทรายการสร้างกาย</li> <li>■ งานจานกรัฐสีทรายการสรรณเทศ ลามสถานะ แยกสาขา</li> <li>■ งานชื่อสร้างแกรสรรณเทศ ลามสถานะ แยกสาขา</li> <li>■ งานชารสรรณ(13)</li> <li>■ งานจานสรร (0)</li> <li>■ งานพอบร์ก (15)</li> </ul>	สาขาห้องสมุล เอบเรียก เริ่มสัน เอบเรียก สิ้นสุด อทีพิมพ์ เริ่มสัน อทีพิมพ์ สิ้นสุด คออเอ็กซิน ภาษา ประเภททรัพยากร		
🗩 DB server:203.158.233.1   wulib   🚨 User: applib   Stat	:us :เชื่อมต่อธานข้อมูล		

5. ใส่ข้อมูลตามเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล

<u>ตัวอย่าง</u> ต้องการค้นหาจำนวนทรัพยากรทั้งหมดใน **สาขาคอมพิวเตอร์** ของทุกสาขาห้องสมุด ไม่จำกัดปีที่พิมพ์, คอลเล็กชั่น, ภาษา และประเภททรัพยากร

## <u>รายละเอียดดังนี้</u>

กสาขานั้นๆ)
Ч <u></u> У
ดูเดจาก*
ดูได้จาก*
ี่เต้องการ)
ี่เต้องการ)
์ทำการเลือก)
ารเลือก)
าการเลือก)

\* หนังสือการแบ่งหมู่หนังสือและแผนการแบ่งหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ หรือตามหมวดหมู่ที่ห้องสมุดนั้นได้กำหนดใช้

ชื่อรายงาน: รายงานห	รัพยากร แยกตามกลุ่มเฉขเรียก		
🍃 เงื่อนไขการออกราย	มาน 📃 ผลลัพธ์		📃 แสดงรายงาน
สาขาห้องสมุด	์ทุกสำขา	• << 5.1	
เลขเรียก เริ่มต้น	003	<< 5.2	
เลขเรียก สิ้นสุด	006.8	<< 5.3	
ปที่พิมพ์ เริ่มต้น	0000	<< 5.4	
)ที่พิมพ์ สิ้นสุด	9999	<< 5.5	
กอลเล็กชั่น	ทุกดอลเล็กชั่น	• << 5.6	
กาษา	ทั้งหมด	• << 5.7	
ประเภททรัพยากร	ๆกประเภท	▼ << 5.8	

 กดปุ่มแสดงรายงาน จะปรากฏหน้าจอแสดงผล ทำให้ทราบจำนวนทรัพยากรแยกตาม กลุ่มเลขเรียก ตามเงื่อนไขข้างต้น ผลลัพธ์ที่ได้ 13,788 รายการ (อยู่ด้านล่างของหน้าจอแสดงผล) ดังนี้

ชื่อรายงาน : รายงานทรัพยากร แยกตามกลุ่มเลขเรียก				
🌼 เงื่อนไขการออกรายงาน 📘 ผลลัพธ์				
			🔒 สงออก	
BIBID	BARCODE	CALLNO	TITLE	
ь00000050	101050977	005.369ส786ส	10 โปรแกรมเด็ด คู่เครื่องคอมฯ /สุธิร์ นวกุล[หนังสือทั่วไป]	
ь00000050	101050988	005.369ส786ส	10 โปรแกรมเด็ด จุ่เครื่องคอมฯ /สุธิร์ นวกุล[หนังสือทั่วไป]	
ь00000050	101050978	005.369ส786ส	10 โปรแกรมเด็ด อุ่เครื่องดอมฯ /สุธิร์ นวกุล[หนังสือทั่วไป]	
ь00000058	120048080	005.43ม25ร	100 Step Presentation Programming by Autthor Ware 2.0 for Beginne	
ь00000058	120048040	005.43ม25ร	100 Step Presentation Programming by Autthor Ware 2.0 for Beginne	
ь0000058	120048050	005.43ม25ร	100 Step Presentation Programming by Autthor Ware 2.0 for Beginne	
ь00000058	120048060	005.43ม25ร	100 Step Presentation Programming by Autthor Ware 2.0 for Beginne	
ь0000058	120048070	005.43ม25ร	100 Step Presentation Programming by Autthor Ware 2.0 for Beginne	
ь00000091	120039250	004.67ช39ห	100 สุดยอดเว็บไซต์ไทย /ซีเอ็ดยูเลชั่น จำกัด (มหาชน), บริษัท[หนังสือทั่วไป] 🗦	
ь0000097	120037970	004.66ก34ห	10000 Web Super Guide Website List for EE-Commerce Business Etr	
ь00000109	120045330	005.3684э43и	ม 101 กิปกริด Windows Me /วุฒิไกร ทวิดังวรภัณฑ[หนังสือทั่วไป]	
ь00000109	120045320	005.3684ว43ห	3ห 101 ทิปทริจ Windows Me /วุฒิไกร ทวีตั้งวรภัณฑ์[หนังสือทั่วไป]	
Ь00000117	120034550	004ด89ห	101 วิธิสนุกกับคอมพิวเตอร์ /Gillian Doherty ,พุทธิพงศ์ จิตรปฏิมา ผู้แปล[หนังสีเ	
Ь00000117	120034540	004ด89ห	101 วิธีสนุกกับคอมพิวเตอร์ /Gillian Doherty ,พุทธิพงศ์ จิตรปฏิมา ผู้แปล[หนังสิเ	
Ь00000118	120038290	004.678э19и	101 วิธิสนุกกับอินเตอร์เน็ต /วอลเลช, มาร์ก[หนังสือทั่วไป]	
Ь00000118	120038280	004.678ว19ห	101 วิธีสนุกกับอินเตอร์เน็ต /วอลเลช, มาร์ก[หนังสือทั่วไป]	
Ь00000128	120049650	006.68w17и	108 กลเม็ดสร้างภาพสวยด้วย Photoshop 7 /พลับพลิง ภาษิ[หนังสือทั่วไป]	
Ь00000193	120063900	005.7 ย315ห	163 โจทย์ปัญหาดอมพิวเตอร์โอบิมปิก / ยิน ภู่วรวรรณ.	
Ь00000193	120063890	005.7 ย315ห	163 โจทย์ปัญหาดอมพิวเตอร์โอบิมปิก / ยืน ภู่วรวรรณ.	
×	100000000	005 7 045		
แสดง 20	▼ รายกา	ร แส	ดงรายการ 1 - 20 จาก 13,788 รายการ 🚺 🖣 🚺 🕨 🕅	

7. สามารถ **ส่งออก** ข้อมูลเป็นไฟล์ประเภทต่างได้ และยังสามารถทำการบันทึกข้อมูลได้อีกด้วย

ชื่อรายงาน : รายงานทรัพยากร แยกตามกลุ่มเลขเรียก		
สงออก 🗾		
สงออกเป็น ๏ฬ Excel © ฒ Word © ๒๗ CSV © (≡) Text	มี สงออก	
ระบุคอลัมน์เพื่อส่งออก	ดอมฯ /สุธิร์ นวกุล[หนังสือทั่วไป]	
เมือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด V BIBID V BARCODE V CALLNO V TITLE V UNIT V COPY AUTHOR V PUBLISHER V PUBLISHER V PUBLISHER V PUBLISHER V DIBLISHER V	กอมฯ /สุธิร์ นวกุล[หนังสถาร เบ] กอมฯ /สุธิร์ นวกุล[หนังสือทั่วไป] คอมฯ /สุธิร์ นวกุล[หนังสือทั่วไป] Programming by Autthor Ware 2.0 for Beginne Programming by Autthor Ware 2.0 for Beginne ยิเอ็ดบูเลชั่น จำกัด (มหาชน), บริษัท[หนังสือทั่วไป] de Website List for EE-Commerce Business Etr Ie /วุฒิไกร ทวิติหวรภัณฑ[หนังสือทั่วไป]	
	ร์ /Gillian Doherty ,พุทธิพงศ์ จิตรปฏิมา ผู้แปล[หนังสี ร์ /Gillian Doherty ,พุทธิพงศ์ จิตรปฏิมา ผู้แปล[หนังสี ต /วอลเลช, มาร์ก[หนังสือทั่วไป] ด /วอลเลช, มาร์ก[หนังสือทั่วไป] วย Photoshop 7 /พลับพลิง ภาษิ[หนังสือทั่วไป] อร์โอบิมบิก / ยืน ภู่วรวรรณ. อร์โอบิมบิก / ยืน ภู่วรวรรณ.	