

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)
ของชุมชนนักปฏิบัติห้องสมุด (Library COP)
วันอังคารที่ 22 กันยายน 2558

โดย นางสาวกมล สุประการพงษ์

ได้จัดทำสื่อการแนะนำการยืมต่อ (renew) ระบบออนไลน์ (OPAC) ในรูปแบบโบรชัวร์เพื่อความสะดวกแบบพกพาให้ผู้ให้บริการที่มาเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศ สามารถแนบโบรชัวร์นี้กับตัวเล่มหนังสือที่ได้ทำการยืม เพื่อให้ผู้ใช้บริการที่ไม่ทราบหรือลืมวิธีขั้นตอนการยืมต่อ โดยดูจากโบรชัวร์เพื่อเข้าใช้บริการยืมต่อระบบออนไลน์จากเว็บไซต์ห้องสมุดอัตโนมัติได้



เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับห้องสมุด
ให้บริการแวนเคาน์เตอร์ให้บริการยืม - คืน



โบรชัวร์แนบกับตัวเล่มหนังสือที่ได้ทำการยืม

Keyword : การยืมต่อ, ยืมต่อ, ออนไลน์, renew, OPAC

การยืมต่อ (renew) ระบบออนไลน์ (OPAC)

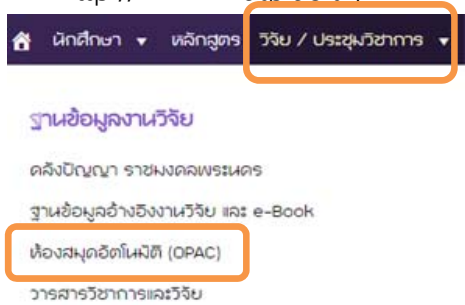
★ ขั้นตอนที่ 1 สามารถเลือกเข้าได้ 2 ช่องทาง คือ

1.1 เว็บไซต์ระบบห้องสมุด <http://lib.rmutp.ac.th/main/index.aspx>

1.2 เว็บไซต์ มทร.พระนคร <http://www.rmutp.ac.th/> -->

เลือกเมนู วิจัย/
ประชุมวิชาการ -->

เลือก ห้องสมุด
อัตโนมัติ (OPAC)



★ ขั้นตอนที่ 2 เข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ -->

(ซึ่งอยู่ด้านขวามือ)



★ ขั้นตอนที่ 3 การเข้าสู่ระบบ (Log in)

โดยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เป็นรหัสเดียวกันทั้งสองช่อง

1) นักศึกษา ให้ใส่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

2) บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ให้ใส่
รหัสประจำตัวบัตรประชาชน

★ ขั้นตอนที่ 4 เลือก รายการยืมและกำหนดส่ง

★ ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบช่อง กำหนดส่ง --> ให้คลิก ✓ ในช่องว่าง (ด้านหน้า) --> กดปุ่มยืมต่อ --> ระบบแจ้งการต่อเรียบร้อย (*สามารถยืมก่อนวันกำหนดส่ง 2 วัน)

รายการการยืมและกำหนดส่ง (มี 1 รายการ)

<input checked="" type="checkbox"/>	ลำดับ	บาร์โค้ด	ชื่อเรื่อง	วันยืม	กำหนดส่ง	ยืมต่อ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	01027375	คู่มือเตรียมสอบ กว (วิศวกรรมเครื่องกล) วิชา Heat transfer / โดย มนตรี ช่างรังสีคุณ.	21 พ.ค. 2557	28 พ.ค. 2557	0

ยืมต่อ *** ยืมต่อออนไลน์ได้ 2 ครั้งต่อเนื่อง ***

การยืมต่อ (renew) ระบบออนไลน์ (OPAC)

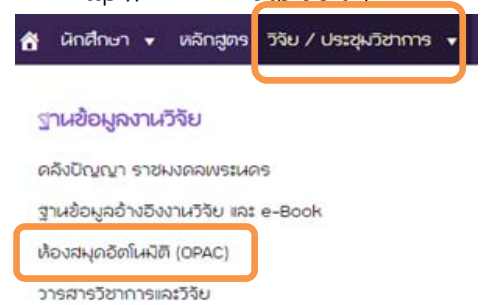
★ ขั้นตอนที่ 1 สามารถเลือกเข้าได้ 2 ช่องทาง คือ

1.1 เว็บไซต์ระบบห้องสมุด <http://lib.rmutp.ac.th/main/index.aspx>

1.2 เว็บไซต์ มทร.พระนคร <http://www.rmutp.ac.th/> -->

เลือกเมนู วิจัย/
ประชุมวิชาการ -->

เลือก ห้องสมุด
อัตโนมัติ (OPAC)



★ ขั้นตอนที่ 2 เข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ -->

(ซึ่งอยู่ด้านขวามือ)



★ ขั้นตอนที่ 3 การเข้าสู่ระบบ (Log in)

โดยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เป็นรหัสเดียวกันทั้งสองช่อง

1) นักศึกษา ให้ใส่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

2) บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ให้ใส่
รหัสประจำตัวบัตรประชาชน

★ ขั้นตอนที่ 4 เลือก รายการยืมและกำหนดส่ง

★ ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบช่อง กำหนดส่ง --> ให้คลิก ✓ ในช่องว่าง (ด้านหน้า) --> กดปุ่มยืมต่อ --> ระบบแจ้งการต่อเรียบร้อย (*สามารถยืมก่อนวันกำหนดส่ง 2 วัน)

รายการการยืมและกำหนดส่ง (มี 1 รายการ)

<input checked="" type="checkbox"/>	ลำดับ	บาร์โค้ด	ชื่อเรื่อง	วันยืม	กำหนดส่ง	ยืมต่อ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	01027375	คู่มือเตรียมสอบ กว (วิศวกรรมเครื่องกล) วิชา Heat transfer / โดย มนตรี ช่างรังสีคุณ.	21 พ.ค. 2557	28 พ.ค. 2557	0

ยืมต่อ *** ยืมต่อออนไลน์ได้ 2 ครั้งต่อเนื่อง ***