

ส่วนที่ 1 การใช้งาน EndNote Web ผ่านเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 1 สร้างบัญชีชื่อการใช้งาน Endnote Web

1. เข้าใช้งาน Endnote Web ที่เว็บไซต์ <https://www.myendnoteweb.com>
2. สำหรับผู้เคยลงทะเบียนการใช้งานแล้ว สามารถกรอก E-mail Address และ Password ที่เคยลงทะเบียนไว้เพื่อเข้าใช้งาน

3.

2.

3. สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนสมัครบริการการใช้งาน ทำการคลิกที่ [Sign Up](#) เพื่อทำการสมัครบริการการใช้งาน เข้าสู่หน้าจอที่ให้ระบุ E-mail Address ที่ต้องการใช้งานทั้งสองช่อง --> [Continue](#)

3.

4. จะปรากฏหน้าจอการกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ และกำหนดรหัสผ่าน --> คลิกปุ่ม

I Agree

เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

4.

User Registration: To register to use EndNote Web, complete the fields below. Fields with an asterisk are required.

E-mail Address:

* First Name:

* Last Name:

Middle Initial:

* Password:

* Retype Password:

* Primary Role/Title:

* Subject Area:

Bibliographic Software Use:

Password Guidelines.
Must be 8 or more characters (no spaces) and contain:
- at least 1 numeral: 0 - 9
- at least 1 alpha character, case-sensitive
- at least 1 symbol: ! @ # \$ % ^ * () ~ ` { } [] \ & _
Example: lsun%moon

WEB OF KNOWLEDGE™
Already registered in Web of Knowledge?
If you are already registered in the Web of Knowledge, you do not have to register for EndNote Web. Go to www.myendnoteweb.com to login using the same login credentials. More information.

Did you know...?
When you register for EndNote Web, you are automatically registered in Web of Knowledge and can take advantage of any of these Web of Knowledge features:
• Citation Alerts
• Saved Searches
• Custom Journal Lists and Table of Content Alerts
• Custom Web of Knowledge start page

Please read this Agreement carefully before accessing or using the Thomson Reuters (Scientific) Inc. product known as EndNote Web. By accessing or using EndNote Web, you agree to be bound by the terms and conditions set forth below. If you do not wish to be bound by these terms and conditions, you may not access or use EndNote Web. Thomson Reuters (Scientific) Inc. ("TRSI") may modify this Agreement from time to time upon notice to End User.

1. Definitions

ขั้นตอนที่ 2 สร้างกลุ่มข้อมูลส่วนตัว (My Groups)

1. เข้าสู่หน้าหลักของ Endnote Web --> คลิกที่ Organize --> เลือก Manage My Groups

1.

Welcome Kamon | Web of Knowledge™ | ResearcherID | Log Out | Help

ENDNOTE® WEB provided by **WEB OF KNOWLEDGE™**

Hide message **NOTICE:** Please be advised that scheduled maintenance will take place beginning on Saturday, April 27, 2013 at 12:00 CMT and ending by Monday, April 29, 2013 at 12:00 CMT.

My References | Collect | **Organize** | Format | Options

Manage My Groups | Others' Groups | Find Duplicates | Manage Attachments

Hide Getting Started Guide

Quick Search
Search for:
in:

My References
All My References (26)
[Unfiled] (2)
Quick List (0)
Trash (30)
▼ My Groups
bil (10)
book (1)
CPU (5)
drying (6)
แบบวารสาร

Getting Started with EndNote Web

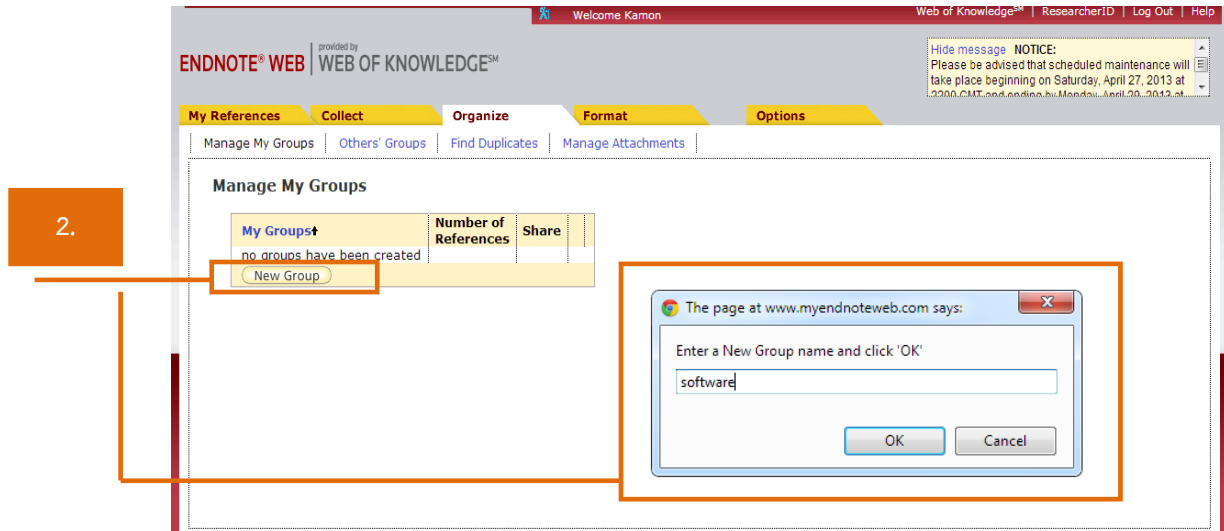
1 Collect
Collect references from electronic and traditional sources.
• Search online database
• Create a reference manually
• Import references

2 Organize
Organize your references for your research topics and papers.
• Create a new group
• Share a group
• Find duplicate references

3 Format
Create a formatted bibliography for your paper or cite references while you write.
• Create a formatted bibliography
• Cite While You Write™ Plug-in
• Format a paper

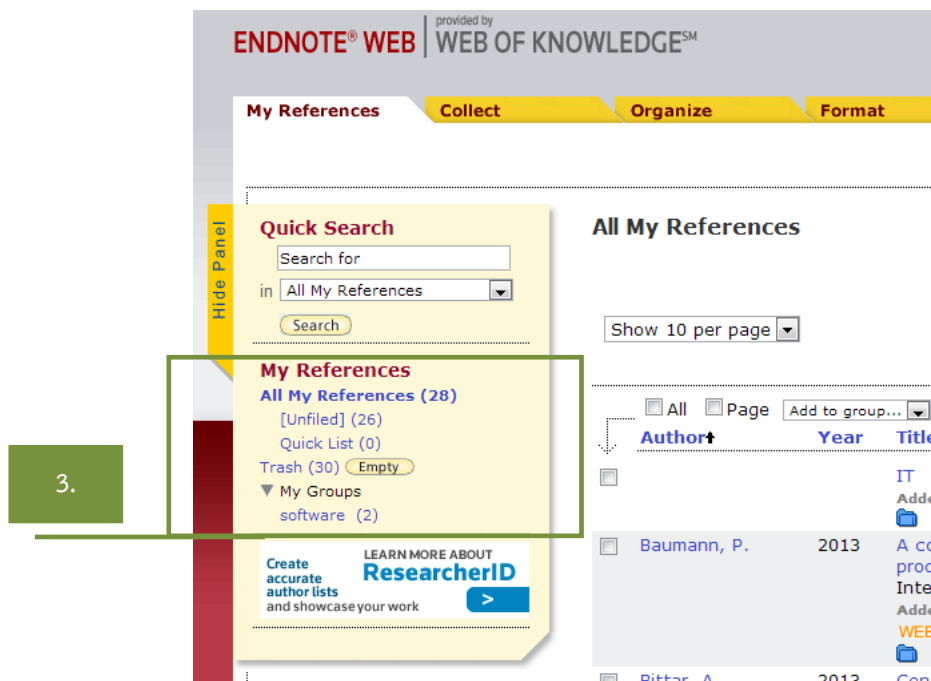
Create accurate author lists and showcase your work **ResearcherID**

2. หน้าจอ Manage My Groups --> คลิกปุ่ม **New Group** --> จะปรากฏหน้าจอ New Group ระบุชื่อกลุ่มที่ต้องการใช้ แล้วคลิก **OK**



3. หน้าจอแสดงผล My References ซึ่งอยู่ซ้ายมือของเว็บไซต์ โดยมีกลุ่มการจัดเก็บข้อมูลดังนี้

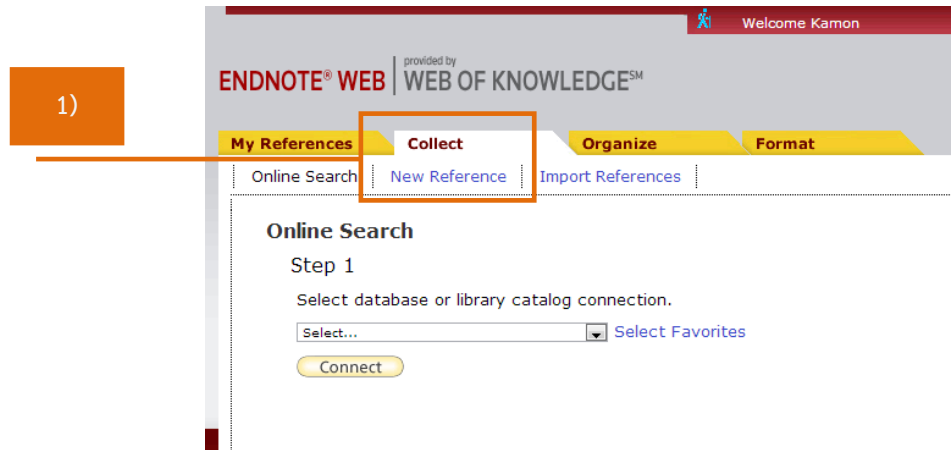
- [Unfiled] : ข้อมูลที่ถูกถ่ายโอนมา
- Quick List : เพื่อจัดเก็บรายการที่เลือกไว้เพื่อทำรายการบรรณานุกรม
- Trash : ถังขยะ
- My Groups : กลุ่มข้อมูลส่วนตัว



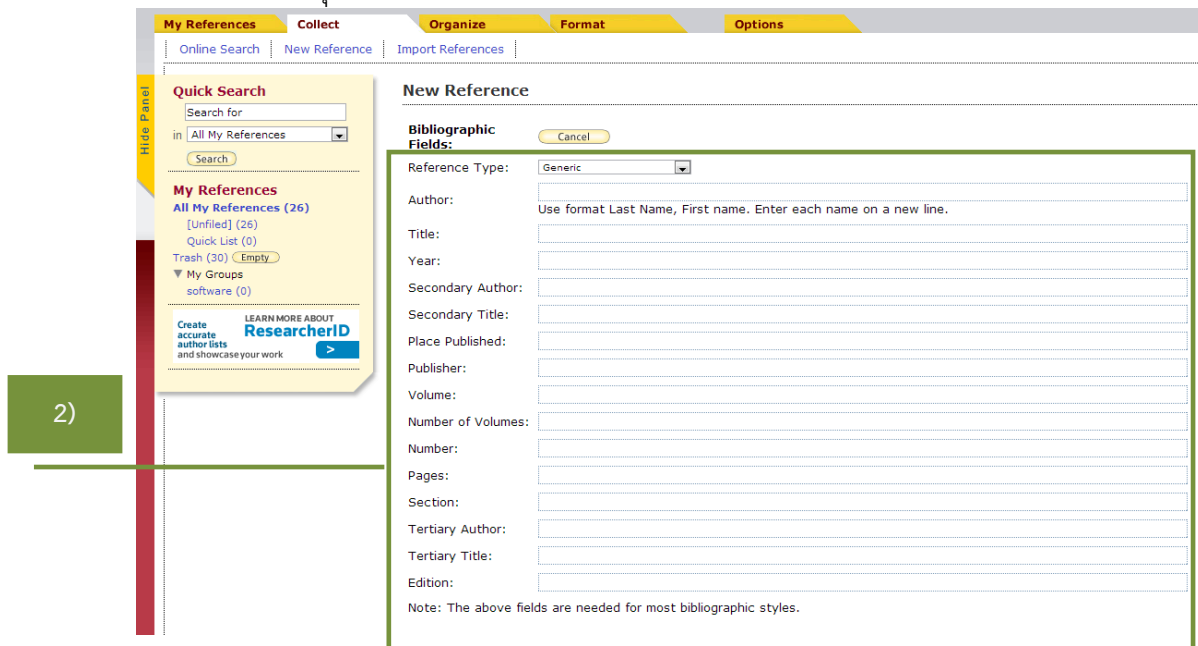
ขั้นตอนที่ 3 การเพิ่มรายการอ้างอิง

3.1 การเพิ่มรายการอ้างอิงด้วยตนเอง (Entering References)

- 1) เลือกเมนู Collect --> New Reference



- 2) ปรากฏหน้าจอ New Reference ให้รายละเอียดของสารสนเทศที่ต้องทำรายการบรรณานุกรม -- > แล้วกด **Save**

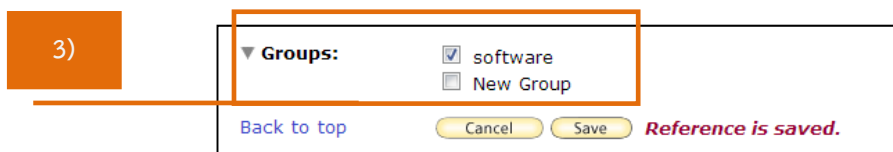


โดยมีรายละเอียดของข้อมูลดังนี้

- Author : ชื่อสกุลของผู้แต่ง (ให้ใส่นามสกุล ตามด้วย, ชื่อ ตัวอย่างเช่น Gologlu, F. ถ้ามีผู้แต่งเพิ่มให้ป้อนชื่อในแต่ละบรรทัดใหม่)
- Title : ชื่อเรื่อง
- Year : ปีที่พิมพ์
- Series Title : ชื่อชุด
- Place Published : สถานที่พิมพ์
- Publisher : สำนักพิมพ์

- Volume : ปีที่พิมพ์ของวารสาร
- Number of Volumes : จำนวนเล่มของวารสาร
- Series Volume : ปีที่พิมพ์ของชุดเรื่อง
- Number of Pages : จำนวนหน้า
- Pages : เลขหน้าที่ใช้อ้างอิง
- Editor : บรรณาธิการ
- Edition : ครั้งที่พิมพ์

3) สามารถบันทึกข้อไว้ในกลุ่มข้อมูลส่วนตัวได้ โดยคลิกที่เครื่องหมาย ▶ ที่ Groups แล้วคลิกเครื่องหมายถูก ✓ หน้าทีกลุ่มที่ต้องการที่ต้องการบันทึก หรืออาจจะเพิ่มกลุ่มใหม่ที่ New Group แล้วทำการบันทึก



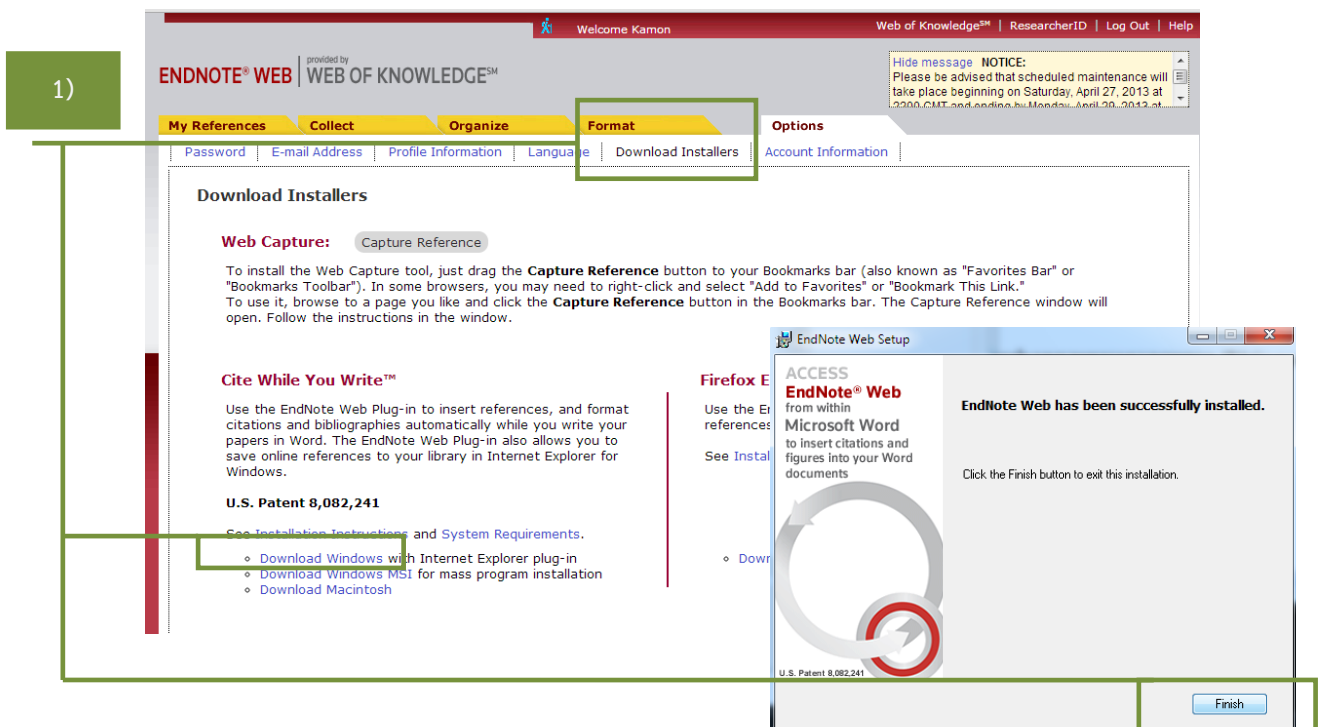
4) สามารถแก้ไขข้อมูลที่จัดเก็บไว้ได้ โดยคลิกที่ชื่อเรื่อง จะเข้าสู่หน้าจอการลงข้อมูลรายละเอียดอีกที เมื่อแก้ไขเสร็จก็ทำการบันทึกข้อมูล

3.2 การถ่ายโอนข้อมูลอ้างอิงจากฐานข้อมูลการสืบค้นเข้าสู่ Endnote Web มี 3 แบบ ได้แก่

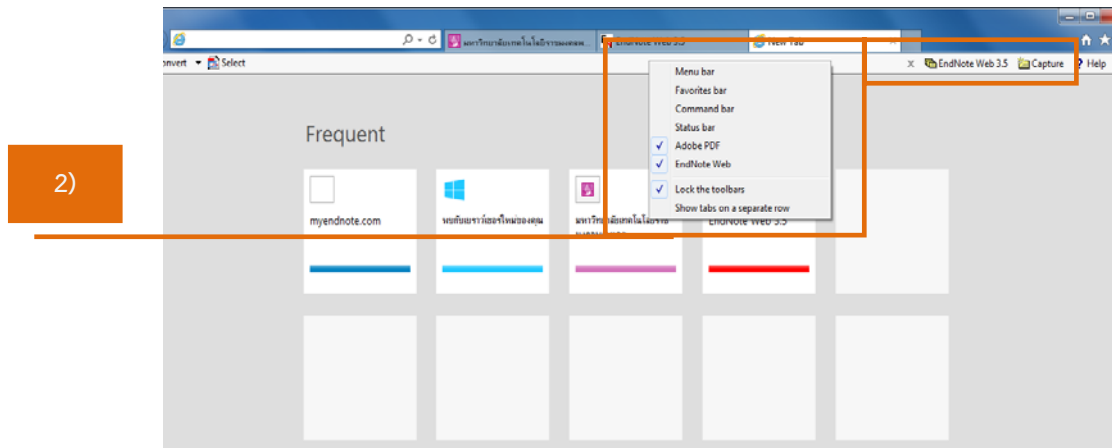
3.2.1 การถ่ายโอนรายการอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เข้าสู่ EndNote Web โดยตรง (Direct Export)

จำเป็นต้องดาวน์โหลด Cite While you Write Plug-In ก่อน และยังเป็นการดาวน์โหลดเพื่อใช้งาน EndNote Web ร่วมกับโปรแกรมจัดการเอกสาร Microsoft Office Word ด้วย

1) ทำการดาวน์โหลด Cite While you Write Plug-In ที่ เมนู Options --> Download Installers --> Download Windows --> คลิก Save หรือ Run เพื่อติดตั้งโปรแกรม --> Next --> Finish



- 2) หลังจากนั้น ให้ทำการเปิด Internet Explorer (IE) --> คลิกขวา เลือกแถบเครื่อง Endnote Web --> Enable --> ก็จะปรากฏสัญลักษณ์ ที่หน้าเว็บไซต์ทุกครั้ง (ทำการติดตั้งครั้งเดียว แถบเครื่องมือ Endnote Web ก็จะอยู่ประจำเครื่องนั้น ๆ)



- 3) เลือกเข้าฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น เช่น ฐานข้อมูล American Chemical Society Journal ที่ URL : <http://pubs.acs.org/> --> ใส่ค่าที่ต้องการสืบค้นที่ช่อง Search --> กดปุ่ม Search --> ทำการคลิกเลือกผลลัพธ์ที่ต้องการหน้าในช่อง หน้าชื่อเรื่องที่ต้องการ --> คลิกที่ Download Citations



- 4) หัวข้อ Format ทำการเลือกเป็น RIS — For EndNote --> หัวข้อ Include ทำการเลือกเป็น Citation for the content below --> กดปุ่ม **Download Citation(s)** --> ปรากฏกล่องข้อความ EndNote Web Login ให้ทำการใส่รหัส Login สมาชิก EndNote Web --> กด OK

4)

Download Citations

Download a citation file in RIS format that can be imported by all major citation management software, including EndNote, ProCite, RefWorks, and Reference Manager.

Format:

- RIS — For EndNote, ProCite, RefWorks, and most other reference management software
- BibTeX — For JabRef, BibDesk, and other BibTeX-specific software

Include:

- Citation for the content below
- Citation and references for the content below

Download Citation(s)

Content

- U.S.I. Chemical News**
Industrial & Engineering Chemistry 1957 49 (3), 35A-36A
- Applied Mathematics in Chemical Engineering**
Industrial & Engineering Chemistry 1957 49 (8), 85A-88A
- U.S.I. Chemical News**
Industrial & Engineering Chemistry 1944 36 (6), 19A-20A

EndNote Web Login

E-mail address:

Password:

OK Cancel

- 5) แสดงสถานะของรายการที่ถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ Endnote Web เรียบร้อยแล้ว

5)

Download Citations

Download a citation file in RIS format that can be imported by all major citation management software, including EndNote, ProCite, RefWorks, and Reference Manager.

Format:

- RIS — For EndNote, ProCite, RefWorks, and most other reference management software
- BibTeX — For JabRef, BibDesk, and other BibTeX-specific software

Include:

- Citation for the content below
- Citation and references for the content below

Download Citation(s)

Content

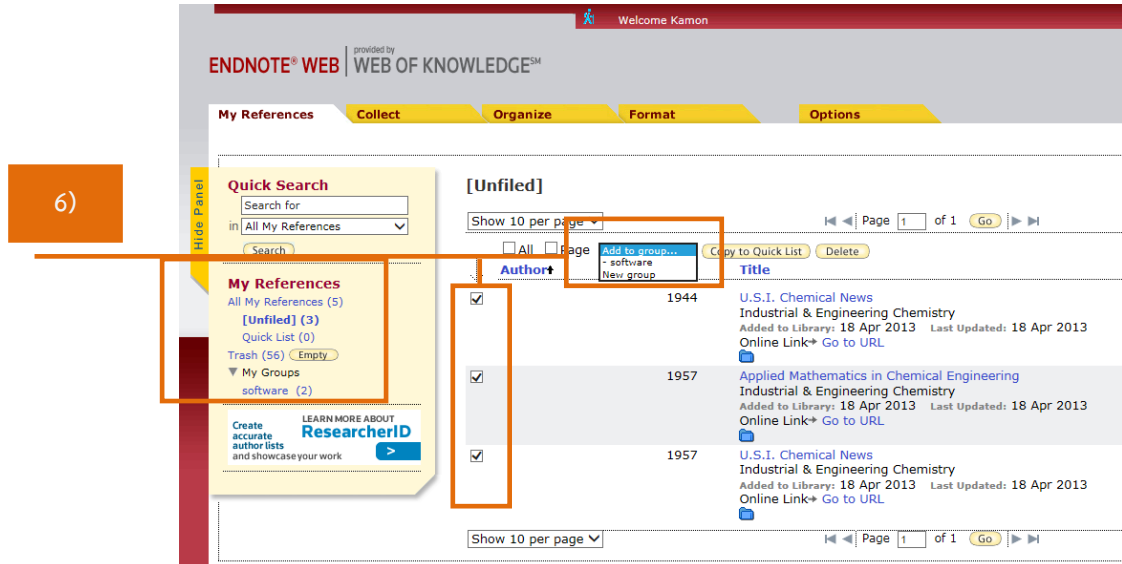
- U.S.I. Chemical News**
Industrial & Engineering Chemistry 1957 49 (3), 35A-36A
- Applied Mathematics in Chemical Engineering**
Industrial & Engineering Chemistry 1957 49 (8), 85A-88A
- U.S.I. Chemical News**
Industrial & Engineering Chemistry 1944 36 (6), 19A-20A

ENWebLink

3 references exported to EndNote Web.

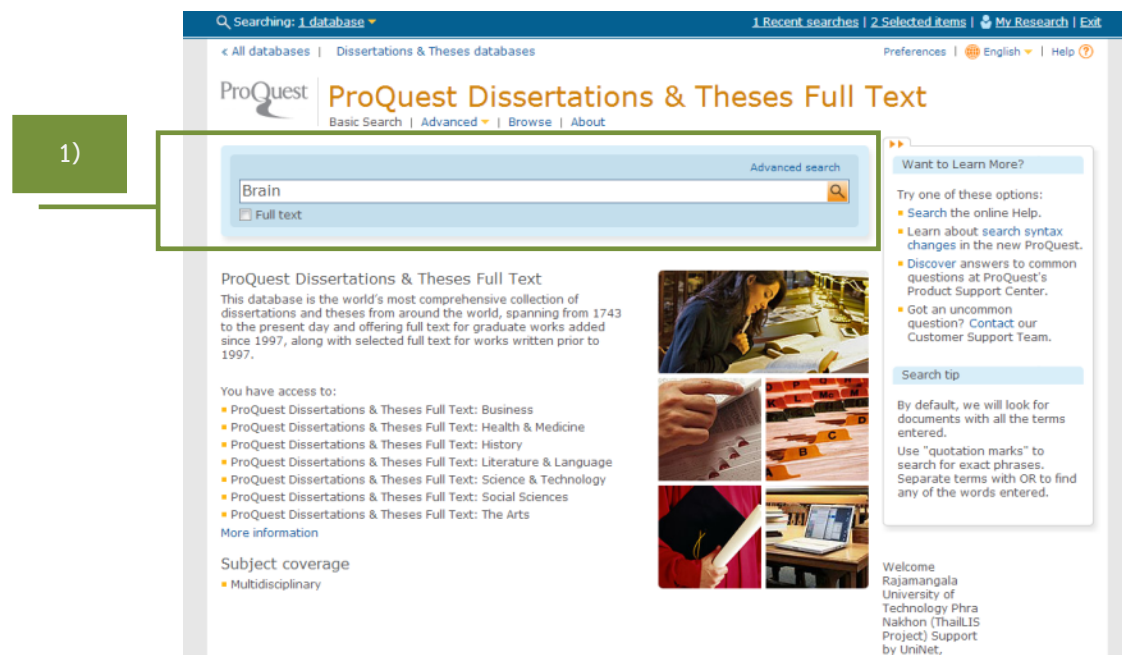
OK

- 6) กลับสู่หน้าเว็บไซต์ Endnote Web --> คลิกกลุ่มข้อมูลชื่อ [Unfiled] --> ถ้าต้องการย้ายข้อมูล ทำได้โดยการเลือกรายการที่ต้องการที่ช่อง --> คลิกที่ Add to group แล้วเลือกกลุ่มที่ต้องการ หรือ สร้าง New group



3.2.2 การถ่ายโอนรายการอ้างอิงโดยใช้ Filter ที่เหมาะสม (Importing References)

- 1) เลือกเข้าฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น เช่น ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses ที่ URL : <http://proquest.umi.com/login/ip> --> เข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลัก --> ใส่คำที่ต้องการสืบค้นที่ช่อง Search --> กดปุ่ม



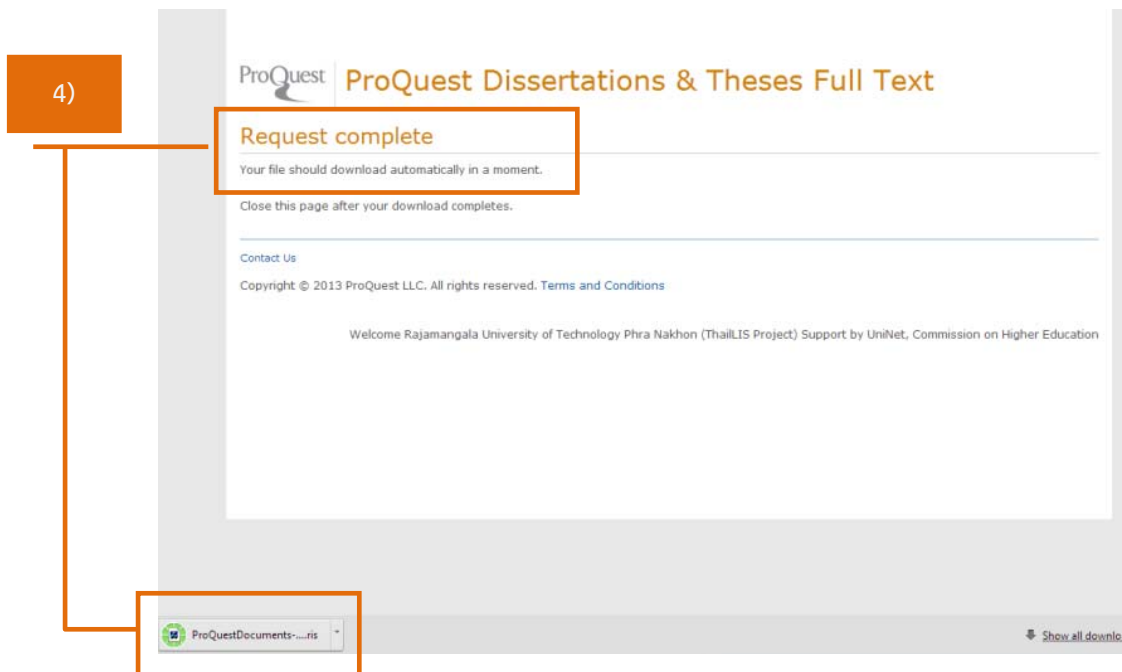
- 2) แสดงหน้าจอผลลัพธ์จากการสืบค้น --> ทำการเลือกรายการที่ต้องการ --> จากนั้นคลิกที่ Export/Save

The screenshot shows the ProQuest Dissertations & Theses Full Text search results page. The search term is "Brain". The page displays 192,506 results. Two items are selected, indicated by checkboxes and a box labeled "2". The "Export/Save" button is highlighted with a box labeled "2".

- 3) ปรากฏหน้าจอ Export/Save --> Output to เลือกเป็น RIS --> กดปุ่ม

The screenshot shows the "Export/Save" dialog box. The "Output to:" dropdown is set to "RIS". The "Continue" button is highlighted with a box labeled "3".

- 4) หน้าจอแสดงผลว่าบันทึกข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

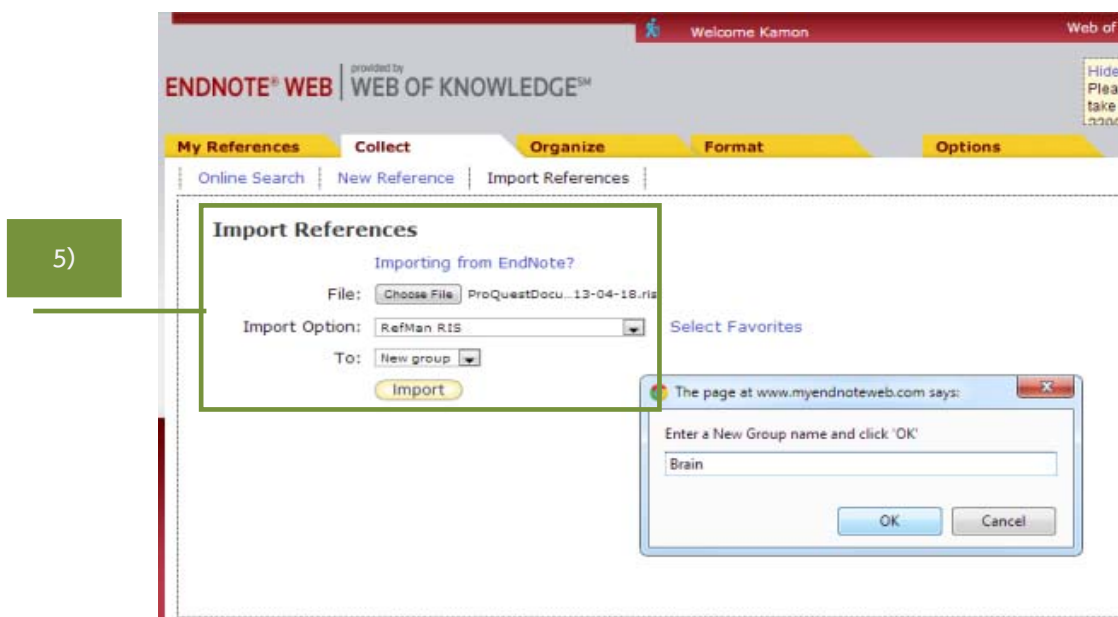


- 5) กลับสู่หน้าเว็บไซต์ Endnote Web --> เลือกเมนู Collect --> Import References ให้เลือกรายละเอียดใส่ช่องตามนี้

File : คลิกที่ Browse เพื่อค้นหาไฟล์ที่เตรียมไว้ทำการ Import

Import Option : เลือกรูปแบบที่สอดคล้องกับข้อมูลที่จะถ่ายโอน เช่น RefMAN RIS, EndNote Import และอื่น ๆ เป็นต้น

To : เลือกกลุ่มข้อมูล (Group) ที่ต้องการจัดเก็บ หรือ สร้างกลุ่มข้อมูลใหม่ เมื่อให้เลือกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **Import** เพื่อถ่ายโอนข้อมูล



6) หน้าจอแสดงผลการถ่ายโอนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

6)

Import References

2 references were imported into "Brain" group.

Importing from EndNote?

File: No file chosen

Import Option:

To:

Quick Search

Search for

In

My References

All My References (13)

[Unfiled] (6)

Quick List (0)

Trash (72)

My Groups

Brain (2)

Chemical (3)

software (2)

LEARN MORE ABOUT
Create accurate
author lists
and showcase your work

Brain

Show 10 per page Page 1 of 1

All Page Sort by: First Author -- A to Z

Author	Year	Title
<input type="checkbox"/> Koenen, Amie	2009	Catholic educator perceptions about brain compatible instruction Added to Library: 18 Apr 2013 Last Updated: 18 Apr 2013 Online Link+ Go to URL
<input type="checkbox"/> Xiao, Ying	2006	Effect of DHA deficiency on spatial learning behavior and anxi... rat brain Added to Library: 18 Apr 2013 Last Updated: 18 Apr 2013 Online Link+ Go to URL

Show 10 per page Page 1 of 1

3.2.3 การถ่ายโอนข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลออนไลน์ (Online Search)

- 1) เลือกเมนู Collect --> Online Search --> เลือกฐานข้อมูล หรือ ระบบห้องสมุด (Library Catalog) ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่ต้องการสืบค้น เช่น U Cambridge --> กดปุ่ม

1)

ENDNOTE® WEB | provided by WEB OF KNOWLEDGE™

My References Collect Organize Format

Online Search New Reference Import References

Online Search

Step 1

Select database or library catalog connection.

- U Calif-Berkeley-Law
- U Calif-Berkeley
- U Calif-Irvine
- U Calif-Los Angeles
- U Calif-Riverside
- U Calif-San Diego
- U Calif-San Francisco
- U Cambridge
- U Camilo Jose Cela
- U Cantabria
- U Canterbury
- U Cape Town
- U Cardinal Herrera-CEU
- U Carlos III de Madrid
- U Castilla-La Mancha
- U Cat San Antonio de Murcia
- U Catalunya
- U cath Louvain
- U Catolica Portuguesa
- U Cattolica del Sacro Cuore

- 2) พิมพ์คำค้นที่ต้องการลงในช่อง --> เลือกประเภทการระบุจำนวนแสดงผลลัพธ์ หรือ แสดงผลลัพธ์ทั้งหมด --> กดปุ่ม **Search** เพื่อทำการสืบค้น

2)

- 3) ถ้าเลือก Select a range of records to retrieve จะปรากฏหน้าจอให้ระบุจำนวนผลลัพธ์ที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม **Retrieve**

3)

- 4) เลือกรายการที่ต้องการที่ช่อง --> คลิกที่ Add to group แล้วเลือกกลุ่มที่ต้องการ หรือ สร้าง New group

4)

The screenshot shows the EndNote Web interface with search results for 'University of Cambridge'. A dialog box titled 'Enter a New Group name and click 'OK'' is open, with 'Information Technology' entered in the text field. The dialog box has 'OK' and 'Cancel' buttons. The search results table is also highlighted with a red box.

Author	Year	Copied	Title
<input checked="" type="checkbox"/>	Smith, Graham	1998	100 ideas for IT Collins 100 ideas series
<input checked="" type="checkbox"/>	Eurofi (Firm),	1989	1992 - planning for the informati IBI international business intellige
<input checked="" type="checkbox"/>	IBC Technical Services.	1993	1993 Pan European Digital Cellula spotlight - focussing on the user: Portugal, 16th/17th February 199
<input checked="" type="checkbox"/>	Joint Framework for Information Technology (Great Britain),	1994	1994 UK IT Forum Conference dig technology, 22-23 March 1994, F
<input checked="" type="checkbox"/>	World Bank. Global Information &	2006	2006 Information and communications for development : global trends and policies
<input checked="" type="checkbox"/>	Yeoh, Michael	2002	21st Century Malaysia : challenges and strategies in attaining vision 2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Hasan, Robert	2007	24/7 : time and temporality in the network society

- 5) หน้าจอแสดงผลการค้นหาจัดเก็บข้อมูลเสร็จสมบูรณ์แล้ว สามารถสังเกตได้ที่ My Groups มีข้อมูลเพิ่มเติม

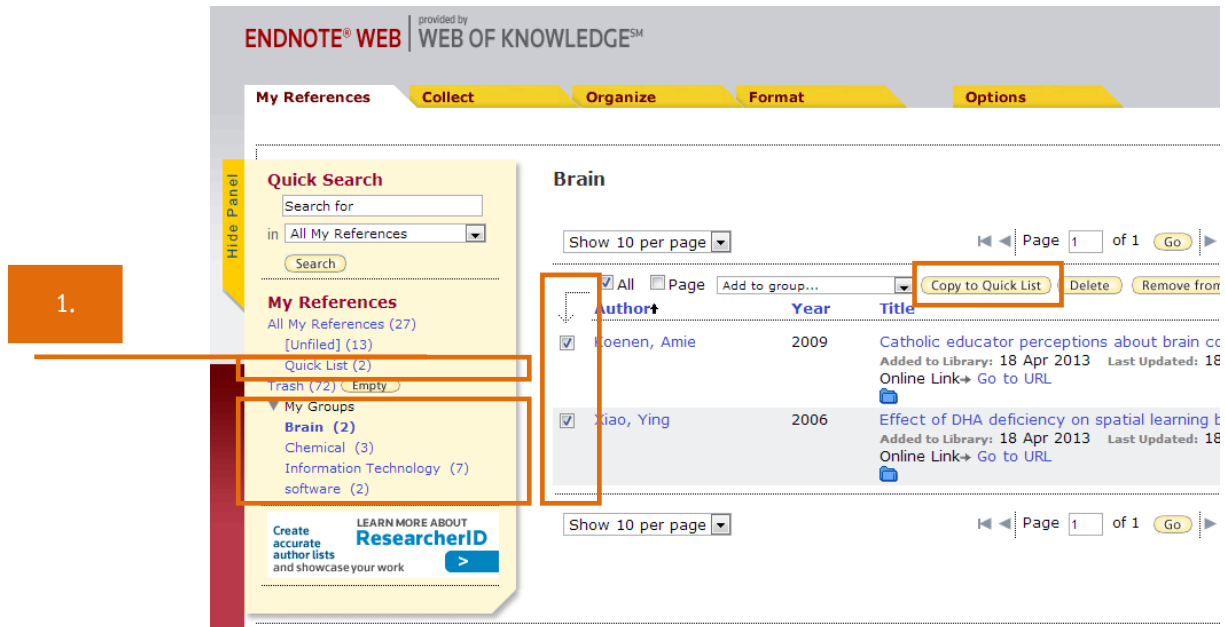
5)

The screenshot shows the EndNote Web interface with search results for 'University of Cambridge'. The 'My Groups' section in the left sidebar is highlighted with a green box, showing 'Information Technology (7)'. The search results table is also highlighted with a green box.

Author	Year	Copied	Title
<input type="checkbox"/>	Smith, Graham	1998	100 ideas for IT Collins 100 ideas series
<input type="checkbox"/>	Eurofi (Firm),	1989	1992 - planning for the informati IBI international business intellige
<input type="checkbox"/>	IBC Technical Services.	1993	1993 Pan European Digital Cellula spotlight - focussing on the user: Portugal, 16th/17th February 199
<input type="checkbox"/>	Joint Framework for Information Technology (Great Britain),	1994	1994 UK IT Forum Conference dig technology, 22-23 March 1994, F

ขั้นตอนที่ 4 การจัดรูปแบบรายการบรรณานุกรม (Bibliography)

1. เลือกกลุ่มข้อมูลที่ต้องการจาก My Groups --> คลิกเลือกรายการที่ต้องการทำรายการบรรณานุกรม --> คลิกปุ่ม **Copy to Quick List** เพื่อจัดเก็บรายการที่เลือก --> Quick List แสดงจำนวนรายการที่ต้องการทำรายการบรรณานุกรม



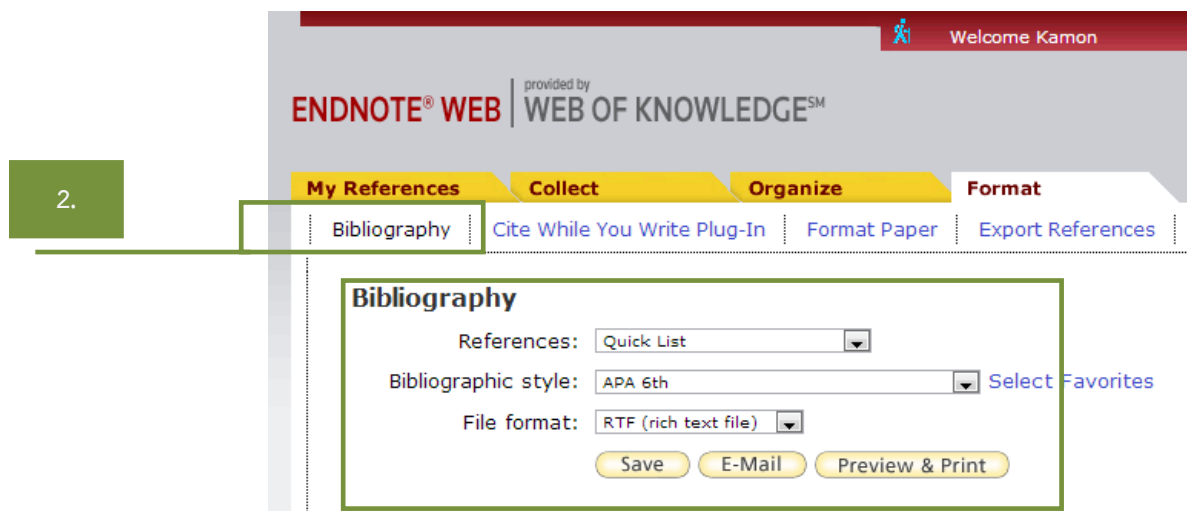
2. เลือกเมนู Format --> เลือก Bibliography ปรากฏหน้าจอ Bibliography ให้ทำการเลือกรายละเอียดตามหัวข้อ ดังนี้

References : เลือกรายการอ้างอิงที่ต้องการ จาก My References เช่น Quick List

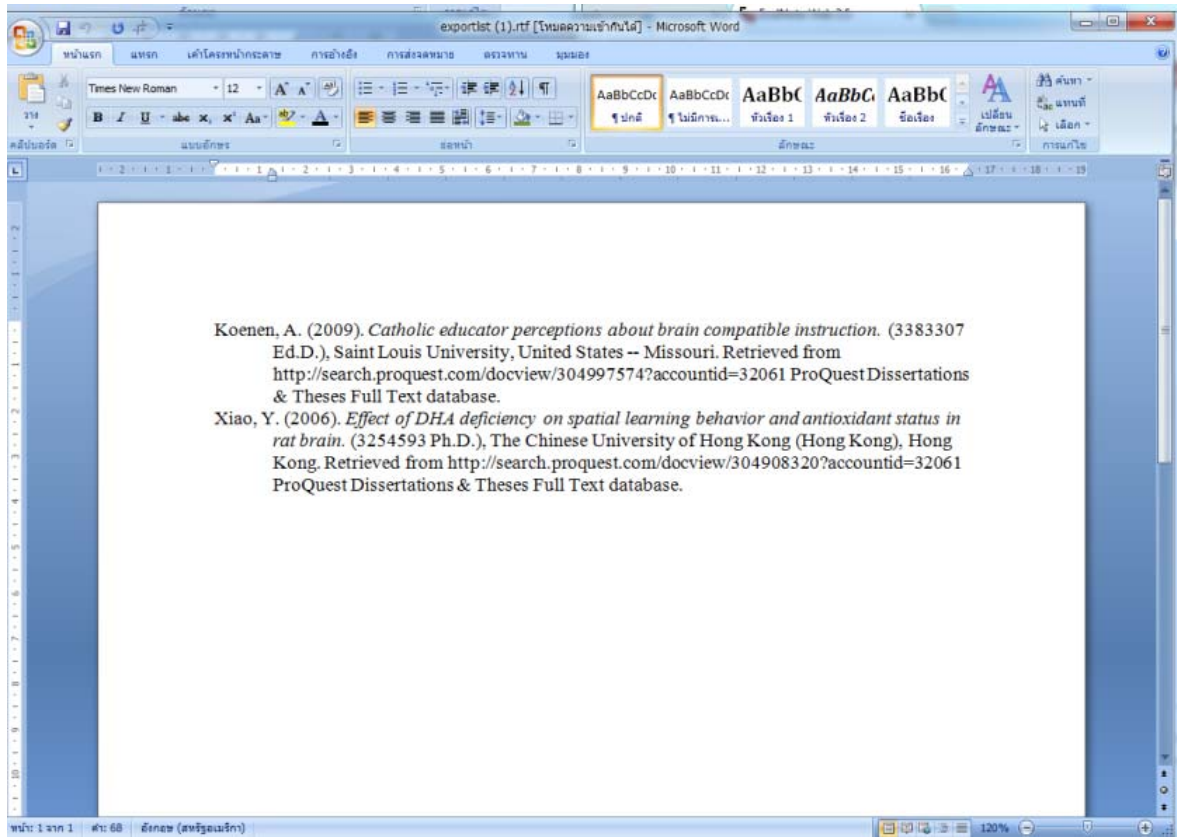
Bibliographic style : เลือกรูปแบบรายการอ้างอิง เช่น APA 6th

File format : เลือกรูปแบบไฟล์ที่จะให้งาน เช่น RTF (จะเข้าสู่ไฟล์ .docx โปรแกรม Microsoft Office Word)

จากนั้นเลือกรูปแบบที่ใช้จัดการข้อมูล เช่น Save, E-mail หรือ Preview & Print

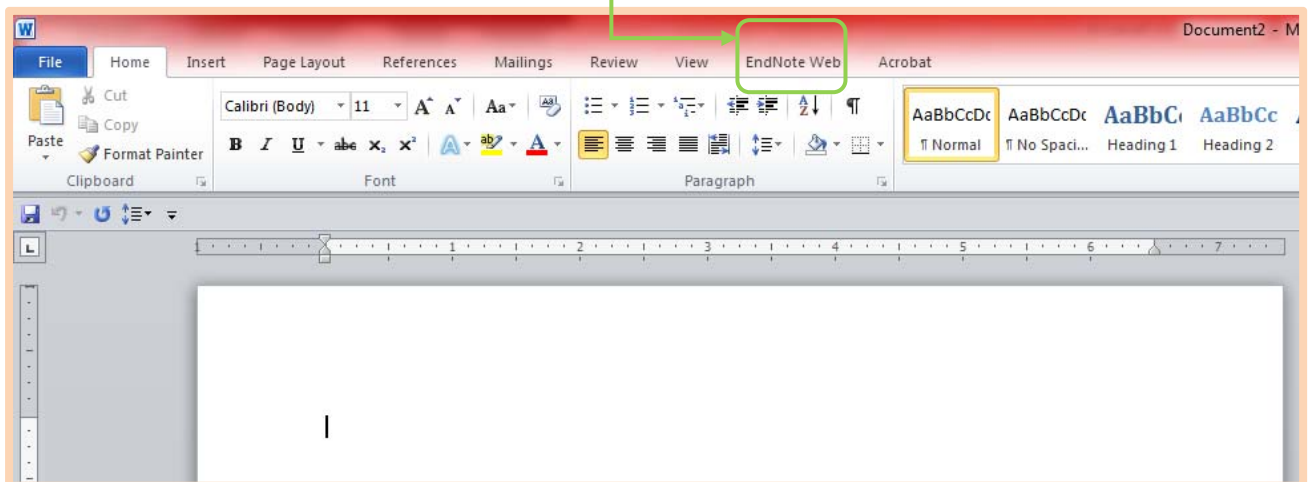


3. ปรากฏรายการบรรณานุกรมจาก EndNote Web ในโปรแกรม Microsoft Office Word)



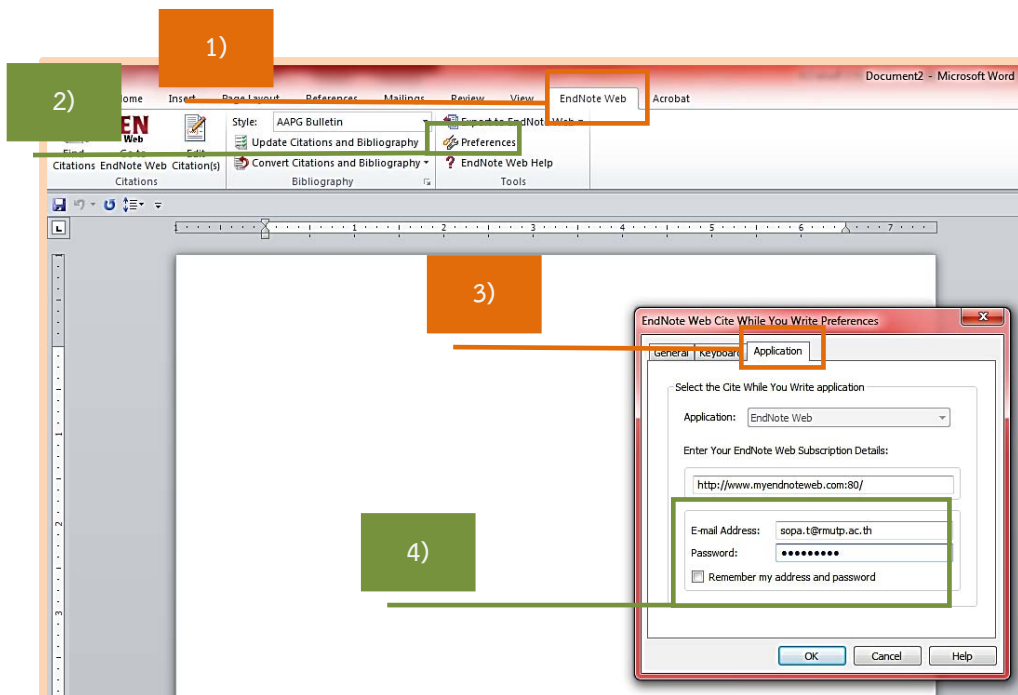
ส่วนที่ 2 การใช้งาน EndNote Web ผ่านโปรแกรม Microsoft Office Word

หลังจากติดตั้ง EndNote Web ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว เมื่อใช้งานใน Microsoft Office Word ก็จะมีปรากฏ EndNote Web บน Menubar



ขั้นตอนที่ 1 การตั้งค่าเริ่มต้นการใช้งาน

1. คลิกที่แถบ Menubar --> EndNote Web
2. คลิกที่ Preferences จะปรากฏกล่องข้อความ
3. คลิกที่ Application
4. ให้ระบุ E-mail Address และ Password เพื่อเข้าใช้งาน แล้วคลิก OK



ขั้นตอนที่ 2 วิธีการใช้รายการอ้างอิง Cite While You Write

เมื่อจัดพิมพ์เนื้อหาตามต้องการแล้ว เลือกตำแหน่งที่ต้องการให้การอ้างอิงปรากฏ และทำตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่แถบ Menubar --> EndNote Web
2. คลิกเลือก Find Citation
3. จะปรากฏกล่องข้อความพิมพ์คำสืบค้นที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม
4. คลิกเลือกรายการอ้างอิงที่ต้องการ(สามารถเลือกได้มากกว่า 1 entry/record โดยกดปุ่ม Shift หรือ Control บน keyboard) รายการที่ถูกเลือกจะมีแถบสีน้ำเงิน จากนั้นกดปุ่ม

จะปรากฏรายการอ้างอิงบนเนื้อหา

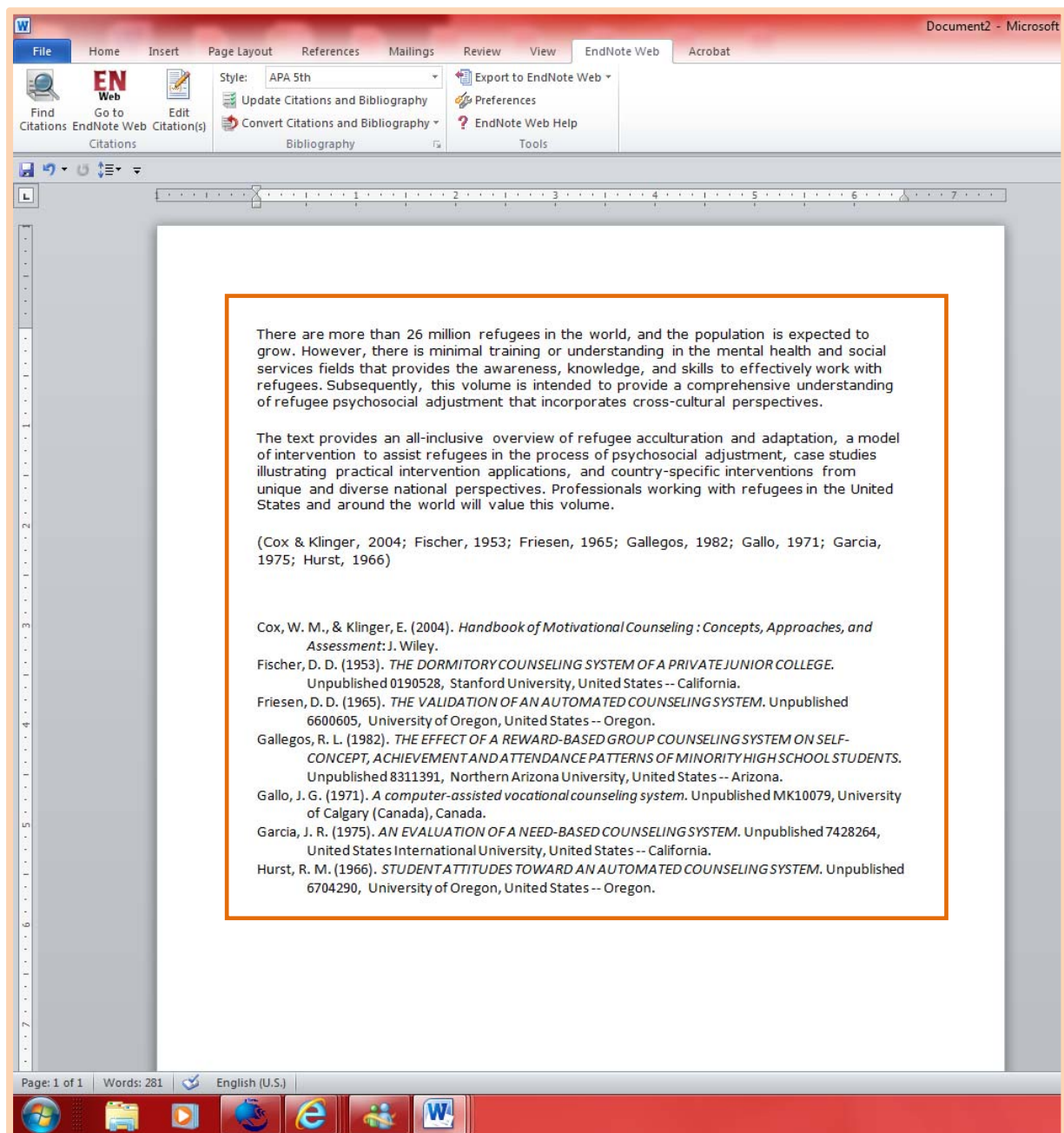
The screenshot shows the Microsoft Word interface with the EndNote Web ribbon. The 'Find Citations' button is highlighted with a green box labeled '2)'. The 'Find' button in the search dialog is highlighted with an orange box labeled '3)'. The search results list is highlighted with a green box labeled '4)'. The 'Insert' button in the search dialog is highlighted with a green box labeled '1)'. The document text is visible in the background.

There are more than 26 million refugees in the world, and the population is expected to grow. However, there is minimal training or understanding in the mental health and social services fields that provides the awareness, knowledge, and skills to effectively work with refugees. Subsequently, this volume is intended to provide a comprehensive understanding of refugee psychosocial adjustment that incorporates cross-cultural perspectives.

The text provides an all-inclusive overview of refugee acculturation and adaptation, a model of intervention to assist refugees in the process of psychosocial adjustment, case studies illustrating practical intervention applications, and country-specific interventions from unique and diverse national perspectives. Professionals working with refugees in the United States and around the world will value this volume.

Author	Year	Title
Bemak	2003	Counseling Refugees - A Psychosocial App
Cox	2004	Handbook of Motivational Counseling : Con
Fischer	1953	THE DORMITORY COUNSELING SYSTEM OF
Friesen	1965	THE VALIDATION OF AN AUTOMATED COU
Gallegos	1982	THE EFFECT OF A REWARD-BASED GROU
Gallo	1971	A computer-assisted vocational counseling
Garcia	1975	AN EVALUATION OF A NEED-BASED COUN
Hurst	1966	STUDENT ATTITUDES TOWARD AN AUTOM
Lambert	2009	The theological development of the biblic
Mann	2012	Increasing efficacy of primary care-based c
Mann	2012	Increasing efficacy of primary care-based c
McCarthy	2012	Relationships between supervisory working

Page: 1 of 1 Words: 117 English (U.S.)



ขั้นตอนที่ 3 การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง Edit Citation(s)

1. คลิกที่แถบ Menubar --> EndNote Web
2. คลิกเลือก Edit Citation(s)
3. จะปรากฏกล่องข้อความให้คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง จากนั้นคลิกปุ่ม OK

1)

2)

3)

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the EndNote Web menu open. The 'Edit Citation(s)' option is selected. The 'EndNote Web Edit & Manage Citations' dialog box is open, displaying a list of citations and the 'Edit Citation' section. The 'OK' button is highlighted.

There are more than 26 million refugees in the world, and the population is expected to grow. However, there is minimal training or understanding in the mental health and social services fields that provides the awareness, knowledge, and skills to effectively work with refugees. Subsequently, this volume is intended to provide a comprehensive understanding of refugee psychosocial adjustment that incorporates cross-cultural perspectives.

The text provides an all-inclusive overview of refugee acculturation and adaptation, a model of intervention to assist refugees in the process of psychosocial adjustment, case studies illustrating practical intervention applications, and country-specific interventions from unique and diverse national perspectives. Professionals working with refugees in the United States and around the world will value this volume.

(Bemark, Chung, & Pedersen, 2003; Cox & Klinger, 2004; Fischer, 1953; Friesen, 1965; Gallegos, 1982; Gallo, 1971; Garcia, 1975; Hurst, 1966; Lambert, 2009; Mann & Lin, 2012)

Bemark, F., Chung, R. C.-Y., & Pedersen, P. (2003). *Counseling Refugees: A Psychosocial Approach to Innovative Multicultural Interventions*. Greenwood Press.

Cox, W. M., & Klinger, L. (2004). *Handbook of Motivational Counseling: Concepts, Approaches, and Assessment*. Wiley.

Fischer, D. D. (1953). *THE DORMITORY COUNSELING SYSTEM OF A PRIVATE JUNIOR COLLEGE*. Unpublished 0190528, Stanford University, United States -- California.

Friesen, D. D. (1965). *THE VALIDATION OF AN AUTOMATED COUNSELING SYSTEM*. Unpublished 6600005, University of Oregon, United States -- Oregon.

Gallegos, R. L. (1982). *THE EFFECT OF A REWARD-BASED GROUP COUNSELING SYSTEM ON SELF-CONCEPT, ACHIEVEMENT AND ATTENDANCE PATTERNS OF MINORITY HIGH SCHOOL STUDENTS*. Unpublished 8311191, Northern Arizona University, United States -- Arizona.

Gallo, J. G. (1971). *A computer-assisted vocational counseling system*. Unpublished NK10079, University of Calgary (Canada), Canada.

Garcia, J. R. (1975). *AN EVALUATION OF A NEED-BASED COUNSELING SYSTEM*. Unpublished 7428264, United States International University, United States -- California.

Hurst, R. M. (1966). *STUDENT ATTITUDES TOWARD AN AUTOMATED COUNSELING SYSTEM*. Unpublished 6704290, University of Oregon, United States -- Oregon.

Lambert, H. B. (2009). *The theological development of the biblical counseling movement from 1988*. Unpublished 3401799, The Southern Baptist Theological Seminary, United States -- Kentucky.

Mann, D. M., & Lin, J. J. (2012). Increasing efficacy of primary care-based counseling for diabetes prevention: Rationale and design of the ADAPT (Avoiding Diabetes Thru Action Plan Targeting) trial. *Implementation Science, 7*.

There are more than 26 million refugees in the world, and the population is expected to grow. However, there is minimal training or understanding in the mental health and social services fields that provides the awareness, knowledge, and skills to effectively work with refugees. Subsequently, this volume is intended to provide a comprehensive understanding of refugee psychosocial adjustment that incorporates cross-cultural perspectives.

The text provides an all-inclusive overview of refugee acculturation and adaptation, a model of intervention to assist refugees in the process of psychosocial adjustment, case studies illustrating practical intervention applications, and country-specific interventions from unique and diverse national perspectives. Professionals working with refugees in the United States and around the world will value this volume.

(Bemark2003, pp.14-18F; Cox & Klinger, 2004; Fischer, 1953; Friesen, 1965; Gallegos, 1982; Gallo, 1971; Garcia, 1975; Hurst, 1966; Lambert, 2009; Mann & Lin, 2012)

ขั้นตอนที่ 4 การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม Format Bibliography

1. คลิกที่แถบ Menubar --> EndNote Web
2. คลิกเลือก Edit Citation(s)
3. คลิกเลือก Tools --> Format Bibliography

1)

2)


3)

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the EndNote Web ribbon. The 'Edit Citation(s)' button is highlighted. A dialog box titled 'EndNote Web Edit & Manage Citations' is open, displaying a list of citations and their counts. The 'Tools' dropdown menu is open, and 'Format Bibliography' is selected.

Citation	Count	Library
(Bemark2003, pp. 14-18F; Cox & Klinger, 2004; Fischer, 1953; Friesen, 1965; Gallegos, 1982; Gallo, 1971; Garc...		
Bemark, 2003, Counsel...	10	Traveling Library
Cox, 2004, Handbook of...	10	Traveling Library
Fischer, 1953, THE DOR...	10	Traveling Library
Friesen, 1965, THE VALI...	10	Traveling Library
Gallegos, 1982, THE EFF...	10	Traveling Library
Gallo, 1971, A computer...	10	Traveling Library
Garcia, 1975, AN EVALU...	10	Traveling Library
Hurst, 1966, STUDENT A...	10	Traveling Library
Lambert, 2009, The theo...	10	Traveling Library

Tools

- Update Citations and Bibliography
- Format Bibliography
- Export Traveling Library

4. จะปรากฏกล่องข้อความให้คลิกเลือกรูปแบบบรรณานุกรมที่ต้องการใช้ในการอ้างอิงจากนั้นคลิกปุ่ม  รายการทางบรรณานุกรมจะเปลี่ยนตามรูปแบบที่ได้กำหนดไว้

