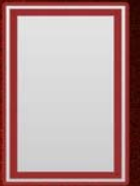


**รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
หลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ**



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีงบประมาณ 2555

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (Online Public Access Catalog - OPAC) ประกอบกับการแนะนำระบบสารสนเทศห้องสมุด ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แก่ ฐานข้อมูลวารสารห้องสมุด ระบบคลังปัญญา (Repository) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (RMUTP AutoLib) เช่น รายการยืมและกำหนดส่ง รายการจอง การยืมต่อแบบออนไลน์ เป็นต้น ระบบแจ้งยืมข้ามห้องสมุดสาขา และระบบแนะนำหนังสือ รวมถึงการสาธิตการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศผ่านเครื่องยืมและเครื่องคืนแบบอัตโนมัติ โดยจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 19,20,22 มิถุนายน 2555 ณ ห้องสมุดและห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีผู้เข้าอบรมรวม 125 และมีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 125 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สิ้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 7,350 บาท ค่าวัสดุ 3,625.16 บาท รวมทั้งสิ้น 10,975.16 บาท

ผลการประเมินโครงการพบว่า จากผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 125 คน มีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.60 หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.59 คิดเป็นร้อยละ 91.75 ด้านประสิทธิภาพผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.45 และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในด้านด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.95

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สิงหาคม 2555

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
โครงการฝึกอบรม	1
บทสรุปผู้บริหาร	7
ผลการดำเนินงาน	9
แบบประเมินผล	14
ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรม	15
หลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์	20
หลักฐานทางการเงิน	48

งานวิจัยบริการ
สำนักวิจัยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โครงการบรยายจ่ายอื่น เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๕
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ

ลักษณะของโครงการ

- () ๑.๑ การส่งเสริม ความตระหนัก plugged จิตสำนึก
- () ๑.๒ การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- (✓) ๑.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- () ๑.๔ การจัดนิทรรศการ
- () ๑.๕ การศึกษา การศึกษาดูงาน
- () ๑.๖ อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่

- (✓) ๑.๑ บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม
- () ๑.๒ สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพเฉพาะทาง
- () ๑.๓ บริหารจัดการเชิงรุก
- (✓) ๑.๔ พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า (พัฒนานักศึกษา บัณฑิต และร่วมมือกับศิษย์เก่า
- () ๑.๕ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- () ๑.๖ ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- () ๑.๗ สนับสนุนและสืบสานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
- () ๑.๘ พัฒนางานวิจัย/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เชิงบูรณาการ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์
- () ๑.๙ เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งบบุคลากร)

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (จำนวน ๑๓๒ คน)
- มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ
 - การเรียนการสอนวิชา.....๐๑-๐๐๔-๑๐๑ สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า.....
 -
 - การวิจัย เรื่อง.....
 -
 - การบริการวิชาการ เรื่อง.....
 -
- ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐ เอกชน ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าโครงการ นางสาวธาร สุเมธธิดิคม หัวหน้างานวิทยบริการ

หลักการและเหตุผล

การรู้สารสนเทศ (Information literacy) หมายถึง ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคคลในการเข้าถึงสารสนเทศ ประเมินสารสนเทศที่ค้นมาได้ และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพทุกรูปแบบ ผู้รู้สารสนเทศจะต้องมีทักษะในด้านต่างๆ เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ และ/หรือ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการใช้ภาษา ทักษะการใช้ห้องสมุด ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ฯลฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทักษะในการใช้ห้องสมุดมีความจำเป็นสำหรับนักศึกษาทุกระดับ เพราะปัจจุบันรูปแบบของสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงจากฉบับพิมพ์เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นจำนวนมาก ซึ่งต้องใช้วิธีการสืบค้นผ่านอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ทำให้การเข้าถึงสารสนเทศของห้องสมุดมีความยุ่งยากซับซ้อนพอสมควร การเรียนรู้และสร้างทักษะในการแสวงหาสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ครอบคลุม และตรงตามความต้องการ จะเป็นส่วนช่วยให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงสารสนเทศของห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตระหนักถึงความจำเป็นในการให้ความรู้ดังกล่าวนี้แก่ผู้ใช้บริการ จึงได้จัด “โครงการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ” เพื่อเป็นแนวทางที่จะสร้างการเรียนรู้และทักษะให้แก่ผู้ใช้ห้องสมุดขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด มทร.พระนคร
2. เพื่อสาธิตวิธีการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศและการตรวจสอบรายการต่างๆของห้องสมุด มทร.พระนคร

กลุ่มเป้าหมาย

1. นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๓๒ คน
2. วิทยากร ๔ คน
3. กรรมการดำเนินงาน ๘ คน

สถานที่ดำเนินการ

1. ห้องสมุดเทเวศร์ และห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ห้องสมุดโชติเวช และห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) ชั้น ๓ อาคารเอนกประสงค์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
3. ห้องสมุดพระนครเหนือ และห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) ชั้น ๓ อาคารเอนกประสงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
4. ห้องสมุดพัฒนวิชาการพระนคร และห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) ชั้น ๒ อาคารพร้อมมงคล คณะบริหารธุรกิจ

ระยะเวลาดำเนินการ

1. ห้องสมุดโชติเวช อบรมวันอังคารที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕
2. ห้องสมุดพัฒนวิชาการพระนคร อบรมวันอังคารที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕
3. ห้องสมุดเทเวศร์ อบรมวันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕
4. ห้องสมุดพระนครเหนือ อบรมวันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

การดำเนินโครงการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการ)

กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๕๔			ปี พ.ศ. ๒๕๕๕								
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ							↔					
๒. นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น							↔					
๓. ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร								↔				
๔. ขออนุมัติโครงการ								↔				
๕. ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน								↔				
๖. ดำเนินโครงการอบรม									↔			
๗. ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ										↔		
๘. รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์											↔	

งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

๑. ค่าตอบแทน	รวม	๓,๖๐๐	บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (๔ คน x ๓ ชั่วโมง x ๓๐๐ บาท)		๓,๖๐๐	บาท
๒. ค่าใช้สอย	รวม	๔,๐๐๐	บาท
ห้องสมุดพัฒนวิชาการพระนคร			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๓ คน x ๑ มื้อ x ๒๕ บาท)		๑,๓๒๕	บาท
ห้องสมุดโชติเวช			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๑ คน x ๑ มื้อ x ๒๕ บาท)		๑,๐๒๕	บาท
ห้องสมุดเทเวศร์			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๓ คน x ๑ มื้อ x ๒๕ บาท)		๘๒๕	บาท
ห้องสมุดพระนครเหนือ			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๓ คน x ๑ มื้อ x ๒๕ บาท)		๘๒๕	บาท
๓. ค่าวัสดุ	รวม	๓,๖๒๕.๑๖	บาท

หมายเหตุ * ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามวงเงินที่ได้อนุมัติ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๑,๒๒๕.๑๖ บาท

วิทยากร

๑. นางสาวโสภา ไทโยลา หัวหน้าห้องสมุดเทเวศร์
๒. นางสาวรัตดา พุทธศรีเมือง หัวหน้าห้องสมุดโชติเวช
๓. นางสาวกมล สุประภารพงษ์ หัวหน้าห้องสมุดพระนครเหนือ
๔. นางบัวระภา กลยนิษฐ์ หัวหน้าห้องสมุดพัฒนวิทยการพระนคร

รายละเอียดหลักสูตร

๑. แนะนำห้องสมุด โดยอธิบายให้ผู้ใช้งานได้ทราบถึงทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทุกแห่ง
๒. สาธิตและฝึกปฏิบัติวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในฐานข้อมูล OPAC
๓. สาธิตและฝึกปฏิบัติการจองหนังสือ
๔. สาธิตและฝึกปฏิบัติการตรวจสอบรายการต่างๆ ดังนี้
 - ๔.๑ รายการยืมและกำหนดส่ง
 - ๔.๒ รายการจอง
 - ๔.๓ รายการค่าปรับ
 - ๔.๔ รายการขอยืมข้ามสาขา
 - ๔.๕ รายการแจ้งหาย
 - ๔.๖ รายการ Block
 - ๔.๗ ประวัติการยืมคืน
 - ๔.๘ การแก้ไขข้อมูลสมาชิก
๕. สาธิตและฝึกปฏิบัติการยืม-คืนหนังสือด้วยเครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ

การประเมินผลโครงการ

๑. ผลสำเร็จของโครงการ
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
 - ๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
 - ๑.๓ หลังอบรมเสร็จสิ้น ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
 - ๑.๔ ร้อยละ ๗๕ ของผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์
๒. ระบุวิธีการประเมินผล
 - ๒.๑ การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
 - ๒.๒ ทำแบบประเมิน เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด มทร.พระนครได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สามารถยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศและตรวจสอบรายการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน ที่กองนโยบายและแผน กำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสายธาร สุเมธอธิตม)
วันที่

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร จารุวาระกุล)
วันที่

งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตารางการฝึกอบรมโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-library)

(หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ)

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ณ ห้องสมุดเทเวศร์, ห้องสมุดโชติเวช, ห้องสมุดพระนครเหนือ, และห้องสมุดพัฒนวิชาการพระนคร

วัน/เดือน/ปี	สถานที่	๘.๐๐-๙.๐๐ น.	๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐
วันอังคารที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕	ห้องสมุดพัฒนวิชาการพระนครและห้องสมุดโชติเวช และห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access)	แนะนำห้องสมุดกล่าวถึงทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทุกแห่ง พัฒนวิชาการพระนคร วิทยากร : นางบัวระภา กลยนิษฐ์ โชติเวช วิทยากร : น.ส.รัตดา พุทธศรีเมือง	สาธิตและฝึกปฏิบัติวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในฐานข้อมูล OPAC , การยืมต่อ การจองหนังสือ พัฒนวิชาการพระนคร วิทยากร : นางบัวระภา กลยนิษฐ์ โชติเวช วิทยากร : น.ส.รัตดา พุทธศรีเมือง	สาธิตและฝึกปฏิบัติการตรวจสอบรายการต่างๆ , ยืม-คืนหนังสือด้วยเครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ พัฒนวิชาการพระนคร วิทยากร : นางบัวระภา กลยนิษฐ์ โชติเวช วิทยากร : น.ส.รัตดา พุทธศรีเมือง				
วันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕	ห้องสมุดเทเวศร์และห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access)					แนะนำห้องสมุดกล่าวถึงทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทุกแห่ง เทเวศร์ วิทยากร : น.ส.โสภษา ไทยลา	สาธิตและฝึกปฏิบัติวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในฐานข้อมูล OPAC , การยืมต่อ การจองหนังสือ เทเวศร์ วิทยากร : น.ส.โสภษา ไทยลา	สาธิตและฝึกปฏิบัติการตรวจสอบรายการต่างๆ , ยืม-คืนหนังสือด้วยเครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ เทเวศร์ วิทยากร : น.ส.โสภษา ไทยลา
วันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕	ห้องสมุดพระนครเหนือ และห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access)	แนะนำห้องสมุดกล่าวถึงทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทุกแห่ง พระนครเหนือ วิทยากร : น.ส.กมล สุประภารพงษ์	สาธิตและฝึกปฏิบัติวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในฐานข้อมูล OPAC , การยืมต่อ การจองหนังสือ พระนครเหนือ วิทยากร : น.ส.กมล สุประภารพงษ์	สาธิตและฝึกปฏิบัติการตรวจสอบรายการต่างๆ , ยืม-คืนหนังสือด้วยเครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ พระนครเหนือ วิทยากร : น.ส.กมล สุประภารพงษ์				

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น. หรือ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ จัดขึ้นระหว่างวันที่ 19,20,22 มิถุนายน 2555 ณ ห้องสมุดและห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (Online Public Access Catalog – OPAC) ประกอบกับการแนะนำระบบสารสนเทศห้องสมุด ผ่านเว็บไซต์ของห้องสมุด มทร.พระนคร ได้แก่ ฐานข้อมูลวารสารห้องสมุด ระบบคลังปัญญา (Repository) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (RMUTP AutoLib) เช่น รายการยืมและกำหนดส่ง รายการจอง การยืมต่อแบบออนไลน์ ระบบแจ้งยืมข้ามห้องสมุดสาขา และระบบแนะนำหนังสือ รวมถึงการสาธิตการใช้เครื่องยืม – คืนทรัพยากรสารสนเทศแบบอัตโนมัติ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ในการแสวงหาและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจัดทำได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงาน ได้รับงบประมาณ 11,225.16 บาท มีผู้เข้าอบรม 125 คน สิ้นค่าใช้จ่าย 10,975.16 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	3,600	บาท
ค่าใช้จ่าย	3,750	บาท
ค่าวัสดุ	3,625.16	บาท

จากการประเมินผลโครงการ พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.60

ผลการประเมินในด้านต่างๆ

- ด้านวิทยากร ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.95
- ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรมเพิ่มขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00
- ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.59 คิดเป็นร้อยละ 91.75
- ด้านประสิทธิภาพ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.45

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

1. วิทยากรบรรยายได้ชัดเจนดี
2. อุปกรณ์เครื่องเสียงในการบรรยาย ควรให้มีเสียงดังชัดเจน
3. ควรอธิบายรายละเอียดการใช้งานแต่ละหัวข้อให้ละเอียดกว่านี้
4. พูดไวไปหน่อยครับ

งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ประจำปี 2555

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ จัดขึ้นระหว่างวันที่ 19,20 และ 22 มิถุนายน 2555 ณ ห้องสมุดและห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการในภาพรวม

1.1 กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ประกอบด้วยนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 125 คน

1.2 งบประมาณที่ได้รับ 11,225.16 บาท มีผู้เข้าอบรม 125 คน สิ้นค่าใช้จ่าย 10,975.16 บาท ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน	3,600	บาท
ค่าใช้สอย	3,750	บาท
ค่าวัสดุ	3,625.16	บาท
รวมทั้งสิ้น	10,975.16	บาท

2. ผลการประเมินความพึงพอใจการอบรมในด้านต่างๆ

2.1 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.60 จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 125 คน

2.1 ด้านวิทยากร ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 90.95

2.2 ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00

2.3 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการสืบค้นสารสนเทศได้อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.59 คิดเป็นร้อยละ 91.75

2.4 ด้านประสิทธิภาพ ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.45

3. การประเมินผลโครงการ

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ คือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 132 คน

กลุ่มตัวอย่าง

โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ คือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 125 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 125 คน คิดเป็นร้อยละ 100

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 1 ฉบับ ได้แก่

แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ มีลักษณะเป็นแบบสอบถาม Online แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มากปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แบ่งเป็น 4 ตอนคือ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ตอนที่ 2 เนื้อหาการอบรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

การวิเคราะห์ข้อมูล หาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00

หมายถึง

มีความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49

หมายถึง

มีความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50-3.49

หมายถึง

มีความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50-2.49

หมายถึง

มีความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย 0.50-1.49

หมายถึง

มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป มีรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	62	49.60
หญิง	63	50.40
อายุ		
ต่ำกว่า 20 ปี	97	77.60
21 - 30 ปี	28	22.40
31 - 40 ปี	0	0
41 - 50 ปี	0	0
51 ปี ขึ้นไป	0	0
การศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	0
ปริญญาตรี	125	100
ปริญญาโท	0	0
ปริญญาเอก	0	0

จากตารางที่ 1 มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้นจำนวน 125 คน เป็นเพศชายจำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 49.60 เพศหญิงจำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 50.40 เป็นผู้ที่มียุ่ต่ำกว่า ๒๐ ปีมากที่สุด จำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 77.60 อายุ 21-30 ปี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 22.40 การศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 2 การประเมินผลด้านเนื้อหาการอบรม

ตารางที่ 2 ด้านข้อมูลวิทยากร

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	84 (67.20)	26 (20.80)	15 (12.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.55 (91.00)	มากที่สุด
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	100 (80.00)	20 (16.00)	5 (4.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.76 (95.20)	มากที่สุด
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมได้ตรงประเด็น	100 (72.00)	10 (8.00)	12 (9.60)	3 (2.40)	0 (0.00)	4.66 (93.12)	มากที่สุด
4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น	103 (82.40)	12 (9.60)	3 (2.40)	7 (5.60)	0 (0.00)	4.69 (93.76)	มากที่สุด
5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม	70 (56.00)	30 (24.00)	18 (14.40)	7 (5.60)	0 (0.00)	4.30 (86.08)	มาก
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	72 (57.60)	35 (28.00)	8 (6.40)	10 (8.000)	0 (0.00)	4.35 (87.04)	มาก
รวม						4.55 (91.00)	มากที่สุด

ตารางที่ 3 ด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	100 (80.00)	8 (6.40)	9 (7.20)	8 (0.00)	0 (0.00)	4.60 (92.00)	มากที่สุด
รวม						4.60 (92.00)	มากที่สุด

ตารางที่ 4 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	90 (72.00)	15 (12.00)	12 (9.60)	8 (6.40)	0 (0.00)	4.50 (89.92)	มากที่สุด
2. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้	89 (71.20)	18 (14.40)	18 (14.40)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.57 (91.36)	มากที่สุด
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	98 (78.40)	17 (13.60)	10 (8.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.70 (94.08)	มากที่สุด
รวม						4.59 (91.75)	มากที่สุด

ตารางที่ 5 ด้านประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	70 (56.00)	30 (24.00)	18 (14.40)	7 (5.60)	0 (0.00)	4.30 (86.08)	มาก
2. การประสานงานอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	98 (78.40)	18 (14.40)	9 (7.20)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.71 (94.24)	มากที่สุด
3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	98 (78.40)	17 (13.60)	10 (8.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.70 (94.08)	มากที่สุด
4. วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	73 (58.40)	35 (28.00)	17 (13.60)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.45 (88.96)	มาก
5. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม	100 (80.00)	8 (6.40)	9 (7.20)	8 (0.00)	0 (0.00)	4.60 (92.00)	มากที่สุด
6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้	90 (72.00)	18 (14.40)	17 (13.60)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.58 (91.60)	มากที่สุด
รวม						4.57 (91.45)	มากที่สุด

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. วิทยากรบรรยายได้ชัดเจนดี
2. อุปกรณ์เครื่องเสียงในการบรรยาย ควรให้มีเสียงดังชัดเจน
3. ควรอธิบายรายละเอียดการใช้งานแต่ละหัวข้อให้ละเอียดกว่านี้
4. พูดไวไปหน่อยครับ

งานวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ห้องสมุด

Admin

แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ประจำปี ๒๕๕๕
หลักสูตรส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ห้องสมุดกลางเทเวศร์

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

เพศ : ชาย หญิง

อายุ : ต่ำกว่า 20 ปี 20 - 30 ปี 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี 51 ปีขึ้นไป

การศึกษา :

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาตรี

ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 เนื้อหาการอบรม

ด้านข้อมูลวิทยากร

- | | | | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 4. สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 5. วิทยากรมีจำนวนเพียงพอเหมาะสม | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |

ด้านความรู้ความเข้าใจ

- | | | | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 2. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |

ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

- | | | | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 2. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานได้ | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |

ด้านประสิทธิภาพ

- | | | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 2. การประสานงานอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 3. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 4. วัสดุ / อุปกรณ์ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 5. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 6. ท่านมีความพึงพอใจในการอบรมครั้งนี้ | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- | | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 1. ท่านมีความพึงพอใจในการใช้ฐานข้อมูล
บริการกฤตภาคข่าว iQNewsClip ในระดับใด | <input type="radio"/> มากที่สุด | <input type="radio"/> มาก | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย | <input type="radio"/> น้อยที่สุด |
| 2. ทีมงานห้องสมุดจะจัดซื้อฐานข้อมูล
บริการกฤตภาคข่าว iQNewsClip ท่านเห็นด้วยหรือไม่ | <input type="radio"/> เห็นด้วย | <input type="radio"/> ไม่เห็นด้วย | | | |

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

ยืนยัน

ยกเลิก